



BETHA

Pessoal e

Recursos Humanos

Validador/Folha e-Sfinge 2017: Geração de remessa Web Service

Versão 1.2



APRESENTAÇÃO

Este é o documento do sistema Folha/Validador – e-Sfinge: Geração de remessa Web Service.

O objetivo deste manual é orientar a geração dos arquivos e-Sfinge Web Service referente aos Atos de Pessoal no Betha Validador e auxiliar na análise do retorno do TCE no Betha Folha.

Os seguintes itens serão abordados:

- 1. VALIDADOR: GERAÇÃO DA REMESSA E-SFINGE WEB SERVICE;**
- 2. FOLHA: RETORNO DA REMESSA E-SFINGE WEB SERVICE;**

Elaboração:
Márcia Dall Agnol
Criação: 03/2017
Revisão 12/04/2017



1. GERAÇÃO DA REMESSA E-SFINGE WEB SERVICE

Acesse o sistema Beta Validador em Controle>> Entidade e selecione no Exercício o ano 2017. Caso não tenha o ano 2017 cadastrado, clique em Parâmetros e informe no campo Exercício o ano de 2017 e grave, conforme Figura 01.

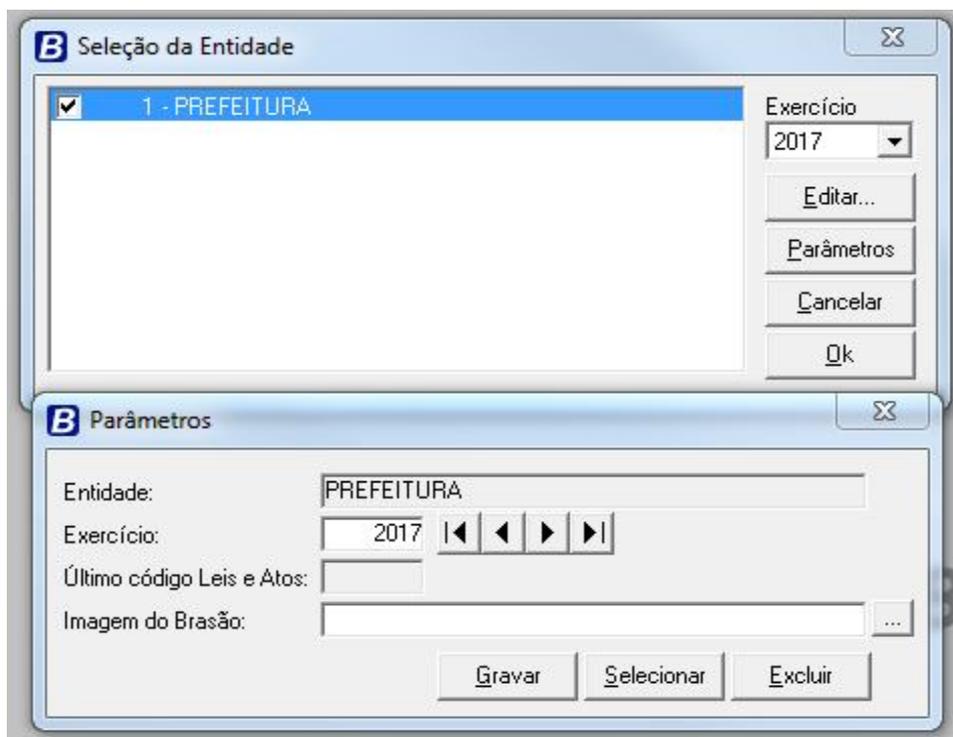


Figura 01.

Selecionado o Exercício, então acesse Arquivos>> Validador, nesta tela clique em Avançar conforme demonstra Figura 02:



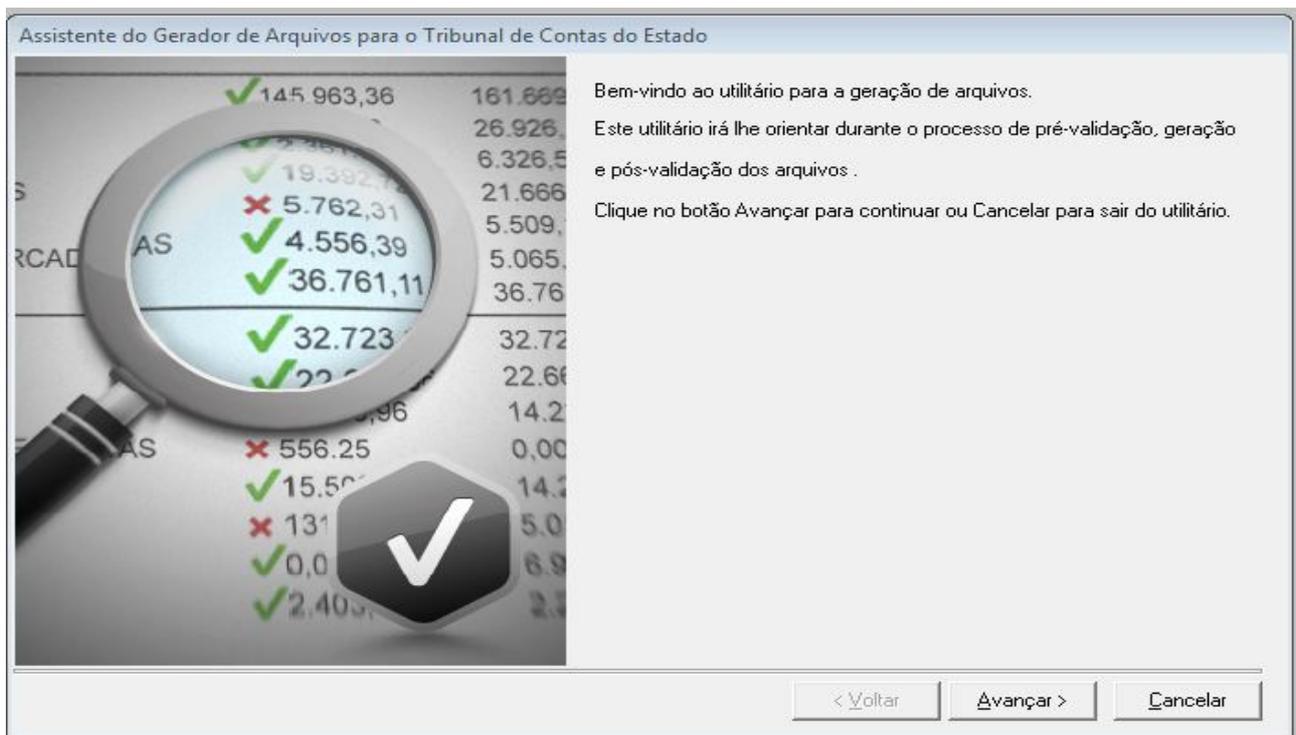


Figura 02.

Marque a conexão da Folha conforme Figura 03 e clique em Avançar.

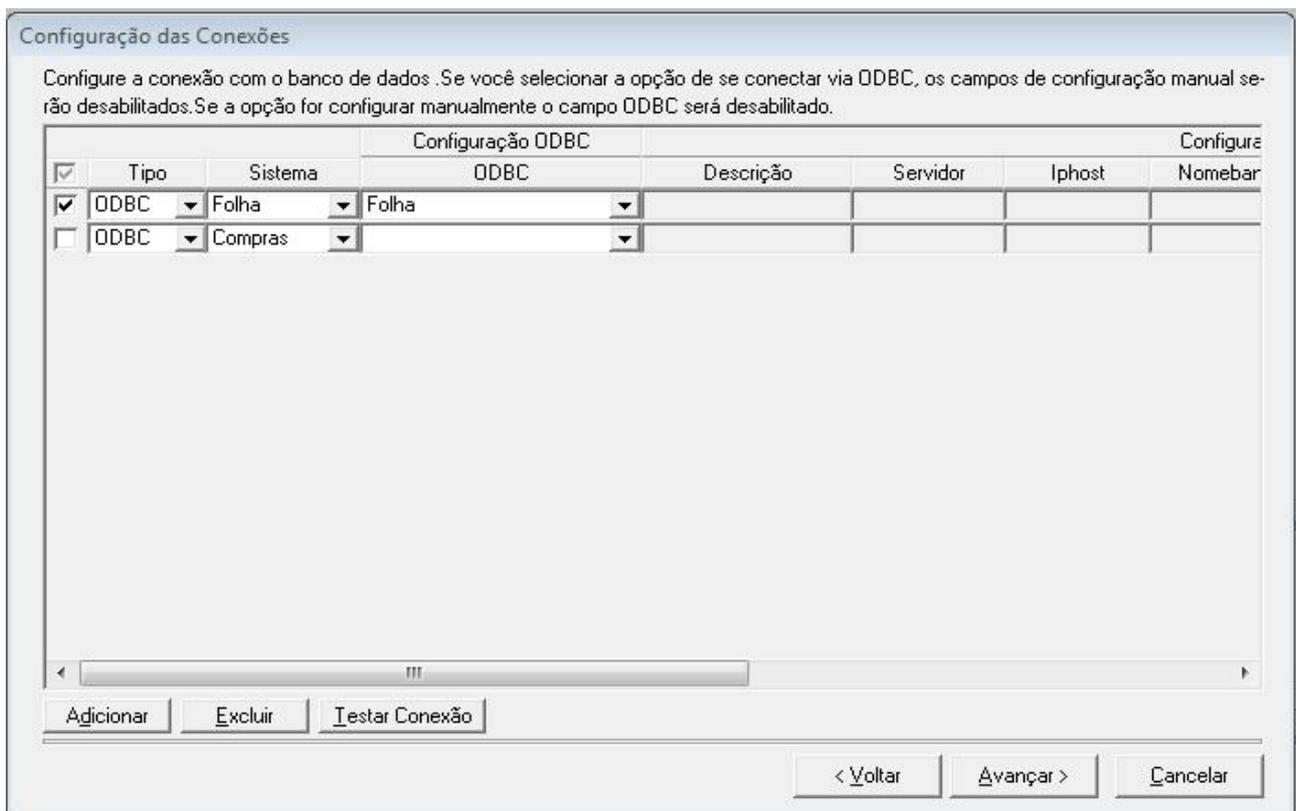


Figura 03.



Selecione a forma de Geração **e-Sfinge 2017 Web Service- Flexibilizado** conforme Figura 04:

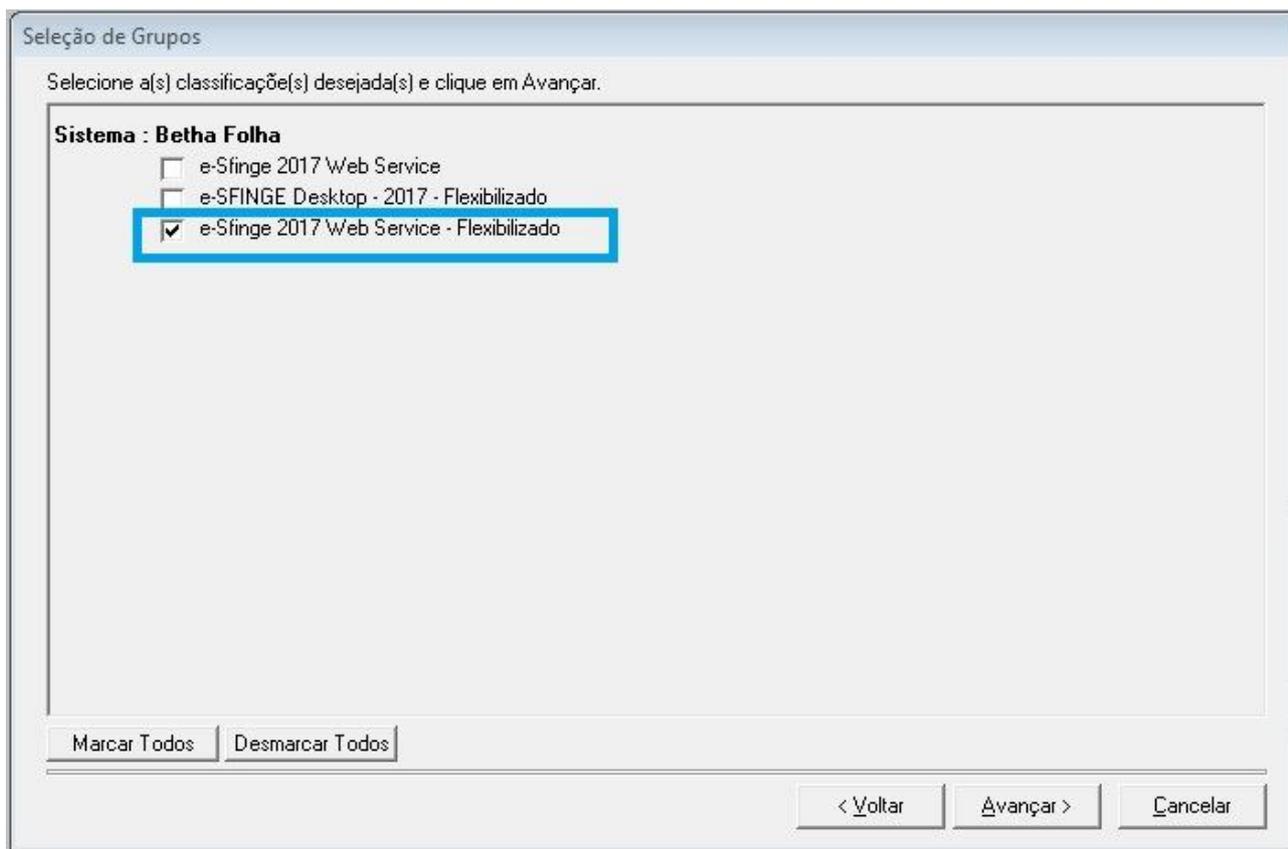


Figura 04.

Selecione o Tipo de Envio conforme Figura 05 e clique em Avançar.

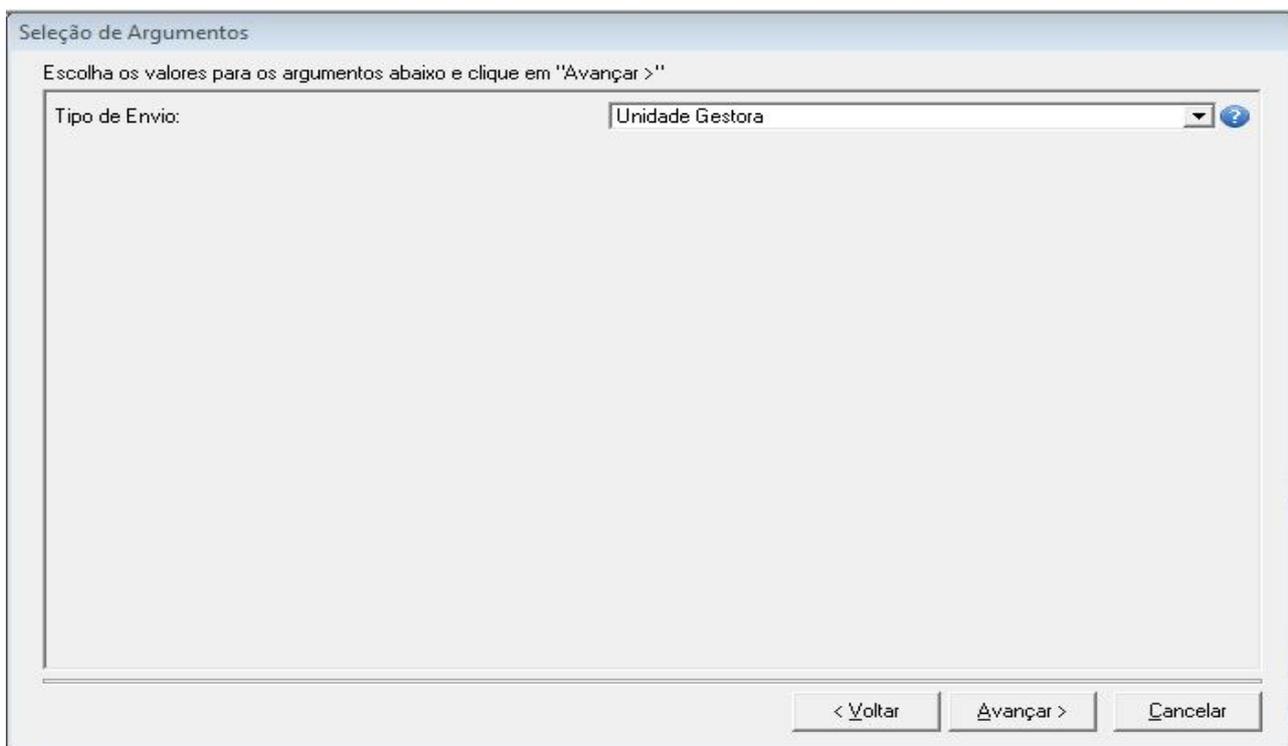


Figura 05.



Nesta tela serão demonstrados os Arquivos para Geração, observe na Figura 06 que todas as opções estão marcadas e assim deve permanecer.

Seleção de Arqjoblets a serem executados

Selecione o(s) arquivo(s) e processo(s) para execução.

Arquivos	Pré-Validação	Geração	Pós-Validação
Marcar/Desmarcar Todos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sistema : Folha
Grupo : e-Sfinge 2017 Web Service

010 - Concurso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
020 - Especialidade	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
030 - Resultado do concurso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
040 - Desistência da Posse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
050 - Atualização de cargo ou função	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
060 - Quadro de vagas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
070 - Admissão por nomeação	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
080 - Contratação	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
090 - Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
100 - Componentes da Folha de Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
110 - Dados Funcionais do Agente Público	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
120 - Dados do Vínculo de Inativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
130 - Dados do Vínculo do Pensionista	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
140 - Folha de Pagamento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
150 - Texto Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Editar Pré Editar Geração Editar Pós 🔍

< Voltar Avançar > Cancelar

Figura 06.

Após marcar os arquivos a serem gerados, clique em avançar, então será aberto a tela de argumentos com os parâmetros a serem preenchidos para o envio do e-Sfinge Webservice, conforme Figura 07, onde:

a) **Entidade:** Informe a entidade Betha Folha que deseja gerar o e-Sfinge.

Obs.: Caso tenha obrigação de enviar mais de uma entidade, deverá fazer esta rotina de geração quantas vezes for necessário, ou seja, enviar uma entidade por vez.

b) **Bimestre:** Informe o bimestre a ser gerado.

c) **Carga inicial dos arquivos:** Este argumento será informado como **Sim** para primeiro bimestre que contenha geração e-Sfinge WS em 2017, e para próximos bimestre este argumento será informado **Não**.

d) **Gerar Movimentações Retroativas:** Este argumento será informado como Não para o primeiro bimestre que contenha geração e-Sfinge WS em 2017.

e) **À partir da competência(mm/aaaa):** Este argumento somente é obrigatório quando o argumento Gerar Movimentações Retroativas for informado como Sim.



f) Data de criação dos eventos: Este argumento somente é obrigatório quando o argumento Carga Inicial dos arquivos for informado Sim, e neste caso informa-se uma data que compreende o bimestre que está sendo gerado. Exemplo: Está sendo gerado 1º bimestre de 2017 com argumento Carga Inicial: Sim então o argumento Data de criação dos eventos será: **01/01/2017**.

g) Temos os argumentos Incrementar o código da entidade e Cod. Ent. Junto ao Cod. Fun. que funcionam da seguinte forma:

Estes argumentos definem o código a ser gerado no arquivo 'servidor.xml'.

Se ambos campos informados como 'Sim', então será gerado o código de entidade somado a quantidade 1 e, separado por hífen será gerado a matrícula do funcionário. Exemplo: Entidade 1 matrícula do funcionário 100, então teremos na geração:

2-100.

Se somente o argumento Cod. Ent. Junto ao Cod. Func. for informado como 'Sim', será gerado o código entidade, separado por hífen, gerando a matrícula do funcionário. Exemplo: Entidade 1 matrícula do funcionário 100, então teremos na geração:

1-100.

Caso ambos argumentos sejam informados como 'Não' então será gerado somente a matrícula do funcionário. Exemplo: Entidade 1 matrícula do funcionário 100, então teremos na geração:

100.

Desta forma, quando no Betha Folha houver mais de uma entidade, será necessário usar destes argumentos para que não haja duplicidade de matrícula de servidor no arquivo 'servidor.xml'.

Recomenda-se neste caso que nos argumento informe:

Incrementar o código da entidade: Não

Cod. Ent. Junto ao Cod. Fun.: Sim

E para entidade que já gera o e-Sfinge deverá ser preenchidos estes argumentos conforme já vinha sendo gerado para e-Sfinge 2016.

h) Se não há data do laudo de saúde, gerar admissão: Informe Sim, desta forma não há obrigatoriedade de informar esta data no cadastro de funcionário aba Dados Adicionais.

i) Se não há declaração de bens, gerar alt. cargo: Informe Sim, desta forma não há obrigatoriedade de informar esta data no cadastro de funcionário aba Dados Adicionais.

j) Usuário Webservice/ Senha Webservice: Informe o usuário e senha acesso ao TCE (caso não tenha, deve ser solicitado ao controle interno da entidade).



k) Nos argumentos de **Cód. Característica** irá informar os códigos que foram utilizados no cadastro das características no Betha Folha.

Observe as Figuras 07 e 08 apresentadas na sequência, que indicam quais os códigos que devem ser informadas nestes argumentos.

Cód. Característica do tipo de cargo para fins de acumulação – Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 3, Tópico 3.1.2 - Item E*;

Cód. Caract. do Especific. Vinc. Inativo - Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 4, Tópico 4.5.2 - Item E*;

Obs.: Caso você não tenha Aposentado informe '0' neste argumento.

Cód. Caract. do Especific. Vinc. Pensionista - Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 4, Tópico 4.6.2 – Item E*;

Obs.: Caso você não tenha Pensionista por Morte informe '0' neste argumento.

Cód. Caract. do Nome Instit. Pensão - Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 4, Tópico 4.6.2, Item e*;

Obs.: Caso você não tenha Pensionista por Morte informe '0' neste argumento.

Cód. Caract. do Nome Cargo Origem - Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 4, Tópico 4.5.2, Item e*;

Obs.: Caso você não tenha Aposentado informe '0' neste argumento.

Cód. Caract. do CPF Instit. Pensão - Na apostila *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* o cadastro foi orientado no *Capítulo 4, Tópico 4.6.2, Item e*.

Obs.: Caso você não tenha Pensionista por Morte informe '0' neste argumento.



Exemplo na Figura 07 de informação dos argumentos quando realizou os cadastros de características orientados no manual **e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf**.

Definição dos argumentos para execução dos arqjoblets selecionados

Você deverá informar os argumentos para execução dos processos.

*Entidade:	1	?
*Bimestre:	1	?
*Carga inicial dos arquivos:	Sim	
*Gerar Movimentações Retroativas:	Não	
À partir da competência(mm/aaaa):		
Data de criação dos eventos(dd/mm/aaaa):	01/01/2017	
*Incrementar o código da entidade:		
*Cod. Ent. junto ao Cod. Fun.:		
*Se não há data do laudo de saúde, gerar admissão:	Sim	
*Se não há declaração de bens, gerar alt. cargo:	Sim	
*Usuário Webservice:		
*Senha Webservice:	*****	
*Cód. característica do tipo de cargo para fins de acumulação:	15001	
*Cod. Caract. do Especific. Vinc.Pensionista:	15004	
*Cod. Caract. do Especific. Vinc.Inativo:	15003	
*Cod. Caract. do Nome Instit. Pensão:	15005	
*Cod. Caract. do Nome Cargo Origem:	15002	
*Cod. Caract. do CPF Instit. Pensão:	15006	
*Destino:	C:\VESFINGE2017	?

< Voltar Avançar > Cancelar

Figura 07.

Exemplo na Figura 08 de informação dos argumentos quando o serviço de cadastro/configuração foi realizado por um técnico da Betha.



Definição dos argumentos para execução dos arjoblets selecionados

Você deverá informar os argumentos para execução dos processos.

*Entidade:	1	?
*Bimestre:	1	?
*Carga inicial dos arquivos:	Sim	?
*Gerar Movimentações Retroativas:	Não	
À partir da competência(mm/aaaa):		
Data de criação dos eventos(dd/mm/aaaa):	01/01/2017	
*Incrementar o código da entidade:		
*Cod. Ent. junto ao Cod. Fun.:		
*Se não há data do laudo de saúde, gerar admissão:	Sim	
*Se não há declaração de bens, gerar alt. cargo:	Sim	
*Usuário Webservice:		
*Senha Webservice:	*****	
*Cód. característica do tipo de cargo para fins de acumulação:	23901	
*Cod. Caract. do Especific. Vinc.Pensionista:	23904	
*Cod. Caract. do Especific. Vinc.Inativo:	23903	
*Cod. Caract. do Nome Instit. Pensão:	23905	
*Cod. Caract. do Nome Cargo Origem:	23902	
*Cod. Caract. do CPF Instit. Pensão:	23906	
*Destino:	C:\ESFINGE2017	?

< Voltar Avançar > Cancelar

Figura 08.

Após informar os argumentos necessários para o envio, clique em avançar. Nesta etapa será gerado opção de continuar a geração mesmo com erros conforme Figura 09.



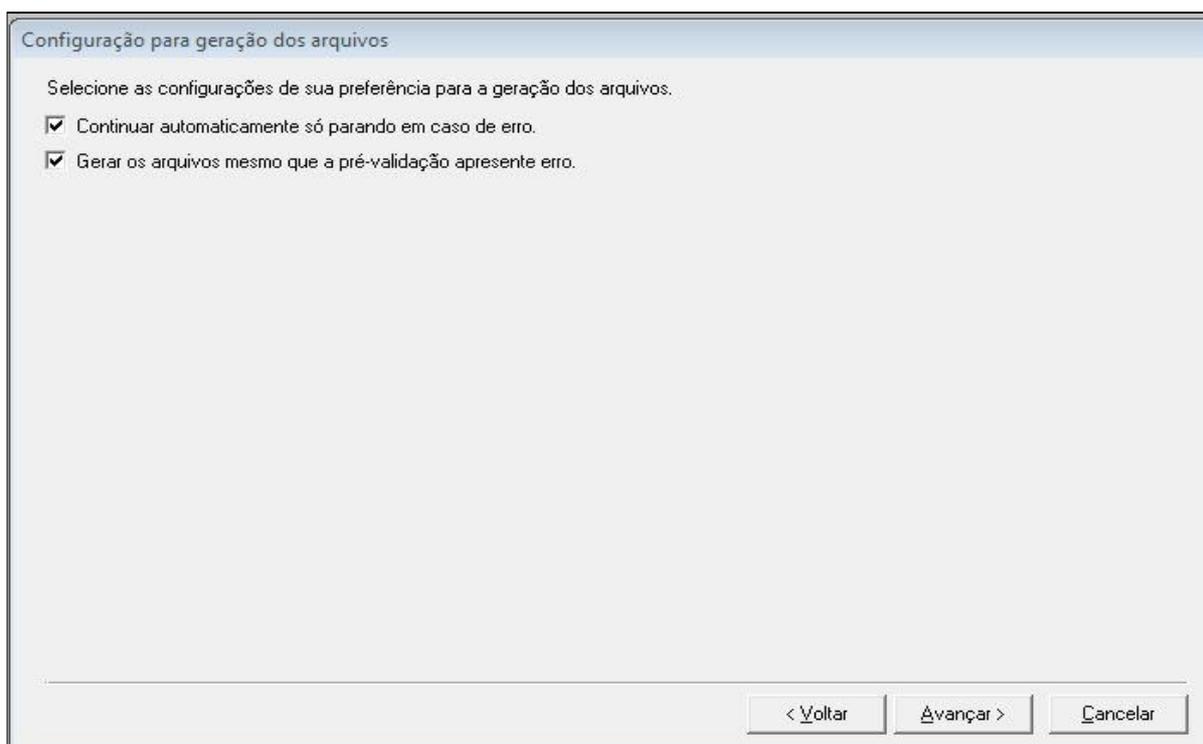


Figura 09.

Ao avançar irá iniciar o envio dos dados do e-Sfinge Web Service, conforme Figura 10:



Figura 10.



Fique atento as mensagens geradas no envio dos dados. Abaixo alguns exemplos de mensagens e sua explicação.

Observe a Figura 11 de um exemplo de **envio realizado com sucesso**, onde demonstra **Realizando espelhamento dos dados enviados ao TCE**.

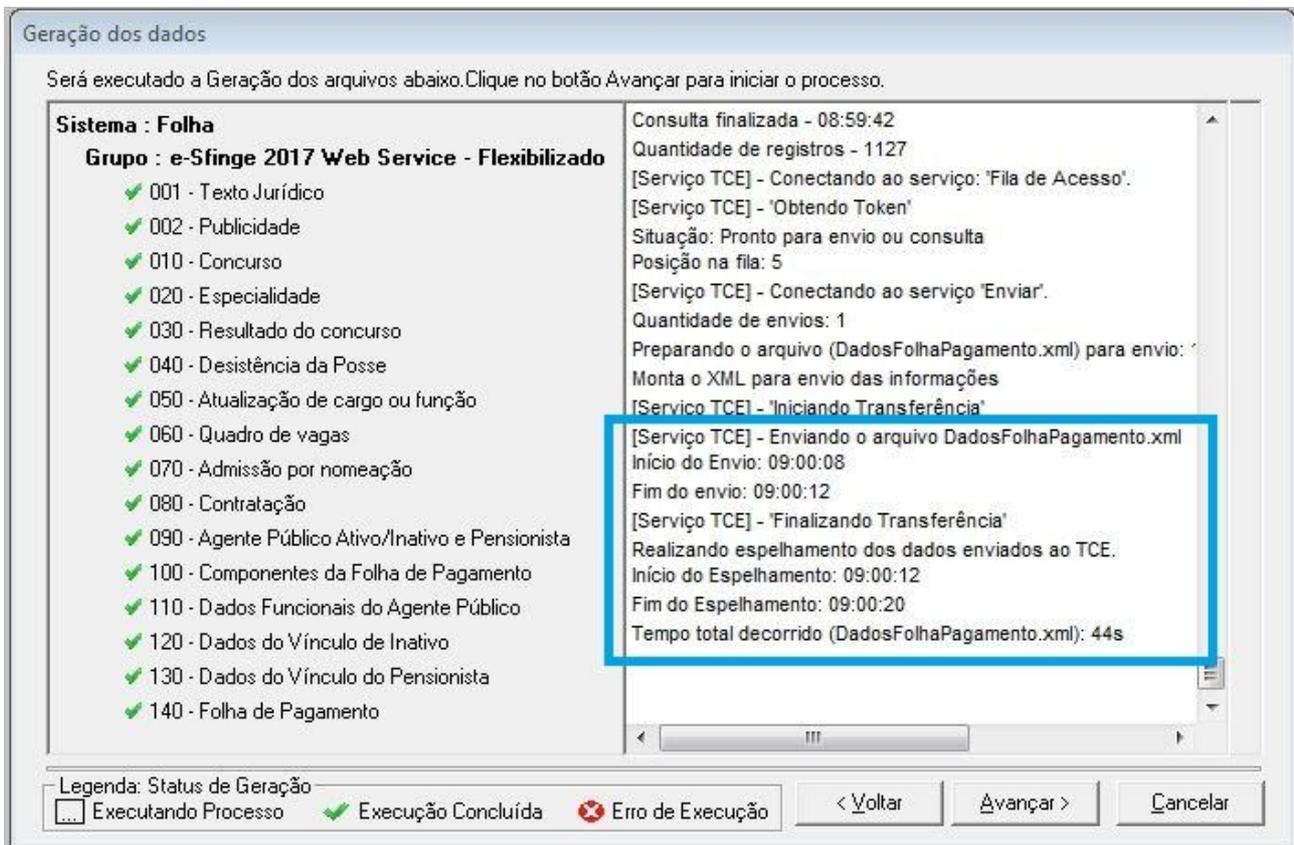


Figura 11.

Observe a Figura 12 de um exemplo de **envio NÃO realizado**, onde demonstra **Não foi possível enviar o arquivo**. E logo abaixo desta mensagem apresenta o motivo do não envio dos dados.



Destacamos que a mensagem de XML não é válido (Figura12) ocorre quando campos obrigatórios, do arquivo que apresentou a mensagem, não estão cadastrados no Folha. Exemplo no cadastro da pessoa do Candidato do Concurso não tem o CPF informado.

Para auxiliar na identificação do dado cadastral que precisa ajustar no Beta Folha deve analisar no manual *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* as orientações com relação aos campos obrigatórios nos cadastros no Beta Folha/RH referente ao arquivo que apresentou a mensagem de XML não é válido.

Após realizado o ajuste cadastral no Beta Folha proceda com nova geração de remessa do e-Sfinge Web Service.

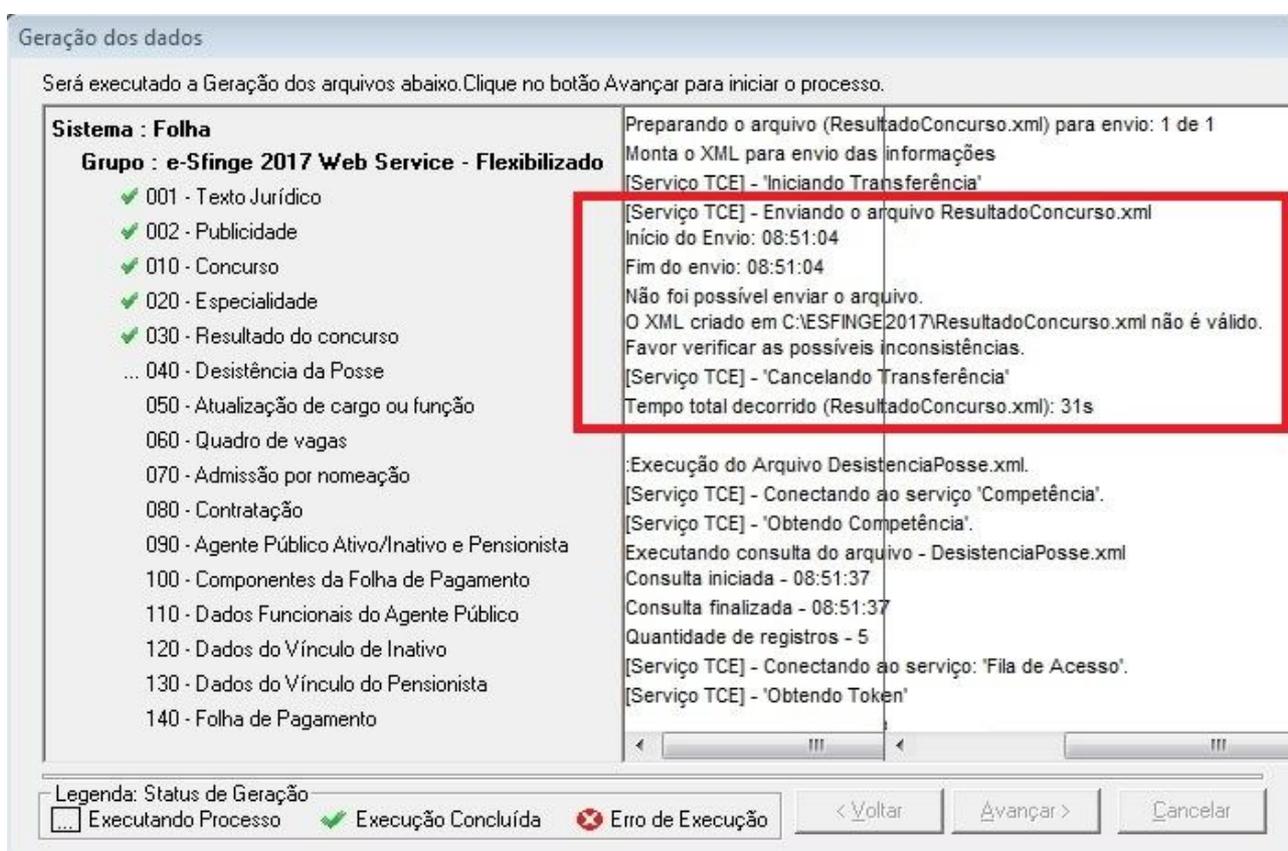


Figura 12.



2. RELATÓRIO DO RETORNO DA REMESSA E-SFINGE WEB SERVICE

Ao encontrar **divergências nos dados referente a Atos de Pessoal remetidos ao TCE**, emita o relatório em **Betha Folha>> Relatórios>> Gerenciador de Relatórios>> Relatórios>> e-SFINGE - Web Service>> 2017-Validações e-Sfinge WebService**, para analisar as validações e inconsistências de envio dos dados do e-Sfinge WS, conforme Figura 13.

Obs.: Informe no argumento 2- Somente mensagem com erro como 1-Sim, para somente analisar registros com erros.

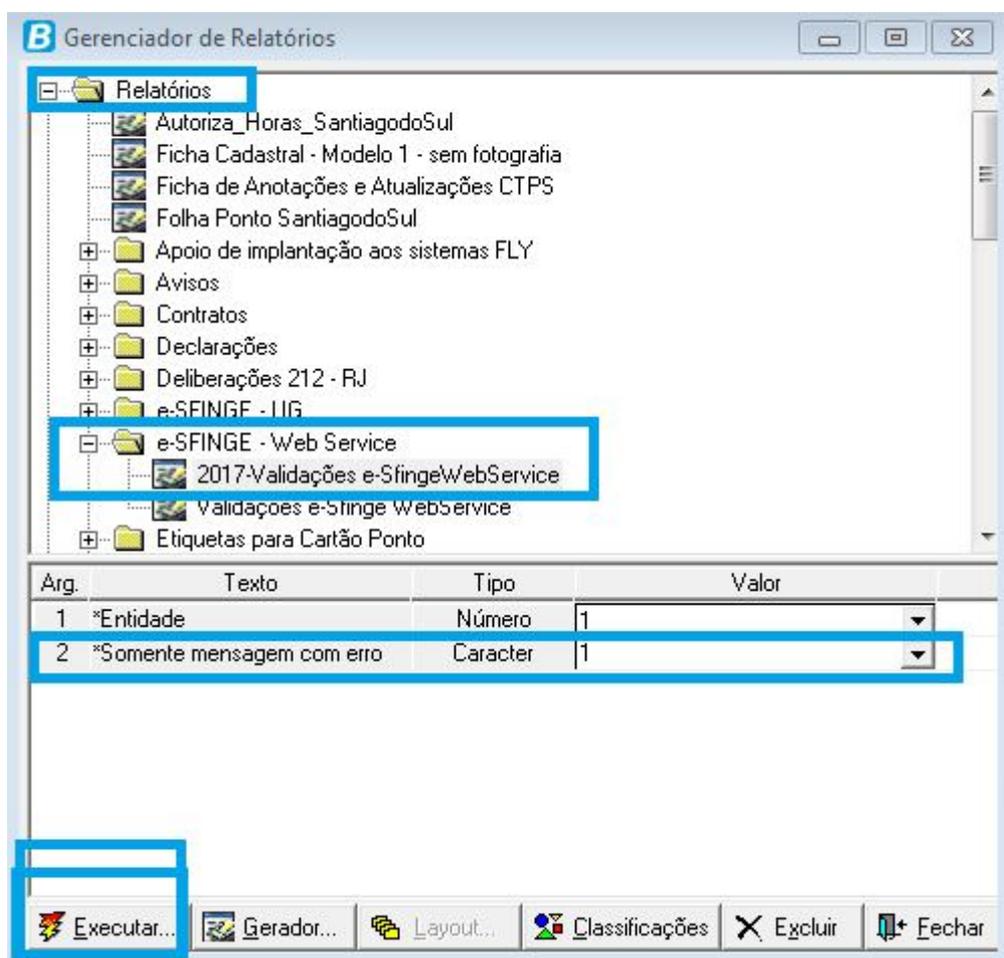


Figura 13.

Após preencher os argumentos e clicar em Executar o relatório será emitido com informações a serem revisadas.

Atente-se a **Mensagem** emitida, Figura 15, esta lhe direcionará para qual cadastro deve revisar.



Estado de Santa Catarina PREFEITURA MUNICIPAL			Página: 6/34 Data: 25/05/2016
Relação de Validações do e-Sfinge Webservice			
ID do Retorno	Cód. Entidade	Nome do Arquivo	Chave Token
61	1	ComponentesFolhaPagamento.xml	affbaf1b-e7c9-499f-8844-89888fb9eef3
Data e Hora de Envio 25/05/2016 14:52			
Mensagem: 2012254 - Componente da Folha de Pagamento já cadastrado.			
Identificador do Registro: Evento: 62			
ID do Retorno	Cód. Entidade	Nome do Arquivo	Chave Token
62	1	ComponentesFolhaPagamento.xml	affbaf1b-e7c9-499f-8844-89888fb9eef3
Data e Hora de Envio 25/05/2016 14:52			
Mensagem: 2012254 - Componente da Folha de Pagamento já cadastrado.			
Identificador do Registro: Evento: 63			
ID do Retorno	Cód. Entidade	Nome do Arquivo	Chave Token
63	1	ComponentesFolhaPagamento.xml	affbaf1b-e7c9-499f-8844-89888fb9eef3
Data e Hora de Envio 25/05/2016 14:52			
Mensagem: 2012254 - Componente da Folha de Pagamento já cadastrado.			
Identificador do Registro: Evento: 64			
ID do Retorno	Cód. Entidade	Nome do Arquivo	Chave Token
64	1	ComponentesFolhaPagamento.xml	affbaf1b-e7c9-499f-8844-89888fb9eef3
Data e Hora de Envio 25/05/2016 14:52			
Mensagem: 2012254 - Componente da Folha de Pagamento já cadastrado.			
Identificador do Registro: Evento: 65			
ID do Retorno	Cód. Entidade	Nome do Arquivo	Chave Token
65	1	ComponentesFolhaPagamento.xml	affbaf1b-e7c9-499f-8844-89888fb9eef3
Data e Hora de Envio 25/05/2016 14:52			
Mensagem: 2012254 - Componente da Folha de Pagamento já cadastrado.			
Identificador do Registro: Evento: 66			

Figura 15.

Alguns exemplos de Mensagens:

- **Quando a Mensagem** apresentada contém a descrição **já cadastrado**, pode ignorar. O relatório esta informando que não foi gerada novo cadastro para e-Sfinge, isso ocorre pois no e-Sfinge WS já existe este cadastro.

Obs.: Estas mensagens somente serão demonstradas se na emissão do relatório informou o argumento 2- Somente mensagem com erro como 2-Não. Então retorne a tela de emissão do relatório e informe o argumento 2- Somente mensagem com erro como 1-Sim, para somente analisar registros com erros.

- **Quando a Mensagem** apresentada contém a descrição **não cadastrado**, deve acessar os cadastros relacionados a esta mensagem e identificar dados que estejam faltando ou estão incorretos e devem ser alterados.

Exemplo: Matrícula do Servidor não cadastrada na tabela Servidor, neste caso acesse o cadastro de funcionário e da pessoa do funcionário e verifique dados que são obrigatórios para e-Sfinge WS.

No Folha em Relatório>> Gerenciador de relatórios>> Inconsistências>> Inconsistências para geração dos arquivos do e-Sfinge, poderá identificar inconsistências cadastrais e efetuar os ajustes necessários para realizar novo envio do e-Sfinge WS.



IMPORTANTE:

O manual *e-Sfinge 2017 - Configuração Atos de Pessoal.pdf* contém as orientações com relação aos campos obrigatórios nos cadastros no Betha Folha/RH, estas orientações lhe auxiliarão para identificar o que precisa de ajuste para nova geração de remessa do e-Sfinge WS.

