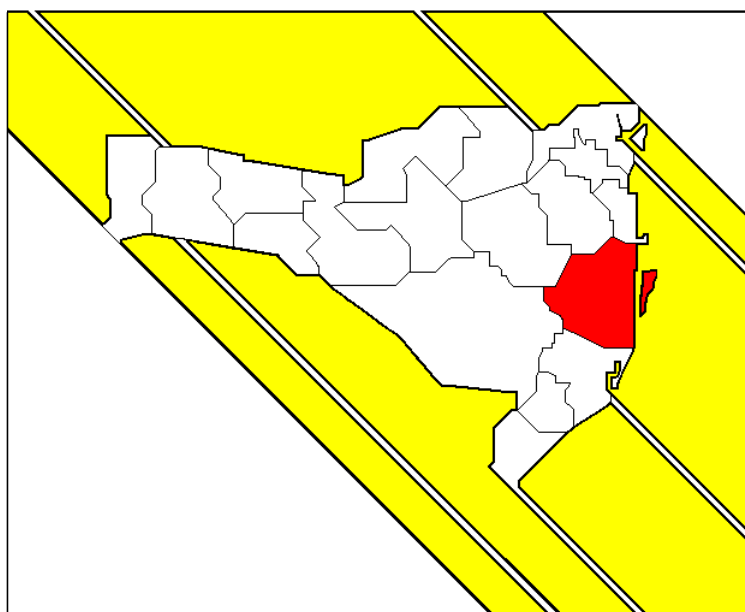




**GRANFPOLIS**

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS



***RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
E  
PRESTAÇÃO DE CONTAS  
2003***

## MUNICÍPIOS - PREFEITOS

ÁGUAS MORNAS	Elmar Antônio Thiesen
ANGELINA	Ailton Laudelino Andrade
ALFREDO WAGNER	Sérgio Biasi Silvestri
ANITÁPOLIS	Antão Antônio David
ANTÔNIO CARLOS	Geraldo Pauli
BIGUAÇU	Vilmar Astrogildo de Souza
CANELINHA	Moacir Montibeller
FLORIANÓPOLIS	Angela Regina H. Amin Helou
GAROPABA	Quirino Juvêncio Lopes
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Samuel Silva
LEOBERTO LEAL	Edson Flores da Cunha
MAJOR GERCINO	Lourival dos Santos
NOVA TRENTO	Godofredo Luiz Tonini
PALHOÇA	Paulo Roberto Vidal
PAULO LOPES	Volnei Adolfo Zanela
RANCHO QUEIMADO	Mério César Goedert
SANTO AMARO DA IMPERTRIZ	Nelson Isidoro da Silva
SÃO BONIFÁCIO	Paulo Exterkoetter
SÃO JOÃO BATISTA	Jair Sebastião Amorim
SÃO JOSÉ	Dário Elias Berger
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Dionísio Pauli
TIJUCAS	Uilson Sgrott

## MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Ancelmo Pedro Pflieger
ANGELINA	Júlio César de Souza
ALFREDO WAGNER	Orizon Kalbusch Del'Antônia
ANITÁPOLIS	Salésio Effting
ANTÔNIO CARLOS	Edson Lair Decker
BIGUAÇU	Itanir César Melo
CANELINHA	José Orivaldo Orsi
FLORIANÓPOLIS	Marcílio Guilherme Ávila
GAROPABA	Vilson Melo de Souza
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Acácio Patrocínio dos Santos
LEOBERTO LEAL	Tito Truppel Scheidt
MAJOR GERCINO	Valmor da Silva
NOVA TRENTO	Gilmar Domingos Vargas
PALHOÇA	Otávio Marcelino Martins Filho
PAULO LOPES	Paulo César Costa
RANCHO QUEIMADO	Augusto Emerenciano de Matos
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Sandro Carlos Vidal
SÃO BONIFÁCIO	Eri Buss
SÃO JOÃO BATISTA	Elias Germano Mafeçoli
SÃO JOSÉ	Carlos Acelino Pereira
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Nivaldo Francisco Meurer
TIJUCAS	Elizabete Mianes da Silva

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

## SUMÁRIO

<b>1 - OFÍCIO À ASSEMBLÉIA GERAL</b> .....	<b>6</b>
<b>2 - PARECER DO CONSELHO FISCAL</b> .....	<b>7</b>
<b>3 - MENSAGEM</b> .....	<b>8</b>
<b>4 - ORGANIZAÇÃO</b> .....	<b>11</b>
<b>5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA</b> .....	<b>13</b>
5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS.....	13
5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS.....	13
5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS.....	16
5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	19
5.5 – CURSOS OFERTADOS PELA GRANFPOLIS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS.....	26
5.6 - MOVIMENTO ECONÔMICO.....	32
<b>6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS</b> .....	<b>40</b>
6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA.....	40
6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.....	48
6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	62
6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS.....	67

DA : DIRETORIA EXECUTIVA  
A : ASSEMBLÉIA GERAL  
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2003

A Diretoria Executiva da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleita e empossada na Assembléia Geral Ordinária realizada dia 28 de fevereiro de 2003, no Município de São João Batista, em observância ao que estabelece o Artigo 29, letra "f", dos Estatutos Sociais, submete à aprovação da Assembléia Geral da GRANFPOLIS o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas referentes ao exercício de 2003.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.

Florianópolis, 06 de janeiro de 2004.

**SÉRGIO BIASI SILVESTRI**  
Prefeito Municipal de Alfredo Wagner  
Presidente

**MÉRIO CÉSAR GOEDERT**  
Prefeito Municipal de Rancho Queimado  
1º Vice-Presidente

**UILSON SGROTT**  
Prefeito Municipal de Tijucas  
2º Vice-Presidente

## **PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, em cumprimento às disposições estatutárias do Artigo 38, letra "b", combinado com o Artigo 29, letra "f", declaram que, tendo procedido, nesta data, ao exame do Relatório Geral de Atividades e Prestação de Contas, referentes ao exercício de 2003 e achando tudo em perfeita ordem e exatidão, recomendam que os mesmos sejam aprovados pela Assembléia Geral da GRANFPOLIS.

Florianópolis, 06 de janeiro de 2004.

**ANGELA REGINA HEINZEN AMIN HELOU**  
Prefeita Municipal de Florianópolis

**DÁRIO ELIAS BERGER**  
Prefeito Municipal de São José

**VILSON MELO DE SOUZA**  
Presidente da Câmara Municipal de Garopaba

### **3 - MENSAGEM**

A Diretoria Executiva da Associação, no atendimento ao disposto em seu Estatuto Social, demonstra, resumidamente, as principais atividades, desenvolvidas no decorrer de 2003.

Nas oportunidades em que foi convocada, tanto pela Confederação Nacional de Municípios quanto pela Federação Catarinense de Municípios, a nossa entidade se fez representar, de forma marcante, sempre com a maior delegação do nosso Estado. Demonstração deste engajamento são as inúmeras vezes que estivemos na Capital Federal, destacando-se a VI Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, no mês de março quando pudemos registrar a presença do Presidente da República, acompanhado de dezesseis Ministros de Estado ocasião em que ouviram as reivindicações dos Municípios.

Os mais diversos assuntos foram tratados na Capital Federal, merecendo destaque as Reformas Tributária e Previdenciária que concentraram todo o calor dos debates nas comissões e no plenário do Congresso Nacional.

Por questão de justiça, devemos registrar o esforço do Fórum Parlamentar Catarinense em atender aos anseios dos nossos Municípios, destacando-se a aprovação da COSIP, no final de 2002; a transferência automática aos Municípios dos recursos do Salário Educação; a participação na distribuição dos recursos da CIDE; a possibilidade de arrecadar o ITR através de convênio com a União; o aumento de 1% (um por cento) no repasse do Fundo de Participação dos Municípios incluído na Emenda Paralela da Previdência, que está tramitando no Congresso Nacional.

Devemos destacar o empenho de cada um dos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Vereadores, Secretários e Técnicos dos Municípios em apoiar as iniciativas das entidades municipalistas (CNM, FECAM e GRANFPOLIS) numa clara demonstração de maturidade do movimento municipalista que cresce a cada dia.

Outra atividade que mereceu atenção especial da Diretoria Executiva foi a capacitação do corpo funcional das Prefeituras e Câmaras Municipais, com a realização de inúmeros cursos atendendo a 545 servidores municipais, como está comprovado neste Relatório de Atividades. Os servidores da Associação também foram incentivados a participar de eventos e cursos diversos no sentido de melhor qualificarem-se para bem atender aos nossos Municípios, destacando-se, neste ano, a conclusão do Mestrado pela Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques que obteve nota máxima na apresentação de sua Dissertação na UFSC, que tratou do tema "As Associações de Municípios e a Regionalização do Estado de Santa Catarina".



Os Institutos de Previdência dos Servidores Públicos Municipais continuaram a merecer atenção especial da Associação, que manteve assessoria e realizou cursos, reuniões, viagens de estudos, apoio este agora mais necessário em função da reforma Constitucional da Previdência.

No decorrer do exercício foram realizadas inúmeras reuniões com os Contadores das Prefeituras e Câmaras Municipais, coordenadas pelo Assessor Técnico, Contador Gilberto Brasil, tratando da uniformização dos procedimentos e permanente atualização, visto as constantes alterações na legislação, dando-se atenção especial a implantação do Controle Interno nas Prefeituras e Câmaras Municipais a partir de janeiro de 2004.

No âmbito da Região Metropolitana, integrando o Conselho de Desenvolvimento, capitaneado pela Prefeita da Capital Ângela Regina Heinzen Amin Helou, a Associação esteve sempre presente através dos Prefeitos: Dário Elias Berger de São José; Jair Sebastião Amorim de São João Batista; dos Presidentes de Câmaras Salézio Effting e Sandro Vidal de Anitápolis e Santo Amaro da Imperatriz, respectivamente e do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

Todo empenho foi desenvolvido no sentido de melhorar o retorno de ICMS aos Municípios filiados, porém em que pese todo o esforço dos técnicos da Associação em conjunto com os dedicados servidores municipais, observamos uma pequena queda nos índices (0,82%) sendo que somente 06 (seis) Municípios tiveram decréscimo nos índices, revertendo a tendência de crescimento ocorrida nos últimos exercícios. No entanto, permanecemos no 3º lugar em relação às 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina.

No âmbito das contas públicas, afirmamos sem medo de errar que todo empenho foi realizado no sentido de reverter o parecer exarado pela rejeição das contas de 01 (um) único Município da Região em 2001 e quanto as contas do exercício de 2000 das 17 (dezesete) contas rejeitadas, 12 (doze) tiveram o parecer mudado para aprovação, e sendo que as demais ainda aguardam decisão do Pleno do TCE.

As contas de 2002 trouxeram-nos resultado alvissareiro pois somente um Município teve parecer pela rejeição, tendo a Associação, através de sua equipe técnica, envidado todos os esforços juntamente com os técnicos municipais, no sentido de solicitar a reanálise, tendo o pedido sido protocolado no início do mês de dezembro.

A decisão acertada foi a de apoiar o consórcio intermunicipal para a construção de um novo pavilhão no CEASA – São José, atendendo os agricultores familiares, de todos os municípios da Região, com a disponibilização de um espaço de 90 m<sup>2</sup> para cada Prefeitura, com a Associação assumindo a parcela financeira de R\$ 154.00,00 (cento e cinquenta e quatro mil reais) comprova a união e desejo de incentivar o desenvolvimento sustentável na microrregião.

Sendo assim, ao encerrar a apresentação resumida das atividades da Associação em 2003, podemos afirmar com tranqüilidade que tudo que esteve ao nosso alcance foi feito para bem atender as

Administrações Municipais, contando com o inestimável apoio do corpo de servidores da entidade, consolidando, cada vez mais, a Associação que serve de paradigma para as demais co-irmãs do nosso Estado e também de outros Estados, visto os constantes convites para a promoção de intercâmbio.

Não poderíamos deixar de registrar os nossos sinceros agradecimentos a todos colegas Prefeitos Municipais, aos Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos Municipais que sempre nos dedicaram integral apoio e respaldo, incentivando-nos a levar a bom termo nosso mandato que breve se encerrará.

Florianópolis, 06 de janeiro de 2004.

**SÉRGIO BIASI SILVESTRI**  
**Prefeito Municipal de Alfredo Wagner**  
**Presidente**

**MÉRIO CÉSAR GOEDERT**  
**Prefeito Municipal de Rancho Queimado**  
**1º Vice-Presidente**

**UILSON SGROTT**  
**Prefeito Municipal de Tijucas**  
**2º Vice-Presidente**

## **4 - ORGANIZAÇÃO**

### **4.1 - ASSEMBLÉIA GERAL**

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembléia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

### **4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA**

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis é administrada por uma Diretoria Executiva, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembléia Geral:

Presidente : Sérgio Biasi Silvestri  
Prefeito Municipal de Alfredo Wagner

1º Vice-Presidente : Mério César Goedert  
Prefeito Municipal de Rancho Queimado

2º Vice-Presidente : Uilson Sgrott  
Prefeito Municipal de Tijucas

### **4.3 - CONSELHO FISCAL**

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas e submetê-los à aprovação da Assembléia Geral, emitindo seu parecer prévio.

São membros do Conselho Fiscal:

**Titulares** : Ângela Regina Heinzen Amin Helou  
Prefeita Municipal de Florianópolis

Dário Elias Berger  
Prefeito Municipal de São José

Vereador Vilson Melo de Souza  
Presidente da Câmara Municipal de Garopaba

**Suplentes**: Lourival dos Santos  
Prefeito Municipal de Major Gercino

Paulo Exterkoetter  
Prefeito Municipal de São Bonifácio

Vereador Salézio Efftig  
Presidente da Câmara Municipal de Anitápolis

### **4.4 - SECRETARIA EXECUTIVA**

**Membros:**

Secretário Executivo : Miguel Augusto Forbeck Faraco  
Recepcionista / Telefonista : Margarete Almeida  
Auxiliar de Serviços Gerais I : Mário César Souza

## **4.5 - ASSESSORIA TÉCNICA**

### **4.5.1 - Assessoria para Assuntos Administrativos**

**Membros:**

Assistente Administrativo : Sueli Venâncio Luiz  
Auxiliar de Serviços Gerais I : Genoveva Viríssimo Dutra

### **4.5.2 - Assessoria para Assuntos Contábeis, Financeiros e de Informática**

**Membros:**

Contador : Gilberto Brasil  
Contador : Luiz Antônio Gerardi  
Auxiliar de Serviços Gerais II : Bento Patrocínio Ramos Filho

### **4.5.3 - Assessoria para Assuntos Jurídicos**

**Membro:**

Advogado : Waldir Gorges Alves

### **4.5.4 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura**

**Membros:**

Engenheiro Civil : João Augusto Demaria da Silveira  
Arquiteta : Valesca Menezes Marques  
Técnico em Agrimensura : Nazário Espíndola  
Técnico em Agrimensura : Odimilson Martins  
Técnico em Agrimensura : Marcelo Zulmar da Silva  
Assistente Técnico (desenhista) : Luiz Ari Bittencourt  
Auxiliar Técnico : Alcides Manoel da Silva

### **4.5.5 – Assessoria para Assuntos Previdenciários**

**Membro:**

Advogada: Andréa Cristine Krause

## **5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA**

Órgão responsável pela execução dos serviços administrativos da Associação, pela coordenação das Assembléias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2003 foram expedidos 437 ofícios e despachados 875 expedientes recebidos, extraídas 99.310 fotocópias, atendendo a todos os Municípios filiados.

### **5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS**

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúne-se mensalmente, na sede de um dos Municípios associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/3 dos Associados.

### **5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS**

No exercício de 2003 foram realizadas 04 (quatro) Assembléias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais e Vereadores, das quais apresentamos um sucinto relato:

#### **1ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**SÃO JOÃO BATISTA - 28.02.03**

Assembléia Geral Ordinária presidida pelo Prefeito Municipal de Palhoça, Paulo Roberto Vidal, realizada nas dependências do Centro Cultural do Município, para a eleição e posse da nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para cumprir mandato de 1 (um) ano, tendo sido eleitos por aclamação e empossados os Senhores: Presidente: Sérgio Biasi Silvestri, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner; 1º Vice-Presidente: Mério César Goedert, Prefeito Municipal de Rancho Queimado; 2º Vice-Presidente: Uilson Sgrott, Prefeito Municipal de Tijucas. Conselho Fiscal – Membros Titulares: Ângela Regina Heinzen Amin Helou, Prefeita Municipal de Florianópolis; Dário Elias Berger, Prefeito Municipal de São José e o Vereador Wilson Melo de Souza, Presidente da Câmara Municipal de Garopaba. Membros Suplentes: Lourival dos Santos, Prefeito Municipal de Major Gercino; Paulo Exterkoetter, Prefeito Municipal de São Bonifácio e o Vereador Salézio Effting, Presidente da Câmara Municipal de Anitápolis.

Na oportunidade foram apresentados o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas do exercício de 2002, com as considerações do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, que contou com a colaboração do Assessor Técnico Contador Gilberto Brasil, obtendo aprovação unânime do plenário, após a leitura dos principais tópicos e do parecer do Conselho Fiscal da Associação.

Importante registrar que antecedendo ao início da Assembléia Geral Ordinária, foi realizada bela apresentação teatral e musical por grupo de dança local e introduzidas ao palco a bandeira de cada um dos Municípios Associados, bem como a bandeira do Estado e o pavilhão nacional.

Como convidado especial proferiu palestra o engenheiro Geraldo Tadeu Jorge, representante da Petrobrás S/A que falou sobre a aplicabilidade e a economicidade dos produtos Anti-pó e Laykold produzidos pela empresa e sem similares no mercado nacional, tendo ao final de sua explanação apresentado um filme mostrando como é feita a aplicação dos produtos e também algumas obras realizadas com os mesmos.

Prestigiaram a Assembléia além dos Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos Municipais os Senhores: Deputado Estadual Celestino Roque

Secco; Presidente das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina - CEASA, São José, ex-Deputado Federal Ivo Vanderlinde; Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Industrial Moacir Mário Zunino, Presidente da Associação Comercial e Industrial de São João Batista; Coronel Paulo Conceição Caminha, Comandante Geral da Polícia Militar de Santa Catarina e Matias Fidelis Angeli, Diretor Executivo do Sindicato das Indústrias de Calçados de São João Batista.

## **2ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA - 25.04.03**

Assembléia Geral Ordinária realizada nas dependências do Salão Paroquial do Município de São Pedro de Alcântara, tendo como palestrantes convidados o Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI, Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan e o Secretário Executivo do Projeto de Micro-Bacias 2, Vilmar Comassetto que utilizando de um vídeo e de projeções, apresentaram detalhadamente o referido Projeto, dando ênfase especial aos Municípios da Microrregião.

Na oportunidade também usou da palavra o Secretário de Desenvolvimento Regional – São José, Engenheiro Walter Galina que fez um breve relato sobre a implantação da Secretaria e de suas atividades, apresentando alguns dos gerentes nomeados e comunicou a instalação do Conselho de Desenvolvimento Regional nos próximos dias, reafirmando a sua confiança de que juntos e contando com o apoio dos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos e Vereadores da microrregião terão condições de realizar um belo trabalho em prol da Grande Florianópolis.

Na ocasião técnicos da Companhia do Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina – CODESC, apresentaram os detalhes finais e fizeram a entrega aos Municípios do Plano Diretor de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos.

O Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Prefeito de Anitápolis, Antão Antônio David, recém eleito e empossado, fez um breve relato da situação da entidade, seus planos e solicitou o apoio de todos os companheiros da Região da Grande Florianópolis para realizar junto com a Confederação Nacional de Municípios – CNM um trabalho eficiente em prol dos municípios catarinenses e brasileiros.

Foram registradas as honrosas presenças dos Senhores: Deputado Estadual Lício Mauro da Silveira; Engenheiro Walter Galina, Secretário de Desenvolvimento Regional – São José; Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Engenheiro Carlos Alberto Martins, Gerente Regional da CELESC S/A; Edson Ávila Wolff, representando o Deputado Federal Mauro Passos; Alexandre Chicá dos Santos, Superintendente da Região Metropolitana de Florianópolis; Jairo Afonso Henckes, Diretor Técnico das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina – CEASA, São José; Sargento Pedro Laerte Penso, Comandante do Destacamento de Polícia de São Pedro de Alcântara; Administradora Gerusa Buzi Fontes, Gerente Regional de Planejamento da Secretaria de Desenvolvimento Regional – São José e Ernei Stähelin, Gerente Regional de Saúde da Secretaria de Desenvolvimento Regional – São José.

## **3ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**TIJUCAS - 11.07.03**

Assembléia Geral Ordinária realizada nas dependências do Tijucas Clube, sobre a Presidência do Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Sérgio Biasi Silvestri, tendo como palestrante Luiz Henrique Pires, consultor da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, que fez um relato detalhado do Programa da FECAM, denominado Observatório de Informações Municipais e também sobre a melhoria na rede de conexão dos Municípios à INTERNET, enfatizando a necessidade dos Municípios acompanharem o desenvolvimento que vem ocorrendo na tecnologia da informação aplicada no dia a dia das administrações municipais.

O Presidente das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina - CEASA, São José, Ivo Vanderlinde solicitou o apoio dos Prefeitos e Vereadores da Região no sentido de priorizarem no Orçamento Regionalizado a inclusão de recursos na ordem de R\$ 2.700.000,00 (dois milhões e setecentos mil) para a ampliação das atividades daquela Central de Abastecimento.

O Presidente da FECAM fez uma breve prestação de contas da sua atuação frente à Federação, agradeceu o apoio e a maciça presença da Grande Florianópolis na marcha à Brasília no mês de março, sendo a maior representação microrregional do Estado e conclamou todos à estarem presentes na próxima marcha que será realizada em setembro.

Além dos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos Municipais, prestigiaram o evento as seguintes autoridades: Ivo Vanderlinde, Presidente das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina- CEASA – São José; Prefeito Antônio David, Presidente da FECAM; Celso Vedana, Secretário Executivo da FECAM; Diogo dos Santos, representante do Deputado Federal Mauro Passos.

#### **4ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**BIGUAÇU – 03.10.03**

Assembléia Geral Ordinária realizada nas dependências da Sociedade Recreativa 17 de maio, presidida pelo Prefeito Municipal de Alfredo Wagner, Sérgio Biasi Silvestri, tendo como palestrante o Secretário de Estado da Segurança Pública e Defesa do Cidadão que foi representado pelo Coronel da Reserva Pedro Roberto Abel, Secretário Adjunto da pasta, que fez um relato detalhado da atuação da Secretaria na Região da Grande Florianópolis, explicando cada um dos programas e projetos da Secretaria, exemplificando com o início da implantação dos Conselhos Comunitários de Segurança, construção e reforma de Delegacias de Polícia dentre outros.

Antes da abertura dos trabalhos foram realizadas belas apresentações do Grupo Açoriano Arcos e da Fanfarras Municipal de Biguaçu.

O Presidente das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina – CEASA, São José Ivo Vanderlinde, juntamente com o Diretor Técnico Engenheiro Agrônomo Jairo Henckes e o Assessor Técnico Engenheiro Agrônomo Djalma Guimarães apresentaram um importante projeto de parcerias visando a construção de uma unidade de comercialização de produtos da agricultura familiar, destinando um espaço de 90 (noventa) metros quadrados para cada um dos 22 (vinte e dois) municípios da microrregião. Na ocasião foi proposta a constituição de um consórcio intermunicipal que em parceria com o Governo Federal através do Ministério da Agricultura/PRONAF e a Secretaria de Estado da Agricultura e Política Rural e a CEASA – São José realizariam a obra orçada em aproximadamente R\$ 631.000,00 (seiscentos e trinta e um mil reais), cabendo a cada Município contribuir com R\$ 7.000,00 (sete mil reais), tendo o Presidente da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis, Prefeito Sérgio Biasi Silvestri, tendo em vista a dificuldade orçamentária e financeira dos municípios e que o projeto atenderá os interessados dos 22 (vinte e dois) municípios associados, propôs que a Associação assumisse o valor previsto de R\$ 154.000,00 (cento e cinquenta e quatro mil reais) o que foi aprovado por unanimidade.

Ainda usaram da palavra na seqüência da reunião o advogado Paulo Roberto Tatin que apresentou sua tese referente a retenção de ICMS pelo governo do Estado, referentes ao PRODEC, propondo a impetração de ação junto a justiça estadual visando sustar a referida retenção e a devolução dos valores já retidos.

A Secretária Municipal de Saúde do Município de São Pedro de Alcântara Terezinha Niehus, na condição de Coordenadora do Conselho Microrregional de Saúde, relatou a ocorrência de inúmeros problemas que vem acontecendo na área da saúde, sugerindo aos Senhores Prefeitos muita atenção aos acontecimentos.

Compareceram a reunião além dos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos Municipais os Senhores: Coronel Pedro Roberto Abreu, Secretário Adjunto da Segurança Pública e Defesa do Cidadão; Prefeito Antônio David, Presidente da Federação Catarinense de Municípios - FECAM; Ivo Vanderlinde, Presidente das Centrais de Abastecimento do Estado de Santa Catarina - CEASA, São José; Jairo Henckes – Diretor Técnico da

CEASA – São José; Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Edson Ávila Wolff, representante do Deputado Federal Mauro Passos; Deputado Federal Gervásio Silva; Secretário de Desenvolvimento Regional – São José, Engenheiro Walter Galina.

### **5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS**

No presente exercício, não foram realizadas Assembléias Gerais Extraordinárias.

Durante o exercício de 2003 foram realizadas quatro reuniões técnico-administrativas na sede da Associação, tratando de inúmeros assuntos do mais alto interesse das Administrações Municipais, tais como:

- Compensação Previdenciária;
- Recuperação de créditos e revisão de débitos relativos ao PASEP;
- INSS – revisão de débitos e recuperação de créditos;
- INSS – suspensão de retenções do INSS EMPRESA diretamente no FPM;
- FPM – revisão dos valores repassados pelo STN;
- Cursos da Fundação Getúlio Vargas;
- Lei Complementar N° 116/03 – nova lista de Serviços do ISS;
- Controle Interno.



TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT1.XLS

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT1.XLS

## **5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

### **5.4.1 – ENCONTRO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

Evento realizado nas dependências do Hotel Fazenda Boqueirão no Município de Lajes nos dias 17 e 18 de fevereiro visando cumprir a seguinte pauta:

- Leitura, discussão e aprovação do Regimento Interno da Federação Catarinense de Municípios - FECAM;
- Análise da proposta da organização do Encontro Estadual de Prefeitos nos dias 27 e 28 de março de 2003;
- Estabelecimento de calendário de eventos da Federação Catarinense de Municípios - FECAM para 2003;
- Lançamento do novo Portal da Federação Catarinense de Municípios - FECAM, divulgação do Sistema de Cadastro, Observatório de Informações Municipais e Consultoria em Licitações Públicas – Parceria e Cooperação;

O evento contou com a presença do Secretário de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, Armando César Hess de Souza e da Secretária Adjunta, Anita Pires que discorreu sobre o Projeto de Descentralização e Regionalização Administrativa do Governo do Estado.

Na oportunidade foi deflagrado o processo eleitoral da Federação Catarinense de Municípios - FECAM com a audiência dos pretensos candidatos sendo ainda discutido propostas e plano de gestão para a FECAM.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada no evento pelo Presidente Sérgio Biasi Silvestri, acompanhado do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

### **5.4.2 – IV CICLO DE ESTUDOS DE AUDITORIA SOBRE MOVIMENTO ECONÔMICO**

Evento realizado nas dependências da Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina – AMUNESC em Joinville nos dias 25 a 27 de fevereiro, visando ampla discussão sobre as alterações introduzidas no Movimento Econômico – Ano Base 2002, com a participação de técnicos da Secretaria de Estado da Fazenda, da Universidade Federal de Santa Catarina, da Universidade para o Desenvolvimento de Santa Catarina – UDESC, da Brasil Telecom e das Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina. Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no referido evento o Contador Luiz Antônio Gerardi e o Fiscal de Tributos da Prefeitura Municipal de São José, Antônio Gonçalves, que foi um dos palestrantes.

### **5.4.3 – VI MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS**

Evento coordenado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM e pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, realizado nos dias 11 a 13 de março nas dependências do Hotel Blue Tree Park e que contou com a participação e o apoio efetivo da Frente Nacional de Prefeitos.

Na oportunidade tivemos a presença do Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva e de dezesseis Ministros de Estado, sendo que a caravana catarinense foi a mais representativa dentre todos os Estados Brasileiros, com mais de 180 (cento e oitenta) Prefeitos presentes, sendo que a representação da Grande Florianópolis foi a maior do Estado de Santa Catarina com 33 (trinta e três) integrantes.

A pauta tratou de importantes temas de interesse dos municípios destacando-se:

- O lugar dos Municípios no Pacto Federativo: a visão do novo governo;
- A visão dos Municípios sobre o Pacto Federativo;

- Mecanismos políticos para implantação do Pacto Federativo e a Reforma Tributária;
- Os Municípios na Reforma da Previdência Social.

#### **5.4.4 – APRESENTAÇÃO DO SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO INTEGRADA DE GESTÃO - SFINGE**

Evento realizado no dia 14 de março no auditório do Tribunal de Contas do Estado, em Florianópolis, ocasião em que foi apresentado pelo Conselheiro Presidente Salomão Ribas Júnior e Técnicos do Tribunal de Contas do Estado ao ante-projeto do Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão que virá a substituir futuramente o ACP e todos os demais Sistemas hoje utilizados no exercício do Controle Externo.

Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento o Presidente Sérgio Biasi Silvestri que se fez acompanhar do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e dos Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi.

#### **5.4.5 – CURSO SOBRE APOSENTADORIAS E PENSÕES NO SERVIÇO PÚBLICO “Os Servidores Públicos após a Reforma da Previdência – As Regras Constitucionais”**

Evento realizado nos dias 02 e 03 de abril de 2003 no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago na Sede da Associação, ministrado pelo Professor Antônio Gilberto Silvério do Instituto Brasileiro de Administração Pública – IBRAP, abordando os seguintes temas:

- **Regime Previdenciário**
  - Conceito e regime jurídico da aposentadoria
  - Natureza jurídica
- **Evolução da Aposentadoria do Servidor Público desde a Constituição de 1988**
- **Regime Previdenciário Brasileiro e de outros Países**
- **Segurados Vinculados ao RPPS (Regime Próprio de Previdência)**
- **Segurados Vinculados ao RGPS (Regime Geral de Previdência Social)**
  - Exercentes de mandato eletivo:
  - Ocupantes, exclusivamente de cargo em comissão
  - Aposentados que voltam ao serviço público
  - Ocupantes de cargos temporários
  - Empregado Público
  - Estáveis
  - Contribuições individuais
- **Planos de Benefícios**
  - Aposentadoria por invalidez
  - Por idade
  - Auxílio doença
  - Salário família
  - Salário maternidade
  - Auxílio Reclusão
  - Pensão por morte
- **Regras para Aposentadoria – E. C. Nº 201/1998**
  - Regras do Direito Adquirido
  - Regras de Transição
  - Novas Regras
- **Contagem de Tempo**
  - Contribuição/Fictício

- **Cálculo das Aposentadorias**
  - Regras de Transição
  - Aposentadoria de Professor
- **Cômputos para Aposentadoria**
  - Vencimento
  - Remuneração
  - Vantagens
  - Adicionais
- **Acumulação de Proventos com Remuneração de Cargo Público**
  - Inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal
  - Definição de profissionais da saúde – E.C. Nº 34/2001
- **Documentos Essenciais no Processo de Aposentadoria**
- **Pensões**
  - Documentos essenciais para concessão
  - Vitalícia temporária, provisória
  - Valor da pensão
  - Rateio das pensões
- **Previdência Complementar**
  - Lei Complementar 108, de 29 de maio de 2001
  - Lei Complementar 109, de 29 de maio de 2001
- **Fator Previdenciário**
  - Aplicação
- **Prática em Grupos**
  - Situações práticas para serem debatidas e solucionadas em grupos.

Participaram do referido curso os Diretores Executivos, Conselheiros dos Institutos de Previdência dos Municípios, Chefes do Departamento de Pessoal de 16 (dezesesseis) Prefeituras da Região.

Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, o Assessor Jurídico Waldir Gorges Alves e a Assessora Previdenciária Advogada Andréa Cristine Krause.

#### **5.4.6 – REUNIÃO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO E COORDENADORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Evento realizado na Sede da Associação no dia 09 de abril com a presença de técnicos da Organização Mundial de Educação Pré-Escolar e da Gerente de Educação Infantil da Secretaria de Estado da Educação e Inovação, que debateram o tema “Educação Infantil no Município: Concepção, Formação e Financiamento.

O Presidente Sérgio Biasi Silvestri, fez a abertura Solene do evento que contou com a presença de representantes de 16 (dezesesseis) Municípios da Microrregião.

#### **5.4.7 – LANÇAMENTO DA REVISTA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**

Evento realizado no dia 14 de abril no auditório do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada pelo Presidente Sérgio Biasi Silvestri acompanhado do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.8 – REUNIÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ - AMP**

Evento realizado no dia 12 de maio na cidade de Curitiba, tendo por local a sede da Associação dos Municípios do Paraná, contando com as presenças dos Presidentes das Associações dos Municípios do Estado do Paraná e de vários Secretários de Estado do Governo Paranaense, Deputados Federais e Estaduais.

Na ocasião os Deputados Federais André Zacharow, Eduardo Saiarra, Luiz Carlos Hanly, Max Mosemann e Paulo Bernardo, juntamente com o técnico da Associação dos Municípios do Paraná, Senhor Homero de Arruda Córdova debateram exaustivamente todos os aspectos da Reforma Tributária, que interferem nos Municípios.

O Transporte Escolar/2003 foi debatido pelo Secretário de Estado da Educação, Maurício Requião, que apresentou a proposta do Governo Estadual aos Municípios que a rejeitaram de imediato, formulando contra-proposta, que ficou de ser estudada pelos técnicos do Governo Estadual.

Foram tratados ainda assuntos referentes ao “Seguro Apagão”, ISS e implantação dos Conselhos Municipais – Antidrogas.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada no evento pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, que também representou o Presidente da FECAM Antão Antônio David, Prefeito Municipal de Anitápolis.

#### **5.4.9 – PRÊMIO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE DE GESTÃO FISCAL RESPONSÁVEL**

Evento promovido pelo Conselho Federal de Contabilidade e realizado no dia 14 de maio de 2003 no Auditório do Hotel Blue Tree Park em Brasília para homenagear os Municípios que apresentaram melhor desempenho no cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal no ano de 2002.

A Microrregião da Grande Florianópolis teve os Municípios de São José e Paulo Lopes, homenageados através do seu Prefeito e do Contador que receberam troféus por seus desempenhos.

Na oportunidade foi lançado o Programa de Combate à Corrupção no Brasil, com palestra do Auditor Antoninho Marno Trevisan.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada no evento pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.10 – CONGRESSO E FEIRA INTERNACIONAL DE GEOINFORMAÇÃO**

Evento realizado em São Paulo, tendo por local o Centro de Convenções Imigrantes no período de 20 a 23 de maio de 2003.

A Associação esteve representada no evento pelo Engenheiro Civil João Augusto Demaria da Silveira que participou ainda dos cursos:

- GIS – Introdução (4hs/aula) e GIS para Prefeituras (4hs/aula)

#### **5.4.11 – CURSO SOBRE CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA**

Evento realizado na Sede da Associação dos Municípios do Extremo Sul de Santa Catarina – AMESC, na cidade de Araranguá nos dias 02 e 03 de junho de 2003, com duração de 16 horas/aula, tendo como conteúdo:

**1 – Legislação Básica**

**2 – Contabilidade Pública**

- Conceito, campo de atuação, sistema orçamentário, financeiro, patrimonial, compensação, principais lançamentos e plano de contas.

**3 – Regimes Contábeis**

- Regime de Caixa, competência e misto.

**4 – Instrumentos de Planejamento**

- Plano Plurianual – PPA, Lei das Diretrizes Orçamentárias – LDO, Lei Orçamentárias Anual

– LOA.

**5 – Alteração Orçamentária**

**6 – Receita Pública**

- Conceito, classificação, estágios da receita.

**7 – Despesa Pública**

- Conceito, classificação, codificação, estágios da despesa, fontes de recursos, roteiro da despesa.

**8 – Análise de Demonstrações Contábeis**

- Balancete mensal, anual, relatório resumido da execução orçamentária, relatório de gestão fiscal.

**9 – Lei de Responsabilidade Fiscal**

**10 – Controles Contábeis**

- Educação, saúde, pessoal, serviços de terceiros, déficit/superávit orçamentário e financeiro, limite de gastos do Poder Legislativo.

Participou do evento o Contador Luiz Antônio Gerardi

**5.4.12 – FORUM DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL**

Evento promovido pela Confederação Nacional de Municípios – CNM em conjunto com a União dos Prefeitos da Bahia realizado nos dias 8 e 9 de junho em Salvador, para debater o tema “Os Municípios e o Pacto Federativo”.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada no referido evento pelo seu Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

**5.4.13 – CONGRESSO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – GOVERNAR 2003**

Evento realizado no Centro de Convenções de Florianópolis, no período de 26 a 28 de junho de 2003 com a seguinte pauta:

- As Políticas Sociais do Governo Federal;
- Governos Estaduais – Práticas bem Sucedidas;
- O Pacto Social para a distribuição das Políticas Sociais;
- Programas: Habitação, Educação e Fome Zero.

O referido evento foi promovido pela ABRAP, FÓRUM PARLAMENTAR CATARINENSE e INSTITUTO MUNICIPALISTA BRASILEIRO e contou com o apoio do Governo do Estado e da Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina.

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis o Contador Luiz Antônio Gerardi.

#### **5.4.14 – CURSO “TEORIA E PRÁTICA DO GPS E SISTEMA DE COORDENADAS UTM PARA GEO-PREFERENCIAMENTO”**

Evento realizado em Florianópolis tendo por local o Hotel Bristol Castelmar no período de 14 a 18 de julho de 2003, totalizando 40 (quarenta) horas/aula, promovido pela Escola brasileira de Agrimensura através do Centro Brasileiro de Aperfeiçoamento dos Profissionais de Topografia. O referido curso foi desenvolvido em duas etapas, uma teórica e outra ministrada em campo.

Participaram deste evento os servidores da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, topógrafo Nazário Espíndola e Marcelo Zulmar da Silva.

#### **5.4.15 – VI CICLO DE ESTUDOS DE CONTROLE PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Evento promovido pelo Tribunal de Contas do Estado, juntamente com a Federação Catarinense de Municípios e as Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina e realizado no dia 31 de julho no auditório do Tribunal de Contas para debater os seguintes temas:

- 1 – Projeto SFINGE;
- 2 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- 3 – Previdência dos Servidores Municipais;
- 4 – Controle Interno;
- 5 – Tomada de Contas Especial;
- 6 – Debate sobre dúvida da Administração Municipal.

Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento os Senhores: Sérgio Biasi Silvestri, Presidente; Miguel Augusto Forbeck Faraco, Secretário Executivo; Waldir Gorges Alves, Assessor Jurídico e os Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi. Ainda compareceram Prefeitos, Vereadores e Técnicos dos Municípios da Região da Grande Florianópolis.

#### **5.4.16 – ENCONTRO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

Evento realizado na cidade de Araranguá, sede da Associação dos Municípios do Extremo Sul Catarinense – AMESC, nos dias 31 de julho a 01 de agosto de 2003, contando com as presenças dos Presidentes e Secretários Executivos das Associações de Municípios e também da Diretoria Executiva da Federação Catarinense de Municípios - FECAM.

Na oportunidade foram definidos os temas a serem abordados por ocasião do Encontro Estadual de Prefeitos com o Governo do Estado e escolhidos os interlocutores para negociação com o Governo do Estado, tendo sido priorizados os temas e definidas as estratégias para as reuniões com a Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão e para o Seminário de Rio do Sul.

Foram ainda debatidos os temas:

- Projeto para destinação dos resíduos sólidos;
- Consórcio de Previdência dos Servidores Públicos Municipais;
  
- Gestão da Saúde: Credenciamento dos Consórcios e parceiras com os Municípios;
- Articulação, parcerias e fortalecimento das Associações de Municípios – convênios de cooperação.



O evento contou com a presença das Secretárias Adjuntas da Saúde, Carmen Zanotto e do Planejamento Anita Pires.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis participou do evento no dia 01 de agosto na presença do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

O evento foi ministrado pelos Professores Inaldo de Vasconcelos Soares e Leo da Silva Alves.

#### **5.4.17 – MOBILIZAÇÃO NACIONAL EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS – “O papel dos Municípios na Reforma Tributária”**

Evento coordenado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM com o apoio da Frente Nacional de Prefeitos das Capitais com a colaboração e mobilização das entidades municipalistas estaduais e microrregionais.

O referido evento foi realizado no período de 09 à 11 de setembro em Brasília com a presença maciça de Prefeitos, Vereadores e Secretários Municipais de todo o País.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve presente com uma delegação de 41 (quarenta e um) membros sendo a maior do Estado de Santa Catarina.

#### **5.4.18 – SEMINÁRIO ISS – LEI COMPLEMENTAR Nº 116 DE 31/07/03.**

Evento realizado em Belo Horizonte – MG, no dia 10 de outubro de 2003 numa promoção da Associação Brasileira de Direito Tributário – ABRADT para debater sobre as propostas polêmicas da lista de serviços e seus conflitos de competência com o ICMS.

Na ocasião proferiram palestras renomados especialistas em Direito Tributário destacando-se à Professora Misabel de Abreu Machado Derzi e o Professor Sacha Calmon Navarro Coelho, que trataram respectivamente sobre: Inovações no aspecto espacial da hipótese de incidência do ISSQN na Lei Complementar nº 116/03 e o ISS e as Sociedades de profissão regulamentada.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis participou do evento na pessoa do seu Assessor Jurídico, Advogado Waldir Gorges Alves.

#### **5.4.19 – AUDITORIA INTERNA E RESPONSABILIDADE FISCAL**

Evento promovido pela Prefeitura Municipal de Florianópolis com o apoio da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis e realizado no dia 14 de outubro no auditório do Conselho Regional de Contabilidade em Florianópolis, contando com a participação de representantes de 21 (vinte e um) Municípios da Microrregião, tendo a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis sido representada pelos Senhores Miguel Augusto Forbeck Faraco, Secretário Executivo; Waldir Gorges Alves, Assessor Jurídico e pelos Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi.

#### **5.4.20 – SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO, REGIONALIZAÇÃO E COOPERAÇÃO INTERNACIONAL**

Evento realizado no período de 20 a 21 de novembro de 2003 nesta Capital, sendo promovido pela Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão, juntamente com a Província de Ferrara – Itália; Fórum Catarinense de Desenvolvimento e Federação Catarinense de Municípios, contando ainda com o apoio de: BADESC, UFSC, BRDE, UNDP, SEBRAE e Escola Governo e Cidadania de Florianópolis.

Na oportunidade foram apresentadas inúmeras experiências bem sucedidas no âmbito das regiões italianas, que poderão ser levadas a efeito em nosso Estado.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis foi representada no referido evento pela Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques.

## **5.5 – CURSOS OFERTADOS PELA GRANFPOLIS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS**

### **5.5.1 – ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL**

Curso realizado nos dias 21 e 22 de maio em Governador Celso Ramos tendo por local o Palmas Park Hotel com 16 horas/aula, contando com a participação de 46 técnicos municipais, estando representado todos os 22 (vinte e dois) municípios filiados.

O curso abrangeu o seguinte programa:

1. Introdução.
2. Interface com a Contabilidade Pública.
3. Conceitos e definições.
4. Procedimentos básicos.
5. Principais atividades da área de Patrimônio:
  - 5.1. Bens móveis;
  - 5.2. Bens Imóveis.
6. Seguros.
7. Procedimentos patrimoniais contábeis.
8. Auditoria patrimonial.
9. Segurança patrimonial.
10. Aplicação do códigos de barras para o controle patrimonial.

### **5.5.2 – INFORMÁTICA BÁSICA**

Curso realizado nos dias 26 e 27 de maio em Biguaçu, tendo por local o Laboratório de Informática da Escola Básica Municipal Professor Donato Alípio de Campos com 9 (nove) horas/aula em cada dia (dois grupos), tendo a participação de 45 (quarenta e cinco) técnicos dos 22 (vinte e dois) municípios filiados, obedecendo a seguinte programação:

1. Fazer backup
2. Utilizar o visualizador de PSR
3. Atualizar os sistemas Betha
4. Atualizar seu banco de dados
5. Compactar e descompactar arquivos
6. Fazer auditoria do banco de dados
7. Conectar o sistema a um banco de dados
8. Criar conexões mono-usuário e multi-usuário
9. Configurar o servidor e as estações
10. Como utilizar a AS
11. Utilizar Scandisk
12. Desfragmentar o disco rígido
13. Formatar disquetes
14. Renomear arquivos e pastas
15. Instalar, configurar e utilizar o WS\_FTP
16. Baixar arquivos da Internet
17. Enviar e-mail com anexo
18. Localizar arquivos em seu computador

19. Recuperar arquivos perdidos
20. Instalar, configurar e compartilhar impressoras
21. Compartilhar arquivos na rede
22. Mapear unidades de rede
23. Criar atalhos no desktop de seu computador
24. Identificar nº de IP
25. Noções de NetMeeting

### **5.5.3 – TÉCNICAS ADEQUADAS DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS**

O referido curso foi realizado em 04 etapas a seguir elencadas:

- Dias 02 a 06 de junho no Município de Rancho Queimado com a participação de 45 técnicos municipais de Alfredo Wagner, Angelina, Anitápolis e Rancho Queimado.

A clientela do curso era formada especialmente por: Operadores de Patrola, Retroescavadeira, Carregadeira, Escavadeira Hidráulica, Trator de Esteira, Motoristas de Basculante, Mecânicos, Auxiliares de Manutenção, Secretários Municipais de Transportes e Obras, Chefe do Departamento Municipal de Obras, Encarregados de Obras, Encarregados de Turma, etc.

A carga horária foi estabelecida em 40 horas/aula, divididas em aula teóricas e práticas.

- Dias 09 a 13 de junho em Antônio Carlos com a participação de 35 (trinta e cinco) técnicos dos Municípios de: Antônio Carlos, Águas Mornas, São Pedro de Alcântara e Santo Amaro da Imperatriz.

- Dias 30 de junho a 04 de julho de 2003, em Tijucas com a participação de 46 técnicos dos Municípios de: Canelinha, Major Gercino, Nova Trento, São João Batista, Tijucas e Palhoça.

- Dias 21 a 25 de julho em Florianópolis, com a participação de 45 (quarenta e cinco) técnicos da Prefeitura Municipal da Capital, encerrando a programação com a presença do Secretário Municipal de Transportes e Obras, Engenheiro Civil Francisco de Assis Filho e da Prefeita Municipal Ângela Regina Heinzen Amin Helou.

Importante ressaltar que nos demais Municípios o encerramento contou com a presença dos Senhores Prefeitos dos Municípios que sediaram os eventos e também com a presença do Senhor Elemar Adams, Presidente do Instituto Iguazu, entidade ministrante do curso que seguiu o seguinte conteúdo programático:

#### **EM SALA DE AULA**

##### **01 – Informações Gerais**

- Conceitos de Estradas

##### **02 – Projetos de Estradas Rurais**

- Cadastro/Croqui

##### **03 – Problemas comuns em Estradas de Terra Rurais**

- Atoleiros
- Excesso de pó
- Roxa aflorante
- Costeletas de Vaca
- Buracos
- Pistas secas ou molhadas, derrapantes
- Erosões
- Areões
- Segregação lateral

##### **04 – Obras de artes especiais**

- Inspeções gerais

**05 – Drenagens de Estradas Rurais**

- Dispositivos de drenagens

**06 – Materiais de Estradas de terra**

- Materiais naturais de revestimentos

**07 – Sinalização na execução de serviços de Estradas Rurais**

- Preventiva e Obrigatória

**08 – Manutenção preventiva básica**

- Operações
- Lubrificantes
- Filtros
- Pneus
- Materiais Rodantes
- Carga estrutural
- Painel de instrumentos
- Segurança

**TREINAMENTO NO CAMPO**

**01** – Realização de revestimento primário em estrada rural;

**02** – Correção de curvas;

**03** – Construção de bueiros para escoamento de águas pluviais;

**04** – Realização de manutenção preventiva dos equipamentos;

**05** – Recuperação ambiental.

**5.5.4 – PROCESSO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Curso realizado nos dias 12 e 13 de agosto nas dependências do Palmas Park Hotel em Governador Celso Ramos, com 16 horas/aula, contando com as presenças de 95 (noventa e cinco) técnicos de 21 (vinte e um) municípios filiados.

O curso abrangeu o seguinte conteúdo programático:

**1. Modelo de LDO. Base para elaboração da LOA.**

**2. Orçamento da Receita.**

2.1. Normas técnicas e legais para previsão da receita.

2.2. Comandos da LRF.

2.3. Premissas e metodologia de cálculo.

2.4. Classificação da Receita. Portarias STN nº 163/2000 e 248/2003.

2.5. Identificação das fontes de recursos.

2.6. Transferências financeiras X equilíbrio orçamentário.

**3. Orçamento da Despesa**

3.1. Normas e Técnicas e Legais para Fixação da Despesa.

3.2. Identificação da Vinculação à Fontes de Recursos.

3.3. Fundos Municipais.

3.4. Riscos Fiscais.

3.5. Montante e Forma de Utilização da Reserva de Contingência.

3.6. Portaria 163/00 e 42/99.

3.7. Planilhas da Despesa.

**4. Audiência Pública.**

4.1. Lei disciplinadora.

4.2. Convocação.

4.3. Abordagem.

4.4. Ata.

**5. Novos aspectos gerenciais do orçamento.**

- 5.1. Resultados esperados.
- 5.2. Custos dos resultados esperados.

**6. Modelo de LOA.**

- 6.1. Mensagem.
- 6.2. Texto da Lei.
- 6.3. Novos anexos exigidos pela LRF.

**7. Planejamento financeiro da execução orçamentária.**

- 7.1. Desdobramento da receita prevista em metas mensais de arrecadação.
- 7.2. Cronograma de execução mensal de desembolso.
- 7.3. Programação financeira.
- 7.4. Controle do equilíbrio financeiro por fontes de recursos.
- 7.5. Desdobramento das Metas Fiscais por Quadrimestre.
- 7.6. Limitação de Empenho.
- 7.7. Medidas de Combate à Evasão e Sonegação Fiscal.
- 7.8. Geração de Despesas.
- 7.9. Admissão de Pessoal.

**8. Gerenciamento dos resultados na execução orçamentária.**

- 8.1. Apuração dos resultados esperados.
- 8.2. Apuração do custo dos resultados esperados .

**9. Alterações Orçamentárias.**

**10. Assuntos Diversos**

**5.5.5 – INTRODUÇÃO AO SQL E GERADOR DE RELATÓRIO**

O curso foi realizado no Município de São José tendo por local o Laboratório de Informática do Colégio Alpha Objetivo nos dias 26 e 27 de agosto e 01, 02 e 03 de setembro, contando com as presenças de 29 (vinte e nove) técnicos de 19 (dezenove) Municípios Filiados.

O conteúdo foi dado em 40 (quarenta) horas/aula e abrangeu os seguintes tópicos:

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO I**

- Noções de Banco de Dados;
- Tipos de caracteres encontrados em um banco de dados;
- Sintaxe do comando select;
- Como buscar informações em um banco de dados (select);
- Como ampliar funções que auxiliam a manipulação dos dados;
- Como fazer o agrupamento de dados (Group by);
- Como eliminar duplicidade em um banco de dados (distinct);
- Comandos que designam a não existência de valor no banco de dados (Null);
- Negação de condições;
- Como relacionar (vincular) várias tabelas (Outer Joins);
- Como fazer sub-consultas;
- Como unir consultas distintas (união), etc.
- Criar classificações (divisões) para a separação dos relatórios de uma mesma espécie;
- Como classificar os relatórios;
- Como selecionar dados para a emissão de relatórios (fonte de dados);
- Como organizar o relatório;
- Definir a ordem em que as informações serão impressas;
- Filtrar os dados a serem impressos em um relatório;

- Importar e exportar relatórios;
- Identificação das bandas e objetos;
- Alterar expressões nos relatórios;
- Como inserir e remover quebras;
- Identificar as bandas e objetos em um relatório;
- Como fazer união de tabela distintas, etc.

### **5.5.6 – LICITAÇÃO PÚBLICA**

Curso realizado no Município de Santo Amaro da Imperatriz, tendo por local as dependências do Resort & SPA Plaza Caldas da Imperatriz, com 16 (dezesesseis) horas/aula, contando com 91 (noventa e um) inscritos representando os 22 (vinte e dois) municípios filiados.

O evento foi realizado nos dias 08 e 09 de outubro e obedeceu ao seguinte conteúdo programático:

- 1 – Princípios da Licitação Pública
- 2 – Exigibilidade, Inexigibilidade e Dispensa de Licitação Pública
- 3 – Modalidades de Licitação Pública
- 4 – Fase Interna da Licitação
- 5 – Edital
- 6 – Habilitação
- 7 – Julgamento, adjudicação e homologação
- 8 – Pregão – presencial e eletrônico.

### **5.5.7 – O ISS E A NOVA LEI COMPLEMENTAR Nº 116/03 – O QUE MUDA PARA OS MUNICÍPIOS**

O curso foi realizado nos dias 21 e 22 de outubro tendo por local o Hotel Bristol Castelmar em Florianópolis sendo ministrado por professores da PLANEFAZ especializada na área, tendo 16 (dezesesseis) horas/aula.

Compareceram ao evento 66 (sessenta e seis) técnicos de 20 (vinte) municípios filiados que foram brindados com a seguinte programação:

- **O ISS NA CONSTITUIÇÃO E NA LEI COMPLEMENTAR Nº 116/2003.**
  - O conceito de serviço para fins de incidência do imposto municipal
  - O objeto do imposto
  - A distinção entre serviço e prestação de serviços
- **LIMITAÇÕES CONSTITUCIONAIS À TRIBUTAÇÃO DO IMPOSTO**
  - Princípios constitucionais elementares aplicáveis ao imposto
  - Serviços alcançados pela imunidade tributária
  - A eficácia das limitações impostas pela Emenda Constitucional 37/2002
- **INCIDÊNCIA E FATO GERADOR**
  - Hipótese de incidência do imposto
  - Taxatividade da Lista
  - Elementos essenciais do fato gerador
  - Serviços que não estão sujeitos à incidência do imposto
- **LOCAL DE PAGAMENTO DO IMPOSTO**
  - Município competente para cobrar o imposto quando o serviço é prestado fora do local da sede do estabelecimento prestador
- **BASE DE CÁLCULO**
  - O Preço do Serviço
  - O que integra e o que não integra a Base de Cálculo do Imposto

- O arbitramento da base de cálculo

**- A TRIBUTAÇÃO DO TRABALHO PESSOAL E DAS SOCIEDADES DE PROFISSIONAIS**

- O tratamento diferenciado dos profissionais autônomos e das sociedades de profissionais, antes e após a Lei Complementar 116/2003.

**- ALÍQUOTAS**

- Fixação das alíquotas máximas e mínimas: Reserva da Lei Complementar
- As Alíquotas Máximas fixadas na Lei Complementar 116/2003
- A eficácia das disposições da Emenda Constitucional 37/2003, relativas à fixação da alíquota mínima do ISS, após a Lei Complementar 116/2003.

**- A NOVA LISTA DE SERVIÇOS**

- O agrupamento dos serviços
- Serviços incluídos e serviços suprimidos pela nova lista

**- SUJEITO PASSIVO**

- O contribuinte
- O responsável

**- A DECADÊNCIA DO DIREITO DE CONSTITUIR O CRÉDITO TRIBUTÁRIO RELATIVO AO ISS**

- Diferença entre prescrição e decadência
- A contagem do prazo decadencial
- O prazo decadencial para homologação do pagamento do imposto
- As situações em que ocorre a suspensão do início do prazo decadencial

**- CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DO IMPOSTO: COMO EVITAR A EVASÃO E A SONEGAÇÃO DO IMPOSTO**

- A Substituição Tributária no âmbito do ISS
- A responsabilidade por Retenção do Imposto na Fonte
- Sistema de declaração de informações econômico-fiscais

**- CONTROVERSAS EM RELAÇÃO À COBRANÇA DO ISS**

- O que foi solucionado a partir da nova lei complementar
- Aspectos ainda controvertidos

**- O POSICIONAMENTO DA DOUTRINA E DA JURISPRUDÊNCIA NO QUE SE REFERE A:**

- Administração de Consórcio: Município em que é exigível
- Agenciamento de mão-de-obra: Base de cálculo
- Gravação e distribuição de filmes vídeo-tapes: Base de cálculo
- Empresas de assistência médica: base de cálculo
- Construção civil: Base de cálculo – Inclusão ou não do valor dos materiais adquiridos de terceiros
- Tributação das cooperativas médicas
- Licença de marca – Locação – Incidência do Imposto
- Litografia – Impressão em plaquetas ou etiquetas metálicas
- Tributação sobre os serviços conexos aos serviços de telecomunicações

**- O QUE PODE E O QUE NÃO PODE SER TRIBUTADO PELO ISS**

- Incorporação de imóveis
- Serviços bancários
- Serviços gráficos
- Leasing e a corretagem na sua intermediação
- Hotéis e similares: Gorjetas, taxas de serviço e fornecimento de alimentação
- Locação de bens móveis: as exceções contidas na nova lista
- Serviços de provedor de internet
- Serviços postais
- Publicidade
- Transporte de turista
- Quando o serviço integra o processo produtivo do produto
- Serviços de registros públicos, cartorários e notariais

- Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.
- Outros



## **5.6 - MOVIMENTO ECONÔMICO**

Em 2003 foram realizadas várias reuniões com os técnicos das Prefeituras Municipais responsáveis pela área de Movimento Econômico, visando orientá-los da melhor maneira possível sobre os procedimentos relativos a distribuição dos disquetes contendo o programa das DIFE's e encaminhamento via Internet para a Secretaria de Estado da Fazenda, que por sua vez repassava para a Associação os dados recebidos dos contribuintes para a devida pré-análise.

A Associação através de seus representantes junto ao Grupo de Trabalho instituído por Portaria do Secretário de Estado da Fazenda, participou de cursos, reuniões e treinamentos para as análises dos valores apresentados pelos Municípios Catarinenses, fixando ao final do exercício os índices definitivos de retorno do ICMS para o ano de 2004.

A Associação através do seu técnico, Luiz Antônio Gerardi participou de treinamento sobre auditoria de DIFE's (Declarações das Informações Econômicas Fiscais) em Joinville nas dependências da Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina – AMUNESC nos dias 25 a 27 de fevereiro de 2003.

Foram prestadas todas as orientações para elaboração dos recursos de 1ª a 2ª instância, tendo sido obtido sucesso total na grande maioria e parcial em outros, o que melhorou sensivelmente o retorno de ICMS em 2004 para diversos municípios.

A equipe técnica da Associação implantou definitivamente o SISRURAL nos municípios que demonstraram interesse e treinou os técnicos municipais responsáveis pelo setor do Movimento Econômico e emissão de Nota Fiscal do Produtor Rural, diminuindo custos e agilizando os trabalhos.

Podemos afirmar que o esforço despendido levou-nos a obter um pequeno crescimento em relação aos anos anteriores, revertendo-se a tendência de queda que estava ocorrendo nos dois últimos anos, tendo a GRANFPOLIS mantido-se no 3º lugar na classificação geral do Estado, levando-se em conta as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios, conforme bem demonstram os quadros seguintes:

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT3.XLS

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT2.XLT

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT2.XLT

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT6.XLS(1)

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT6.XLS(2)

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT5.XLS

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT5.XLS



## **6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS**

### **6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA**

Mais uma vez, as atividades da Associação dos Municípios, desenvolvidas por estas Assessorias, no decorrer do ano de 2003, foram marcadas por intensa participação em seminários, cursos, reuniões, palestras, estudos, treinamentos e orientações, principalmente sobre a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), Portarias Interministeriais e da Secretaria do Tesouro Nacional, além de Portarias e Resoluções do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Destacamos, no ano de 2003, a participação em diversos eventos, encontros e reuniões sobre Controle Interno, nos quais a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis fez parte do Grupo de Estudos coordenado pela FECAM, que teve como objetivo a elaboração e apresentação de modelos de Lei instituindo o Controle Interno e Decreto regulamentando-o. Foram realizados encontros com Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Contadores e assessores municipais para discussão dos modelos propostos.

O desafio para 2004 é a efetiva implantação do sistema em todas as Prefeituras e Câmaras Municipais, com total apoio da Associação, sobretudo no treinamento de pessoal.

No decorrer do exercício de 2003 foram realizadas 09 (nove) reuniões com os contadores e técnicos municipais com o objetivo de discutir e atualizar procedimentos, com a apresentação de modelos e roteiros.

O Sistema de Cadastramento e Acompanhamento de Obras do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e a alteração na legislação do INSS foram dois assuntos amplamente debatidos com os técnicos dos Municípios.

No exercício foi implantado definitivamente o Sistema de Controle e Emissão de Nota Fiscal de Produtor Rural – SISRURAL, cedido gratuitamente pela coirmã AMESC com sede na Cidade de Araranguá. Durante a implantação do Sistema foi realizado concomitantemente o treinamento do técnico municipal responsável pelo Setor, sem nenhum custo financeiro para o Município.

A análise das contas municipais, referentes ao exercício de 2002, pelo Tribunal de Contas do Estado, com 21 recomendações pela aprovação, continuam a demonstrar a preocupação dos Administradores Públicos com relação ao cumprimento das determinações legais e atenção dada as orientações e sugestões repassadas por esta assessoria. Ainda, no exercício de 2003, a Associação assegurou o único Município que teve as contas rejeitadas pelo Tribunal de Contas na formulação de pedido de reapreciação, no sentido de tentar reverter esta situação.

Resumidamente, para fins de registro e prestação de contas, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no decorrer do exercício de 2003:

#### **ÁGUAS MORNAS**

- 1 - Orientação sobre geração da RAIS.
- 2 - Reinstalação dos Sistemas Informatizados de Contabilidade, Folha, etc.
- 3 - Identificação de problemas dos sistemas informatizados instalados em computador com WINDOWS XP.
- 4 - Orientação sobre cálculo do INSS sobre transportador autônomo.
- 5 - Configuração de Placa de Vídeo de Computador da Tributação.
- 6 - Orientação sobre configuração do Sistema de Contabilidade para emissão dos relatórios de Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 7 - Cobrança de alteração do Sistema de contabilidade, junto a empresa Betha Sistemas.
- 8 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL.

### **ALFREDO WAGNER**

- 1 - Atualização dos Sistemas Informatizados de Contabilidade, LRF e Proposta na Câmara Municipal.
- 2 - Avaliação de justificativa para TCE/SC sobre as contas do exercício de 2000.
- 3 - Orientação sobre geração do ACP/TCE de janeiro/2003.
- 4 - Orientação sobre emissão de anexo em cumprimento à Portaria 90/03 da STN.
- 5 - Orientação sobre preenchimento da página da CEF na Internet – SISTN.
- 6 - Orientação sobre anulação e encerramento do Balanço de 2002 da Câmara Municipal e correção de diferença contábil.
- 7 - Transmissão de ACP /TCE, via internet, ao Tribunal de Contas.
- 8 - Orientação sobre os projetos da instituição do controle interno.

### **ANGELINA**

- 1 - Esclarecimentos sobre despesas classificáveis como “Saúde”.
- 2 - Orientação sobre geração do ACP/TCE de janeiro/2003.
- 3 - Orientação sobre configuração, emissão e publicação de relatórios da LRF e CEF.
- 4 - Orientação sobre procedimentos de despesa com relação à acidente de trânsito envolvendo veículo municipal.
- 5 - Orientação sobre transferência de recursos financeiros ao Fundo Municipal de Saúde.
- 6 - Complementação de informações no Pedido de Reapreciação das Contas de 2000.
- 7 - Orientação sobre cálculo do INSS sobre autônomos e empreitada de mão de obra.
- 8 - Orientação sobre possibilidade de contratação de ACT's e autônomos.
- 9 - Fornecimento de atualização do sistema GEFIP 6.2.
- 10 - Orientação à Câmara Municipal sobre limites de endividamento municipal.
- 11 - Contabilização do CFEM.
- 12 - Orientação sobre vetos ao Orçamento para 2004.
- 13 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 14 - Reinstalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL.
- 15 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **ANITÁPOLIS**

- 1 - Orientação sobre procedimentos contábeis para lançamento de Operações de Crédito.
- 2 - Orientação sobre encerramento do exercício de 2002 e abertura do exercício de 2003.
- 3 - Orientação sobre revisão geral anual de remuneração dos servidores públicos, de acordo com a LRF e CF/88.
- 4 - Contabilização de despesas com Transporte Escolar com retenção de INSS.
- 5 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 6 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **ANTÔNIO CARLOS**

- 1 - Orientação sobre correção de problemas na emissão do Balancete de verificação.
- 2 - Orientação sobre contratação de clínica de fisioterapia.
- 3 - Orientação sobre convênio com ONG.
- 4 - Atualização de valores de diferença de salário de 1993 até 2003.
- 5 - Orientação sobre o limite constitucional de aplicação em saúde.
- 6 - Orientação sobre procedimentos e exigências para firmar convênios.
- 7 - Orientação sobre contrapartida de convênio firmado entre Município e Estado.
- 8 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL.
- 9 - Orientação e treinamento para publicação das Contas Públicas no homepage da CNM.

### **BIGUAÇU**

- 1 - Orientação à Câmara Municipal sobre os limites legais estabelecidos pela EC 25 e LRF, bem como sobre as condições para criação de cargo de Assessor.
- 2 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre geração do ACP/TCE de janeiro/2003.
- 3 - Orientação a Câmara Municipal sobre os artigos 15, 16 e 17 de LRF – Geração de Despesa Obrigatória de Caráter continuado e Expansão de Ação Governamental.
- 4 - Elaboração de Projeto de Lei criando verbas de Gabinete na Câmara Municipal.
- 5 - Orientação à Câmara Municipal sobre regularidade da Despesa.
- 6 - Orientação à Câmara Municipal sobre revisão geral anual de salários.
- 7 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre necessidade de processo licitatório para contratação de serviços de informática.
- 8 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre possibilidade de aquisição de equipamentos usados.
- 9 - Orientação sobre pagamento de diárias ao Fundo Municipal de Saúde.
- 10 - Configuração da impressora para emissão das Notas de Produtor Rural.
- 11 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL.
- 12 - Reinstalação do Banco de Dados e importação de Dados do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL para um novo microcomputador.
- 13 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **CANELINHA**

- 1 - Orientação sobre reinstalação do ACP 2003.
- 2 - Orientação sobre geração de cópia de segurança dos sistemas de informática.
- 3 - Orientação sobre necessidade de processo seletivo para contratação de ACT's.
- 4 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 5 - Verificação da Cópia de Segurança dos Sistemas de Contabilidade.
- 6 - Orientação sobre procedimentos licitatórios para construção do Prédio da Câmara Municipal.
- 7 - Orientação sobre débitos nas transferências da União.
- 8 - Orientação sobre empenhamento da despesa com a aquisição da fanfarra municipal.
- 9 - Orientação sobre obras a serem cadastradas na SCO do TCE/SC.
- 10 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL em função do roubo do microcomputador da Casa da Cidadania.
- 11 - Operação quanto ao uso do SISRURAL.

### **FLORIANÓPOLIS**

- 1 - Orientação sobre transferência de recursos financeiros a entidades privadas
- 2 - Orientação sobre baixa de patrimônio da Câmara Municipal.
- 3 - Orientação sobre inscrição e pagamento de Restos a Pagar Processados e Não Processados.
- 4 - Orientação sobre análise do superávit financeiro dos fundos municipais como fonte de recursos para créditos adicionais.
- 5 - Análise e orientação sobre lançamentos de compensação financeira entre Dívida Ativa e Restos a Pagar.
- 6 - Orientação sobre necessidade de autorização legislativa para transferência de recursos a Instituições Privadas.
- 7 - Treinamento de Técnicos Municipais sobre o Sistema de Cadastramento e Acompanhamento de Obras do TCE/SC.
- 8 - Análise e Orientação sobre a contabilização do financiamento de casas populares em convênio com a União/BID.
- 9 - Instalação do Programa Analisador da DIF 2003.
- 10 - Atualização da massa de dados das DIF's 2003.

### **GAROPABA**

- 1 - Encerramento do exercício de 2002 e abertura do ano de 2003.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2003.

- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 300/02.
- 5 - Análise do FUNDEF, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2003.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo.
- 9 - Preenchimento da página do TCE na Internet com os dados da LRF.
- 10 - Elaboração do SIOP'S.
- 11 - Elaboração do Relatório de Gestão da Saúde.
- 12 - Elaboração da coleta de dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02
- 13 - Resposta da Diligência "in loco" do TCE/SC.
- 14 - Participação na elaboração do orçamento para 2004.
- 15 - Implantação e atualização do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua utilização.

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 1 - Análise de Certidão Negativa de Débito de participante de licitação.
- 2 - Orientação sobre licitação para aquisição de passagens aéreas.
- 3 - Orientação à Câmara Municipal sobre os limites a serem cumpridos pelo Legislativo e cálculo de projeções de gastos com pessoal.
- 4 - Orientação e auxílio na resposta de relatório do TCE/SC referente as contas de 2001 do Fundo Municipal de Saúde relativo a alterações orçamentárias.
- 5 - Orientação sobre respostas de restrições apontadas pelo TCE/SC referente a análise das contas de 2002.
- 6 - Orientação sobre contabilização da COSIP.
- 7 - Orientação sobre percentual mínimos de aplicação em saúde.
- 8 - Orientação sobre o Sistema Betha Patrimônio.

### **LEOBERTO LEAL**

- 1 - Orientação sobre o lançamento contábil e a aplicação de recursos do Transporte Escolar.
- 2 - Verificação do cumprimento dos limites legais a serem aplicados em saúde e educação relativamente ao exercício de 2002.
- 3 - Esclarecimentos sobre condições de repasse de subvenções sociais.
- 4 - Orientação sobre abertura de crédito especial.
- 5 - Orientação sobre geração de cópia de segurança dos sistemas informatizados.
- 6 - Elaboração e apresentação de palestra aos Secretários Municipais, Prefeito e outros servidores sobre Despesa, LRF, Instrumentos de Planejamento e outros assuntos inerentes a Administração Pública Municipal.
- 7 - Orientação sobre estimativas e cálculos para análise dos limites na revisão geral anual das remunerações.
- 8 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 9 - Orientação sobre retenção de INSS na Construção Civil.
- 10 - Orientação e análise de lançamentos da receita de alienação de bens com registro inserido no Demonstrativo das Variações Patrimoniais.
- 11 - Orientação sobre configuração do Sistema de Contabilidade para emissão dos Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 12 - Orientação sobre definição de objeto para licitação.
- 13 - Orientação sobre geração de DIRF retificadora.
- 14 - Viagem ao Município para orientações diversas relativas a assuntos contábeis e administrativos.
- 15 - Orientação sobre alterações orçamentárias, bem como utilização da Reserva de Contingência.
- 16 - Orientação sobre prestação de contas em 2004 de recursos repassados em 2003.
- 17 - Correção do Banco de Dados do SISRURAL.
- 18 - Vistoria e Avaliação dos Equipamentos de Informática da Prefeitura.
- 19 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **MAJOR GERCINO**

- 1 - Fornecimento de atualização dos sistemas informatizados do Município.
- 2 - Orientação sobre possibilidade de pedido de reapreciação das contas anuais do Município de 2001, junto ao TCE.
- 3 - Instalação do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural, transferência da massa de dados e atualização do sistema.

### **NOVA TRENTO**

- 1 - Orientação sobre procedimento contábil relativo a devolução de Receitas de Convênio recebidas no exercício anterior.
- 2 - Orientação sobre devolução de suprimentos da Câmara Municipal, quando esta possui passivo financeiro.
- 3 - Orientação sobre a situação orçamentária e financeira do município.
- 4 - Orientação sobre classificação de Despesa para o SAMAE.
- 5 - Orientação sobre cálculo de INSS sobre transportador autônomo.
- 6 - Orientação sobre preenchimento de ofício do TCE/SC solicitando informação contábeis.
- 7 - Orientação sobre elaboração da GFIP com inclusão de transportador autônomo.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre preenchimento da LRF-Net do TCE/SC.
- 9 - Viagem ao Município para resposta de Relatório baixado pelo TCE/SC sobre as contas de 2002 e orientações referentes a diversos assuntos contábeis.
- 10 - Orientação à Câmara Municipal sobre despesas dos Vereadores em congresso.
- 11 - Viagem ao Município para respostas de relatório do TCE e acerto de saldos incorretos na contabilidade.
- 12 - Análise e orientação sobre correção de diferença de saldo de conta entre Câmara Municipal e Prefeitura.
- 13 - Viagem ao Município para elaborar pedido de Reapreciação das Contas do Prefeito de 2002.
- 14 - Testes com a impressora da Secretaria da Agricultura para uso do programa SISRURAL.

### **PALHOÇA**

- 1 - Orientação sobre pagamento de despesa por ordem cronológica de vencimentos.
- 2 - Orientação sobre lançamento de operação de crédito.
- 3 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 4 - Orientação sobre classificação de receitas.
- 5 - .Orientação sobre pagamento de Restos à Pagar.
- 6 - Participação em reunião entre o Município e a empresa Betha Sistemas para discutir a qualidade dos serviços prestados.
- 7 - Análise e orientação sobre relatórios do TCE/SC apontando descumprimento de metas fiscais estabelecidas na LDO.
- 8 - Contabilização de pagamento de sentença judicial referente desapropriação de terras.
- 9 - Orientação sobre doação de cadeira de rodas.
- 10 - .Orientação sobre procedimentos contábeis de criação de Fundação Municipal.
- 11 - Orientação sobre cadastramento de obras na SCO do TCE/SC.
- 12 - Orientação sobre pagamento e retenção do INSS sobre autônomos e preenchimento da GFIP.
- 13 - Orientação a Câmara Municipal sobre desconto de IR, INSS sobre diárias que excedam a 50% da remuneração.

### **PAULO LOPES**

- 1 - Encerramento da contabilidade do exercício de 2002 e abertura do ano 2003.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2003.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 300/02.
- 5 - Análise do FUNDEF, gastos com pessoal, saúde e do comportamento orçamentário e financeiro durante o ano de 2003.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Realização da conciliação bancária.

- 8 - Auxílio na elaboração de processos licitatórios.
- 9 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 10 - Elaboração de relatório ao TCE/SC sobre informações relacionadas a gastos com pessoal, saúde, educação, etc.
- 11 - Preenchimento da Página do TCE com informações relativas a LRF.
- 12 - Elaboração de Projetos de Leis.
- 13 - Elaboração do SIOPS.
- 14 - Elaboração do Relatório de Gestão de Saúde.
- 15 - Elaboração da Coleta de Dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02.
- 16 - Elaboração do Orçamento e Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2004.
- 17 - Resposta de relatórios do TCE/SC.
- 18 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.
- 19 - Orientação quando ao uso do SISRURAL.

### **RANCHO QUEIMADO**

- 1 – Orientação e Treinamento para Publicação das Contas Públicas na homepage da Confederação Nacional de Municípios – CNM.
- 2 – Instalação e Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 3 – Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

- 1 - Orientação sobre geração do ACP/TCE do mês Janeiro/2003 e orçamento anual.
- 2 - Orientação sobre geração da DIRF e RAIS.
- 3 - Orientação sobre preenchimento da GFIP.
- 4 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 5 - Fornecimento de relação de CBO para geração da GFIP da CEF.
- 6 - Orientação sobre retenção de INSS, conforme Instrução Normativa 69, 71 e 87.
- 7 - Orientação sobre contabilização e inscrição de Dívida Fundada Interna.
- 8 - Orientação à Câmara Municipal sobre regularidade de despesas.
- 9 - Participação em discussão sobre dívida do Município com o Instituto de Previdência.
- 10 - Orientação sobre Preenchimento de DIF's 2003.
- 11 - Demonstração do Sistema Beta Patrimônio.
- 12 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 13 - Atualização de valores da Dívida do Município para com o Instituto de Previdência de Santo Amaro da Imperatriz.

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 1 - Orientação sobre geração da DIRF e RAIS.
- 2 - Orientação sobre habilitação de participante em Tomada de Preços.
- 3 - Orientação sobre reinstalação do ACP/TCE para geração do mês de novembro/2002 em diante.
- 4 - Orientação sobre retenção de INSS sobre autônomo que já é aposentado e sobre os Conselheiros Tutelares.
- 5 - Orientação sobre aplicação de legislação de parcelamento de dívidas.
- 6 - Atualização do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 7 - Orientação para publicação das contas públicas na homepage da Confederação Nacional de Municípios – CNM.
- 8 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 1 - Orientação sobre procedimentos contábeis de parcelamento da TIP junto a CELESC.
- 2 - Orientação sobre cobranças de taxas e serviços municipais.
- 3 - Orientação sobre reabertura de crédito especial.
- 4 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 5 - Orientação sobre cálculo do INSS sobre autônomos.
- 6 - Análise e orientação sobre o cálculo e a cobrança de IPTU, de acordo com o Código Tributário e legislação posterior.
- 7 - Orientação sobre retenção de INSS conforme legislação previdenciária.
- 8 - Orientação sobre resposta de diligência do TCE/SC na Câmara Municipal.
- 9 - Orientação à Câmara Municipal sobre revisão do quadro de pessoal considerado Despesa Obrigatória de Caráter Continuado – Providências a serem tomadas.
- 10 - Auxílio e orientação sobre resposta de diligência baixada pelo TCE/SC relativa a auditoria “in loco”.
- 11 - Orientação sobre artigos dos projetos de lei que instituem o Controle Interno no Município.
- 12 - Orientação sobre fonte de recursos para alteração orçamentária.
- 13 - Orientação sobre equilíbrio orçamentário e financeiro.
- 14 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua operacionalização.
- 15 - Atualização de valores da dívida do Hospital para com o Instituto de Previdência de São João Batista.
- 16 - Orientação quanto ao uso do SISRURAL.
- 17 - Transferência da massa de dados do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL, para um novo microcomputador.

### **SÃO JOSÉ**

- 1 - Orientação sobre classificação de Despesas na Fundação Municipal de Esportes.
- 2 - Orientação sobre preenchimento do SIOPS da Saúde.
- 3 - Orientação sobre a contratação de autônomos no Fundo da Assistência Social.
- 4 - Orientação sobre contabilização de convênio firmado entre o Município de São José e a Secretaria de Segurança Pública.
- 5 - Orientação sobre distribuição de vale transporte para atletas carentes.
- 6 - Orientação sobre contabilização de débito na cota do ICMS referente restituição de IPVA.
- 7 - Orientação sobre concessão de gratificação a contadores responsáveis por Fundos Municipais.
- 8 - Auxílio ao Fundo Municipal de Assistência Social na geração do ACP/TCE de maio/03.
- 9 - Orientação ao Setor de Licitação sobre equalização de preços das propostas.
- 10 - Orientação, implantação do plano de contas e execução de lançamentos contábeis no Instituto de Previdência dos Servidores.
- 11 - Orientação ao Fundo Municipal de Assistência Social sobre cálculo e contabilização das retenções de INSS sobre autônomos e cessão de Mão-de-Obra.
- 12 - Orientação ao Departamento Pessoal sobre critérios de chamada dos concursados portadores de deficiência.
- 13 - Pesquisa e envio de diversas leis ao Setor Pessoal do Município.
- 14 - Instalação do Programa Analisador de DIF's 2003.
- 15 - Atualização da massa de dados das DIF's 2003.

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 1 - Orientação sobre geração da DIRF e RAIS 2003.
- 2 - Orientação sobre resposta de ofício questionando informações contábeis.
- 3 - Orientação sobre geração da GFIP da CEF.
- 4 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 5 - Orientação sobre preenchimento do Balanço Anual na página da CEF – SISTN.
- 6 - Orientação sobre pagamento de diárias e horas extras a servidores municipais.
- 7 - Orientação sobre cálculo de INSS sobre autônomo e cessão de mão-de-obra.
- 8 - Orientação sobre preenchimento do SIOPS 2003 – 1º Semestre.
- 9 - Orientação sobre regularidade de despesa.
- 10 - Orientação sobre resposta de relatório baixado pelo TCE/SC sobre as contas do Município de 2002.
- 11 - Orientação sobre aplicação mínima em Saúde.
- 12 - Orientação sobre cálculo de excesso de arrecadação e superávit financeiro.
- 13 - Orientação sobre alteração orçamentária.

14 - Orientação sobre despesas com publicidade.

### **TIJUCAS**

- 1 - Análise de classificação de despesa como saúde.
- 2 - Orientação sobre contabilização de parcelamento e amortização de dívida junto ao Instituto Próprio de Previdência Social.
- 3 - Orientação sobre licitação com critério de julgamento – Menor Preço Global.
- 4 - Orientação sobre aditivo de contrato, em até 25%, conforme artigos 62 e 65 da Lei 8666/93.
- 5 - Orientação sobre lançamento contábil em Dívida Ativa
- 6 - Orientação de procedimentos para renúncia de Receita.
- 7 - Orientação a Câmara Municipal sobre retenção de INSS de Vereador com mais de um vínculo empregatício.

### **GERAL**

- 1 - Execução da contabilidade da Associação durante o exercício de 2003.
- 2 - Elaboração da Folha de Pagamento da Associação.
- 3 - Elaboração da DIRF, RAIS e Comprovantes de Rendimentos da Associação.
- 4 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outras para a Associação e Municípios da Região.
- 5 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2002.
- 6 - Realização de reuniões com contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados a administração municipal.
- 7 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF e Licitações.
- 8 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias do STN nº 440/03 e 441/03.
- 9 - Elaboração de ofícios com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, Prazos, Sistemas de Informática, etc.
- 10 - Elaboração de estimativas da receita de FPM, ICMS, ICMS Exportação, IPI, FUNDEF e Salário Educação para os Municípios.
- 11 - Elaboração de relação de Principais Obrigações periódicas a serem cumpridas pelos Municípios.
- 12 - Incentivo a participação do Prêmio de Gestão Fiscal Responsável do Conselho Federal de Contabilidade.
- 13 - Elaboração de estudo sobre formas de contribuição ao INSS conforme legislação previdenciária.
- 14 - Treinamento de técnicos municipais, em reuniões na sede da Associação, sobre formas de contribuição ao INSS.
- 15 - Participação na VI Marcha à Brasília dos Prefeitos Municipais.
- 16 - Acompanhamento de Processos dos Municípios no TCE/SC.
- 17 - Estudo e intermediação junto a empresa de informática referente a geração de arquivos do SIPREV.
- 18 - Treinamento de técnicos municipais, na sede da Associação, sobre o SCO – Sistema de Cadastramento e Acompanhamento de Obras do TCE/SC.
- 19 - Elaboração e apresentação do curso “Processo e Execução Orçamentária 2004” para técnicos municipais.
- 20 - Organização e participação dos cursos “Informática Básica” e “Introdução ao SQL e Gerador de Relatórios” ministrado pela BETHA SISTEMAS.
- 21 - Participação de encontros da FECAM para discussão e elaboração de modelos de Projeto de Lei sobre implantação do Sistema de Controle Interno..
- 22 - Elaboração de 2 modelos de Projetos de Lei instituindo o Sistema de Controle Interno no Município e um Decreto regulamentando os procedimentos .
- 23 - Apresentação para Prefeitos, Presidentes de Câmaras, Contadores e outros servidores municipais dos Projetos, Decretos e demais assuntos relacionados a Controle Interno no Município.
- 24 - Formatação e impressão final do Relatório de Atividade e Prestação de Contas 2002.
- 25 - Formatação da apresentação da Palestra do Sr. Antônio Gonçalves para o IV Ciclo de Estudos de Auditoria sobre Movimento Econômico, realizado na cidade de Joinville na sede da AMUNESC.
- 26 - Levantamento das Empresas Industriais, Comerciais e que prestam serviços no Município de São José para o SEBRAE referente aos anos de 2001 e 2002.
- 27 - Emissão dos recibos para os Institutos de Previdência.
- 28 - Recursos das DIEF's 2003 para os Municípios de: Garopaba, Nova Trento e São João Batista.



- 29 - Instalação do Sistema de Análise das DIF's cedido pela AMESC, na Associação e nos Municípios de Florianópolis e São José para o exercício de 2003.
- 30 - Distribuição de Disquetes com o Programa da DIF 2003.
- 31 - Geração de Relatórios das DIF's 2003 para os Municípios da Região.
- 32 - Atualização da massa de dados disponibilizadas pela Secretaria de Estado da Fazenda para análise das DIF's 2003 na Associação e nos Municípios de Florianópolis e São José.

## **6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2003, através de sua equipe, atendeu os municípios associados com serviços técnicos e com serviços de reprografia.

Foram realizados 305 (trezentos e cinco) trabalhos, englobando projetos, estudos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. O Município de São João Batista foi o que mais utilizou os serviços desta Associação com 34 (trinta e quatro) trabalhos realizados.

Em custos, tivemos uma economia para os municípios estimada em R\$ 283.980,00 (duzentos e oitenta e três mil, novecentos e oitenta reais) que deixaram de ser pagos referentes a honorários profissionais. O Município que teve maior participação foi São João Batista com R\$ 45.630,00 (quarenta e cinco mil, seiscentos e trinta reais).

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados, cujos custos não estão quantificados no Quadro abaixo. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais – tais como, Ministério da Previdência Social e SES - Vigilância Sanitária, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Da mesma forma, foram feitos assessoramentos às prefeituras junto a empresas privadas e universidades para a realização de serviços técnicos desenvolvidos por terceiros.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos, empresas privadas e da comunidade acadêmica.

No Quadro a seguir apresentamos o resumo dos trabalhos desenvolvidos no exercício de 2003, referidos no segundo parágrafo. Neste Quadro estão relacionados quantidades de serviços com os custos referentes a dezembro/2003.

Na seqüência, são discriminados os serviços realizados para cada um dos municípios, com as respectivas atividades.

## TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT4.XLT

QUADRO: GRANPOLIS – ASSESSORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS E CUSTO – ANO 2003.

MUNICÍPIO	SERVIÇOS REALIZADOS	CUSTO (R\$)
ÁGUAS MORNAS	06	3.560,00
ALFREDO WAGNER	20	19.440,00
ANGELINA	24	12.970,00
ANITÁPOLIS	12	10.080,00
ANTÔNIO CARLOS	08	4.830,00
BIGUAÇU	26	30.720,00
CANELINHA	01	200,00
FLORIANÓPOLIS	-	-
GAROPABA	22	13.700,00
GOV.CELSO RAMOS	24	14.680,00
LEOBERTO LEAL	29	20.670,00
MAJOR GERCINO	09	2.240,00
NOVA TRENTO	06	8.480,00
PALHOÇA	07	12.300,00
PAULO LOPES	20	10.160,00
RANCHO QUEIMADO	10	9.730,00
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	16	13.600,00
SÃO BONIFÁCIO	05	1.970,00
SÃO JOÃO BATISTA	34	45.630,00
SÃO JOSÉ	-	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	13	21.600,00
TIJUCAS	13	27.420,00
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>	<b>283.980,00</b>

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT4.XLT

GRÁFICO - GRANF/ TABELAS RELATÓRIO /RELAT4.XLT

## **ÁGUAS MORNAS**

- 1 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 2 – Posto de Saúde de Santa Cruz da Figueira
  - Projeto Arquitetônico com 172,52 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 3 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Atualização do Orçamento
- 4 – Rua Geral Vargem Grande – Trecho 2
  - Projeto de Drenagem com 4.673 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
  - Orçamento Parcial

## **ALFREDO WAGNER**

- 1 – Estrada Geral Saltinho
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.437m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.363,28 m<sup>2</sup>
- 2 – Planta da Quadra 5 - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico e Cadastral
- 3 – Planta da Quadra 21 - Centro
  - Levantamento Planimétrico e Cadastral
- 4 – Planta da Quadra 46 - Barracão
  - Levantamento Planimétrico e Cadastral
- 5 – Planta das Quadras 24 e 28 – Águas Frias
  - Levantamento Planimétrico e Cadastral
- 6 – Trevo de Acesso – BR 282
  - Levantamento Planialtimétrico com 20.317 m<sup>2</sup>
- 7 – Local para Praça em São Leonardo
  - Levantamento Planialtimétrico 3.567 m<sup>2</sup>
- 8 – Rua do Loteamento
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.369 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.021,07 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
  - Orçamento Parcial
- 9 – Rua José de Anchieta
  - Projeto de Drenagem e Sinalização
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 10 – Reforma da Capela Mortuária
  - Projeto Arquitetônico com 238,04 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 11 – Rua Geral Águas Frias
  - Orçamento
- 12 – Terreno para Centro de Convivência dos Idosos - Saltinho
  - Levantamento Planialtimétrico com 600,00 m<sup>2</sup>
- 13 – Terreno para Centro de Convivência dos Idosos – Rio Caeté
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.417,43 m<sup>2</sup>
- 14 – Terreno para Campo de Futebol - Catuíra
  - Levantamento Planimétrico com 18.732,48 m<sup>2</sup>
- 15 – Levantamento para Projeto de Exploração de Jazida – Rio Adaga
  - Levantamento Planialtimétrico com 21.510,85 m<sup>2</sup>

## **ANGELINA**

- 1 – Rua Geral Barra Clara
  - Projeto de Drenagem com 2.036 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 2 – Rua Osmar Celso Koerich
  - Levantamento Planialtimétrico com 13.593 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 532,71 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 3 – Escola Núcleo Rio Novo – 2ª Etapa
  - Orçamento
  - Cronograma Físico Financeiro
- 4 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 5 – Local para projeto de Praça - Betânia
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.570,45 m<sup>2</sup>
- 6 – Local para projeto de Trevo – Linha Chaves
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.344,65 m<sup>2</sup>
- 7 – Local para projeto de Barreira - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 9.698,90 m<sup>2</sup>
- 8 – Ampliação do Perímetro Urbano - Palhocinha
  - Levantamento Planimétrico com 19.575,96 m<sup>2</sup>
- 9 – Delegacia de Polícia e Casas dos Policiais
  - Levantamento e desenho de Plantas Baixas com área total de 323,03 m<sup>2</sup>
  - Planta de Locação
- 10 – Quadra Coberta da E. B. João Frederico Heck - Garcia
  - Projeto Arquitetônico com 684,82 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 11 – Quadra coberta da E. B. Norberto Teodoro de Melo – Barra Clara
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Rua da Praça - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.095 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 532,71 m<sup>2</sup>
- 13 – Reforma e Ampliação do Conselho Comunitário - Centro
  - Projeto Arquitetônico com 117,72 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 14 – Rua Osmar Celso Koerich
  - Atualização do Orçamento
- 15 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Projeto Elétrico
  - Projeto Hidro-Sanitário

## **ANITÁPOLIS**

- 1 – Rua Geral Vila Nova (Estaca 11 + 10,00 a 27)
  - Orçamento
- 2 – Rua Povoamento – Vila Nova
  - Levantamento Planialtimétrico com 10.973 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.067,96 m<sup>2</sup>
- 3 – Continuação da Rua Ivo Silveira
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.378 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.736,89 m<sup>2</sup>
- 4 – Contorno de Anitápolis (SC-407)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento Estimativo
- 5 – Auditório do C. E. Altino Flores

- Projeto Arquitetônico com 177,90 m<sup>2</sup>
- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 6 – Reforma do C. E. Altino Flores
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 7 – Canal do Rio das Pedras – 2ª Etapa
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

### **ANTÔNIO CARLOS**

- 1 – Escola Municipal do Louro
  - Orçamento
- 2 – Estrada Antônio Carlos/Guioimar/Rachadel (ANC-080)
  - Orçamento
- 3 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 4 – Escola Municipal do Louro
  - Atualização do Orçamento
  - Cronograma Físico Financeiro
- 5 – Terreno da E. B. Altamiro Guimarães
  - Levantamento Planialtimétrico com 24.452,26 m<sup>2</sup>
- 6 – Ponto de Ônibus Padrão
  - Projeto Arquitetônico com 8,75 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

### **BIGUAÇU**

- 1 – Rua José Brasilício Garcia – Santa Catarina
  - Levantamento Planialtimétrico com 13.976 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.236,75 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 2 – Rua Hermínio Silvy - Tijuquinhas
  - Levantamento Planialtimétrico com 19.316 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.640,44 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 3 – Rua João Paulo I - Fundos
  - Levantamento Planialtimétrico com 13.302 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.525,31 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 4 – Rua Portugal – Morro do Viveiro
  - Levantamento Planialtimétrico com 10.082 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.929,15 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 5 – Rua Ismar Pedro Bens – Bom Viver
  - Levantamento Planialtimétrico com 34.441 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.411,60 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 6 – Rua Amaro Damásio
  - Projeto de Drenagem
- 7 – Rua Luiz Dalmolin – Jardim Dalmolin
  - Levantamento Planialtimétrico com 35.226 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.002,59 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 8 – Rua Mário Luiz da Silva - Vendaval
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.558 m<sup>2</sup>

- Projeto Geométrico com 451,17 m<sup>2</sup>
- 9 – Rua Maria Soares – Jardim Janaína
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.016 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 605,40 m<sup>2</sup>
- 10 – Rua José Fermino Marçal – Jardim Dalmolin
  - Projeto Geométrico com 3.461,70 m<sup>2</sup>
- 11 – Rua João Manoel Mangrich – Jardim Dalmolin
  - Projeto Geométrico com 1.196,36 m<sup>2</sup>
- 12 – Travessa 001 – Jardim Dalmolin
  - Projeto Geométrico com 1.075,56 m<sup>2</sup>

### **CANELINHA**

- 1 – Quadra Coberta Padrão (684,82 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento

### **GAROPABA**

- 1 – Rede de Abastecimento de Água – Morro dos Fortunatos - Macacú
  - Levantamento Planialtimétrico do Eixo
- 2 – Pórtico Municipal – Campo Duna
  - Orçamento
- 3 – Remodelação da Praça Ivo Silveira
  - Orçamento
- 4 – Rua Manoel Jeremias de Paula
  - Projeto Geométrico com 1.348,00 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 5 – Rua Porto Alegre e Rua “I”
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 6 – Rua Porto Alegre (2º Trecho)
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 7 – Rua Marcos Inácio de Abreu
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 8 – Rua Tionas Israel
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 9 – Terreno para construção do Forum
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.543,04 m<sup>2</sup>
- 10 – Pré-Escolar Padrão (220,86 m<sup>2</sup>) - Ferraz
  - Planta de Locação
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 11 – Reforma e Ampliação do Centro Comunitário Praia do Silveira
  - Projeto Arquitetônico com 125,44 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Reforma e Ampliação da Escola Areias do Macacú
  - Projeto Arquitetônico com 36,25 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 13 – Ampliação da Escola Municipal de Ibiraguera
  - Projeto Arquitetônico com 412,48 m<sup>2</sup>



- Memorial Descritivo
- Orçamento

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 1 – Avenida Papemborg – Ganchos de Fora
  - Orçamento
- 2 – Rodovia SC-410 (Est. 29 à 39)
  - Orçamento
- 3 – Rua Maria Luíza dos Santos - Camboa
  - Orçamento
- 4 – Travessa da Rua Angélica – Canto dos Ganchos
  - Orçamento
- 5 – Rua Neuzete Azevedo Rich – Canto dos Ganchos
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.287 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 395,51 m<sup>2</sup>
- 6 – Servidão 116 – Canto dos Ganchos
  - Levantamento Planialtimétrico com 761 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 138,70 m<sup>2</sup>
- 7 – Rua 130 - Calheiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.766 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 615,50 m<sup>2</sup>
- 8 – Rua Natanael M. da Costa - Jordão
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.836 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.137,79 m<sup>2</sup>
- 9 – Local para obra de drenagem – Ganchos de Fora
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.716,40 m<sup>2</sup>
- 10 – Local para obra de drenagem - Sede
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.785,35 m<sup>2</sup>
- 11 – Servidão do Fedo e Travessa da Servidão - Camboa
  - Levantamento Planialtimétrico com 11.527,60 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.087,40 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Terrenos a serem desapropriados no Canal da Olaria – Ganchos do Meio
  - Levantamento Planialtimétrico com 151,94 m<sup>2</sup>
- 13 – Verificação de área pavimentada na Servidão Crispim- Canto dos Ganchos
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.130,18 m<sup>2</sup>
- 14 – Verificação de área pavimentada nas ruas João Manoel da Costa e Joaquim Coelho – Areias do Meio
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.355,20 m<sup>2</sup>
- 15 – Rede de Abastecimento de Água - Jordão
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.899,00 m<sup>2</sup>
- 16 – Escola Municipal de Calheiros
  - Orçamento
- 17 – Escola de Educação Especial
  - Desenho do Projeto Arquitetônico com 262,50 m<sup>2</sup>

### **LEOBERTO LEAL**

- 1 – Servidão do Balbino
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.042 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 595,20 m<sup>2</sup>
- 2 – Rua do Pastor
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.151 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 541,53 m<sup>2</sup>
- 3 – Rua Vereador Raulino Lopes
  - Levantamento Planialtimétrico com 27.267 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 366,38 m<sup>2</sup>

- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 4 – Rua Leopoldo Sheimann
  - Projeto Geométrico com 997,39 m<sup>2</sup>
- 5 – Rua Centro da Juventude
  - Projeto Geométrico com 1.213,37 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Construção de Calçadas na Rua Ângelo Silva
  - Projeto Geométrico com 1.158,12 m<sup>2</sup>
- 7 – Terreno de Ivo José de Souza
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.600 m<sup>2</sup>
- 8 – Posto de Saúde Padrão (131,70m<sup>2</sup>)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 9 – Ampliação e Reforma da E.R. Vargem dos Bugres
  - Levantamento das alterações feitas no projeto para feitura de Termo Aditivo
- 10 – Rua Plácido Valeriano de Souza
  - Alteração do Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 11 – Continuação da Rua Plácido Valeriano de Souza
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.638 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 684,30 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Rua Vereador Arlindo Antônio Kreuzsch e Rua Leopoldo Scheimann (2º Trecho)
  - Levantamento Planialtimétrico com 12.276 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.459,33 m<sup>2</sup>
- 13 – Centro de Múltiplo Uso Padrão (245,40 m<sup>2</sup>)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 14 – Paisagismo do Entorno da Praça Silvéria Ferreira de Campos
  - Projeto Arquitetônico com 3.112,98 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 15 – Ponto de Ônibus Padrão Leoberto Leal (17,42 m<sup>2</sup>)
  - Projeto Arquitetônico com 17,42 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

### **MAJOR GERCINO**

- 1 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 2 – Posto de Saúde Padrão (76,18 m<sup>2</sup>)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 3 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Alteração do Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Reforma do C. E. Manoel Vicente Gomes
  - Planta Baixa do Prédio Existente
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 5 – Reforma do Ginásio de Esportes do C. E. Manoel Vicente Gomes
  - Planta Baixa do Prédio Existente

- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 6 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Atualização do Orçamento

### **NOVA TRENTO**

- 1 – Rua Dona Cristina – Trinta Réis
  - Levantamento Planialtimétrico com 9.494 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.588,66 m<sup>2</sup>
- 2 – Construção da Rua Independência - Vasca
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.600 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.581,98 m<sup>2</sup>
- 3 – Continuação da Rua Tijucas – Mato Queimado
  - Levantamento Planialtimétrico com 8.085 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.648,66 m<sup>2</sup>

### **PALHOÇA**

- 1 – Rua Felisberto José da Silva – Jaqueira - Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 16.419 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.092,50 m<sup>2</sup>
- 2 – Praia da Barra do Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 120.463,07 m<sup>2</sup>
- 3 – Terreno requerido do SPU (Protocolo Nº 05022) – Barra do Aririú
  - Planta de Terreno com 7.510,00 m<sup>2</sup>
- 4 – Área a ser requerida pela P. M. de Palhoça – Barra do Aririú
  - Planta de Terreno com 64.503,44 m<sup>2</sup>
- 5 – Arquibancada e Quadra da E. B. Adriana Weingartner
  - Orçamento
- 6 – Terreno do C. E. Padre Vicente Ferreira Cordeiro - Pinheira
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.838,35 m<sup>2</sup>

### **PAULO LOPES**

- 1 – Rua Ana Raupp de Sá
  - Orçamento (Estaca OPP a 9 + 10,00m)
- 2 – Unidade Sanitária
  - Atualização do Orçamento
- 3 – Reforma do Ginásio de Esportes Municipal
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Terreno de Volnei Adolfo Zanella
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.075,51 m<sup>2</sup>
- 5 – Ampliação do Cemitério Municipal
  - Levantamento Planialtimétrico com 10.890,65 m<sup>2</sup>
- 6 – Terreno para captação de água - Areias
  - Levantamento Planialtimétrico com 600,60 m<sup>2</sup>
- 7 – Terreno de Herdeiros de Ladislau de Souza
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.816,07 m<sup>2</sup>
- 8 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 9 – Rua Joaquim Pedro Machado - Penha
  - Projeto de Drenagem
  - Boletins de Medição
- 10 – Ponte de Concreto sobre o Rio das Cachoeiras – Santa Rita
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.573,07 m<sup>2</sup>

- Projeto Geométrico de ponte com 8,80 x 18,00 m
- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 11 – Ponte de Concreto sobre a Cachoeira do Zanela – Bom Retiro
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.043,99 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico de ponte com 8,80 x 19,00 m
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Rua Ana Raupp de Sá
  - Orçamento (Estaca OPP a 82)
- 13 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Atualização do Orçamento
- 14 – Rua Ana Raupp de Sá
  - Orçamento (Estaca OPP a 44)

### **RANCHO QUEIMADO**

- 1 – Reforma e Ampliação do Pré-Escolar Roberto Schütz - Taquaras
  - Projeto Arquitetônico com 157,89 m<sup>2</sup>
- 2 – Quadra Coberta Padrão (684,82 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 3 – Rua das Olarias
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 4 – Ponte de Concreto sobre o Rio Quebra Dentes – Mato Francês
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.942,75 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico de Ponte com 4,80 x 17,00 m
- 5 – Reforma e Ampliação do Posto de Saúde da Sede
  - Projeto Arquitetônico com 223,07 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Ampliação do Núcleo de Educação Infantil
  - Projeto Arquitetônico com 257,72 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 7 – Terreno E. B. Roberto Schütz - Taquaras
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.278,35 m<sup>2</sup>

### **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

- 1 – Servidão Batista Manoel Rachadel – Morro do Fabrício
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.358 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 406,35 m<sup>2</sup>
- 2 – Servidão Valter Broering - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.342 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 778,15 m<sup>2</sup>
- 3 – Rua Nildo Jacob Broering - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.361 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 730,70 m<sup>2</sup>
- 4 – Rua Moacir Antônio Abreu e Travessa da Rua Moacir Antônio de Abreu – Sul do Rio
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.592 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 951,83 m<sup>2</sup>
- 5 – Servidão Augusto Becker - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.410 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 314,15 m<sup>2</sup>
- 6 – Servidão Carlos Schwinden – Vargem dos Pinheiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.209 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 664,51 m<sup>2</sup>

- 7 – Rua Augusto Pedro Schmitz – Canto dos Mainolfos
  - Levantamento Planialtimétrico com 21.417,90 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.382,60 m<sup>2</sup>
- 8 – Servidão Matilde Campos Machado – Canto dos Mainolfos
  - Projeto Geométrico com 1.085,65 m<sup>2</sup>
- 9 – Levantamento para cobrança de IPTU – Sul do Rio
  - Levantamento Planimétrico e Cadastral com 1.806,08 m<sup>2</sup>

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 1 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 2 – Terreno do Centro Recreativo e Comunitário Rio Sete
  - Levantamento Planialtimétrico com 909,86 m<sup>2</sup>
- 3 – Quadra de Esportes Coberta – Santa Maria
  - Projeto Arquitetônico com 1.017,06 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Moradia Econômica Padrão (38,12 m<sup>2</sup>)
  - Atualização do Orçamento.

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 1 – Ampliação e Reforma da E. R. Araci Espíndola Dalsenter
  - Orçamento
- 2 – Continuação da Av. Valério Gomes
  - Projeto de Drenagem
- 3 – Locação do Ginásio de Esportes e Urbanização da Área do Ginásio – Opção 1
  - Projeto Arquitetônico com 6.681,20 m<sup>2</sup>
- 4 – Locação do Ginásio de Esportes e Urbanização da Área do Ginásio – Opção 2
  - Projeto Arquitetônico com 6.681,20 m<sup>2</sup>
- 5 – Ampliação e Reforma do Posto de Saúde Central
  - Orçamento
- 6 – Terreno do Corpo de Bombeiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.213,32 m<sup>2</sup>
- 7 – Quartel do Corpo de Bombeiros
  - Desenho do Projeto Arquitetônico com 745,74 m<sup>2</sup>
- 8 – Rua Luiz Cypriani - Carmelo
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.871 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 9 – Rua Vander Coleoni
  - Projeto de Drenagem
  - Orçamento
- 10 – Rua Henrique Mazera
  - Projeto de Drenagem
- 11 – Ginásio de Esportes Padrão
  - Atualização do Orçamento
- 12 – Posto de Saúde Padrão I – Ribanceira do Sul
  - Projeto Arquitetônico com 135,67 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 13 – Posto de Saúde Padrão II
  - Projeto Arquitetônico com 160,86 m<sup>2</sup>
- 14 – Centro de Múltiplo Uso
  - Orçamento
- 15 - Núcleo Infantil Popeye – Ribanceira do Sul
  - Projeto Arquitetônico com 143,77 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

- 16 – Terreno do Aterro Sanitário - Cardoso
  - Levantamento Planialtimétrico com 35.346,84 m<sup>2</sup>
- 17 – Rua Rosalina Martins – Jardim Marcondes
  - Levantamento Planialtimétrico com 34.514 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.999,02 m<sup>2</sup>
- 18 – Rua Pedro Alcântara Reitz – Jardim Marcondes
  - Projeto Geométrico com 2.989,19 m<sup>2</sup>
- 19 – Rua “BO” – Jardim Marcondes
  - Projeto Geométrico com 273,64 m<sup>2</sup>
- 20 – Rua “BP” – Jardim Marcondes
  - Projeto Geométrico com 257,72 m<sup>2</sup>
- 21 – Rua Lucas Moreira Lima
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.011 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 250,84 m<sup>2</sup>
- 22 – Local para construção de Muro de Arrimo na Escola Araci Espíndola Dalsenter – Jardim São Paulo
  - Levantamento Planialtimétrico com 32.808,89 m<sup>2</sup>
- 23 – Rua José Marcelino Franco – Jardim São Paulo
  - Projeto Geométrico com 1.824,00 m<sup>2</sup>
- 24 – Rua José Montibeller e Rua Arno Sartori – Jardim São Paulo
  - Projeto Geométrico com 2.558,45 m<sup>2</sup>
- 25 – Vestiários e Bar do Campo de Futebol do Carmelo
  - Projeto Arquitetônico com 124,20 m<sup>2</sup>
- 26 – Escola Catarina Deschamps Steffen - Cardoso
  - Projeto Arquitetônico com 836,24 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 27 – Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks (Maternidade, Lavanderia e Administração)
  - Anteprojeto Arquitetônico com 470,81 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 28 – Recuperação da Área do Antigo Depósito de Lixo – SC 408
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.698,98 m<sup>2</sup>

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 1 – Rua Maria Stahelin – Boa Parada
  - Levantamento Planialtimétrico com 64.575,30 m<sup>2</sup>
  - Projeto Arquitetônico com 416,50 m<sup>2</sup>
- 2 – Rua João Domingos da Cunha – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 568,60 m<sup>2</sup>
- 3 – Rua Nossa Senhora de Fátima – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 8.063,50 m<sup>2</sup>
- 4 – Rua Alexandre Santana e Travessa da Rua Alexandre Santana - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.330,52 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.539,53 m<sup>2</sup>
- 5 – Terreno para construção de Garagem da Prefeitura Municipal - Cubatão
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.923,34 m<sup>2</sup>
- 6 – Centro de Conveniência para Idosos – Boa Parada
  - Projeto Arquitetônico com 603,36 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 7 – Construção de Fossas e Filtros
  - Boletins de Medição
- 8 – Área para instalação de indústrias
  - Levantamento Planialtimétrico com 28.228,56 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Terraplenagem com 19.959,00 m<sup>2</sup>
- 9 – Terreno para Captação de Água – Campo de Demonstração
  - Levantamento Planialtimétrico com 848,94 m<sup>2</sup>

## **TIJUCAS**

- 1 – Avenida José Manoel Reis
  - Orçamento
- 2 – Rua 13 de Maio
  - Orçamento
- 3 – Rua 13 de Maio
  - Alteração do Projeto de Drenagem
  - Orçamento
- 4 – Ginásio de Esportes Padrão
  - Orçamento
- 5 – Continuação da Av. Bayer Filho
  - Levantamento Planialtimétrico com 138.466 m<sup>2</sup>
  - Anteprojeto Geométrico com 27.672,68 m<sup>2</sup>
  - Anteprojeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Sistema Viário de Acesso à Rodovia SC-411
  - Levantamento Planialtimétrico com 226.991 m<sup>2</sup>
  - Anteprojeto Geométrico com 83.460,13 m<sup>2</sup>
  - Anteprojeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

## **6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS**

No exercício de 2003, a ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS procurou, além de responder pessoalmente ou via telefone, às consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes emitindo pareceres escritos, manter-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas e da participação em eventos jurídicos.

Os principais assuntos que foram objeto de tratativas com os Municípios são elencados a seguir, antecipados pelas atividades de caráter geral:

### **ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL**

#### **1 – PARTICIPAÇÃO EM CURSOS – CONGRESSOS – ENCONTROS**

- 1.1 – Curso em Belo Horizonte sobre ISS (Imposto Sobre Serviços)
- 1.2 – Congresso Brasileiro de Tributos Municipais
- 1.3 – Seminário Sobre Licenciamento Ambiental – Procuradoria Geral de Justiça de Santa Catarina
- 1.4 – Anteprojeto de Lei Complementar do ISQN - FECAM
- 1.5 – Participação como representante da FECAM no Conselho de Consumidores da CELESC – reuniões mensais
- 1.6 – Dissídio Coletivo – Sindicato dos Engenheiros – três audiências no TRT/SC, representando a Associação e cinco outras.

#### **2 – ATUALIZAÇÃO**

- 2.1 – Revista Consulex
- 2.2 – Revista Prática Jurídica
- 2.3 – Manual do Servidor Público
- 2.4 – Jornal DIALEX
- 2.5 – Revista Jurídica
- 2.6 – Revista Síntese Trabalhista
- 2.7 – Revista Interesse Público
- 2.8 – Revista de Estudos Tributários
- 2.9 – Diário Oficial

- 2.10 – Diário da Justiça
- 2.11 – Boletim de Direito Administrativo
- 2.12 – Boletim de Direito Municipal
- 2.13 – Informativo de Direito Administrativo
- 2.14 – Informativo de Licitações e Contratos.

### **3 – ASSESSORIA E CONSULTORIA**

#### **ÁGUAS MORNAS**

- 01 – Concurso Público – Vagas para Deficientes
- 02 – Eleição da Mesa com renúncia de membro
- 03 – Alteração no Regimento Interno
- 04 – Emenda a Projeto de Lei
- 05 – Veto à Emenda Legislativa
- 06 – Contrato por Prazo Determinado
- 07 – Imposto Sobre Serviços -ISS
- 08 – Imposto Predial e Territorial
- 09 – Tramitação de Projeto de Lei.

#### **ALFREDO WAGNER**

- 01 – Estatuto do Magistério
- 02 – Estágio Probatório
- 03 – Regulamento e Avaliação de Desempenho
- 04 – Conselho Municipal de Ensino - Revisão
- 05 – Defesa perante o TCE/SC
- 06 – Três visitas ao Município
- 07 – Parecer sobre Secretário e Diretor
- 08 – Orientações sobre ISS e IPTU
- 09 – Contratação por Prazo Determinado
- 10 – Concurso – Regulamento Geral e Edital
- 11 – Licitação – Descrição do Objeto
- 12 – Aquisição de Caminhão.

#### **ANGELINA**

- 01 – Conselho Tutelar – Alimentação e Transporte
- 02 – Redação de oito ofícios
- 03 – Imposto Sobre Serviços
- 04 – Vetos a Projeto de Lei
- 05 – Controle Interno – Projeto
- 06 – Rejeição de Projeto
- 07 – Projeto de Criação de Cargos – Câmara
- 08 – Três visitas ao Município
- 09 – Reunião Câmara – Estatuto do Magistério
- 10 – Procedimento – Invasão de Vias Públicas
- 11 – Cobrança de Dívida Ativa
- 12 – Concurso Público – Edital e Regulamento.

#### **ANITÁPOLIS**

- 01 – Criação de Cargos
- 02 – Conselho Tutelar
- 03 – Cargo em Comissão – Direitos
- 04 – Seis Anteprojetos de Lei



- 05 – Concurso Público – Edital e Regulamento Geral
- 06 – COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública
- 07 – Imposto Sobre Serviços
- 08 – Licitação – Auxílio ao Edital
- 09 – Rejeição de Projeto de Lei
- 10 – Quorum para Veto
- 11 – Estatuto de Servidores
- 12 – Subsídio do Prefeito – Opção
- 13 – Controle Interno – Tramitação
- 14 – Análise – Convênio – COHAB
- 15 – Defesa junto à FUNASA
- 16 – Aposentadoria de Professor.

### **ANTÔNIO CARLOS**

- 01 – Imposto Sobre Serviços - Sociedade
- 02 – Concurso – Edital e Regulamento Geral
- 03 – Contratação temporária
- 04 – Vereador – Fornecedor
- 05 – Defesas perante o TCE/SC – Câmara
- 06 – Controle Interno – Projeto e Emendas
- 07 – Elaboração de cinco Anteprojetos de Lei
- 08 – Cobrança da Dívida Ativa Tributária e não Tributária
- 09 – Visita ao Município
- 10 – Licença Prêmio
- 11 – Anuênio
- 12 – Pagamento de pensão
- 13 – Uso de Bem público por Particular
- 14 – Cobrança da COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública.

### **BIGUAÇU**

- 01 – Assessoria da Câmara – oito consultas
- 02 – Câmara – Licitação
- 03 – Câmara – Transferência da Sede
- 04 – Câmara – Tramitação de veto.

### **CANELINHA**

- 01 – Lançamento Tributário
- 02 – Licitação – Edital e Objeto
- 03 – Imposto Sobre Serviços – Projeto
- 04 – Controle Interno – Explicação do Projeto
- 05 – Recolhimento INSS
- 06 – Concurso Público
- 07 – Pagamento de Faturas/Duplicatas com atraso.

### **GAROPABA**

- 01 – Duas visitas à Prefeitura
- 02 – Licitação para Terminal Rodoviário
- 03 – Três defesas junto ao TCE/SC
- 04 – Estágio Probatório
- 05 – Avaliação de Desempenho
- 06 – Quadro do Magistério
- 07 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Esclarecimentos
- 08 – IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano - Informação

09 – Controle Interno – esclarecimento.

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 01 – Duas visitas ao Município
- 02 – Dação em Pagamento x Dívida Ativa
- 03 – Edital de Licitação
- 04 – Projeto de Lei – Reapresentação
- 05 – Execução da Dívida Ativa
- 06 – ISS – Imposto Sobre Serviços - Esclarecimento
- 07 – IPTU – Imposto Predial e territorial Urbano - Informações
- 08 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Orientação
- 09 – Controle Interno – orientação
- 10 – Retificação de publicação
- 11 – Rejeição de Projetos – Sanção – Veto
- 12 – Criação de Cargos
- 13 – Atribuições de Cargos
- 14 – Quadro do SAMAE.

### **LEOBERTO LEAL**

- 01 – Assessoria Jurídica em Licitações – 25 (vinte e cinco ) processos licitatórios
- 02 – Construção – Margens do Alto Braço
- 03 – Licitação: Modelo Edital e Contrato
- 04 – Concessão de Transporte Coletivo
- 05 – Lei do Transporte Coletivo
- 06 – Sistema de Transporte Coletivo
- 07 – COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública
- 08 – ISS – Imposto Sobre Serviços
- 09 – Controle Interno
- 10 – Inscrição da Dívida Ativa
- 11 – Defesa –Presidente da Câmara – TCE/SC
- 12 – Licitação – Câmara
- 13 – Contribuição Sindical
- 14 – Processo Fiscal – Lançamentos Indevidos.

### **MAJOR GERCINO**

- 01 – Defesas – TCE/SC – Cinco
- 02 – Duas visitas ao Município
- 03 – Extrato de Contrato – Três
- 04 – COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública
- 05 – ISS – Imposto Sobre Serviços
- 06 – Controle Interno.

### **NOVA TRENTO**

- 01 – Cinco visitas ao Município
- 02 – Três defesas – TCE/SC
- 03 – Orientação sobre cálculo hora aula excedente
- 04 – Licença-prêmio
- 05 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública
- 06 – ISS – Imposto Sobre Serviços
- 07 – Pagamento de Pensão
- 08 – Lançamento Tributário indevido
- 09 – Controle Interno.

### **PALHOÇA**

- 01 – Prefeitura – Recursos Humanos – Dez Pareceres
- 02 – Câmara – Dezoito Pareceres e Consultas – Pessoal e Processo Legislativo
- 03 – Três visitas ao Município
- 04 – IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano - Esclarecimentos
- 05 – ISS – Imposto Sobre Serviços - Informações
- 06 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Orientação
- 07 – ACT – Contratação
- 08 – PSF – Contratação.

### **PAULO LOPES**

- 01 – Reunião com Servidores
- 02 – Cinco Anteprojeto de Lei
- 03 – Oito Minutas de Convênio
- 04 – Defesas – TCE/SC – seis
- 05 – Dívida Ativa – Correção, juros, multa e cobrança
- 06 – Regularização Casas Populares
- 07 – Certidão Negativa de Débito – Modelo e Emissão
- 08 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Esclarecimentos
- 09 – IPTU – Imposto Predial e Territorial – Orientação
- 10 – ISS – Imposto Sobre Serviços -Orientação
- 11 – Processo Administrativo Fiscal
- 12 – Assessoria Jurídica em Licitação
- 13 – Cobrança da Dívida Ativa.

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 01 – Assessoria em Licitação – 30 Processos
- 02 – Acompanhamento de Ações Judiciais
- 03 – Quatro visitas ao Município
- 04 – Informações em Mandato de Segurança
- 05 – Processos de Recursos Humanos – Quatro Pareceres
- 06 – Defesa e Visita ao IBAMA
- 07 – Cobrança de Dívida Ativa
- 08 – Aplicação do Regimento Interno da Câmara.

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 01 – Cinco visitas à Câmara
- 02 – Reestruturação do quadro da Câmara
- 03 – Veto – Esclarecimentos – Câmara
- 04 – Revisão da Lei Orgânica com participação em reunião da Câmara
- 05 – Anteprojeto de Lei – Cinco
- 06 – Reforma do Estatuto dos Servidores
- 07 – Reforma da Lei de Cargos e Vencimentos
- 08 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Esclarecimentos
- 09 – IPTU – Imposto Predial e Territorial – Esclarecimentos
- 10 – ISS – Imposto Sobre Serviços – Esclarecimentos
- 11 – Controle Interno – Orientação.

### **SÃO JOSÉ**

- 01 – Cinco visitas à Prefeitura
- 02 – Visita à Secretaria da Saúde

- 03 – Orientação e esclarecimentos em Licitações – Oito
- 04 – Orientação sobre Pessoal - Seis
- 05 – Visita à Câmara de Vereadores
- 06 – Contratação de ACT, Processo Seletivo – Edital.

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 01 – Ação de Desapropriação – Proposição
- 02 – Dez Anteprojatos de Lei
- 03 – COSIP – Contribuição para o Custeio dos Serviços de Iluminação Pública - Orientação e Esclarecimentos
- 04 – ISS – Imposto Sobre Serviços – Visitas a Prefeitura para discussão
- 05 – Sistema de Abastecimento de Água – Lei e Regulamento
- 06 – IPTU – Imposto Predial e Territorial – Isenções e Inscrição em Dívida Ativa
- 07 – Tramitação de Projeto de Lei – Instrução
- 08 – Pessoa – Cargos e Remuneração
- 09 – Acompanhamento de Ações Judiciais
- 10 – Desapropriação – Orientação
- 11 – Eleição da Mesa Diretora – Orientação
- 12 – Lei Orgânica – Alterações
- 13 – Tributos Municipais – Lançamentos e Cobrança.

### **TIJUCAS**

- 01 – Três visitas ao Município – uma à Assessoria Jurídica
- 02 – Contratação de ACT
- 03 – Implantação de Plantão Médico
- 04 – Licitação – 15 consultas
- 05 – Câmara de Vereadores – oito consultas.

### **6.4 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS**

As atividades desenvolvidas pela Assessoria Previdenciária no decorrer do ano de 2003 objetivaram essencialmente o conhecimento, o debate e a disseminação de informações acerca da “Reforma da Previdência”, que culminou em 31 de dezembro com a edição da Emenda Constitucional nº 41. Muitos quadros foram desenhados ao longo do ano, havendo o envolvimento constante dos Diretores-Executivos na busca de elucidações sobre as aposentadorias e pensões, concedidas e futuras, dos servidores públicos municipais e seus dependentes. Outrossim, no segundo semestre, dada a edição da Portaria MPS nº 916/03, iniciaram-se acirrados debates sobre a aplicação do novo Plano de Contas dos Regimes Próprios de Previdência Social, bem como da operacionalidade do mesmo e seus impactos frente ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Ademais, primou-se pelo cumprimento das novas determinações proferidas pelo Ministério da Previdência para os Regimes Próprios de Previdência Social, principalmente quanto aos itens referentes à concessão do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP. Esta preocupação, que se repete anualmente, dá-se pela necessidade da apresentação de tal Certificado, pelo Poder Executivo Municipal quando da assinatura de convênios com outras entidades públicas, e ainda porque o mesmo retrata as condições do sistema municipal.

A partir de maio a Assessoria Previdenciária passou a reunir-se com servidores do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Florianópolis para prestar informações sobre a legislação previdenciária e a operacionalidade dos Regimes Próprios, afim de ajudá-los na confecção de um projeto que retrataria a situação de seu sistema previdencial indicando para o Ministério da Previdência Social quais os equipamentos e serviços que seriam necessários para o incremento do sistema. O Ministério da Previdência Social denomina este projeto de PREVMUN, o qual através da parceria com organismos internacionais dispõe recursos financeiros para as Capitais atualizarem os equipamentos tecnológicos de

seus órgãos previdenciários e ainda capacitarem os servidores envolvidos com o sistema. Outrossim, a Assessoria acompanhou servidora da Prefeitura Municipal à sede dos Institutos de Previdência das Cidades de Joinville e Curitiba e ainda à PARANAPREVIDÊNCIA (instituto estadual). A ida ao Paraná teve dois objetivos específicos: observar os procedimentos relativos a microfilmagem dos documentos funcionais e seu acondicionamento, dada a situação semelhante existente na Prefeitura de Florianópolis e conhecer o projeto PREVMUN da Capital paranaense. Ao longo do ano foram realizados diversos encontros culminando em 16 de dezembro com a vinda de técnicos do Ministério da Previdência Social à sede da Prefeitura para apresentar ao grupo de trabalho e ao Secretário de Administração as atuais regras do PREVMUN, ficando acordado o futuro encaminhamento do projeto ao Ministério para sua conseqüente consecução.

Em maio foram implementadas diversas ações para a instalação do SIPREV – Sistema de Informações Previdenciárias. Este sistema esta sendo desenvolvido pelo Ministério da Previdência Social no intuito de radiografar a situação administrativa e financeira dos sistemas de previdência municipal. Desta forma, a Secretaria de Previdência Social enviou à GRANFPOLIS o Consultor Cláudio Oliveira, que ministrou oito horas de curso para os Diretores-Executivos e membros dos Departamentos de Recursos Humanos das prefeituras afim de esclarecer as formas de utilização do sistema. A seguir, a GRANFPOLIS patrocinou a ida do Consultor à todos os municípios possuidores de institutos previdenciários para que fosse “*in loco*” instalado o sistema. Após a instalação foram iniciadas conversações com a empresa Betha para dar-se vazão a coleta das informações necessárias a alimentação do *software*. Contudo, em face de diversos problemas de origem tecnológica, a efetiva implementação do sistema será processada em 2004.

Em agosto passou-se a dar especial atenção a elaboração do convênio entre os Regimes Próprios de Previdência da Região da Grande Florianópolis como o Ministério da Previdência Social acerca da Compensação Previdenciária. Desta feita, já se encontra firmado o convênio de Águas Mornas e em fase final de homologação os convênios de Angelina e Alfredo Wagner. Os demais institutos continuam trocando documentos e informações com o Ministério no intuito de firmar o mais rápido possível o referido convênio, para que as autarquias previdenciárias municipais possam receber os valores pecuniários a título de compensação. Observamos, que atualmente o município de Florianópolis já vem percebendo considerável soma destes valores.

Foram ainda, realizadas as primeiras eleições para a composição dos membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal das seguintes entidades: PREVBIGUAÇU (Biguaçu), IPRERQ (Rancho Queimado) e PREVISERT (Tijucas) e renovadas as eleições do INSPA (São Pedro de Alcântara). Anotamos que os processos eleitorais duram em média 55 dias, contando com o envolvimento de vários servidores efetivos, órgãos da Prefeitura Municipal, bem como a fiscalização pela Câmara de Vereadores.

Resumidamente, para fins de registro e prestação de contas, no exercício de 2003, foram assessorados os seguintes Institutos de Previdência Municipal: IPAM (Águas Mornas), ANGEPREV (Angelina), IPREALWAG (Alfredo Wagner), IPREANCARLOS (Antonio Carlos), IPREAPOLIS (Anitápolis), IPREGOBA (Garopaba), IPRELL (Leoberto Leal), IPREVENT (Nova Trento), IPPA (Palhoça), IPRERQ (Rancho Queimado), IPRESJB (São João Batista), IPRESANTOAMARO (Santo Amaro da Imperatriz), INSPA (São Pedro de Alcântara), PREVSERT (Tijucas), através do desenvolvimento dos seguintes trabalhos:

1. Atendimento pessoal e permanente nas quintas e sextas-feiras em período integral na sede da GRANFPOLIS, aos Prefeitos Municipais, Diretores-Executivos dos Institutos e aos segurados ou dependentes;
2. Visitas aos Institutos, em sua sede para realização de trabalhos específicos;
3. Análise da documentação dos segurados ou dependentes para possíveis concessões de aposentadorias ou pensões;
4. Confecção de pareceres jurídicos de aposentadoria e pensão por morte, devidamente instruídos com despacho de Concessão, Carta de Concessão e Memória de Cálculo do Benefício;
5. Elaboração de pareceres sobre quaisquer consulta formulada pela Diretoria-Executiva ou Conselheiros dos Institutos;
6. Treinamento de estagiários e funcionários para desenvolvem atividades de coleta de dados e atos administrativos nos Institutos;
7. Acompanhamento das perícias médicas realizadas para a concessão de aposentadorias por invalidez, através do encaminhamento para a empresa prestadora dos serviços de perícias, discussões com os médicos-peritos sobre cada caso;
8. Elaboração dos quesitos técnicos complementares para auxiliar a emissão do laudo médico à concessão de aposentadoria por invalidez;
9. Remessa dos processos de aposentadoria e pensão ao Tribunal de Contas para registro e posterior recebimento da Compensação Previdenciária;

10. Acompanhamento e elaboração do convênio para recebimento dos valores pecuniários advindos da Compensação Previdenciária;
  11. Elaboração de projetos de lei atinentes à matéria previdenciária, dentre outros: alteração do projeto originário em face de novas determinações estabelecidas pela legislação federal ou alterações procedidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, alteração de alíquotas dado o cálculo atuarial anual, autorização para extinção do Regime Próprio, autorização para parcelamento de dívida previdenciária;
  12. Elaboração de Termos de Confissão de Dívida e contrato de parcelamento de dívidas previdenciárias, em especial aos relativos aos municípios de Tijuca e Santo Amaro da Imperatriz;
  13. Confeção de Portarias, Decretos, Memoriais, Notas Técnicas, Despachos, Pedidos de Diligência, Ofícios aos órgãos da Administração federal, estadual e municipal, para préstimo de informações ou cumprimento de medidas legais;
  14. Alteração do Decreto regulamentador da lei de criação dos Regimes Próprios de Previdência;
  15. Confeção da Agenda Previdenciária, contendo todas as obrigações e deveres impostas aos Diretores-Executivos e Conselheiros dos Institutos, com orientações e as datas pertinentes para cada evento a ser realizado;
  16. Participação nas reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal, para prestar esclarecimentos relativos à legislação e sua aplicação;
  17. Confeção do Regimento de Eleições dos Conselhos Administrativo e Fiscal, com posterior acompanhamento do processo eleitoral e dos demais atos administrativos para seu perfeito encerramento;
  18. Confeção de respostas às correspondências do Ministério da Previdência e ao Tribunal de Contas;
  19. Confeção de consultas ao Ministério da Previdência, Banco Central e ao Tribunal de Contas para pacificar posicionamento administrativos e jurídicos sobre temas previdenciários;
  20. Acompanhamento do censo cadastral dos segurados para coleta de dados funcionais e pessoais a título de formação do arquivo documental do Instituto e aprimoramento dos dados utilizados para a confeção do cálculo atuarial, bem como de seus dependentes;
  21. Acompanhamento da elaboração do cálculo atuarial e posterior discussão com a Administração Municipal;
  22. Préstimo de informações em Mandados de Segurança impetrados contra o Instituto, na pessoa de seu Diretor-Executivo;
  23. Interposição de recursos às ações judiciais propostas contra o Instituto, com conseqüente acompanhamento;
  24. Acompanhamento dos processos licitatórios e confeção de contratos e aditivos;
  25. Orientação e acompanhamento do preenchimento do Demonstrativo Previdenciário, Demonstrativo de Pessoal e Demonstrativo Financeiro a ser enviado para o Ministério da Previdência Social;
  26. Participação em reuniões com Vereadores e esclarecimento de suas dúvidas na Câmara Municipal ou na sede da GRANFPOLIS;
  27. Elaboração e condução dos processos administrativos de cobrança de contribuições aos segurados e dependentes dos Institutos;
  28. Integração e discussão com as demais áreas técnicas da GRANFPOLIS, para perfeita prestação dos trabalhos atinentes aos Regimes Próprios de Previdência;
  29. Acompanhamento de discussões com Vereadores sobre as implicações previdenciárias das modificações nos Estatutos dos Servidores Públicos, bem como as tendências impostas pela Reforma da Previdência;
  30. Confeção de pareceres jurídicos para as licitações realizadas pelos institutos, bem como análise dos contratos firmados, inclusive os de locação imobiliária;
  31. Confeção de Cartilha do Segurado e Pensionista.
- Todos os meses foram realizadas reuniões técnicas na sede da GRANFPOLIS, destacando-se as reuniões realizadas na sede dos institutos de Antonio Carlos, Nova Trento e Garopaba, com a presença dos Diretores-Executivos para discutir normas e procedimentos administrativos e legais dos Regimes Próprios.
  - Visando a permanente capacitação dos Diretores-Executivos foi promovida na sede da GRANFPOLIS, em 02 e 03 de abril, curso ministrado pelo IBRAP – Instituto Brasileiro de Administração Pública sobre concessão e implementação de benefícios previdenciários, evidenciada a utilização da Emenda Constitucional nº 20/98.
  - Buscando a efetiva utilização do SIPREV – Sistema de Informações Previdenciárias a GRANFPOLIS enviou à Brasília dois servidores municipais efetivos, dos municípios de São João Batista e Ti-

jucas, para receberem treinamento e interagirem com os técnicos do Ministério da Previdência Social afim de prestarem suporte aos demais regimes de previdência da região.

- Em setembro, alguns Diretores-Executivos e Conselheiros participaram do 2º CISPREV – Congresso Integrado de Previdência, realizado em São Paulo. Nesta mesma oportunidade o grupo visitou o IPREM – Instituto de Previdência Municipal de São Paulo, no qual recebeu inicialmente informações gerais de seu Superintendente, e a seguir foi convidado a visitar cada setor que compõe o instituto. Evidentemente, a realidade patrimonial deste órgão difere consideravelmente de nossos institutos, todavia, os problemas, as indagações e até as incertezas são as mesmas. Tal instituto possui problemas legais, operacionais e financeiros de alta complexidade. Nota-se porém, que a maior preocupação da administração municipal paulista esta consubstanciada nas relações sociais e de assistência à saúde para seus serventuários. Outrossim, há muitos trabalhos sendo desenvolvidos com a chamada “terceira idade” e ainda a busca de diversos programas referentes a inclusão social.
  
- Em novembro os Diretores-Executivos acompanhados dos Contadores dos Regimes Próprios participaram de evento realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina afim de elucidar, com os técnicos do órgão da Contabilidade da União, questões relativas ao novo Plano de Contas dos Regimes.

**PRESTAÇÃO  
DE  
CONTAS**



# **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

## **SUMÁRIO**

- 1 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
- 2 - RESUMO GERAL DA RECEITA ARRECADADA**
- 3 - RESUMO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**
- 4 - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA**
- 5 - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
- 6 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
- 7 - BALANÇO FINANCEIRO**
- 8 - BALANÇO PATRIMONIAL**
- 9 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
- 10 - DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE**