



“GRANFPOLIS”

***RELATÓRIO DE ATIVIDADES E
PRESTAÇÃO DE CONTAS***

EXERCÍCIO 2006

MUNICÍPIOS - PREFEITOS

ÁGUAS MORNAS	Elmar Antônio Thiesen
ANGELINA	Sérgio Murilo Costa
ALFREDO WAGNER	Wanderley da Silva
ANITÁPOLIS	Saulo Weiss
ANTÔNIO CARLOS	Ivens Antônio Scherer
BIGUAÇU	Vilmar Astrogildo Tuta de Souza
CANELINHA	Eloir João Reis
FLORIANÓPOLIS	Dário Elias Berger
GAROPABA	Luiz Carlos da Silva
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Anísio Anatólio Soares
LEOBERTO LEAL	Ivo Scheidt Filho
MAJOR GERCINO	Zelásio Ângelo Dell'Agnolo
NOVA TRENTO	Sandra Regina Eccel
PALHOÇA	Ronério Heiderscheidt
PAULO LOPES	Volnei Adolfo Zanela
RANCHO QUEIMADO	Valcir Huguen
SANTO AMARO DA IMPERTRIZ	José Rodolfo Turnes
SÃO BONIFÁCIO	Paulo Exterkoetter
SÃO JOÃO BATISTA	Aderbal Manoel dos Santos
SÃO JOSÉ	Fernando Melquíades Elias
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Ernei José Stähelin
TIJUCAS	Elmis Mannrich

MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Jorge Fernando Salm
ANGELINA	Diocésio da Silva
ALFREDO WAGNER	João Constante da Cruz
ANITÁPOLIS	Davenir Machado
ANTÔNIO CARLOS	Pedro Paulo dos Santos
BIGUAÇU	Manoel Airton Pereira
CANELINHA	Zulmar Lino de Simas
FLORIANÓPOLIS	Marcílio Guilherme Ávila
GAROPABA	Ildo da Silva Lobo Filho
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Acácio Patrocínio dos Santos
LEOBERTO LEAL	Inácio Hack
MAJOR GERCINO	Marcos Mário Camers
NOVA TRENTO	Fernando P. H. de Siqueira Fº.
PALHOÇA	Otávio Marcelino Martins Filho
PAULO LOPES	Nadir Carlos Rodrigues
RANCHO QUEIMADO	Adilson Knall
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Ademir Augusto do Carmo
SÃO BONIFÁCIO	Anelir Roth Schneider
SÃO JOÃO BATISTA	Celso Narciso Cim
SÃO JOSÉ	Adir Xavier de Castro
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Roberto Enning
TIJUCAS	Ailton Fernandes

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SUMÁRIO

1 - OFÍCIO À ASSEMBLÉIA GERAL	9
2 - PARECER DO CONSELHO FISCAL	11
3 - MENSAGEM	13
4 - ORGANIZAÇÃO	16
5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA	19
5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS.....	19
5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS.....	19
5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS.....	21
5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	24
5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO.....	36
6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS	44
6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA.....	44
6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	54
6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO.....	62
6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.....	70
6.5 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	84
6.6 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS.....	89
6.7 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE.....	91
PRESTAÇÃO DE CONTAS	93

DA : DIRETORIA EXECUTIVA
A : ASSEMBLÉIA GERAL
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2006

A Diretoria Executiva da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleita e empossada na Assembléia Geral Ordinária realizada dia 24 de fevereiro de 2006, no Município de Angelina, em observância ao que estabelece o Artigo 28, XI, dos Estatutos Sociais, submete à aprovação da Assembléia Geral da **GRANFPOLIS** o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas referentes ao exercício de 2006.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.

Florianópolis, 02 de janeiro de 2007.



ADERBAL MANOEL DOS SANTOS
Prefeito Municipal de São João Batista
Presidente



FERNANDO MELQUÍADES ELIAS
Prefeito Municipal de São José
1º Vice-Presidente



SÉRGIO MURILO COSTA
Prefeito Municipal de Angelina
2º Vice-Presidente

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, em cumprimento às disposições estatutárias do Artigo 23, II, combinado com o Artigo 28, XI, declaram que, tendo procedido, nesta data, ao exame do Relatório Geral de Atividades e Prestação de Contas, referentes ao exercício de 2006 e achando tudo em perfeita ordem e exatidão, recomendam que os mesmos sejam aprovados pela Assembléia Geral da **GRANFPOLIS**.

Florianópolis, 02 de janeiro de 2007.



IVENS ANTÔNIO SCHERER
Prefeito Municipal de Antônio Carlos

ELOIR JOÃO REIS
Prefeito Municipal de Canelinha



AILTON FERNANDES
Presidente da Câmara Municipal de Tijucas

3 - MENSAGEM

A Diretoria Executiva, no cumprimento às disposições estatutárias, tem a elevada honra de apresentar, ainda que de forma resumida, as principais atividades desenvolvidas, no decorrer de 2006, bem como a Prestação de Contas dos recursos recebidos e das despesas executadas no exercício.

Atenta às transformações por que passam as administrações públicas, a entidade municipalista focou seus esforços no sentido de transmitir aos Prefeitos Municipais, Presidentes de Câmaras e a seus Assessores informações úteis para o desenvolvimento das atividades do dia a dia e, também, procurou dar seqüência ao trabalho de assessoramento para a elaboração dos Planos Diretores Participativos nos Municípios da Região.

A Diretoria Executiva esteve presente em todos os movimentos municipalistas, participando, efetivamente, das reuniões convocadas pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM e pela Confederação Nacional de Municípios - CNM, defendendo os interesses dos municípios da Microrregião. Foram inúmeras as viagens a Brasília, ressaltando-se a VIII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, quando a delegação da GRANFPOLIS, composta por 48 integrantes, destacou-se, mais uma vez, como a maior dentre as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina.

Mais um ano passou e não foi obtido sucesso no incremento do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, que não foi aprovado pela Câmara Federal, em que pese todos os esforços das entidades representativas dos municípios.

No entanto, não devemos desistir e, sim, continuar irmanados com as co-irmãs, sob a liderança da Confederação Nacional de Municípios - CNM, para, em 2007, obter importantes e indispensáveis avanços em prol dos municípios.

Importante registrar a honrosa homenagem de que a nossa Associação de Municípios foi alvo por ocasião das comemorações dos 60 anos da Associação Brasileira de Municípios, no dia 29 de março de 2006, na Capital Federal, com o recebimento da “**COMENDA DO MÉRITO MUNICIPALISTA**”, em reconhecimento pelos relevantes serviços prestados à causa pública e à promoção do desenvolvimento das cidades.

Por justiça, ressalta-se e se agradece a permanente dedicação e o empenho de cada um dos Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos dos municípios em apoiar, incondicionalmente, as iniciativas das entidades que representam os municípios (CNM, FECAM e GRANFPOLIS), dando inequívoca demonstração de força, coesão e pujança do Movimento Municipalista.

No decorrer do exercício findo, foram mantidas as já tradicionais reuniões com os Contadores e Controladores Internos Municipais das Prefeituras, Câmaras, Fundações, Autarquias e Fundos, sob a firme coordenação do Assessor Técnico, Contador Gilberto Brasil, tratando da uniformização de procedimentos e permanente atualização da legislação, registrando a participação do Contador Gilberto Brasil no Colegiado de Contadores e do Contador Luiz Antônio Gerardi, no Colegiado de Controladores Internos, ambos coordenados pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM.

No exercício, foi implementada a Assessoria para Assuntos de Saúde, com a contratação da Administradora Teresinha Niehues, atendendo a mais um justo anseio dos Prefeitos e Secretários Municipais de Saúde, alcançando, assim, mais um dos objetivos da entidade, que é prestar um assessoramento de qualidade aos seus filiados e criada a Coordenação de Planos Diretores sob a Chefia da Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques que foi substituída pela Arquiteta Márcia Cardoso Lorenzi na área de Projetos, junto à Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura.

Atenção especial mereceu o trabalho do Movimento Econômico, Ano Base-2005, culminando com a publicação, em dezembro, dos índices definitivos de retorno do ICMS para 2007, no qual se evidenciou o esforço dos técnicos da Associação, que, juntamente, com os responsáveis pelo Movimento Econômico nas prefeituras se dedicaram ao trabalho para incrementar os valores a serem repassados no exercício de 2007, obtendo o crescimento de 2,90%, permanecendo a Associação em 3º (terceiro) lugar em relação às 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina.

No que tange às contas municipais de 2005, obteve-se a aprovação das contas de 20 (vinte) municípios, sendo uma das Associações que atingiu os melhores índices de aprovação das contas anuais de 2005, ficando mais uma vez demonstrado o importante trabalho de orientação e acompanhamento desenvolvido pelos técnicos da Associação, em conjunto com os servidores municipais.

Em relação aos Prefeitos Municipais que tiveram indicações do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina pela rejeição das contas de 2005, os técnicos da GRANFPOLIS estarão, diuturnamente, à inteira disposição para auxiliá-los no sentido de obter a reversão do posicionamento do TCE/SC, através do pedido de reapreciação das contas.

É importante registrar a participação dos técnicos da Associação dos Municípios nos mais diversos eventos relacionados às atividades de cada área.

A eleição do Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos, Anísio Anatólio Soares, para a Presidência da Federação Catarinense de Municípios – FECAM indicado que foi, por unanimidade, pelo plenário da entidade, foi exitosa e engrandeceu, mais ainda, a nossa Microrregião.

Por solicitação do Presidente da Escola do Legislativo, Deputado Estadual Celestino Roque Secco, a Associação promoveu a indicação de um representante na área da educação para receber a homenagem intitulada "**Professor Cidadão**", no dia 16 de outubro, em Sessão Solene da Assembléia Legislativa. A indicação ocorreu após encaminhar-se solicitação de indicação a todos os Secretários Municipais de Educação, chegando-se, no final do prazo, ao nome da Professora GIOVANA WEBER PERIOLO, do Município de São José.

Assim, ao concluir este relatório sucinto, onde foram elencadas algumas das atividades desenvolvidas, como se pode observar na sua leitura, fica demonstrado, sobejamente que os recursos municipais investidos na Associação pelos municípios filiados, foram muito bem aplicados, com critério e parcimônia, rendendo bons frutos, especialmente, às pequenas comunidades, que carecem de uma estrutura mais ampla e efetiva.

Florianópolis(SC) em 02 de janeiro de 2007.



ADERBAL MANOEL DOS SANTOS
Prefeito Municipal de São João Batista
Presidente



FERNANDO MELQUIADES ELIAS
Prefeito Municipal de São José
1º Vice-Presidente



SÉRGIO MURILO COSTA
Prefeito Municipal de Angelina
2º Vice-Presidente

4 - ORGANIZAÇÃO

4.1 - ASSEMBLÉIA GERAL

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS** é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembléia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** é administrada por uma Diretoria Executiva, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembléia Geral:

Presidente : Aderbal Manoel dos Santos
Prefeito Municipal de São João Batista

1º Vice-Presidente : Fernando Melquíades Elias
Prefeito Municipal de São José

2º. Vice-Presidente : Sérgio Murilo Costa
Prefeito Municipal de Angelina

4.3 - CONSELHO FISCAL

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas e submetê-los à aprovação da Assembléia Geral, emitindo seu parecer prévio.

São membros do Conselho Fiscal:

Titulares : Ivens Antônio Scherer
Prefeito Municipal de Antônio Carlos

Eloir João Reis
Prefeito Municipal de Canelinha

Airton Fernandes
Presidente da Câmara Municipal de Tijucas

Suplentes: Zelásio Ângelo Dell’Agnolo
Prefeito Municipal de Major Gercino

Elmar Antônio Thiesem
Prefeito Municipal de Águas Mornas

Vereadora Anelir Roth Schneider
Presidente da Câmara Municipal de São Bonifácio

Para dar apoio a Diretoria Executiva e dar suporte técnico aos Municípios associados a entidade conta com a seguinte estrutura organizacional

4.4 - SECRETARIA EXECUTIVA

Membros:

Secretário Executivo : Miguel Augusto Forbeck Faraco
Recepcionista / Telefonista : Margarete Almeida
Auxiliar de Serviços Gerais I : Mário César Souza

4.5 - ASSESSORIA TÉCNICA

4.5.1 - Assessoria para Assuntos Administrativos

Membros:

Assistente Administrativo : Sueli Venâncio Luiz
Auxiliar de Serviços Gerais I : Genoveva Viríssimo Dutra/Marisete de Almeida

4.5.2 – Assessoria para Assuntos de Assistência Social

Membro:

Assistente Social : Kelly Cristina Wehmuth

4.5.3 – Assessoria para Assuntos de Educação

Membro:

Professor : Antão Antônio David

4.5.4 – Assessoria para Assuntos de Saúde

Membro:

Administradora : Teresinha Niehues

4.5.5 - Assessoria para Assuntos Contábeis, Financeiros e de Informática

Membros:

Contador : Gilberto Brasil
Contador : Luiz Antônio Gerardi
Auxiliar de Serviços Gerais II : Bento Patrocínio Ramos Filho

4.5.6 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura

Membros:

Engenheiro Civil : João Augusto Demaria da Silveira
Arquiteta : Márcia Cardoso Lorenzi
Técnico em Agrimensura : Nazário Espíndola
Técnico em Agrimensura : Odilson Martins
Técnico em Agrimensura : Marcelo Zulmar da Silva
Assistente Técnico (desenhista) : Luiz Ari Bittencourt
Auxiliar Técnico : Alcides Manoel da Silva

4.5.7- Assessoria para Assuntos Jurídicos

Membro:

Advogado : Waldir Gorges Alves

4.5.8- Assessoria para Assuntos Previdenciários

Membro:

Advogada : Andréa Cristine Krause

4.5.9- Assessoria para Planos Diretores

Membro:

Arquiteta	: Valesca Menezes Marques - Coordenadora
Arquiteto	: Jesus Pedro Jimenez Mendoza
Arquiteta	: Silvia Maia
Arquiteta	: Tatiana Cristina da Silva
Arquiteta	: Leilane de Moura Paegle Franco de Paula
Operador de AUTO CAD	: Juliano Garcia Paiva
Estagiário	: Engenheiro Agrimensor Maicon Rodrigues Oiveira

5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA

Órgão responsável pela execução dos serviços administrativos da Associação, pela coordenação das Assembléias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2006 foram expedidos 421 ofícios e despachados 732 expedientes recebidos, extraídas 521.013 fotocópias, 439 cópias heliográficas e realizadas 225 encadernações, atendendo a todos os Municípios filiados.

5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúne-se a cada dois meses, na sede de um dos Municípios associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/5 dos Associados, em dia com suas obrigações estatutárias.

5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS

No exercício de 2006 foram realizadas 04 (quatro) Assembléias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e técnicos municipais, das quais apresentamos um sucinto relato:

1ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

ANGELINA - 24.02.06

Realizada nas dependências do Centro Comunitário de Angelina, para eleger e empossar a nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal para cumprir mandato de 1 (um) ano.

Na oportunidade os participantes assistiram palestra do Diretor de Gestão Comercial e Marketing da UNIMED/SC, que ilustrou sua participação através da apresentação de um vídeo institucional e de projeções de possíveis parcerias com os Municípios da Região.

Na seqüência foram apresentados para análise, discussão e deliberação o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas de 2005, que foram aprovados por unanimidade pelo plenário.

Realizada a eleição por aclamação tendo em vista o registro de chapa única, foram eleitos e empossados os Senhores e Senhoras: Presidente: Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista; 1º Vice-Presidente: Fernando Melquíades Elias, Prefeito Municipal de São José; 2º Vice-Presidente: Sérgio Murilo Costa, Prefeito Municipal de Angelina. Conselho Fiscal – Membros Titulares: Ivens Antônio Scherer, Prefeito Municipal de Antônio Carlos; Eloir João Reis, Prefeito Municipal de Canelinha e o Vereador Airton Fernandes, Presidente da Câmara Municipal de Tijucas. Membros Suplentes: Zelásio Ângelo Dell’Agnolo, Prefeita Municipal de Major Gercino; Elmar

Antônio Thiesen, Prefeito Municipal de Águas Mornas e a Vereadora Anelir Roth Schneider, Presidente da Câmara Municipal de São Bonifácio.

Na oportunidade o Prefeito Anísio Anatólio Soares de Governador Celso Ramos, agradeceu o apoio dos companheiros na sua eleição para a Presidência da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, solicitando a todos que participem de todas as mobilizações da entidade e da Confederação Nacional de Municípios – CNM.

Prestigiaram o evento o Diretor da UNIMED, Octávio René Lebarbenchon Neto, acompanhado de Assessores; O Diretor Presidente das Centrais de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA - Grande Florianópolis, Dr. Ivo Vanderlinde; o Deputado Estadual Lício Mauro da Silveira; Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI/SC; Celso Vedana, Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM; Vereadores e Secretários Municipais de Angelina.

2ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

ANITÁPOLIS - 26.05.06

Realizada nas dependências do Centro de Multiuso de Anitápolis, com a participação do Doutor Jairo Wagner Constante, Diretor Presidente da Fundação do Meio Ambiente de Santa Catarina – FATMA, convidado como palestrante para falar sobre as atividades da Fundação no Estado de Santa Catarina e de modo especial na Grande Florianópolis.

Na oportunidade, antecedendo ao início da Assembléia Geral, foi apresentado um vídeo sobre o Município de Anitápolis.

Foram registradas as presenças dos Senhores: Celso Vedada, Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, acompanhado pela Assessora de Comunicação Social da entidade Jornalista Dayane Nunes; do Secretário de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, ex-Prefeito de Antônio Carlos e ex-Presidente da Associação, Geraldo Pauli, acompanhado do ex-Secretário Regional, Engenheiro Walter José Gallina; do ex-Prefeito de Anitápolis e ex-Presidente da Associação e da Federação Catarinense de Municípios, Professor Antão Antônio David, atual Assessor para Assuntos de Educação na Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis; o ex-Prefeito da Capital, ex-Presidente da Associação, o Deputado Federal Edison Andrino de Oliveira; Secretários Municipais e Vereadores do Município de Anitápolis.

Foram justificadas as ausências do Deputado Estadual Lício Mauro da Silveira e do Diretor Presidente da Central de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA – Grande Florianópolis, Dr. Ivo Vanderlinde.

O Presidente comunicou as contratações da Arquiteta Márcia Cardoso Lorenzi para a área de Projetos e da Administradora Teresinha Niehues, para a Assessoria na área da Saúde.

3ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

ANTÔNIO CARLOS - 28.07.06

Realizada no auditório do Centro Administrativo do Município de Antônio Carlos, com a participação dos representantes do SEBRAE/SC e do Convention & Visitors Bureau, Sr. Wilson Sanchez Rodrigues e Cecília Miranda, respectivamente, palestrantes convidadas para falar sobre o Projeto do Polo Turístico da Grande Florianópolis.

Na oportunidade usaram da palavra o Secretário de Desenvolvimento Regional, Geraldo Pauli, ex-Prefeito de Antônio Carlos e ex-Presidente da Associação; o Deputado Federal Edison Andrino de Oliveira, ex-Prefeito da Capital e ex-Presidente da Associação, tendo o primeiro tratado do ECMS ecológico e o segundo colocado-se a disposição dos Prefeitos e Vereadores da Região, enaltecendo o trabalho da Associação em prol da Região.

Participaram ainda da reunião os Senhores: Dr. Ivo Vanderlinde, Diretor Presidente da Central de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA – Grande Florianópolis; José Orlando Borghesan, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAR/SC; Celso Vedana, Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM; o ex-Prefeito de Antônio Carlos e ex-Presidente da Associação e da FECAM, Ari João Martendal; os ex-Prefeitos Ailton Laudelino Andrade e Isaac Diniz, de Angelina e Rancho Queimado, respectivamente, ex-Presidentes da Associação; o ex-Prefeito de Anitápolis Antão Antônio David, também ex-Presidente da Associação e da Federação Catarinense de Municípios – FECAM; Secretário Municipais e Vereadores de Antônio Carlos.

4ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

GAROPABA – 24.11.06

Realizada nas dependências do Hotel Morro do Silveira Eco Vilage em Garopaba, contou com a presença do Doutor Carlos Roberto Roncato, representante da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, como palestrante convidado para abordar a Contagem e o Centro Agropecuário 2007 e de Celso Vedana, Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM para fazer um relato sobre a Pauta Municipalista para 2007.

Na abertura da Assembléia Geral, foi apresentado um vídeo sobre o Município de Garopaba e na seqüência composta a mesa dos trabalhos.

Participaram do evento os Senhores: Carlos Roberto Roncato, representante da Fundação IBGE, acompanhado de Assessores; Celso Vedana Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, acompanhado do Técnico de Informática Emerson Souto e da Assessora de Comunicação Social, Jornalista Dayane Nunes; Rubens Toledo Bergamo, do Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina - CEFET/SC; Deputado Estadual João Henrique Blasi, líder do Governo na Assembléia Legislativa; Primeira Dama do Município; Secretários Municipais e Vereadores de Garopaba.

Na oportunidade foi apresentado um Relatório sobre o andamento dos Planos Diretores dos Municípios e também a Proposta Orçamentária da Associação para 2007, que submetida a votação, foi aprovada por unanimidade.

5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS

No presente exercício, não foi realizada nenhuma Assembléia Geral Extraordinária.

FREQÜÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS

MUNICÍPIO	PREFEITOS E PRESIDENTE DE CÂMARAS	ORDINÁRIAS			
		FEV.	MAI	JUL	NOV
ÁGUAS MORNAS	ELMAR ANTÔNIO THIESEN	X	X	X	-
	JORGE FERNANDO SALM	-	-	-	-
ALFREDO WAGNER	WANDERLEY DA SILVA	X	X	X	X
	JOÃO CONSTANTE DA CRUZ	-	-	-	-
ANGELINA	SÉRGIO MURILO COSTA	X	X	X	X
	DIOCÉSIO DA SILVA	X	-	-	-
ANITÁPOLIS	SAULO WEISS	X	-	X	X
	DAVENIR MACHADO	-	X	-	-
ANTÔNIO CARLOS	IVENS ANTÔNIO SCHERER	X	X	X	X
	PEDRO PAULO DOS SANTOS	-	-	-	-
BIGUAÇU	VILMAR ASTROGILDO TUTA DE SOUZA	X	X	X	-
	MANOEL AIRTON PEREIRA	-	-	-	-
CANELINHA	ELOIR JOÃO REIS	X	X	X	X
	ZULMAR LINO DE SIMAS	-	-	-	-
FLORIANÓPOLIS	DÁRIO ELIAS BERGER	-	-	X	X
	MARCÍLIO GUILHERME ÁVILA	-	-	-	-
GAROPABA	LUIZ CARLOS DA SILVA	X	X	X	X
	ILDO DA SILVA LOBO FILHO	-	-	-	X
GOV.CELSO RAMOS	ANÍSIO ANATÓLIO SOARES	X	X	X	X
	ACÁCIO PATROCÍNIO DOS SANTOS	-	-	-	-
LEOBERTO LEAL	IVO SCHEIDT FILHO	X	X	X	X
	INÁCIO HACK	X	X	X	-
MAJOR GERCINO	ZELÁSIO ANGELO DELL'AGNOLO	X	-	X	X
	MARCOS MÁRIO CAMERS	X	-	-	-
NOVA TRENTO	SANDRA REGINA ECCEL RACHADEL	X	X	X	X
	FERNANDO P. HOMEN DE SIQUEIRA FILHO	-	-	-	-
PALHOÇA	RONÉRIO HEIDERSCHIEDT	-	-	-	-
	OTÁVIO MARCELINO MARTINS FILHO	-	-	X	-
PAULO LOPES	VOLNEI ADOLFO ZANELA	-	X	X	X
	NADIR CARLOS RODRIGUES	-	X	X	-
RANCHO QUEIMADO	VALCIR HUGEN	X	X	X	X
	ADILSON KNALL	X	X	X	X
STO AMARO DA IMPERATRIZ	JOSÉ RODOLFO TURNES	-	-	X	X
	ADEMIR AUGUSTO DO CARMO	X	-	X	X
SÃO BONIFÁCIO	PAULO EXTERKOETTER	X	X	X	X
	ANELIR ROTH SCHNEIDER	X	-	X	-
SÃO JOÃO BATISTA	ADERBAL MANOEL DOS SANTOS	X	X	X	-
	CELSO NARCISO CIM	-	-	-	-
SÃO JOSÉ	FERNANDO MELQUIADES ELIAS	-	-	X	-
	ADI XAVIER DE CASTRO	-	-	-	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	ERNEI JOSÉ STÄHELIN	X	X	X	X
	ROBERTO ENNING	X	X	X	X
TIJUCAS	ELMIS MANNRICH	X	X	-	-
	AILTON FERNANDES	X	X	X	X

GranfTabelas RelatórioRelat1

5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

5.4.1 – REUNIÃO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Realizado em Florianópolis no dia 30 de janeiro de 2006, na Sala Pocema, do Hotel Cambirela, ocasião em que foram abordados os seguintes temas:

- REDECIM – Projeto de Portais das Associações e dos Municípios, dificuldades e estratégias de implementação – vantagens da parceria e fortalecimento das entidades municipalistas;
- Sistema de Gestão Pública: Os projetos SIGFECAM e SIAMWEB, avanços dificuldades e estratégias para seu desenvolvimento e implantação;
- Apresentação para análise da minuta do Estatuto para a constituição de Consórcio Público, Cronograma e Regulamentos;
- Escola de Gestão Pública Municipal: Calendário de eventos estaduais, Programa de Capacitação Macrorregionais e Cursos de Especialização;
- Projeto de Inclusão Digital do Servidor Público: Aquisição de Equipamentos em Consignação e Escola Digital;
- Projeto Meu Lugar: Informações e Avaliação dos Planos de Desenvolvimento Regional. Representou a Associação o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.2 – SEMINÁRIO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS: PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO

Realizado no dia 31 de janeiro de 2006, nas dependências do Hotel Cambirella com o objetivo de:

- Analisar os impactos da nova modalidade – PREGÃO;
- Apresentar as vantagens do Pregão sobre as modalidades tradicionais;
- Acelerar a transição dos procedimentos de contratação de bens e serviços comuns pela Administração Pública;
- Divulgar o portal de compras eletrônicos CIDADE COMPRAS, desenvolvido pela Confederação Nacional de Municípios – CNM, com o apoio da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e das Associações de Municípios.
- Acompanhar em tempo real, a sessão pública em um Pregão Eletrônico (Município de Biguaçu).

Participaram como ministrantes do temas propostos os Senhores: Edinando Luiz Brustolin, Assessor Jurídico da Federação Catarinense de Municípios – FECAM; Doutor Joel de Menezes Niebuhr, Consultor Jurídico da Federação Catarinense de Municípios; James Matos, Diretor Executivo da Confederação Nacional de Municípios – CNM e Sérgio Roberto Campos, Pregoeiro do Município de Biguaçu.

O evento contou com a participação de 110 (cento e dez) técnicos de 16 (dezesesseis) Municípios da Região.

5.4.3 – VII CICLO DE ESTUDOS DE AUDITORIA DO MOVIMENTO ECONÔMICO 2006

Realizado na cidade de Xanxerê, sede da Associação dos Municípios do Alto Irani - AMAI, nos dias 21, 22 e 23 de fevereiro de 2006, tendo por local a sede da AMAI, com a seguinte programação:

- Direito Administrativo, aplicado aos atos relacionados com o Movimento Econômico;
- Modernização na apresentação dos recursos em 1ª e 2ª instâncias;
- Transferências de produtos para facção, como obter o valor adicionado;
- Cadastro do Produtor Rural;
- Valor Adicionado do Agropecuário não declarado na DIME;
- Declaração de Informações do Movimento Econômico – DIME;
- Atas das reuniões do Grupo de Trabalho e Súmulas.

Participaram do evento, além dos representantes das Associações dos Municípios, técnicos da Secretaria de Estado da Fazenda e Professores da UNOCHAPECÓ.

Representaram a Associação, o Contador Luiz Antônio Gerardi e o Fiscal de Tributos da Prefeitura Municipal de São José, Antônio Gonçalves, representante da Associação junto ao Grupo de Trabalho que analisa o Movimento Econômico e fixa os índices de retorno do ICMS para os Municípios.

5.4.4 – SEMINÁRIO CATARINENSE DE ADMINISTRAÇÃO LOCAL E DESENVOLVIMENTO

Evento realizado em Florianópolis, nos dias 21 e 22 de março de 2006, nas dependências do Hotel Cambirela, uma promoção da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e do Diário Catarinense e co-promoção da Confederação Nacional de Municípios – CNM; Ministério Público de Santa Catarina e Governo do Estado de Santa Catarina e o apoio das Associações de Municípios, SEBRAE e do BESC, com a seguinte pauta:

- Regionalização do Desenvolvimento
- Os Planos de Desenvolvimento Regional
- Organização Social e Desenvolvimento Local
- A Motivação de Agir do MP em Defesa da Coletividade
- Termos de Ajustamento de Conduta: Contratação de Agentes do Programa Saúde da Família e Auditoria para Contratação de Médicos
- Contratações Temporárias para Atendimento a Programas
- Ministério Público e Saneamento Básico: Conjunto de Medidas para o Incremento do Índice de Atendimento à População nos Municípios Catarinenses
- O impacto do Contexto Político na Economia
- Histórico das Marchas de Prefeitos à Brasília: Lutas e Conquistas
- Debate sobre o Formato e a Pauta de Reivindicações da IX Marcha de Prefeitos à Brasília
- Mecanismos de Aperfeiçoamento da Gestão Municipal
- As Relações Federativas: Reformas Constitucionais, Fundos e Transferências Financeiras – A União, o Estado e os Municípios

- Como Operacionalizar a Fiscalização e Cobrança do ITR
- As Organizações Institucionais e sua Contribuição para o Desenvolvimento Regional
- O BESC: Agente de Desenvolvimento de Santa Catarina
- O Fundo Social e as Fontes de Investimentos no Estado

Participaram do evento representando a Associação, o Prefeito Municipal de São João Batista, Aderbal Manoel dos Santos, Presidente; o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, acompanhados pelos Prefeitos Municipais de Florianópolis, Angelina, Alfredo Wagner, Antônio Carlos, Anitápolis, Canelinha, Garopaba, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, Major Gercino, Nova Trento, Paulo Lopes, São Bonifácio e São Pedro de Alcântara.

5.4.5 – SEMINÁRIO INTERNACIONAL FEDERALISMO E DESENVOLVIMENTO

Realizado nos dias 27 a 29 de março, nas dependências do Hotel Nacional em Brasília, numa promoção da Associação Brasileira de Municípios – ABM; Instituto Latino Americano y Del Caribe de Planificación Económica y Social – ILPES/ONU; Comisión Económica para América Latina y el Caribe – CEPAL/ONU e Escola de Gestão Pública – EGP, com o patrocínio dos Ministérios das Cidades e da Educação; Banco do Brasil; Caixa Econômica Federal e Governo do Distrito Federal, evento este comemorativo dos 60 anos da Associação Brasileira de Municípios – ABM.

Dentre os temas abordados destacamos:

- Municipalismo e Pacto Federativo
- Programas e Ações da ABM para os Municípios do Brasil
- Apresentação Rede Nacional da Transparência Pública ABM/REDE DOM
- Instrumentos Legais do Planejamento
- Desenvolvimento Local e Regional: Impacto da Globalização nos Territórios o Local e o Global
- Desenvolvimento Local e Relações Federativas
- Federalismo e Autonomia Municipal nos Estados Unidos
- Organização Federativa dos Municípios Europeus
- Impactos Legais, Programas e Perspectivas do Planejamento das Cidades Argentinas
- A Organização dos Municípios Portugueses, Autonomia Municipal e Descentralização Administrativa
- Banco Federativo
- A organização dos Municípios na América Latina – Um Retrato do Federalismo Latino Americano
- Avaliação da Planificação e dos Programas de Desenvolvimento Sustentável na América Latina
- Controle Social do Estado
- Combate a Corrupção e Desenvolvimento Federativo
- Desenvolvimento Regional Sustentável
- MUNINET, Rede Brasileira para o Desenvolvimento Municipal
- Municipalismo e Autonomia: O Município e o Modelo Brasileiro de Gestão
- Desenvolvimento e Cidadania – A Participação Popular nos Orçamentos Públicos
- Controle Externo e o Princípio da Eficiência e da Eficácia na Gestão Pública
- Objetivos do Desenvolvimento do Milênio ODM-PNUD
- Como Promover o Desenvolvimento Local Integrado

Também foram realizadas oficinas temáticas:

- Adesão dos Estados e Municípios ao Sistema e Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social – SNHIS/FNHIS

- A CAIXA e o Apoio a Gestão Pública Municipal Programas e Serviços para as Prefeituras Municipais
- Programa Universidade Aberta do Brasil -UAB
- Implantação do FUNDEB nos Municípios: Financiamento, Plano Municipal de Educação e Mecanismos de Participação
- Ações e Programas para o Desenvolvimento Local e Regional
- Planejamento Estratégico para o Desenvolvimento: Ferramentas Gerenciais e Processos de Gestão
- Gestão de Recursos Federais
- Manual para os Agentes Municipais (Saúde, Educação, OGU)
- Normas e Princípios Gerais da Administração Pública
- Políticas Públicas para a Promoção da Cultura

Na oportunidade a Diretoria da Associação Brasileira de Municípios – ABM, entregou ao Presidente da Associação Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista e ao Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, o Diploma Especial – Comenda Municipalista, em reconhecimento pelos relevantes serviços prestados a causa pública e a promoção do desenvolvimento nas cidades.

5.4.6 – IX ASSEMBLÉIA GERAL DO COLEGIADO ESTADUAL DE GESTORES MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – COEGEMAS/SC

Evento realizado no dia 03 de março de 2006, no Auditório do Centro Universitário Leonardo Da Vinci - UNIASSELVI, no Município de Indaial (AMMVI), com o objetivo de congregar os gestores municipais de Assistência Social e Coordenadoras das ações comuns, em prol do fortalecimento da Política de Assistência Social.

Na ocasião a pauta foi a seguinte:

- Leitura e aprovação do Regimento Interno de Assembléia Geral
- Apresentação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Diretoria Executiva
- Apresentação e escolha dos representantes aos cargos em vacância
- Apresentação e homologação dos representantes escolhidos pelas Regionais
- Reunião de todos os representantes do COEGEMAS, homologados na Assembléia

Representou a Associação no evento, a Assistente Social Kelly Cristina Wehmuth.

5.4.7 – VIII CICLO DE ESTUDOS DE CONTROLE PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Evento realizado na Capital do Estado, tendo por local o Auditório do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, nos dias 18 e 19 de abril de 2006, com a seguinte pauta:

- Câmaras Municipais: As Múltiplas atribuições do Vereador e as possibilidades de interação com o TCE/SC
- Apontamentos sobre o Sistema Jurídico de Responsabilidade dos Agentes Públicos e a Responsabilidade Civil do Estado
- Plano de Cargos e Vencimentos; Regime Estatutário e Celetista; Admissões, Aposentadorias e Pensões; Estruturação dos Processos de Aposentadorias e Pensões e Apreciação pelo TCE/SC
- Controle Interno no Âmbito Municipal: Efetivo Funcionamento e Atuação do TCE/SC

- Contas Públicas: Equilíbrio Orçamentário e Financeiro; Receitas Próprias e Dívida Ativa; e Regimes de Contabilização das Receitas e Despesas
- Pregão Presencial e Eletrônico e Registro de Preços
- Contratação e Execução de Obras Públicas e Planta de Valores
- Os novos critérios para Avaliação das Contas dos Prefeitos e Contas dos Administradores: Nova Grade de Restrições.

Ao final de cada apresentação realizou-se um debate, que contribuiu ainda mais para esclarecer os administradores municipais em suas dúvidas.

Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, o Presidente Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista; o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, acompanhados dos contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerard e de técnicos de todos os Municípios da Região.

5.4.8 – IX MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS

Realizada nos dias 25, 26 e 27 de abril, nas dependências do Blue Tree Park Hotel, uma promoção da Confederação Nacional de Municípios – CNM e apoio da Frente Nacional de Prefeitos e das entidades Estaduais e Microrregionais.

Os temas abordados podemos destacar:

- FUNDEB
- ITR
- Isenção de IPI e ICMS sobre Máquinas e Equipamentos
- Regulamentação da Emenda Constitucional Nº 29/2000, que vincula Recursos à Saúde
- Regulamentação do Serviço de Saneamento Básico
- Consórcios Públicos
- Planos Diretores e
- Impacto da Emenda Constitucional Nº 51/2006 nos Municípios.

Foram realizados ainda, encontros com as bancadas federais de cada Estado e debates com os Presidentes e Líderes Partidários nas duas casas legislativas, sobre os Projetos de interesse dos Municípios em tramitação.

Ao final foi realizada a solenidade de entrega do Prêmio Prefeito Empreendedor pelo SEBRAE.

A nossa Associação a exemplo das Marchas anteriores esteve presente com uma delegação de 48 pessoas entre Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Primeiras Damas, Secretários Municipais, sendo a maior delegação dentre aquelas do Estado de Santa Catarina, e registra-se com orgulho redobrado que a delegação de Santa Catarina foi a maior dentre todos os Estados Brasileiros.

A delegação da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis foi chefiada pelo Presidente Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista, Assessorado pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.9 – PLANO DE DESENVOLVIMENTO PARA A REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve participando no dia 09 de maio de 2006, no Auditório da Fundação Catarinense de Educação Especial, do lançamento do "Plano de Desenvolvimento para a Região da Grande Florianópolis", elaborado pela Secretaria de Estado do Planejamento, em convênio com Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD e a Secretaria de Estado do Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis.

Representaram a Associação os Assessores para Assuntos de Educação Professor Antônio Antônio David e a Assistente Social, Kelly Cristina Wehmuth.

5.4.10 – REUNIÃO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Evento realizado nos dias 10 e 11 de maio na cidade de Itajaí, tendo por local a sede da Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí – AMFRI, com a seguinte programação:

- Apresentação dos Projetos e Experiências da AMFRI – Consórcios e Colegiados Regionais
- Informações, debates e propostas de organização e implantação de colegiados regionais e colegiados estaduais setoriais, no âmbito das Associações e da FECAM
- Escola de Gestão Pública Municipal: Calendário de Eventos Estaduais – Calendário de Eventos e proposta de Parcerias
- Apresentação do Relatório Descritivo e Financeiro de investimentos das associações e da FECAM nos sistemas de informática
- Informações do andamento, avaliação e debates sobre o Processo Administrativo nº 106/04/CMA – Ministério Público Estadual, Promotor de Justiça, João Carlos Teixeira Joaquim, Coordenador Adjunto do CMA.

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, o Secretário Executivo, Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.11 – ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO SOBRE NORMAS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E FINANCEIRA DE PROGRAMAS E PROJETOS/2006.

Evento realizado pela representação estadual do Ministério da Saúde e parceria da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, buscando capacitar os responsáveis pelo cadastramento de pré-projetos e os técnicos responsáveis pela elaboração da prestação de contas das prefeituras, auxiliando na organização e construção de projetos financiados pelo Ministério da Saúde.

Participaram do evento o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, acompanhados dos assessores: Contador Gilberto Brasil e Administradora Teresinha Niehues e de técnicos de vários municípios da Região.

5.4.12 – II CONGRESSO ESTADUAL DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL II SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO E SANEAMENTO II ENCONTRO ESTADUAL DE PRIMEIRAS DAMAS E GESTORES SOCIAIS

Eventos realizados nos dias 07, 08 e 09 de junho de 2006 nas dependências do Grande Hotel em Blumenau (AMMVI) com as seguintes pautas:

II CONGRESSO ESTADUAL DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

- EDUCAÇÃO

- FUNDEB
- Financiamento da Educação
- Alimentação Escolar
- Transporte Escolar

- ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Os Impactos e os Desafios do SUAS junto aos municípios

- ADMINISTRAÇÃO

- As Decisões Judiciais nas áreas da Saúde e Educação – Impacto nos municípios
- Dispensa e inexigibilidade em Licitações Públicas
- Renúncia de Receita

- DEBATE

- GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

- Gestão Associada: Consórcios Públicos
- Política Nacional de Programas Urbanos
- Responsabilidade Ambiental dos Municípios
- Eficiência e Organização dos Serviços Públicos

II SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO URBANO E SANEAMENTO

- Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos Municipais
- Plano Municipal de Saneamento Ambiental
- Gestão Compartilhada em Concessão de Sistemas de Água e Esgotos
- Política Nacional de Saneamento Básico
- Cadastro Técnico Multifinalitário, Gestão Territorial e Planta de Valores
- Planos Diretores Municipais participativos

II ENCONTRO ESTADUAL DE PRIMEIRAS DAMAS E GESTORES SOCIAIS

OFICINAS

- Trabalho com Família
- Técnicas de Abordagem
- Atendimento e Trabalhos com Grupos de Mulheres (idosos, adolescentes)
- Visita aos Programas Sociais do Município de Blumenau

Representaram a Associação no evento o Presidente Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista, o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e os Assessores: Antão Antônio David e Kelly Cristina Wehmuth, que estiveram acompanhados pelos Prefeitos e Primeiras Damas de Águas Mornas, Antônio Carlos, Canelinha, Governador Celso Ramos, Rancho Queimado, São Pedro de Alcântara e São João Batista.

5.4.13 – CONGRESSO NACIONAL DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

Evento realizado no período de 19 a 22 de junho de 2006, em Recife, tendo por local as dependências do Centro de Convenções da Universidade Federal de Pernambuco.

Paralelamente foram realizadas o III Congresso da Saúde, Cultura de Paz e Não Violência e o V Congresso da Rede América.

Representando a Associação participou a Assessora para Assuntos de Saúde, Administradora Teresinha Niehues que se fez acompanhar por representantes dos Municípios de Governador Celso Ramos, Biguaçu, Paulo Lopes e Antônio Carlos.

5.4.14 – I CONGRESSO CATARINENSE DE DIREITO ADMINISTRATIVO

Realizado no período de 31 de julho a 02 de agosto de 2006, em Joinville, nas dependências do Centro Diocesano de Pastoral em homenagem ao Professor Doutor Paulo Henrique Blasi, sendo promovido e realizado pela Federação Catarinense de Municípios através da Escola de Gestão em Administração Pública, o Instituto de Direito Administrativo de Santa Catarina – IDASC e pelas Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina, contando com o apoio do Tribunal de Contas do Estado, da Procuradoria Geral de Justiça do Estado, Ordem dos Advogados do Brasil/SC e do Ministério Público do Estado de Santa Catarina, sendo abordados na oportunidade os seguintes temas:

- CONVALIDAÇÃO DE ATO EM PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
- DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS
- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
- RECURSO NA MODALIDADE PREGÃO
- CONTROLE DE POLÍTICAS PÚBLICAS
- LIMINARES CONTRA A FAZENDA PÚBLICA
- TRIBUNAIS DE CONTAS E O CONTROLE DA ECONOMICIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS
- CONTROLE PARLAMENTAR DOS ATOS ADMINISTRATIVOS
- ASPECTOS DESTACADOS DA RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO
- PRINCÍPIOS JURÍDICOS E CONCURSO PÚBLICO
- AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO
- NEPOTISMO
- TETO REMUNERATÓRIO
- CONTRATO ADMINISTRATIVO
- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E AS DECISÕES DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SANTA CATARINA
- REVISÃO, REAJUSTE E REPACTUAÇÃO NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
- CONSÓRCIO PÚBLICO
- PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.15 – “ICMS ECOLÓGICO DE SANTA CATARINA”

Reunião realizada no dia 05 de setembro de 2006, nas dependências da Secretaria de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, ocasião em que técnicos contratados pela Fun-

dação do Meio Ambiente – FATMA palestraram sobre o tema “O que é, Para que serve e Quem ganha com o ICMS Ecológico”.

Participaram da reunião vários Prefeitos e técnicos Municipais e o Secretário Executivo da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.16 – SEMINÁRIO “A RESOLUÇÃO CONAMA Nº 369/2006 E SUA REPERCUSSÃO EM FACE DOS PLANOS DIRETORES”

Realizado no auditório da Procuradoria Geral de Justiça, em Florianópolis, no dia 06 de outubro de 2006, organizada pelo Ministério Público de Santa Catarina e pelo Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Itajaí.

Participaram do evento representando a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, as Arquitetas Valesca Menezes Marques, Sílvia Maia, Leilane de Moura Paegle Franco de Paula, Tatiana Cristina da Silva e o Arquiteto Jesus Pedro Jimenez Mendoza.

5.4.17– CURSO DE CAPACITAÇÃO – ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

Realizado nos dias 05 e 06 de outubro, nas dependências do Auditório do Tribunal de Contas do Estado, promovido pelo Núcleo Estadual do Ministério da Saúde com o apoio da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e das Associações de Municípios, oportunidade em que foram abordados os seguintes temas:

- Orçamento, Execução Financeira e Contabilidade
- Funcionalidade do Sistema SGIF
- Experiência do SGIF (Sistema de Gestão de Informação Financeira) implantado na Secretaria de Saúde do Estado de Santa Catarina
- Experiência do Fundo Municipal de Saúde de Blumenau
- Novo Modelo de GFIP (Guia de Informação de Fundo e Previdência Social), versão 8.X e retificação
- Construção do Plano de Trabalho

Participaram do evento representando a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, o Contador Gilberto Brasil e a Assessora para Assuntos de Saúde Teresinha Niehues, acompanhados por técnicos de todos os Municípios associados.

5.4.18 – REUNIÃO DE PLANEJAMENTO COM AS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS

Realizada nos dias 16 e 17 de outubro nas dependências do Águas de Palmas Hotel em Governador Celso Ramos para abordagem dos seguintes assuntos: Escola de Gestão; Informática, Sistemas, Consultorias e Portais, avaliado cada um deles e também a necessidade de novos projetos para 2007, iniciativa da Federação Catarinense de Municípios - FECAM.

A reunião coordenada pelo Consultor Paulo Costa, contratado pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, contou com as presenças dos Diretores da Federação, dos Secretários Executivos das Associações de Municípios e dos técnicos da FECAM.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis foi representada pelo Secretário Executivo, Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.19 – XX CONGRESSO BRASILEIRO DE DIREITO TRIBUTÁRIO

Realizado em São Paulo no período de 25 a 27 de outubro, uma promoção do Instituto Geraldo Ataliba – IDEPE – Instituto Internacional de Direito Público e Empresarial, com a seguinte pauta:

- Direitos Fundamentais e Tributação

- Emendas constitucionais e tributação
- Súmulas vinculantes e normas de relacionamento entre físico e contribuintes
- Proporcionalidade em matéria tributária

- Tributos Municipais

- ISS: Local da prestação e estabelecimento. Retenção na fonte e cadastramento. Guerra fiscal
- Instituições financeiras: ISS e IOF. Conflitos
- Industrialização por encomenda. ISS, IPI e ICMS
- Bases de cálculo diversas para ITBI e IPTU

- Processo Administrativo e Judicial

- Processo administrativo eletrônico. Provas e garantias recursais
- Denúncia espontânea, Consulta e Regime Especial
- Prescrição e garantias do crédito fiscal em face da Lei Complementar nº 118/05

- Tributos Estaduais

- Efeitos jurídicos da guerra fiscal no ICMS
- Importação de bens, mercadorias e serviços
- ICMS: Base de cálculo
- Processo Judicial
- Imposto sobre a Renda
- ICMS
- Processo Administrativo
- ISS
- Contribuições

- Responsabilidade Tributária, Compensação e Parceria Público-Privada

- Responsabilidade do sócio e administrador pelas dívidas tributárias da empresa. Solidariedade
- Compensação em matéria tributária
- Regime Tributário das remunerações de serviços públicos e parcerias público-privadas

- IR e Planejamento Tributário

- O conceito de estabelecimento permanente, para fins do Imposto sobre a Renda
- O tratamento fiscal e previdenciário dispensado aos prestadores de serviços intelectuais
- Os tratados internacionais e o planejamento tributário
- Elisão fiscal e planejamento tributário

- Contribuições

- Contribuições: classificação, destinação e limites
- Cide – critérios para aferir sua constitucionalidade
- PIS e COFINS. Tributação de receita e faturamento em face das decisões do STF
- Contribuições e ações judiciais: questão da prova e do pedido
- Segurança jurídica em face da recorrente alteração de posicionamento dos tribunais superiores

O evento contou com as presenças de renomados conferencistas tais como: Misabel Derzi, Alcides Jorge Costa, Roque Carrazza, Aires Barreto, Elizabeth Nazar Carrazza, Humberto

Ávila, Osiris Lopes Filho, Américo Lacombe, Paulo de Barros Carvalho, Eugênio Doin Vieira, dentre outros.

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento, o Secretário Executivo e Advogado Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.20 – PLANEJAMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Realizado em Blumenau/SC no período de 08 a 10 de novembro de 2006 com objetivo de:

Apresentar uma visão abrangente do planejamento do sistema de recursos humanos na esfera municipal, orientado para o bom desempenho da gestão local e com o seguinte conteúdo temático:

- A importância do planejamento de um sistema de recursos humanos para eficácia da gestão municipal; a função estratégica do sistema de recursos humanos na administração pública gerencial.
- Subsistema de Cargos e Carreiras: criação e estruturação de carreiras, perfis de competências e desenvolvimento nas carreiras.
- Subsistema de Recrutamento e Seleção: concurso público – aspectos técnicos e legais.
- Subsistema de Treinamento e Desenvolvimento: aperfeiçoamento e desenvolvimento de competências. Educação corporativa e escolas de governo.
- Subsistema de Avaliação de Desempenho: a prática na administração pública e tendências modernas.

- Consolidação dos Balanços Governamentais

Objetivo - Apresentar elementos para a verificação da situação econômico-financeiro e de desempenho global da entidade econômica municipal, através da interpretação, análise e consolidação das demonstrações contábeis, financeiras e orçamentárias das entidades governamentais, conforme as exigências das Leis 4.320/64 e 101/2000 (LRF), com o seguinte conteúdo temático.

- A organização do Estado e formas de gestão financeira;
- As Relações Intragovernamentais;
- Os Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Portarias da STN;
- Diretrizes para a consolidação dos balanços;
- Avaliação técnica dos balanços governamentais;
- A técnica de consolidação das demonstrações orçamentárias, financeiras e contábeis.

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento o Assessor Jurídico, Advogado Waldir Gorges Alves.

5.4.21 – ASSEMBLÉIA GERAL DA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

Realizada no período de 12 a 14 de novembro de 2006, na cidade de Canela/RS, tendo por local as dependências do Hotel Laje de Pedra, para tratar dos seguintes temas:

- O Cenário Municipalista

- Histórico do ajuste fiscal brasileiro
- Evolução dos indicadores municipais em relação a Lei de Responsabilidade Fiscal

- O impacto nos municípios da transferência de obrigações estaduais e federais sem a devida compensação financeira
 - Debate sobre iniciativas que devem ser propostas para solucionar a crise municipal
- Apresentação da Reestruturação da CNM**
- Apresentação dos programas nacionais da CNM voltados ao atendimento das demandas municipais
 - Debate sobre o cronograma de implantação dos programas da CNM
- Relato de Iniciativas de Sucesso das Entidades Estaduais**
- A distribuição dos Royalties de Petróleo no Espírito Santo
 - A isenção de ICMS sobre máquinas e equipamentos em Minas Gerais e Mato Grosso
 - O financiamento do transporte escolar no Rio Grande do Sul
- O Panorama Político Pós-eleitoral**
- Apresentação do mapa político nacional com destaque para a composição do Congresso Nacional e os governadores eleitos
 - Debate sobre o posicionamento do movimento municipalista em relação aos governos federal e estaduais eleitos
- A Pauta de Reivindicações do Movimento Municipalista em Nível Nacional**
- Apresentação do mapa de projetos em tramitação no Congresso Nacional que impactam nos municípios divididos por tema
 - Debate sobre o elenco dos projetos prioritários
 - Formação de grupos de trabalho para o acompanhamento dos projetos divididos por temas
 - Formação das estratégias de ação para o encaminhamento dos pleitos
- Informe e Atuação Internacional da CNM**
- Questões Administrativas da CNM**

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, esteve representada por seu Presidente Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito Municipal de São João Batista e pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, que se fizeram acompanhar pelos Prefeitos de Águas Mornas, Antônio Carlos, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal e São Pedro de Alcântara.

5.4.22 – REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO BANCO EMPREENDEDOR

Realizada em Florianópolis no dia 21 de novembro de 2006, para tratar da seguinte pauta:

- Demonstração de Resultados do Ano de 2006
- Aprovação da contratação de Crédito junto ao BNDES
- Relatório da Carteira Operações BADESC/BANCO DO BRASIL
- Implantação Matrix de Risco do Sistema
- Procedimentos Administrativos (Sede/Postos Avançados)
- Assuntos Gerais

Representou a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, o Presidente Aderbal Manoel dos Santos, Prefeito de São João Batista, membro do Conselho de Administração.

5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO

No decorrer do exercício de 2006, foram realizadas reuniões com os técnicos das Prefeituras Municipais responsáveis pelo Movimento Econômico, com a finalidade de prestar orientações sobre os procedimentos relativos aos trabalhos de levantamento e análise dos dados fornecidos pelas empresas e pelos agricultores de cada Município da Microrregião.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS participou ativamente através de seus representantes credenciados do Grupo de Trabalho instituído por Portaria do Secretário de Estado da Fazenda, em cursos, reuniões, treinamentos para análise dos valores encaminhados pelas empresas comerciais e industriais e agricultores, fixando finalmente os índices definitivos de retorno do ICMS para o exercício de 2007, através da publicação dos mesmos no Diário Oficial do Estado em 18 de dezembro de 2006, após a apresentação e julgamento dos recursos em 1ª e 2ª Instâncias.

Por fim, podemos afirmar que todo o esforço realizado no ano de 2006 foi compensador pois levou a Região a obter um crescimento de 2,90%, mantendo a tendência de aumento verificada desde 2003, com a GRANFPOLIS permanecendo em 3º lugar dentre as 21 Associações de Municípios, conforme poderá ser observado nos quadros e gráficos a seguir:

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS

ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NO PRODUTO
DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2007

BASE : ANOS 2004 e 2005 - APURAÇÃO 2006

EXERCÍCIO : 2007

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO/04 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2004	TOTAL VALOR ADICIONADO/05 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2005	ÍNDICES PARA 2007
ÁGUAS MORNAS	15.033.070	0,02798	17.593.628	0,02890	0,07537
ALFREDO WAGNER	70.384.607	0,13100	55.773.211	0,09161	0,14581
ANGELINA	15.110.414	0,02812	18.586.431	0,03053	0,07613
ANITÁPOLIS	7.936.049	0,01477	7.994.001	0,01313	0,06305
ANTÔNIO CARLOS	92.373.683	0,17192	176.020.233	0,28912	0,24714
BIGUAÇU	913.126.524	1,69949	991.846.276	1,62917	1,46588
CANELINHA	27.213.743	0,05065	31.024.860	0,05096	0,09438
FLORIANÓPOLIS	2.258.092.141	4,20271	2.581.400.345	4,24012	3,63940
GAROPABA	62.239.759	0,11584	87.307.928	0,14341	0,16138
GOV.CELSO RAMOS	17.201.568	0,03202	17.739.537	0,02914	0,07719
LEOBERTO LEAL	20.780.616	0,03868	23.341.643	0,03834	0,08393
MAJOR GERCINO	12.580.946	0,02342	15.562.722	0,02556	0,07201
NOVA TRENTO	42.187.668	0,07852	47.799.969	0,07851	0,11794
PALHOÇA	279.546.658	0,52029	325.533.704	0,53471	0,49957
PAULO LOPES	17.990.967	0,03348	23.606.590	0,03878	0,08191
RANCHO QUEIMADO	11.819.969	0,02200	12.461.737	0,02047	0,06925
STO AMARO IMPERATRIZ	35.419.503	0,06592	48.443.384	0,07957	0,11303
SÃO BONIFÁCIO	10.777.062	0,02006	12.862.151	0,02113	0,06870
SÃO JOÃO BATISTA	109.574.453	0,20394	140.583.273	0,23092	0,23601
SÃO JOSÉ	1.325.149.964	2,46634	1.628.302.264	2,67459	2,23609
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	5.601.276	0,01042	7.379.853	0,01212	0,06077
TIJUCAS	277.010.232	0,51556	280.780.822	0,46120	0,46632
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	5.627.150.871	10,47313	6.551.944.564	10,76199	10,15126

Granf/Tabelas Relatório/Relat3.XLS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

COMPARATIVO ENTRE ÍNDICE DE MUNICÍPIOS ANO 2007 E ANO 2006

VALOR FIXO/2007 = 15%

MUNICÍPIO	ÍNDICES ANO 2006	ÍNDICES ANO 2007	VARIAÇÃO %	VA+FIXO ANO 2006	VA+FIXO ANO 2007	VARIAÇÃO %
ÁGUAS MORNAS	0,02683	0,02844	6,00	0,07400	0,07537	1,85
ALFREDO WAGNER	0,11538	0,11131	-3,53	0,14927	0,14581	-2,32
ANGELINA	0,02568	0,02933	14,21	0,07302	0,07613	4,26
ANITÁPOLIS	0,01482	0,01395	-5,87	0,06379	0,06305	-1,16
ANTÔNIO CARLOS	0,20629	0,23052	11,75	0,22654	0,24714	9,09
BIGUAÇU	1,57620	1,66433	5,59	1,39096	1,46588	5,39
CANELINHA	0,05107	0,05081	-0,51	0,09460	0,09438	-0,23
FLORIANÓPOLIS	4,11605	4,22142	2,56	3,54984	3,63940	2,52
GAROPABA	0,09965	0,12963	30,09	0,13590	0,16138	18,75
GOV.CELSO RAMOS	0,03232	0,03058	-5,38	0,07867	0,07719	-1,88
LEOBERTO LEAL	0,03604	0,03851	6,85	0,08183	0,08393	2,57
MAJOR GERCINO	0,02105	0,02449	16,34	0,06909	0,07201	4,23
NOVA TRENTO	0,07618	0,07852	3,07	0,11595	0,11794	1,72
PALHOÇA	0,53687	0,52750	-1,75	0,50753	0,49957	-1,57
PAULO LOPES	0,03589	0,03613	0,67	0,08170	0,08191	0,26
RANCHO QUEIMADO	0,02000	0,02124	6,20	0,06819	0,06925	1,55
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	0,06806	0,07275	6,89	0,10905	0,11303	3,65
SÃO BONIFÁCIO	0,01849	0,02060	11,41	0,06691	0,06870	2,68
SÃO JOÃO BATISTA	0,18983	0,21743	14,54	0,21255	0,23601	11,04
SÃO JOSÉ	2,48438	2,57047	3,47	2,16292	2,23609	3,38
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	0,00991	0,01127	13,72	0,05962	0,06077	1,93
TIJUCAS	0,55721	0,48838	-12,35	0,52482	0,46632	-11,15
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	10,31820	10,61761	2,90	9,89675	10,15126	2,57

Granf/Tabelas Relatório/Relat2.XLT



**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

**CLASSIFICAÇÃO EM RELAÇÃO AOS ÍNDICES DE REPASSE AOS MUNICÍPIOS PARA O ANO
DE 2007**

BASE: ANOS 2004 E 2005 - APURAÇÃO 2006

MUNICÍPIO	CLASSIFICAÇÃO		ÍNDICE	VARIÇÃO %
	ESTADO	GRANFPOLIS		
FLORIANÓPOLIS	005	001	3,63940	2,52
SÃO JOSE	006	002	2,23609	3,38
BIGUAÇU	012	003	1,46588	5,39
PALHOÇA	039	004	0,49957	-1,57
TIJUCAS	040	005	0,46632	-11,15
ANTÔNIO CARLOS	080	006	0,24714	9,09
SÃO JOÃO BATISTA	084	007	0,23601	11,04
GAROPABA	132	008	0,16138	18,75
ALFREDO WAGNER	143	009	0,14581	-2,32
NOVA TRENTO	172	010	0,11794	1,72
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	181	011	0,11303	3,65
CANELINHA	213	012	0,09438	-0,23
LEOBERTO LEAL	228	013	0,08393	2,57
PAULO LOPES	234	014	0,08191	0,26
GOVERNADOR CELSO RAMOS	248	015	0,07719	-1,88
ANGELINA	251	016	0,07613	4,26
ÁGUAS MORNAS	254	017	0,07537	1,85
MAJOR GERCINO	262	018	0,07201	4,23
RANCHO QUEIMADO	271	019	0,06925	1,55
SÃO BONIFÁCIO	273	020	0,06870	2,68
ANITÁPOLIS	286	021	0,06305	-1,16
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	291	022	0,06077	1,93
TOTAL			10,15126	2,57

Granf/Tabelas Relatório/Relat6.XLS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

**ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS
NO PRODUTO DA ARRECAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2007**

BASE : ANOS 2004 e 2005 - APURAÇÃO 2006

EXERCÍCIO : 2007

ASSOCIAÇÃO	TOTAL VALOR ADICIONADO/04 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2004	TOTAL VALOR ADICIONADO/05 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2005	ÍNDICE PARA 2007
A.M.U.N.E.S.C.	7.733.149.081	14,39276	9.047.120.950	14,86048	12,89338
A.M.M.V.I.	6.156.305.111	11,45797	7.614.913.903	12,50800	10,90231
GRANFPOLIS	5.627.150.871	10,47313	6.551.944.564	10,76199	10,15126
A.M.F.R.I.	4.474.477.881	8,32774	5.308.099.018	8,71891	7,80728
A.M.V.A.L.I.	3.443.950.882	6,40979	4.011.696.243	6,58948	5,88309
A.M.R.E.C.	2.997.909.277	5,57962	3.397.836.456	5,58119	5,30650
A.M.A.R.P.	2.984.232.364	5,55418	3.130.440.227	5,14194	5,52636
A.M.A.U.C.	2.581.488.867	4,80460	2.658.404.789	4,36660	4,71693
A.M.O.S.C.	2.336.321.187	4,34832	2.584.690.364	4,24552	4,67634
A.M.U.R.E.S.	2.320.544.469	4,31896	2.443.830.655	4,01415	4,46311
A.M.U.R.E.L.	2.135.914.746	3,97531	2.404.401.641	3,94940	4,23831
A.M.A.V.I.	1.868.845.638	3,47826	2.106.053.572	3,45934	4,38200
A.M.M.O.C.	1.876.130.454	3,49180	1.968.071.838	3,23268	3,52345
A.M.A.I.	1.670.543.584	3,10918	1.844.011.741	3,02890	3,42784
A.M.E.O.S.C.	1.183.606.566	2,20291	1.275.373.014	2,09490	2,79931
A.M.E.S.C.	1.025.459.042	1,90855	1.124.587.975	1,84722	2,36417
A.M.U.R.C.	943.250.856	1,75555	918.980.746	1,50948	1,68705
A.M.P.L.A.	790.168.181	1,47064	796.028.672	1,30752	1,38551
A.M.E.R.I.O.S.	718.519.111	1,33730	750.207.026	1,23225	1,91120
A.M.P.L.A.S.C.	504.287.694	0,93856	541.192.303	0,88896	1,13508
A.M.N.O.R.O.E.S.T.E.	357.232.024	0,66487	402.469.509	0,66109	0,81952
TOTAL DO ESTADO	53.729.487.888	100,00000	60.880.355.206	100,00000	100,00000

6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS

6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA

Continuamos, no exercício de 2006, com o trabalho de assessoramento aos setores de contabilidade, folha de pagamento, controle interno e outros setores da Administração Pública que necessitaram de Assessoria Técnica.

Acompanhamos a tramitação dos processos sobre as contas de 2005 no Tribunal de Contas do Estado, onde 20 Municípios da Região obtiveram recomendação pela aprovação, e 2 pela rejeição.

A orientação para a elaboração das respostas aos questionamentos constantes dos relatórios emitidos pelo TCE e, muitas vezes, a efetiva elaboração das justificativas, ocuparam grande parte do tempo de nossa assessoria.

A Associação dos Municípios continuou participando do Colegiado de Contadores e de Controladores Internos da FECAM que, mais uma vez, conseguiram uniformizar vários entendimentos entre Secretaria do Tesouro Nacional, Tribunal de Contas e Municípios.

A seqüência no auxílio aos Municípios no levantamento do movimento econômico, contou com a elaboração de recursos em 1ª instância da DIME/2006, para os Municípios Angelina, Antônio Carlos, Biguaçu, Major Gercino, Paulo Lopes, Santo Amaro da Imperatriz e São Pedro de Alcântara, onde obtivemos resultados positivos nos seus deferimentos, e na implantação do Sistema de Controle e Emissão de Notas de Produtor Rural também mereceu especial atenção da equipe técnica da GRANFPOLIS.

A seguir, de forma resumida, para fins de registro, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no exercício de 2006:

ÁGUAS MORNAS

- 1 - Orientação sobre preenchimento de informações para Caixa Econômica Federal – SISTN.
- 2 - Orientação sobre geração de informações para o E-SFINGE do TCE/SC.
- 3 - Orientação sobre interpretação da IN 15/2006 do MPS, e compensação previdência das contribuições ocupantes de cargos eletivos do período 1998 a 2004.
- 4 - Orientação para configuração do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para utilização em rede.
- 5 - Atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para Versão 2.23 ("in loco" em 29/08/2006).

ALFREDO WAGNER

- 1 - Orientação sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar/especial por fonte de recursos.
- 2 - Orientação sobre despesas com convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 3 - Análise e orientação sobre relatório do TCE sobre as contas de 2005.
- 4 - Orientações para configuração do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para utilização em rede.
- 5 - Orientações sobre o Sistema e-SFINGE e e-SFINGE Obras do TCE/SC.
- 6 - Orientações para baixar as notas fiscais de Produtor Rural no SISRURAL.
- 7 - Correção do banco de Dados do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.

ANGELINA

- 1 - Orientação sobre configuração do Sistema de Contabilidade e execução orçamentária por fonte de recursos.
- 2 - Orientação sobre cadastramento do PPA e LDO no sistema e-SFINGE do TCE/SC.
- 3 - Orientação sobre abertura de crédito Adicional especial.
- 4 - Orientação sobre contabilização de despesas de exercícios anteriores.
- 5 - Orientação sobre consolidação de contabilidade da Câmara na Prefeitura.
- 6 - Orientação sobre preenchimento de relatórios referentes solicitação de operação de crédito.
- 7 - Orientação sobre informações da LOA e componentes fiscais a serem enviados pelo e-SFINGE do TCE/SC.
- 8 - Orientação sobre contabilização de correção de receita lançada indevidamente.
- 9 - Orientação sobre diferença entre receita e despesa no cadastro do orçamento para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 10 - Orientação sobre configuração de receitas no Sistema de Contabilidade.
- 11 - Orientação sobre cálculo e configuração do Sistema de Contabilidade para emitir o Resultado Nominal.
- 12 - Orientação sobre possibilidade e contabilização de devolução de recursos da Câmara para o Executivo.
- 13 - Orientação sobre necessidade e procedimento do bloqueio de dotação o Processo Licitatório.
- 14 - Orientação sobre pagamento de despesas analisando-se as fontes de recursos.
- 15 - Orientação sobre procedimentos para baixa de patrimônio.
- 16 - Orientação ao Controle Interno sobre procedimentos licitatórios, relatórios para o TCE de exercícios anteriores e devolução de recursos.
- 17 - Análise e elaboração de justificativa ao TCE/SC sobre contabilização de cancelamento de restos a pagar.
- 18 - Orientação sobre procedimentos para geração do e-Sfinge.
- 19 - Orientação sobre o Sistema e-SFINGE e e-SFINGE Obras do TCE/SC.
- 20 - Atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para versão 2.23 ("in loco" em 29/08/2006).
- 21 - Orientações sobre os procedimentos a serem adotados para o desenvolvimento dos trabalhos executados pelo Controle Interno do Município ("in loco" em 29/08/2006).
- 22 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

ANITÁPOLIS

- 1 - Orientação sobre abertura de crédito suplementar por fonte de recursos.
- 2 - Orientação sobre bloqueio/desbloqueio de dotações originados em processos licitatórios.
- 3 - Orientação sobre configuração dos Sistemas Betha para geração do e-SFINGE e do Balanço 2005 com base na Portaria STN 190/06.
- 4 - Orientação sobre preenchimento do Ofício Circular do TCE/SC solicitando informações relativas ao exercício de 2005.
- 5 - Orientação sobre diferença encontrada entre Receita e Despesa no Orçamento para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 6 - Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 7 - Orientação sobre lançamentos contábeis de Provisão para Perdas em Investimentos e análise do Balanço Patrimonial do Instituto de Previdência.
- 8 - Orientação sobre contabilização do convênio de pagamento do PASEP dos servidores.
- 9 - Orientações para envio de e-mail's.

ANTÔNIO CARLOS

- 1 - Orientação sobre restituição por decisão judicial.
- 2 - Orientação sobre numeração de contratos.
- 3 - Orientação sobre lançamento de processo licitatório com base em recursos de convênio sem o efetivo ingresso.
- 4 - Orientação sobre operacionalização de convênio firmado com a CELESC.



- 5 - Orientação sobre classificação de Despesas.
- 6 - Orientação sobre Revisão Geral Anual de Vencimentos em relação as Despesas obrigatórias de caráter continuado previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 7 - Orientação sobre contabilização de precatórios.
- 8 - Orientação sobre conceituação de obra para contabilização.
- 9 - Orientação sobre tramitação das contas anuais no TCE/SC.
- 10 - Esclarecimentos sobre o Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.
- 11 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

BIGUAÇU

- 1 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre classificação de despesas.
- 2 - Orientação sobre retenção de INSS sobre prestação de serviços por autônomo.
- 3 - Orientação sobre necessidade de abertura de crédito especial para transferência de recursos à instituições privadas.
- 4 - Orientação sobre conceito de crédito especial e suplementar, por fonte de recursos, no Fundo Municipal de Saúde.
- 5 - Orientação sobre alteração orçamentária.
- 6 - Orientação sobre Estágios da Despesa no Poder Público.
- 7 - Orientação sobre contabilização de devolução de IPVA debitado na cota do ICMS.
- 8 - Orientação sobre cadastramento de alteração orçamentária no Fundo Municipal de Saúde.
- 9 - Orientação sobre a Emissão do protocolo de confirmação do Sistema e-SFINGE do TCE/SC.
- 10 - Atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para Versão 2.23 (“in loco” em 30/08/2006).
- 11 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

CANELINHA

- 1 - Orientação sobre contabilização dos suprimentos repassados à Câmara Municipal.
- 2 - Orientação sobre contratação de ACT's.
- 3 - Orientação sobre encargos incidentes sobre a contratação de autônomos.
- 4 - Elaboração do Pedido de Reapreciação das Contas Anuais de 2004.
- 5 - Orientação sobre transferência de recursos à Instituições Privadas.
- 6 - Orientação sobre homologação de resultado de concurso público.
- 7 - Orientação sobre bloqueio de dotação com base em processo licitatório.
- 8 - Orientação sobre emissão de guia DARE.
- 9 - Orientação sobre diferença contábil encontrada durante a geração do e-SFINGE.
- 10 - Orientação sobre regularidade da despesa.
- 11 - Orientação sobre procedimentos de limitação de empenho exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 12 - Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 13 - Orientação sobre o Sistema e-SFINGE Obras do TCE/SC.
- 14 - Orientações sobre a correção de erros do Sistema e-SFINGE do TCE/SC.
- 15 - Instalação e Treinamento de pessoal para o Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL (“in loco” em 08/08/2006).
- 16 - Redefinição de senha de acesso ao site da CNM para Publicação das Contas Públicas.
- 17 - Correção do banco de Dados do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.

FLORIANÓPOLIS

- 1 - Orientação sobre possibilidade de prorrogação de contatos.
- 2 - Orientação sobre contabilização de transferência de recursos financeiros a Fundo Municipal e a Fundação Municipal.
- 3 - Orientação sobre percentuais relativos a formação e distribuição da CIDE e sua aplicação.
- 4 - Orientação sobre regras e condição para firmar convênios com a iniciativa privada.

- 5 - Orientação sobre possibilidade e conseqüências de troca de fonte de recursos em processo licitatório.
- 6 - Orientação sobre contabilização de restituição de IPVA debitado na cota do ICMS.
- 7 - Orientação sobre contabilização dos depósitos judiciais.
- 8 - Orientação sobre estornos nas arrecadações do FPM e FUNDEF.
- 9 - Palestra sobre Planejamento Governamental e Lei de Responsabilidade Fiscal para os Diretores de Escolas.
- 10 - Reunião com os responsáveis pelo Movimento Econômico do Município sobre as Notas de Produtores Agropecuários.
- 11 - Instalação, atualização e orientação para utilização do Sistema do Movimento Econômico – DIME 2006. ("in loco" 31/07/2006).

GAROPABA

- 1 - Orientação sobre encerramento do exercício de 2005 e abertura do ano de 2006.
- 2 - Geração do sistema e-SFINGE durante o exercício de 2006.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 219/04.
- 5 - Análise do FUNDEF, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2006.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo.
- 9 - Elaboração do SIOP'S.
- 10 - Elaboração da coleta de dados contábeis para CEF com base no Lei de Responsabilidade Fiscal e Portaria 109/02.
- 11 - Resposta de Relatório do TCE/SC.
- 12 - Participação na elaboração do orçamento para 2007.
- 13 - Elaboração do SIOPE.
- 14 - Orientação para configuração do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.
- 15 - Instalação do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL em um novo computador ("in loco" em 18/10/2006).
- 16 - Orientação para análise dos relatórios do Movimento Econômico – DIME 2006.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 - Orientação sobre aplicação do Salário Educação.
- 2 - Orientação sobre definição de objeto para realização de processo licitatório.
- 3 - Orientação sobre preenchimento dos componentes fiscais para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 4 - Orientação em resposta a solicitação de informações pelo TCE/SC.
- 5 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 6 - Orientação sobre procedimentos para concessão de Adiantamentos e diárias à servidores municipais.
- 7 - Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 8 - Orientação sobre contabilização de cobrança de dívida e dação em pagamento.
- 9 - Instalação do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL ("In loco" em 29/03/2006).
- 10 - Instalação e Treinamento de pessoal do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural ("In loco" em 22/05/2006).
- 11 - Treinamento de pessoal para utilização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL, na sede da GRANFPOLIS.
- 12 - Atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para Versão 2.23 e configuração de impressora ("In loco" em 30/08/2006).
- 13 - Orientação para correção do Banco de Dados do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.

LEOBERTO LEAL

- 1 - Orientação sobre execução orçamentária por fonte de recursos.
- 2 - Orientação sobre abertura de crédito especial e a necessidade de alteração do PPA e LDO.
- 3 - Orientação sobre prazos e documentos que acompanham o Balanço para encaminhamento ao TCE/SC.
- 4 - Orientação sobre consolidação dos dados da Câmara.
- 5 - Orientação sobre configuração do Sistema de Contabilidade para impressão dos relatórios da LRF.
- 6 - Orientação sobre concessão de gratificação para servidores da União à disposição do Município.
- 7 - Orientação sobre definição da dotação por fonte de recursos para processo licitatório.
- 8 - Orientação sobre cadastramento de dispensa de pessoal no sistema e-SFINGE do TCE/SC.
- 9 - Orientação sobre cálculo e análise das Metas Fiscais Quadrimestrais.
- 10 - Discussão sobre composição do Passivo Financeiro.
- 11 - Orientação sobre alteração orçamentária por fonte de recursos.
- 12 - Orientação sobre preenchimento da GFIP.
- 13 - Orientação sobre codificação de fonte de recursos de acordo com as portarias da STN.
- 14 - Orientação sobre geração das informações de Planejamento – PPA e LDO para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 15 - Orientação sobre classificação de despesa de acordo com a funcional programática.
- 16 - Orientação sobre contabilização da execução de convênio para construção de casas populares.
- 17 - Orientação sobre contabilização de licença maternidade.
- 18 - Orientação sobre a impossibilidade de alteração orçamentária por iniciativa do Legislativo.
- 19 - Orientação sobre a base de cálculo dos repasse à Câmara Municipal.
- 20 - Orientação sobre alteração orçamentária por fonte de recursos.
- 21 - Transferência de arquivos via FTP contendo a massa de dados dos sistemas de Contabilidade e da Folha de Pagamento para a Betha Sistemas.
- 22 - Orientação sobre o Sistema e-SFINGE Obras da Câmara Municipal.
- 23 - Orientações sobre a declaração do IRPF para envio ao TCE/SC daqueles funcionários que estão isentos de apresentação.
- 24 - Treinamento para Publicação das Contas Públicas no site da CNM e Geração dos arquivos nos sistemas Betha na sede da GRANFPOLIS em 19/05/2006.
- 25 - Orientação sobre o Sistema e-SFINGE para cadastramento de textos jurídicos.

MAJOR GERCINO

- 1 - Orientação sobre arrecadação, contabilização e gastos com o Cfem.
- 2 - Orientação sobre contabilização de despesas de convênios não recebidos.
- 3 - Orientação para análise dos relatórios do Movimento Econômico – DIME/2006.
- 4 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

NOVA TRENTO

- 1 – Orientação sobre contabilização de parcelamento junto ao Instituto de Previdência.
- 2 – Orientação sobre baixa de prestação de contas de exercício anterior.
- 3 – Orientação sobre contabilização do IPREVENT da Câmara Municipal.
- 4 – Orientação sobre Diárias na Câmara Municipal.
- 5 – Orientação sobre Declaração de Bens na Câmara Municipal, de acordo com a IN 02/2004 do TCE/SC.
- 6 - Orientação sobre preenchimento da DIRF.
- 7 – Orientação sobre preenchimento da RAIS para a Câmara Municipal.
- 8 – Orientação sobre contabilização das transferências financeiras para a Câmara Municipal.
- 9 – Orientação sobre recebimento e envio de Declaração de Bens dos Agentes Políticos para o TCE/SC.
- 10 – Orientação sobre classificação da receita.
- 11 – Orientação à Câmara Municipal sobre geração do e-SFINGE.
- 12 – Orientação sobre incidência de INSS sobre abono.

- 13 – Orientação sobre devolução de convênio recebido em exercício anterior.
- 14 – Orientação sobre o cálculo do Duodécimo para a Câmara Municipal.
- 15 – Orientação sobre contabilização de parcelamento junto a CELESC.
- 16 – Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 17 – Orientação sobre possibilidade de aplicação do Salário Educação.
- 18 – Orientação sobre retenção e contabilização do imposto de renda.
- 19 – Orientação sobre empenhos por estimativa.
- 20 – Esclarecimentos em relação ao processo licitatório do Fundo de Assistência.
- 21 – Orientação quanto a contabilização das despesas e receitas para o SAMU.
- 22 – Esclarecimentos em relação ao prazo de entrega do e-SFINGE 1º Bimestre de 2006.
- 23 – Atualização de valores devidos pelo Serviço Municipal de Água e Esgoto – SAMAE nos períodos de janeiro a outubro de 2001, agosto a dezembro de 2003, janeiro a abril de 2004, junho, julho, dezembro e 13º salário de 2004 e de janeiro a maio de 2005, para com Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Nova Trento – IPREVENT, conforme solicitado no ofício nº 029/2006.

PALHOÇA

- 1 - Orientação sobre contabilização de desapropriação de terreno.
- 2 - Orientação à Câmara Municipal sobre os limites legais a serem cumpridos pelo Legislativo.
- 3 - Orientação sobre cumprimento das fases da despesa, sobretudo com relação a liquidação.
- 4 - Orientação sobre compras parceladas diretamente com fornecedores.
- 5 - Orientação sobre acúmulo de cargos no IPPA.
- 6 - Orientação sobre alteração contratual de acordo com processo licitatório para contratação de serviços de informática.
- 7 - Orientação sobre retenção de Imposto de Renda na Câmara Municipal.
- 8 - Orientação sobre cálculo do Duodécimo da Câmara.
- 9 - Orientação sobre preenchimento dos Demonstrativos Previdenciários para o IPPA.
- 10 - Orientação sobre rotinas para realização de despesas.
- 11 - Orientação sobre definição de bens permanentes para incorporação ao patrimônio.
- 12 - Orientação sobre reajuste de valores de parcelamento de débito.
- 13 - Análise de relatório para prestação de contas do SAMU.
- 14 - Orientação a Secretaria de Educação sobre aplicação dos recursos do Salário Educação, FUNDEF, PNATE e outros.
- 15 - Participação em reunião para definição de ações de saúde e assistência social.
- 16 - Orientação sobre limites de gastos com pessoal de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 17 - Orientação sobre acumulação e cancelamento de Restos a Pagar.
- 18 - Orientação sobre o desconto de IR para prestadores de serviços pessoa física.

PAULO LOPES

- 1 - Encerramento da contabilidade do exercício de 2005 e abertura do ano 2006.
- 2 - Geração do e-SFINGE do TCE durante o exercício de 2006.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 219/04.
- 5 - Análise do FUNDEF, gastos com pessoal, saúde e do comportamento orçamentário e financeiro durante o ano de 2006.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Auxílio na conciliação bancária.
- 8 - Auxílio na elaboração de processos licitatórios.
- 9 - Elaboração dos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 10 - Elaboração de relatório ao TCE/SC sobre informações relacionadas a gastos com pessoal, saúde, educação, etc.
- 11 - Elaboração de Projetos de Leis.
- 12 - Elaboração do SIOPS.
- 13 - Elaboração da Coleta de Dados contábeis para CEF com base na Lei de Responsabilidade Fiscal e Portaria 109/02.
- 14 - Auxílio na elaboração do Orçamento e Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2006.

- 15 - Resposta de relatórios do TCE/SC.
- 16 - Elaboração do SIOPE
- 17 - Orientação para utilização do Sistema de Cadastramento de Produtor Rural da Secretaria da Fazenda Estadual – FAC.
- 18 - Encaminhamento de valores do IPCA.
- 19 - Orientação para análise dos relatórios do Movimento Econômico – DME 2006.
- 20 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

RANCHO QUEIMADO

- 1 – Orientação sobre aplicação de recursos de convênio e alteração do plano de trabalho.
- 2 – Orientação sobre contratação de pessoal ACT relativamente a ocupação de vaga no plano de cargos.
- 3 – Orientações sobre condições necessárias para firmar convênios.
- 4 – Orientação sobre cadastro de pessoal para o sistema e-SFINGE do TCE/SC.
- 5 – Orientação sobre cálculo das metas trimestrais para avaliação em audiência pública.
- 6 – Correção do Banco de Dados do Sistema de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL.
- 7 – Redefinição de senha de acesso ao site da CNM para publicação das Contas Públicas.

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 - Orientação sobre procedimentos relativos a autorização de fornecimento.
- 2 - Orientação sobre informações para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 3 - Orientação sobre erros na geração dos arquivos para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 4 - Orientação sobre codificação dos Programas/Ações no PPA e LDO para o e-SFINGE do TCE/SC.
- 5 - Orientação sobre procedimentos para consolidação da contabilidade da Câmara Municipal.
- 6 - Orientação sobre procedimentos para geração do e-SFINGE do TCE/SC.
- 7 - Correção do Banco de Dados do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL (“in loco” em 24/04/06).
- 8 - Orientação sobre o cadastro de empresa junto ao setor de Tributação, por ter havido alteração contratual.
- 9 - Orientação para cálculo de diferença Salarial da Câmara.
- 10 - Instalação e atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL para Versão 2.23 (“in loco” em 12/09/2006).
- 11 - Elaboração e Apresentação de Recursos em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

SÃO BONIFÁCIO

- 1 - Orientação sobre Revisão Geral Anual de Remuneração conforme CF/88, alteração do Plano de Cargos e implicações na LRF.
- 2 - Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 3 - Orientação sobre contabilização de devolução de recursos de desapropriação.
- 4 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 5 - Orientação sobre indexador de tributos.
- 6 - .Orientação para atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.
- 7 - Orientações sobre o Sistema e-SFINGE e e-SFINGE Obras do TCE/SC.

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 - Orientação sobre contabilização dos recursos transferidos para o SAMU.
- 2 - Orientação sobre abertura de Crédito Especial.
- 3 - Orientação sobre contabilização de restituição de receitas.
- 4 - Orientação sobre regularização de saldo contábil.

- 5 - Orientação sobre compatibilização entre PPA, LDO e LOA.
- 6 - Orientação sobre as condições exigidas para realização de subvenções sociais.
- 7 - Orientação sobre o limite prudencial de gastos com pessoal.
- 8 - Orientação sobre possibilidade de terceirização de mão de obra no SISAM.
- 9 - Orientação sobre prazos de remessa de documentos ao TCE/SC.
- 10 - Orientação sobre lançamento de receita de indenização e restituições.
- 11 - Orientação sobre bloqueio de dotação com base em processos licitatórios.
- 12 - Orientação sobre retenção de Imposto de Renda de aposentados com mais de 65 anos.
- 13 - Orientação sobre aplicação de recursos de operação de crédito.
- 14 - Orientação sobre prestação de impugnação ao TCE/SC.
- 15 - Orientação sobre contabilização de estorno de convênio lançado indevidamente.
- 16 - Orientação sobre procedimentos em Tomada de Contas Especial.
- 17 - Orientação sobre limites de gastos com pessoal.
- 18 - Orientação sobre aceitação de despesas como educação.
- 19 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 20 - Orientação sobre despesas com o convênio para elaboração do Plano Diretor.
- 21 - Orientação sobre contratação de bolsistas.
- 22 - Resposta de Relatório do TCE/SC de autos apontados das contas de 2004.
- 23 - Orientação sobre resposta de relatório do TCE/SC sobre as contas do SISAM de 2005.
- 24 - Orientação sobre resposta ao TCE/SC, sobre um possível descumprimento do limite com saúde no exercício de 2005.
- 25 - Orientação para emissão do parecer do Controle Interno sobre as contas de governo do exercício de 2005.
- 26 - Orientação para atualização do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURAL.

SÃO JOSÉ

- 1 - Orientação sobre contabilização de despesas na Saúde e na Assistência Social – Participação em Reunião.
- 2 - Pesquisa sobre previsão de salário educação e FUNDEF.
- 3 - Orientação sobre contabilização de recursos de convênios/operações de crédito.
- 4 - Orientação sobre configuração de fontes de recursos com base na portaria STN 303/05.
- 5 - Orientação sobre contabilização do Programa Farmácia Popular para o Fundo Municipal de Saúde.
- 6 - Orientação à Câmara Municipal sobre definição de objeto e modalidade de processo licitatório.
- 7 - Instalação do Sistema de Análise do Movimento Econômico para o exercício de 2006.
- 8 - Atualização e orientações para o Sistema do Movimento Econômico – DIME 2006 ("in loco" 11/07/2006).
- 9 - Correção do Banco de Dados do Sistema de Análise do Movimento Econômico – DIME 2006.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 - Orientação sobre análise do balanço.
- 2 - Informação sobre os índices inflacionários de 2005.
- 3 - Orientação sobre definição da modalidade de Licitação de acordo com o valor.
- 4 - Orientação sobre criação de contas redutoras de receitas para contabilização de tributos.
- 5 - Orientação sobre contabilização de contrato de locação.
- 6 - Orientação sobre metragem e verificação de balancete financeiro.
- 7 - Auxílio na prestação de informações à jornal da região.
- 8 - Participação em reunião para fornecimento de informações à particulares.
- 9 - Orientação sobre cálculo do IRRF.
- 10 - Auxílio em Resposta a Decisão do Tribunal de Contas sobre responsabilidades do Setor de Contabilidade.
- 11 - Orientação sobre a regularidade de despesas.
- 12 - Orientação sobre resposta de pedido de informações sobre FUNDEF pelo Promotor de Justiça.
- 13 - Orientação sobre aplicação do Salário Educação.
- 14 - Orientação sobre Adiantamento de Despesas para pagamento de combustível.
- 15 - Orientação sobre despesas com recursos das multas de trânsito.

- 16 - Orientação sobre contabilização de contribuições ao RPPS.
- 17 - Análise, orientação e auxílio na elaboração de justificativas ao Ministério Público de denúncias sobre possíveis diferenças nos Balanços Gerais de 2000, 2001, 2002, 2003 e 2004.
- 18 - Orientação sobre alteração orçamentária por fonte de recursos.
- 19 - Orientação sobre o Sistema e-SFINGE Obras do TCE/SC.
- 20 - Orientação sobre a apresentação da DIME/2006 da Unidade Conveniada.
- 21 - Esclarecimento sobre as alíquotas de ICMS para produtos agrícolas.
- 22 - Elaboração e Apresentação de Recurso em 1ª Instância da Unidade Conveniada em relação a DIME/2006.

TIJUCAS

- 1 - Orientação sobre o cálculo da aplicação dos recursos com ensino.
- 2 - Orientação sobre definição de objeto para realização de licitação.
- 3 - Orientação sobre a possibilidade de fixação de preços máximos em processos licitatórios.
- 4 - Orientação sobre apuração do excesso de arrecadação por fonte de recursos.
- 5 - Orientação sobre alterações orçamentárias respeitando as fontes de recursos.
- 6 - Orientação e auxílio no pedido de Reapreciação das Contas Anuais de 2004.
- 7 - Orientação sobre baixa de veículo acidentado do patrimônio e contabilização de sua indenização.
- 8 - Orientação sobre contabilização de Inativos no RPPS.
- 9 - Orientação sobre alterações na LDO oriundas das Portarias STN 586/05 e 587/05.
- 10 - Orientação sobre classificação de receita.
- 11 - Orientação sobre devolução de convênios.
- 12 - Orientação sobre avaliação em Audiência Pública das Metas Quadrimestrais desdobrados da LDO.
- 13 - Análise e orientação de contabilização de acordo firmado com o Ministério Público.
- 14 - Análise e orientação sobre justificativa ao TCE/SC sobre contabilização de baixa de dívida ativa no RPPS.

GERAL

- 1 - Execução da contabilidade da Associação durante o exercício de 2006.
- 2 - Elaboração da Folha de Pagamento da Associação.
- 3 - Elaboração da DIRF, RAIS e Comprovantes de Rendimentos da Associação.
- 4 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outras para a Associação e Municípios da Região.
- 5 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2005.
- 6 - Formatação e impressão do Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2005.
- 7 - Realização de reuniões com os contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados a administração municipal.
- 8 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF.
- 9 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.
- 10 - Elaboração de ofícios com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, Prazos, Sistemas de Informática, etc.
- 11 - Elaboração de estimativas da receita de FPM, ICMS, ICMS Exportação, IPI, FUNDEF e Salário Educação para os Municípios.
- 12 - Elaboração de relação de Principais Obrigações periódicas a serem cumpridas pelos Municípios.
- 13 - Acompanhamento de Processos dos Municípios no TCE/SC.
- 14 - Emissão dos recibos para os Institutos de Previdência.
- 15 - Participação de discussão sobre contabilização dos Regimes Próprios de Previdência Social.
- 16 - Participação em reuniões com o Tribunal de Contas do Estado – TCE/SC.
- 17 - Participação em reuniões com a Federação Catarinense de Municípios – FECAM e com o Colegiado de Contadores.
- 18 - Análise da situação das Prestações de Contas dos Municípios da Região junto ao FNDE.
- 19 - Digitação, formatação e impressão de apostilas e de certificados para os servidores municipais, participantes dos cursos disponibilizados pela Associação de Municípios.
- 20 - Coordenação do Curso Planejamento Municipal em parceria com a empresa Betha Sistemas.



- 21 - Atendimento a solicitação de envio de espelho das DIME's das empresas Brasil Telecom, CELESC, e CASAN para o Sr. Júlio César Klock, responsável pelo Movimento Econômico da AM-MVI, com a finalidade de fazer simulação de rateio em programa de análise.
- 22 - Participação da Palestra do Professor Heraldo da Costa Reis sobre as "Mudanças no Âmbito da Legislação Orçamentária e Financeira".
- 23 - Acompanhamento, análise e encaminhamento dos relatórios da DIME/2006 para os Municípios da Região.

6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dando continuidade ao trabalho da Assessoria no ano de 2006, relatamos que as ações continuaram de acordo com as atribuições específicas do setor.

Mantivemos constante acompanhamento e orientação, mediante processos de assessoramento técnico, quanto às modificações referentes à gestão da Política Pública de Assistência Social, sobretudo, quanto ao reordenamento das ações, serviços, programas e projetos, dentro da nova proposta instituída no país, destinada à garantia do atendimento das necessidades básicas, à garantia de direitos e de condições dignas de vida.

Lembramos que esta nova proposta trata-se do novo modelo de gestão da Assistência Social, o SUAS – Sistema Único de Assistência Social, que neste tivemos a continuidade em sua implementação.

“O SUAS é o modelo de gestão descentralizado e participativo, constitui-se na regularização e organização em todo território nacional das ações sócio-assistenciais. Os serviços, programas, projetos e benefícios têm como foco prioritário a atenção às famílias, seus membros e indivíduos e o território como base de organização, que passam a ser definidos pelas funções que desempenham, pelo número de pessoas que deles necessitam e pela sua complexidade, pressupõe ainda, gestão compartilhada, co-financiamento da política para as três esferas de Governo e definição clara das competências técnico-políticas da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com a participação e mobilização da sociedade civil, e estes tem o papel efetivo na sua implantação e implementação.” (PNAS/2004)

O SUAS regula e organiza, em todo país, os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

O SUAS é hoje um marco histórico do setor assim como foi em 1993 a promulgação da LOAS. É inegável o avanço alcançado na reorganização do setor. Alterando o modelo de gestão no sentido de obter maior eficácia na atenção integral ao público alvo da política de assistência Social.

O Plano 10 – Estratégias e Metas para a Implantação da Política Nacional de Assistência Social, aprovado na V Conferência Nacional de Assistência Social em dezembro de 2005, reúne estratégias e metas de Estado que transcendem períodos governamentais.

Trabalhando num horizonte de 10 anos, mostra que estamos unindo no Brasil de maneira suprapartidária, forças políticas e sociais em torno de um objetivo comum que é assegurarmos, efetivamente, a Assistência Social no campo das políticas públicas e articularmos, cada vez mais a Assistência Social com outras políticas que se unificam em torno do desenvolvimento social.

Integrar a Assistência Social com as demais políticas públicas, especialmente saúde, previdência social, educação, superando dificuldades intersetoriais e potencializando a atenção integral à população.

Tivemos também no início do ano a implantação e implementação do SUASWeb, que é uma tecnologia criada para agilizar as transferências de recursos federais para estados e municípios. Com o SUASWeb, os municípios participam diretamente da operação por meio eletrônico, tornando o repasse de recursos financeiros mais ágil.

Destacamos que o preenchimento do Plano de Ação Anual, que contém a previsão de atendimento físico-financeiro, bem como o Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico-Financeira, que contempla a prestação de contas dos recursos federais repassados, dar-se-á também no SUASWeb.

Criado também em 2006 pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Combate à Fome MDS, o SIG-SUAS - Sistema de Informações Gerenciais do Sistema Único de Assistência Social, este sistema permitirá acompanhar a execução físico e financeira dos serviços sócioassistenciais co-

financiados pelo Governo Federal. Tendo em vista o desenvolvimento do novo modelo de gestão do SUAS e os instrumentos de gestão, como o SUASWeb, o SIGSUAS possui a perspectiva de garantir maiores e mais detalhadas informações que permitam ultrapassar o registro quantitativo de metas físicas e financeiras, mas também a incorporação de informações qualitativas como atividades realizadas e detalhamento do público atendido.

O aplicativo foi desenvolvido para preenchimento de informações MENSALS. Possui a característica de acompanhar mensalmente as operações realizadas na área da assistência social nos municípios brasileiros, incidindo em uma forma de organizar localmente esses registros e permitir no país e desenhar necessidades evolutivas e ajustes no âmbito da Assistência Social.

Em final de 2007, as informações constantes do SIGSUAS irão compor o Relatório de Gestão.

Torna-se relevante, falar dos Planos Plurianuais Municipais de Assistência Social, que foram elaborados neste ano, por todos os municípios para o período de (2006-2009), sua elaboração é responsabilidade do órgão gestor da política, que deve elaborá-lo de forma democrática e participativa.

Orientamos para que o PPAs, fossem elaborados enquanto instrumento de planejamento estratégico, no qual está contemplado o elenco de prioridades relativas às ações, aos serviços, aos programas, aos projetos, e aos benefícios a serem prestados na esfera do território local, acompanhado das metas estabelecidas, dos recursos necessários e das fontes respectivas, por exercício financeiro, de modo a subsidiar a gestão, as pactuações e as deliberações nas instâncias da política nas respectivas esferas de governo.

Trata-se, portanto, de um Plano Plurianual, embasado em pressupostos legais e políticos, que passa a se estruturar, com a implantação do SUAS, de forma universal (nos mesmos moldes para as três esferas de governo), padronizando nomenclaturas e serviços ou procedimentos técnicos e operacionais homogêneos e simétricos, bem como, conceitos de gestão, de rede socioassistencial e de controle social. Pressupõe igualmente, o início de um percurso de mudanças e adequações estruturais, que serão continuadas, num processo de aperfeiçoamento de mecanismos legais e operacionais para sua execução.

Nesse sentido, os Planos Plurianuais devem ser elaborados para:

- reafirmar a política de assistência social como direito do cidadão e responsabilidade do Estado;
- aperfeiçoar o princípio de sistema descentralizado e participativo da Assistência Social (ainda há muita centralização, não estando garantida a descentralização, apenas com a adoção de novas tecnologias e inovações gerenciais);
- estabelecer o que deve ser de iniciativa da política de assistência social e no que ela deve ser apenas parceira (ações de responsabilidade direta de ações em que atua com coresponsabilidade), bem como, identificar melhor a sua atuação intersetorial;
- desenvolver instrumentos de participação popular;
- reverter a tendência política de Estado mínimo e de precarização do trabalho (terceirização)
- adotar políticas de informação, monitoramento e avaliação como táticas de ampliação e fortalecimento do campo assistencial, superando o campo dos favores políticos e da caridade; fortalecer a centralidade sócio-familiar (maior aproximação do cotidiano da vida das pessoas, onde os riscos e vulnerabilidades se constituem);
- organizar suas ações visando o desenvolvimento humano e social e não para o exercício da tutela e do assistencialismo, ou tão somente para prover necessidades ou vulnerabilidades sociais;
- prever análises georeferenciadas das demandas por proteção social, para que estas não sejam genéricas, mas possuam explicações na realidade local (tornar visíveis os invisibilizados e as razões de sua vulnerabilidade social);
- caracterizar a gestão do município, segundo o seu porte e habilitação;
- fortalecer uma política pública de assistência social, regulada por ações normatizadas.

Destacamos que após elaborados, esses PPAs foram encaminhados para a Coordenação da Comissão Intergestores Bipartite – CIB/SC, para posteriormente ser repassado por essa Comissão ao gestor estadual da Política Pública de Assistência Social.

Desenvolvemos também, em parceria com o SESC/CAE, o projeto "Encontro Mercado", que teve como objetivo, capacitar líderes comunitários, coordenadores, voluntários e pessoas interessadas no desenvolvimento de ações com grupos de idosos, ampliando e adquirindo conhecimentos sobre temas referentes a dinâmica da vivência em grupo, o processo de envelhecimento e questões referentes a organização e planejamento de ações coletivas nos municípios da Grande Florianópolis.

Relato das atividades desenvolvidas rotineiramente:

- Organizamos eventos de interesse da área social (seminários, reuniões de capacitação, etc), contribuindo na capacitação dos profissionais que trabalham na área social, gestores, técnicos, conselheiros e demais prestadores de serviços da Assistência Social, em parceria com diversas entidades.

- Divulgamos os programas e serviços sociais oferecidos pelo governo federal, estadual e sociedade civil, contribuindo para a garantia de acesso dos beneficiários em programas que visem a minimização dos problemas sociais;

- Acompanhamos através de sites, jornais, etc, assuntos relativos à Assistência Social, e divulgamos através de comunicados aos órgãos gestores municipais tais como:

- - Programas oferecidos aos municípios e critérios para adesão aos programas;
- - Liberações de recursos;
- - Orientações acerca de decretos e portarias;
- - Divulgação e/ou organização de eventos regionais, estaduais e nacionais;

- Realizamos contatos com técnicos do MDS para obtenção de informações sobre critérios, prazos, orientações, entre outros assuntos de interesse dos municípios.

- Representamos a Associação em eventos referentes a área social (colegiados, comissões, programas e eventos diversos), atendendo a convites de diversos órgãos governamentais e demais entidades, entre eles, destacamos que fomos eleita em Assembléia Estadual para a representação da Grande Florianópolis na Câmara Técnica (Titular), do Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social - COEGEMAS/SC, com a atribuição conforme Estatuto do COEGEMAS/SC Art.28 §3º de :

- I. Cumprir as determinações da Diretoria Executiva e do COEGEMAS - SC;
- II. Definir estratégias e propostas visando análise e emissão de parecer sobre a habilitação, desabilitação e/ou renovação da habilitação dos municípios aos níveis de gestão da política de Assistência Social, assessorando os representantes do COEGEMAS – SC na CIB;
- III. Estabelecer procedimentos necessários a pactuação de programas sócio-assistenciais e recursos específicos da área de assistência social, para que haja a distribuição e redistribuição aos municípios habilitados a gestão do SUAS;
- IV. Desenvolver estudos e análises com vistas a assessorar e subsidiar a CIB, facilitando previamente as negociações em plenário;
- V. Elaborar materiais de apoio sobre a Política de Assistência Social, gestão do SUAS e critério de partilha de recursos, subsidiando os municípios e o COEGEMAS – SC;
- VI. Assessorar e organizar as Assembléias Gerais em conjunto com a Diretoria Executiva e o município sede.

- Contatos com os gestores e técnicos da GRANFPOLIS para participação nas Reuniões Ordinárias do COEGEMAS/SC e CIB/SC;

- Orientações sobre os prazos para envio de informações acerca das condicionalidades do Programa Bolsa Família e demais assuntos;

- Divulgamos e orientamos sobre a Legislação pertinente à Assistência Social, tais como, Resoluções, Instruções Normativas, Portarias, Normas Operacionais, entre outros;

- Divulgamos publicações do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, entre elas, Informes do Programa Bolsa Família, Orientações para o Acompanhamento das Famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família no âmbito do SUAS (Versão Preliminar), Orientação Técnica para os CRAS – Centros de Referência de Assistência Social (Versão Preliminar), Guia para os Centros de Referência Especializados de Assistência Social – CREAS, NOBRH/SUAS (Versão Preliminar);

- Atendimento aos técnicos e gestores dos municípios na sede da GRANFPOLIS ou por telefone, esclarecendo dúvidas sobre os procedimentos referentes à gestão da Política Pública de Assistência Social.

Principais atividades desenvolvidas no ano de 2006:

JANEIRO:

- Reunião de Capacitação sobre o SUAS Web

Local: Auditório da Associação de Municípios da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS

Objetivo: Esclarecer sobre os procedimentos do Sistema, preenchimento do Plano de Ação, entre outros assuntos, aos técnicos dos municípios da Grande Florianópolis.

Teleconferência – Sobre Prestação de Contas

Objetivo: Esclarecer sobre a prestação de contas dos recursos federais repassados em 2005 para o co-financiamento dos serviços sócio-assistenciais.

A transmissão foi a partir do estúdio da TV Banco do Brasil, em Brasília. As agências do Banco do Brasil em todo o País disponibilizaram uma sala para a participação dos interessados.

FEVEREIRO

- Treinamento sobre Captação e Recursos - FECAM

Local: Auditório do Hotel CÉCOMTUR – Florianópolis/SC

- Realizamos capacitação ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Leoberto Leal

Local: Casa da Cidadania - Leoberto Leal/SC

Objetivo: Apresentar aos conselheiros, algumas considerações sobre a Política Nacional de Assistência - PNAS e Sistema Único de Assistência Social -SUAS.

MARÇO

- Reunião SESC – Unidade do Estreito

Local: CAE – Florianópolis/SC

Objetivo: Elaborar proposta do Projeto Encontro Mercado em conjunto com a Assistente Social Simone Vieira – SESC.

- Reunião em São José com Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Saúde

Local: Auditório da Cidade da Criança – Barreiros – São José/SC

Objetivo: Esclarecer sobre a aplicação de recursos do Fundo Municipal de Assistência Social e do Fundo Municipal de Saúde.

- Reunião com Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, Trabalho e Renda, e Município de Governador Celso Ramos

Local: Auditório da GRANFPOLIS

Objetivo: Capacitação sobre o Programa SENTINELA

- Reunião na 18ª SDR

Local: Auditório GEREI 18ª SDR

Objetivo: Organização da Conferência Regional dos Diretos do Idoso

- Conferência Regional dos Direitos da Pessoa Idosa

Local: Auditório da UNISUL – Ponte Imaruim – Palhoça/SC

- Reunião Descentralizada do COEGEMAS/SC E CIB/SC

Local: Xanxerê/SC

- Capacitação sobre o Programa Bolsa Família

Local: Hotel Cambirela – Florianópolis/SC

Objetivo: Considerações sobre a integração do PETI com o PBF aos municípios com PETI.

Participantes: Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS, e Grupo Gestor do Programa Bolsa Família em Santa Catarina, Gestores e Técnicos dos municípios que tem o Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI entre eles:

SDR de Brusque:

- Canelinha

- Major Gercino

- São João Batista

- Tijucas

SDR de Ituporanga:

- Leoberto Leal

- Alfredo Wagner

SDR da Grande Florianópolis:

- São José

- Santo Amaro da Imperatriz

- Palhoça

- Governador Celso Ramos

- Florianópolis

- Biguaçu

- Anitápolis

- Angelina

SDR Laguna:

- Paulo Lopes

- Garopaba

ABRIL:

- IX Assembléia Estadual do COEGEMAS/SC

Local: Auditório da UNIASSELVI - Indaial/SC

- 1ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa

Local: Hotel Canto da Ilha - Cachoeira do Bom Jesus – Florianópolis/SC

Objetivo: Participação como Coordenadora do Grupo de Trabalho - Assistência Social à Pessoa Idosa.

Tema: Construindo a Rede Nacional de Proteção e Defesa da Pessoa Idosa - RENAD

- VIII Encontro do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social - CONGEMAS

Local: Centreventos Cau Hansen – Joinville/SC

MAIO:

- Capacitação sobre a elaboração do Plano Plurianual Municipal de Assistência Social (2006-2009)
Local: Auditório da GRANFPOLIS
Participantes: Técnicos da SST e Assistentes Sociais dos municípios da GRANFPOLIS.

- Lançamento da Agenda de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis - Projeto Meu Lugar – 18ª SDR
Local: Auditório da Fundação Catarinense de Educação Especial – FCEE

- 1º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”
Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

JUNHO:

- Mobilização dos gestores municipais do Estado de Santa Catarina: “A importância da Gestão Compartilhada no Programa Bolsa Família.”
- Mobilização das Instâncias de Controle Social do Estado de Santa Catarina: “ O Papel do Controle Social no Programa Bolsa Família.”
Local: Hotel Fischer – Balneário Camboriú/SC
Objetivo: Integrar as esferas Federal, Estadual e Municipal, consolidando a responsabilidade compartilhada dos entes federados para promoção da gestão do Programa Bolsa Família.

- II Congresso Estadual de Gestão Pública Municipal e II Encontro Estadual de Primeiras Damas e Gestores Sociais
Local: Grande Hotel – Blumenau/SC

- 2º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”
Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

- Teleconferência sobre o SUAS
Objetivo: Orientar os gestores sobre os saldos e correções no Demonstrativo Sintético Anual da Execução Físico Financeira de 2005 no SUASWeb, referentes a prestação de contas dos recursos federais repassados para o co-financiamento dos serviços socioassistenciais continuados.
A transmissão foi a partir do estúdio da TV Banco do Brasil, em Brasília. As agências do Banco do Brasil em todo o País disponibilizaram uma sala para a participação dos interessados.

JULHO:

- I Fórum Regional para Monitores do PETI
Local: Salão Paroquial – Canelinha/SC

- 32ª Conferência Internacional de Bem Estar Social
Local: Centro de Convenções Ulisses Guimarães – Brasília/ DF

- Reunião do Comitê Temático de Assistência Social da SDR de Brusque
Local: Biblioteca da ADEC – Tijucas/SC

- 3º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”
Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

AGOSTO:

- Capacitação de Atores Sociais para Implementação do Programa de Ação do IPEC/OIT – Organização Internacional do Trabalho
Local: Auditório da Procuradoria Regional do Trabalho – Florianópolis/SC
Objetivo: Proporcionar espaços que contribuam a erradicar e prevenir as piores formas do trabalho infantil em Santa Catarina, através do “Projeto Catavento”.

- 4º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”
Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

- Seminário: Assistência Social: Orçamento, Financiamento e Controle Social

Local: Auditório da OAB/SC – Florianópolis/SC

Objetivo: Propiciar às organizações do Terceiro Setor, especialmente as entidades da assistência social, com quem a Comissão da OAB/SC mantém estreito relacionamento, informações e interpretação de normas jurídicas atualizadas, adequadas às necessidades do financiamento dos programas, serviços e projetos das entidades assistenciais, bem como, ao exercício do controle social do orçamento público.

SETEMBRO:

- Reunião Operacional do Programa Bolsa Família e CADUN, para municípios da Grande Florianópolis.

Local: Auditório da GEREI - 18ª SDR – São José/SC

Objetivo: Oferecer um atendimento mais pontual, esclarecendo dúvidas sobre o SIBEC, condicionais, IGD e Cadastro Único, aos técnicos da educação, saúde e gestor do programa no município, em razão dos assuntos envolverem as três áreas.

- I Festival Regional Artístico Cultural do Idoso

Local: Fazenda Brisa do Mar – Palhoça/SC

Objetivo: Desenvolver atividade artístico-cultural para os idosos, garantindo sua participação no processo de produção de bens culturais, mantendo as tradições regionais.

- 5º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”

Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

OUTUBRO:

- Encontro de Formação para Contadores Municipais e Assistentes Sociais

Local: Castelmar Hotel

Objetivo: Capacitar os profissionais visando à preparação destes profissionais para os procedimentos orçamentários e uso dos recursos do IGD-BF (Índice de Gestão - Bolsa Família) e do preenchimento do Demonstrativo Físico-Financeiro do SUASWeb.

- V Seminário CIEE/Rotary: Administração e Regulamentação de Entidades Assistenciais

Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

- Reunião do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil

Local: Auditório da Procuradoria Regional do Trabalho – Florianópolis/SC

- Encontro Inicial do - I Ciclo de Encontros de Capacitação de Entidades de Assistência Social de Florianópolis

Local: Auditório da OAB – Florianópolis/SC

Objetivo: Discutir com as entidades sócio-assistenciais inscritas e registradas no CMAS, sobre a nova concepção da Assistência Social e sobre a gestão municipal do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como fortalecer a rede nas regionais, Centro, Sul, Norte, Leste e Continental através dos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS.

- I Encontro Regional de Mulheres Rural e do Mar da Grande Florianópolis

Local: Centrosul – Florianópolis/SC

- Curso de Sensibilização para Atenção Integral à Saúde de Crianças e Adolescentes

Local: Sociedade Recreativa 17 de maio – Biguaçu/SC

- 6º Encontro do Projeto “Encontro Marcado”

Local: SESC Cacupé – Florianópolis/SC

NOVEMBRO

- 1º Encontro Descentralizado Região Central – CMAS/ Florianópolis

Local: Auditório FECOMÉRCIO - Florianópolis/SC

- Evento Macrorregional sobre Ações Complementares de Inclusão Produtiva para Beneficiários do Programa Bolsa Família

Local: Hotel Plaza Camboriú – Balneário Camboriú /SC

Objetivo: Explicar sobre os programas de Inclusão Produtiva, Desenvolvimento Regional Sustentável, Crédito e Assistência Técnica no Meio Rural, Crédito na Área Urbana e Qualificação e Geração de Renda.

Participantes: MDS, MDA, Grupo Gestor do BF, Municípios da GRANFPOLIS, e demais regiões do Estado.

- 2º Encontro Descentralizado Região Central – CMAS/ Florianópolis

Local: Auditório FECOMÉRCIO - Florianópolis/SC

- Teleconferência sobre o SUAS

Objetivo: Explicar sobre as novas regras para a gestão dos saldos financeiros e da prestação de contas dos recursos federais repassados para o co-financiamento dos serviços socioassistenciais.

A transmissão foi a partir do estúdio da TV Banco do Brasil, em Brasília. As agências do Banco do Brasil em todo o País disponibilizaram uma sala para a participação dos interessados.

- Encontro de Encerramento do - I Ciclo de Encontros de Capacitação de Entidades de Assistência Social

Local: Auditório OAB/SC - Florianópolis/SC

DEZEMBRO:

- Encontro Regional : “Benefícios da Assistência Social (BPC) no Contexto do SUAS”

Local: Castelmar Hotel – Florianópolis/SC

Objetivo: Favorecer a consolidação dos benefícios de Assistência Social no SUAS como um direito de cidadania, ampliando a compreensão do papel dos diversos órgãos envolvidos e qualificando a atuação dos gestores, técnicos e conselheiros da área de assistência social, dos dirigentes e técnicos do INSS e membros do Ministério Público nesse processo.

Participantes: Departamento de Benefícios Assistenciais – SNAS/MDS, Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, Estado de Santa Catarina, Paraná e Rio Grande do Sul.

- Encontro de Encerramento do Projeto Encontro Mercado

Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

- Fórum de Entidades da Sociedade Civil do Conselho Municipal de Assistência Social de Florianópolis - CMAS

Local: Auditório da FECOMÉRCIO – Florianópolis/SC

Ressaltamos que incentivamos os gestores e técnicos, a realizarem intervenções sociais em parcerias com outras políticas setoriais e também com as redes locais, objetivando estabelecer mecanismos de participação mais efetivos entre poder público e demais entidades, contribuindo no desenvolvimento de ações que permitissem enfrentar com eficácia as necessidades locais, superando dificuldades intersetoriais e potencializando a atenção integral promovendo sobretudo, a inclusão social da população usuária.

6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO

TRANSPORTE ESCOLAR

Em pesquisas feitas na região da GRANFPOLIS, constatamos que os graves problemas do Transporte Escolar acontecem nos Municípios rurais de maior área territorial e provocam um entrave para a educação local.

Levar a criança até a escola é importante, mas não é suficiente.

É preciso que as escolas tenham condições de oferecer educação de qualidade;

É preciso que os professores sejam bem remunerados, capacitados e continuamente avaliados, com prêmios para os bons e "castigo" para os maus;

É preciso que sejam revistos os currículos dentro das necessidades profissionais de cada região ou Município;

É preciso que sejam introduzidas técnicas pedagógicas informatizadas mais atraentes, fazendo com que o professor esqueça um pouco o quadro negro e o lápis;

É preciso criar na escola ambientes de trabalho agradáveis, bibliotecas com bons livros didáticos, salas de aula limpas e climatizadas.

Mas, como teremos escolas de qualidade, quando os Municípios, obrigados por leis ou decretos de ente federados ou Ministério Público, são obrigados a gastar parte dos 25% da educação no Transporte Escolar de alunos do Estado ou União?

O Governo do Estado tem aumentado, anualmente, o valor do recurso repassado aos Municípios, é bem verdade, mas deverá, urgentemente, rever os critérios de distribuição, pois o bolo está cada vez mais sendo dirigido para os Municípios urbanos (sempre com mais FUNDEF ou FUNDEB) e deixando à mercê os Municípios rurais e com grande área territorial.

Elaboramos projeto de sistema de gestão do transporte escolar, que busca disponibilizar informações para tomadas de decisões durante as negociações anuais com o Governo do Estado, revendo os critérios e valores a serem pagos por aluno.

Prefeitura pesquisada: Alfredo Wagner.

Área Territorial: 733,40 m²

Investimentos em Educação/2005: 32,72%

ORIGEM DOS RECURSOS	GASTOS COM TRANSPORTE ESCOLA
FNDE – PNATE (Governo Federal)	85.920,00
Salário Educação	145.184,95
Estadual/Convênio (Governo Estadual)	85.921,00
Municipal 25%	279.371,48
FUNDEF 40%	354.821,78
TOTAL	951.219,21
Nº DE ALUNOS	GASTOS
Nº alunos transportados Rede Municipal	863
Nº alunos transportados Rede Estadual	525
TOTAL DE ALUNOS TRANSPORTADOS	1.388
Custo anual por aluno transportado	685,00
Custo anual dos 863 alunos da rede Municipal	591.150,00
Custo anual dos 525 alunos da rede Estadual	359.620,00
Convênio do Estado repassado por ano	85.921,00
Déficit anual do Estado	273.699,00

INSTITUIÇÃO DO COLEGIADO

Por necessidade de melhor organizar as ações pertinentes à educação na GRANFPOLIS, foi instituído o COLEGIADO MICRORREGIONAL DA GRANFPOLIS.

Órgão de decisão, com finalidade de analisar, orientar, promover o planejamento e a execução de ações no âmbito da educação na Região, congregando todos os Secretários Municipais de Educação ou equivalente, da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis.

REUNIÕES DO COLEGIADO (Instituído no ano de 2005)

1ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 26/01/06

Realizada no auditório da Secretaria de Estado da Educação, com a presença do Secretário de Estado da Educação, Professor Diomário Queiroz e o Presidente do Colegiado, Secretário Municipal de Educação de Florianópolis, Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, os quais usaram a palavra para a abertura dos trabalhos que foram coordenados pelo Professor Juarez da Silva Thiesen, Diretor de Educação Básica e Profissional da Secretaria Estadual de Educação.

A Palestra sobre PROLETRAMENTO, projeto que visa oferecer suporte a ação pedagógica dos professores das séries iniciais do ensino fundamental, elevando o aprendizado da matemática e do português, ficou por conta de técnicos do Ministério da Educação e Cultura – MEC de Brasília que instruíram os participantes e tutores de como desenvolver o projeto em Santa Catarina.

2ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 13/03/06

Realizada no auditório da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, com os trabalhos conduzidos pelo Presidente do Colegiado e Secretário Municipal de Educação de Florianópolis, Professor Rodolfo Pinto da Luz.

A palestra sobre a "Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência Jovem", foi proferida pelo Senhor Ivo Leite, Consultor do Ministério da Educação e Cultura – MEC – Brasília-DF (Preparação para o grande evento: "Ciência Jovem" na Universidade Federal, em Florianópolis, no dia 17 a 21 de julho).

A Gerente de Ensino Fundamental da Secretaria de Estado da Educação, Professora Marilene da Silva Pacheco, coordenou e aprofundou o debate sobre PROLETRAMENTO e apresentou, ainda o Plano de Trabalho da Gestão Estadual, falando da Escola Integrada, aberta e ambial – Sistema Único – Capacitação e Implantação do "Portal" pedagógico de uso comum.

3ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 06/04/06

Realizada no auditório do Colégio Menino Jesus – Centro – Florianópolis, presidida pelo Presidente do Colegiado e Secretário Municipal de Educação de Florianópolis, Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz com a seguinte programação:

MANHÃ – Apresentação artístico-cultural com alunos da Escola Municipal Mâncio Costa; Conferência sobre a questão legal e técnica do Programa de Ampliação do Ensino Fundamental para 9 anos – Cléia Brandão Alvarenga Craveiro do Conselho Nacional de Educação – Brasília-DF;

TARDE – Conferência: A Experiência do Ensino Fundamental de 09 anos em Minas Gerais – Maria Eliana Novaes, Subsecretária de Desenvolvimento da Educação/MG.

4ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 30/06/06

Realizada no auditório do Colégio Menino Jesus, Centro – Florianópolis, com a coordenação do Presidente do Colegiado e Secretário Municipal de Educação de Florianópolis, Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, que convidou o Professor Pedro Rodrigues da Silva para, com outros professores da rede municipal, expor sobre o planejamento e a organização da inclusão da Educação de 0 a 14 anos junto aos educadores e pais da comunidade de Florianópolis para promover momentos de troca de experiências e discussões que possam suscitar e apontar diretrizes norteadoras para implantação da educação dos (09) nove anos nas redes de outros Municípios da GRANFPOLIS.

5ª Reunião do Colegiado

TIJUCAS – 03/08/06

Realizada no Auditório da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas, com abertura do evento pela Secretária Municipal de Educação de Tijucas, Professora Elizabete Mianes da Silva, e uma apresentação cultural: 1) Violeiros – alunos da Rede Municipal de Ensino; 2) Coral de Libras – alunos da Escola de Ensino Fundamental Ondina Maria Dias.

Na Palestra principal, a Secretária Municipal de Educação de Nova Trento, Professora Juceli Terezinha R. Piazza apresentou o modelo de como foi implantado a educação até 09 anos em seu Município.

O Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz foi o mediador do debate sobre assuntos como FUNDEB e Transporte Escolar.

Prestigiaram e participaram da reunião vários professores municipais, 19 (dezenove) Secretários Municipais de Educação e, o Prefeito de Angelina, Senhor Sérgio Murilo Costa, que elogiou o colegiado e o Município de Nova Trento, questionando os critérios e a discriminação, adotados para a distribuição do recurso do Transporte Escolar para a área rural.

6ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 03/10/06

Realizada nas dependências da Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis, o Professor Antão Antônio David, deu início aos trabalhos com a apresentação de proposta de iniciativa da Mesa Diretora da Assembléia Legislativa em prestar homenagem ao “Professor Cidadão” pela passagem de seu dia, em 15 de outubro.

A Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina propôs que cada Associação de Municípios do Estado escolhesse o representante de sua região.

Após a apresentação dos trabalhos, projetos e indicação de nomes dos Municípios presentes foi escolhida, por unanimidade, a Professora do Município de São José, GIOVANA WEBER PERIOLO, com o projeto: A CIDADANIA ATRAVÉS DA PRÁTICA ARTÍSTICA E A CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO ESCOLAR”, que foi e está sendo desenvolvido naquele Município, objetivando a convivência com produções visuais e suas concepções estéticas nas diferentes culturas, bem como a preservação do patrimônio escolar.

A cidadania é o foco principal do projeto e se concretiza com ações de inclusão do aluno no social, pela conservação pública, como também pelo desenvolvimento das técnicas propostas pela pintura, inserindo o educando no mercado de trabalho, através do fazer artístico.

O Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, Secretário Municipal de Educação de Florianópolis e Presidente do Colegiado, incentivou as escolas que praticam o pedagógico através do lazer, incentivando a permanência prazerosa do jovem na escola e convidou a todos os presentes para estarem, no dia 16 de outubro, na Assembléia Legislativa e participarem da homenagem ao “Professor Cidadão”.

7ª Reunião do Colegiado

FLORIANÓPOLIS – 04/12/06

Realizada no Centro de Educação Continuada na Rua Ferreira Lima – Centro – Florianópolis, com a participação do Professor João Fernando Andersen, Economista e Mestre em Engenharia de Produção, convidado como primeiro Palestrante para apresentar:

- O Projeto de Pesquisa da Evolução e Desenvolvimento da Educação Básica da Região da Grande Florianópolis – 1998-2005;

O estudo avalia o nível da educação básica: Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, o projeto é construído, utilizando a metodologia do IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) elaborado e publicado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – ONU, os dados são oriundos do Censo Escolar de 1998 a 2005, do banco de dados do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas – INEP-MEC.

O trabalho identifica as desigualdades municipais, sendo, portanto, um importante instrumento para o gestor educacional formular políticas educacionais, objetivando promover o desenvolvimento municipal.

O tema da segunda parte da reunião foi a apresentação de nova proposta para o Programa de Transporte Escolar, com a participação de representantes da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia; Federação Catarinense de Municípios – FECAM e Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina - CIASC.

Usaram a palavra os Secretários(as) Municipais de Angelina, Dauri Exterkoetter; de Alfredo Wagner, Tânia Maria Silvestri; de Garopaba, Mamede Pereira da Silva; de Paulo Lopes, Lucélia Silvano de Souza; de Tijucas, Elizabete Mianes da Silva e de Santo Amaro da Imperatriz, José Carlos Luckmann. Todos manifestaram seu descontentamento com os critérios de distribuição dos recursos e os atrasos das parcelas do transporte escolar pelas Secretarias Regionais.

PROJETO MEU LUGAR:

Procura implementar em Santa Catarina conceitos contemporâneos de desenvolvimento e de planejamento, estruturando diretrizes e priorizando a participação dos atores sociais, na definição do futuro de cada uma das regiões a serem trabalhadas.

O Projeto Meu Lugar teve como meta principal levantar as demandas locais de desenvolvimento, em áreas específicas, objetivando a criação de uma Agenda de Desenvolvimento Local, nesse caso para a área da Educação, agregando participações da sociedade organizada, universidades públicas, particulares, secretarias municipais de educação da Grande Florianópolis, Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis objetivando a unificação da educação pública como desenvolvimento, qualificação e melhoria do ensino público na Região da Grande Florianópolis.

COMITE TEMÁTICO DA EDUCAÇÃO DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS:

O Comitê Temático, órgão da estrutura funcional da Secretaria de Desenvolvimento Regional, constituído por uma equipe, a quem compete realizar estudos de viabilidade técnica e econômica e emitir parecer sobre matéria que lhes forem delegadas, na área de sua competência. Dele participam técnicos de órgãos públicos, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, da sociedade civil, e de entidades públicas ou privadas, cujo funcionamento teve expressiva participação da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, através do seu representante Professor Antão Antônio David, Assessor para Assuntos de Educação e dos integrantes do Colegiado de Secretários Municipais de Educação da Região da Grande Florianópolis.

Resumo da 1ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 18/04/06

Realizada no Auditório da Gerência de Educação, a reunião foi presidida pelo Professor Ari César da Silva, Presidente do Comitê e com a Palestrante, Professora Lucia Terezinha Averbeck – Diretora de Planejamento da Secretaria de Estado da Educação, que falou sobre a gestão comparilhada, projeto ambiental, transferência de escolas multiseriadas para Municípios.

Foram tratados também assuntos como: Transporte Escolar, FUNDEB e PROLETRAMENTO; usaram a palavra os Professores Juarez Thiesen, da Secretaria Estadual da Educação; Luiz Carlos Luckmann, Secretário Municipal de Educação de Santo Amaro da Imperatriz; Dauri Exterkoetter, Secretário Municipal de Educação de Angelina; Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, da Secretaria Municipal de Educação de Florianópolis; Antão Antônio David, Assessor para Assuntos de Educação da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, representantes da Faculdade Estácio de Sá, Professor Eduardo Tramer; Professor Gerônimo Haroldo Santanna, Supervisor da Educação

Básica e Profissional da Secretaria de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis; Fundação Catarinense de Educação Especial, Professora Márcia de Souza Lehmkuhl.

A reunião foi encerrada pelo Secretário Estadual de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, Sr. Valter José Gallina.

Resumo da 2ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 16/05/06

Realizada no Auditório da Gerência de Educação, Ciência e Tecnologia, com participação de representantes de várias instituições, de Secretários Municipais de Educação e membros do Comitê Temático da Educação.

No período matutino, a palestra ficou por conta do Professor Juarez da Silva Thiesen, Diretor de Educação Básica e Profissional da Secretaria Estadual de Educação que iniciou sua explanação sobre a Lei Nº 11.274 de 06 de janeiro de 2006, que trata da "AMPLIAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL PARA 09 ANOS". Usaram também a palavra os(as) Secretários(as) Municipais de Educação de Antônio Carlos, Salete Coelho Schmitt; de Angelina, Dauri Exterkoetter; de Santo Amaro da Imperatriz, José Carlos Luckmann; de Florianópolis, Rodolfo Joaquim Pinto da Luz e de São José, Meri Terezinha de Melo Hang.

No período vespertino, a palestra ficou por conta da Sra. Márcia de Souza Lehmkuhl, representante da Fundação Catarinense de Educação Especial, que falou sobre a Política de Educação Especial em Santa Catarina que inclui os alunos com necessidades especiais no Ensino Regular.

Resumo da 3ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 21/06/06

Realizada no auditório da Gerência de Educação, Ciência e Tecnologia, presidida pelo Presidente do Comitê, Professor Ari César da Silva, Diretor da Gerência de Educação e Inovação da Secretaria de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, sendo convidado como palestrante o Sr. Ademir Ribeiro, Consultor Educacional e Técnico da Secretaria Estadual de Educação, que falou sobre o Transporte Escolar.

O debate ficou mais acalorado quando o palestrante apresentou as regras do Decreto Nº 3.091/2005, que regulamenta o "Transporte Escolar", anualmente, gerado e acordado entre Governo do Estado e Federação Catarinense de Municípios – FECAM.

Foram manifestados vários descontentamentos por parte dos Secretários de Educação, principalmente de Angelina e Santo Amaro da Imperatriz, e, também do Assessor para Assuntos de Educação, Professor Antão Antônio David, representante da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, que pediu medidas urgentes para que sejam revistos os critérios de distribuição dos recursos e que os mesmos sejam repassados em dia.

Resumo da 4ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 06/07/06

Realizada no auditório da Gerência de Educação, Ciência e Tecnologia, sob a presidência do Professor Ari César da Silva que depois dos cumprimentos formais apresentou ao grupo de trabalho a palestrante Sra. Marilene da Silva Pacheco, Gerente de Ensino Fundamental da Secretaria de Estado da Educação que falou sobre a ampliação do Ensino Fundamental para nove anos na rede pública estadual.

Também usaram da palavra, o Professor Rodolfo Joaquim Pinto da Luz, Secretário Municipal de Educação de Florianópolis; Meri Terezinha Hang, Secretária Municipal de Educação de São José ; Professor Mário José Koerich, Secretário Municipal de Educação de Águas Mornas e Professora Ivani Bernardes, Secretária Municipal de Educação de Governador Celso Ramos, todos manifestando a sua preocupação na falta de ações concretas para nortear o projeto de ampliação de mais um ano do ensino fundamental.

O Professor Pedro Rodrigues da Silva, Diretor do Departamento de Educação do Ensino Fundamental do Município de Florianópolis, falou sobre a importância do proletramento.

O Professor Antão Antônio David, Assessor para Assuntos de Educação da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, manifestou-se preocupado com a ampliação do

ensino fundamental do interior dos municípios, principalmente de área rural, onde ainda funcionam as escolas multiseriadas que deveriam no mínimo ter dois (2) professores e uma (1) merendeira por escola, para atender a mudança para 09 anos do Ensino Fundamental.

Resumo da 5ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 09/08/06

Realizada no Auditório da Gerência de Educação, Ciência e Tecnologia, presidida pelo Professor Gerônimo Haroldo Santanna, Supervisor da Educação Básica e Profissional da Secretaria de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis, que, após os cumprimentos formais, passou a palavra à palestrante, Professora Márcia de Souza Lehmkuhl, representante da Fundação Catarinense de Educação Especial, que falou da adaptação de todas as escolas à Resolução 01/96, onde está contida toda adequação necessária à adaptação do aluno com necessidade especial em sala de aula.

Foram debatidos: Fracasso Escolar; Altas Habilidades; Dificuldade na aprendizagem; Deficiência; Condutas típicas (Síndromes, Transtorno de Hiperatividade, Transtorno Invasivo do Desenvolvimento, Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade).

Cada Município deverá ter uma proposta, na qual deverão estar contempladas as adequações de pequeno e grande porte, para assim estar atendendo, na prática, todas as adaptações curriculares.

Resumo da 6ª Ata do Comitê

SÃO JOSÉ – 23/11/06

Realizada no auditório da Gerência de Educação, Ciência e Tecnologia e presidida pelo Presidente do Comitê, Professor Ari César da Silva, que colocou em discussão as ações realizadas no ano e o calendário escolar para 2007.

Prestigiou o evento o Senhor Ernei Stahelin, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara que, em seu pronunciamento, manifestou-se preocupado com as regras do FUNDEB, que viriam a prejudicar novamente os Municípios.

Usaram, também, a palavra a representante da Secretaria de Educação de Anitápolis, a Psicóloga Adriana Motta Probst; O(A) Secretária(o) Municipal de Educação de: São José, Meri Terezinha Hang; de Florianópolis, Rodolfo Joaquim Pinto da Luz; de Santo Amaro da Imperatriz, José Carlos Luckmann; e de Biguaçu, Zulmara Luiza Guessier; a Sra. Terezinha Gargione e o Professor Jerônimo Haroldo Santanna, respectivamente, supervisora e supervisor da Educação Básica e Profissional da Secretaria de Desenvolvimento Regional da Grande Florianópolis.

O Professor Ari César ao encerrar a reunião solicitou aos Municípios que procurem adequar ao máximo possível o calendário escolar de 2007 ao do Estado, mas que cada Município poderá fazer seu calendário de acordo com a realidade local.

ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL

Além de inúmeras visitas às Secretarias Municipais de Educação da GRANFPOLIS, houve a participação em eventos, conferências, seminários e principalmente reuniões, com destaque para:

- 58ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, Feira de Ciência Jovem – Campus da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC/Florianópolis/SC;

- EDUCASUL 2006 – Pensando a Infância de 0 a 10 anos: a Organização Pedagógica e as Múltiplas Linguagens – Centro de Eventos da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC/ Florianópolis/SC;

- PROLETRAMENTO – Programa de Formação Continuada de Professores das Séries Iniciais do Ensino Português e Matemática – Auditório da Secretaria de Estado da Educação – Florianópolis/SC;

- FESTIVAL MUNDIAL DA PAZ – Encontro de Educação pela Cultura de Paz e Direitos Humanos – Centro Integrado de Cultura – CIC – Florianópolis/SC;

- CONGRESSO ESTADUAL DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL – Auditório Fritz Muller – Blumenau/SC

TEMAS CENTRAIS DA EDUCAÇÃO: FUNDEB – Palestrante: Paulo Egou, Diretor de Desenvolvimento de Políticas de Financiamento da Educação Básica - MEC; Selma Mavine, Coordenadora da área da Educação da Confederação Nacional de Municípios – CNM;

- PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – Márcia Macolina Rodrigues, Coordenadora de Acompanhamento e Avaliação do Programa Nacional de Alimentação Escolar – FNDE, Gladis Helena Gonçalves Milanez, Nutricionista da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina;

- TRANSPORTE ESCOLAR – Enio Pablo de Souza – Diretor de Apoio ao Estudante e à Rede Física Escolar da Secretaria de Estado da Educação, Ciência e Tecnologia – Anísio Anatólio Soares – Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos e Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM – Debatedor: Antão Antônio David – Assessor de Educação da GRANFPOLIS;

- FÓRUM NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO – Academia de Tênis Resort – Brasília/DF – Experiências Municipais Transformando a Escola Promovido pela UNDIME com objetivo de informar os Secretários Municipais de Educação sobre as Políticas Educacionais e retirar consensos sobre temas atuais e inovadores das demandas e propostas da Educação Pública Municipal. Prestigiaram e usaram a palavra no evento as seguintes autoridades: Maria do Pilar Lacerda Almeida e Silva, Presidente da União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDINME; Mozart Neves Ramos, Presidente do Conselho Nacional de Secretários de Educação; Ana Toni, representante da Fundação Ford no Brasil; Rosamaria Durand, representante da Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura – UNESCO; Marie-Pierre Poirier, representante do Fundo das Nações Unidas para a Infância – UNICEF; Roberto Cláudio Frota Bezerra, Presidente do Conselho Nacional de Educação; Paulo Ziulkoski, Presidente da Confederação Nacional dos Municípios; Prefeito João Paulo, Presidente da Frente Nacional de Prefeitos; Deputada Neyde Aparecida, Presidente da Comissão de Educação e Cultura da Câmara dos Deputados; Senador Gerson Camata, Presidente da Comissão de Educação do Senado Federal; Fernando Haddad, Ministro de Estado da Educação.

- SEMINÁRIO “AMPLIANDO O TEMPO NO ENSINO FUNDAMENTAL” – Florianópolis/SC. 1ª CONFERÊNCIA: A questão legal e técnica do Programa de Ampliação do Ensino Fundamental de 09 anos do Ministério da Educação – Clélia Brandão Alvarenga Craveiro – Conselheira e Vice-Presidente da Câmara de Educação Básica/Conselho Nacional de Educação; 2ª CONFERÊNCIA: A experiência do Ensino Fundamental de 09 anos em Minas Gerais – Raquel Elizabete Santos – Subsecretária de Desenvolvimento da Educação/MG;

- PRADIME – Programa de Apoio aos Dirigentes Municipais de Educação, Promoção UNDIME/SC com apoio e orientação da Associação, através de palestras, oficinas, mesa redonda, preenchimento de questionários, foram apresentados pelos dirigentes novas estratégias para melhorar a educação no Município. Local - Florianópolis/SC.

- TREINAMENTO TUTORES PRÓ LETRAMENTO (Programa de Formação Continuada de Professores das Séries Iniciais do Ensino de Matemática e Português) – Laguna Turist Hotel -Laguna/SC.

- MERENDA ECOLÓGICA – Encontro de Prefeitos e Secretários Municipais de Educação dos Municípios que compõem a AGRECO (Associação de Agricultores Ecológicos da Encosta da Serra Geral) com Secretários Municipais de Educação da GRANFPOLIS. Palestrante Professor Wilson Schmitz – Santa Rosa de Lima/SC.

- REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA UNDIME – Lages/SC.

TEMAS: Transporte Escolar, FUNDEB, Pro-Letramento e Ampliação do Ensino Fundamental para 09 anos. Os trabalhos foram conduzidos pelo Presidente da UNDIME, Professor Itamar Fávero.

- ENCAMINHAMENTO DE DOCUMENTOS E ORIENTAÇÕES DA UNDIME para os Secretários Municipais de Educação sobre: Calendário Escolar, Elaboração de oficinas, Plano Municipal de Educação com CD, Jornal da Educação Municipal, Informações do andamento do FUNDEB no Congresso Nacional.

- Orientação sobre formação do Conselho Municipal de Educação e a Capacitação dos Conselheiros Municipais de Educação. Participação de reuniões da UNCME/SC (União dos Conselhos Municipais de Educação).
- Atualização mensal dos endereços e E-mails dos Secretários Municipais.
- Melhoria na Educação Garantida pela vinculação constitucional (texto com histórico dos Direitos Constitucionais da Educação)
- FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (cópias de informativos de emendas substitutivas, propostas da CNM – Confederação Nacional de Municípios, quadro comparativo FUNDEF X FUNDEB para os Municípios, PEC que altera a participação financeira da União e outros.

6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2006, através de sua equipe, atendeu os municípios associados com serviços técnicos e com serviços de reprografia.

Foram realizados 304 (trezentos e quatro) trabalhos, englobando projetos, estudos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. Os Municípios de Garopaba e São João Batista foram os que mais utilizaram os serviços desta Associação com 42 (quarenta e dois) trabalhos realizados para cada um.

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados, não estão quantificados no Quadro abaixo. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais – tais como, Ministério da Previdência Social e SES - Vigilância Sanitária, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Da mesma forma, foram feitos assessoramentos às prefeituras junto a empresas privadas e universidades para a realização de serviços técnicos desenvolvidos por terceiros.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos, empresas privadas e da comunidade acadêmica.

No Quadro a seguir apresentamos o resumo dos trabalhos desenvolvidos no exercício de 2006, referidos no segundo parágrafo.

Na seqüência, são discriminados os serviços realizados para cada um dos municípios, com as respectivas atividades.

ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS - ANO 2006

MUNICÍPIO	SERVIÇOS REALIZADOS
ÁGUAS MORNAS	02
ALFREDO WAGNER	26
ANGELINA	13
ANITÁPOLIS	10
ANTÔNIO CARLOS	14
BIGUAÇU	05
CANELINHA	11
FLORIANÓPOLIS	01
GAROPABA	42
GOVERNADOR CELSO RAMOS	09
LEOBERTO LEAL	18
MAJOR GERCINO	10
NOVA TRENTO	09
PALHOÇA	01
PAULO LOPES	26
RANCHO QUEIMADO	22
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	06
SÃO BONIFÁCIO	19
SÃO JOÃO BATISTA	42
SÃO JOSÉ	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	10
TIJUCAS	08
TOTAL	304

GranTabelas Relatório\Relat4

ÁGUAS MORNAS

- 1 – Estrada Municipal AGM-080 – Trecho 3
 - Projeto de Drenagem (Est. 29 + 2,00m a 80)
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento

ALFREDO WAGNER

- 1 – Acesso à Rod. BR - 282
 - Levantamento Planialtimétrico com 3.776,98m²
 - Projeto Geométrico com 342,64m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Rua do Lot. Popular – Acesso BR - 282
 - Levantamento Planialtimétrico com 10.675,76m²
 - Projeto Geométrico com 2.375,90m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Ruas A, B, C, D, E e F do Loteamento Balcino
 - Levantamento Planialtimétrico com 38.742,06m²
 - Projeto Geométrico com 7.109,68m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Rua do Ginásio de Esportes
 - Levantamento Planialtimétrico com 12.006,25m²
 - Projeto Geométrico com 1.651,20m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Terreno para Portal Turístico
 - Levantamento Planialtimétrico com 10.212,14m²
- 6 – Continuação da Rua Anitápolis
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 7 – Rua São João
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 8 – Ruas Projetadas 1 e 2 – Rio Estreito
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Rua Cristóvão Arnaudt
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 10 – Av. Beira Rio
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento

ANGELINA

- 1 – Rua Geral Barra Clara
 - Justificativa das Alterações do Projeto
- 2 – Ruas Prefeito Miguel R. de Souza, Frei Honorato e Servidão Carlos Lopes
 - Fornecimento de Declaração de Conformidade Ambiental
- 3 – Área para Projeto de Abastecimento de Água - Garcia
 - Levantamento Planialtimétrico com 47.249,50m²
- 4 – Estrada do Garcia (SC – 481)
 - Projeto Parcial de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento Trecho 1
 - Orçamento Trecho 2
- 5 – Projeto Padrão de Moradia Econômica
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Rua Prefeito Miguel Rodrigues de Souza
 - Orçamento
- 7 – Rua Frei Honorato Bruggmann
 - Orçamento
- 8 – Servidão Carlos Lopes
 - Orçamento
- 9 – Ruas de Acesso à CASAN e ao Oratório
 - Levantamento Planialtimétrico com 9.032,52m²
 - Projeto Geométrico com 1.560,02m²

ANITÁPOLIS

- 1 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Centro de Geração de Renda
 - Vistoria
 - Memorial Descritivo para Reforma
- 3 – Rua da Raia
 - Levantamento Planialtimétrico com 13.573,82m²
 - Projeto Geométrico com 888,95m²
- 4 – Anexo Centro Educacional
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento 1ª Etapa
- 5 – Terreno da Usina – Rio Povoamento/Estrada Maracujá
 - Levantamento Planialtimétrico com 7.949,56m²
- 6 – Barreira – Rua Ivo Silveira
 - Levantamento Planialtimétrico com 13.510,57m²
- 7 – Praça Roberto Bepler (Praça da República)
 - Levantamento Planialtimétrico com 578,38m²

ANTÔNIO CARLOS

- 1 – Área Industrial - Canudos
 - Levantamento Planialtimétrico para Retificação de Área com 6.205,38m²
- 2 – Bueiro Celular Simples
 - Projeto Geométrico e Estrutural
 - Orçamento
- 3 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo

- Orçamento
- 4 - Pórtico
 - Orçamento
- 5 – Terreno da Secretaria Municipal de Saúde
 - Levantamento Planialtimétrico com 9.013,16m
- 6 – Servidão Santa Clara
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.315,79m²
 - Projeto Geométrico com 171,20m²
- 7 – Servidão Neis
 - Levantamento Planialtimétrico com 2.938,26m²
 - Projeto Geométrico com 269,40m²
- 8 – Servidões Boa Vista nº 10, Antônio Weber Júnior, 21 de Junho, Weber, e Continuação da Rua 6 de Novembro
 - Levantamento Planialtimétrico com 16.154,27m²
 - Projeto Geométrico com 2.134,77m²
- 9 – Anexo Unidade Sanitária
 - Orçamento

BIGUAÇU

- 1 – Terreno para Posto de Saúde - Vendaval
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.576,35m²
- 2 – Terreno para Reservatório de Água - Sorocaba
 - Levantamento Planialtimétrico com 750,00m²
- 3 – Escola Bom Viver, Escola Morro da Bina, C.E.I. Jardim Carolina e C.E.I. Jardim Carandaí
 - Especificações para Licitação de Projetos
- 4 – Terreno do Centro Social e Centro de Educação Infantil – Fundos
 - Levantamento Planialtimétrico com 58.684,00m²
- 5 – Terreno da Escola Municipal Professor Donato Alípio de Campos - Prado
 - Levantamento Planialtimétrico com 3.721,77m²

CANELINHA

- 1 – Rua João Busnardo
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 2 – Rua Manoel Amorim
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 3 – Rua Rosinha Laus
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 4 – Rua Leonel Marcelino Pereira
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 5 – Ruas Joaquim Santana, José Bastiani e Padre Texta
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 6 – Margem do Rio Tijucas - Centro
 - Levantamento Planialtimétrico com 39.905,10m²

FLORIANÓPOLIS

- 1 – Terreno da Paróquia Bom Jesus de Nazaré – Rio Vermelho
 - Levantamento Planialtimétrico com 26.552,33m²

GAROPABA

- 1 – Estrada Municipal GRP - 010
 - Modificação do Projeto de Drenagem
- 2 – Reforma e Ampliação da Escola Turma da Mônica - Ambrósio
 - Projeto Arquitetônico com 149,44m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Posto de Saúde do Grama
 - Projeto Arquitetônico com 154,47m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Escola Antônio Botelho 2ª Etapa - Palhocinha
 - Orçamento
- 5 – Rua Manoel J. de Paula
 - Orçamento
- 6 – Rua Marcos I de Abreu
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 7 – Estrada Geral da Gamboa – 1º Trecho
 - Levantamento Planialtimétrico com 71.408,68m²
 - Projeto Geométrico com 7.818,76m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 8 – Estrada Geral da Gamboa – 2º Trecho
 - Projeto Geométrico com 6.593,23m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Passeios da Estrada do Silveira
 - Projeto Tipo
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 10 – Passeios da Estrada do Ouvidor
 - Projeto Tipo
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 11 – Estrada do Silveira (Est. 32 a PF)
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 12 – Complementação da Escola Antônio Botelho - Palhocinha
 - Orçamento
- 13 – Rua Tionas Israel
 - Orçamento
- 14 – Rua Elmo Kinceski
 - Orçamento
- 15 – Rua Porto Alegre – Trecho 2
 - Orçamento
- 16 – Estrada do Ouvidor – Trecho 1
 - Orçamento
- 17 – Continuação da Estrada do Ouvidor
 - Orçamento
- 18 – Estrada Geral Capão – Trecho 3 (Est. 49 a PF)
 - Orçamento
- 19 – Rua Jonatas ALves
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.679,48m²

- Projeto Geométrico com 506,75m²
- 20 – Rua João Joaquim da Silva - Encantada
 - Levantamento Planialtimétrico com 69.189,44m²
 - Projeto Geométrico com 11.829,55m²
- 21 – Rua Ezequiel Pacheco e Travessa – Encantada
 - Projeto Geométrico com 1.834,95m²
- 22 – Terreno da Escola Municipal Costa do Macacú
 - Levantamento Planialtimétrico com 471,80m²
- 23 – Terreno da Escola Isolada Siriú
 - Levantamento Planialtimétrico com 898,65m²
- 24 – Reforma e Ampliação da Escola Municipal Norberto S. F. da Silva - Encantada
 - Projeto Arquitetônico com 506,05m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 25 – Terreno de Herdeiros de Círio - Gamboa
 - Levantamento Planialtimétrico com 638,67m²
- 26 – Escola Isolada Siriú
 - Anteprojeto Arquitetônico
- 27 – Quadra de Esportes Descoberta Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 – Posto de Saúde da Caieira
 - Projeto Arquitetônico com 152,87m²
 - Memorial Descritivo
- 2 – Posto de Saúde da Fazenda da Armação
 - Projeto Arquitetônico com 172,52m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – SC-409 Morro da Armação/Fazenda
 - Projeto de Drenagem da Estaca 32 a 63
 - Orçamento
- 4 – Terreno no Calheiro
 - Levantamento Planialtimétrico com 127.268,89m²
- 5 – Terreno para Projeto Comunitário – Caieira do Norte
 - Levantamento Planialtimétrico com 7.779,32m²
- 6 – Abertura de rua sem nome - Centro
 - Levantamento Planialtimétrico com 9.637,29m²
 - Projeto Geométrico com 2.382,98m²

LEOBERTO LEAL

- 1 – Servidão Baldoíno
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Orçamento Modificado
 - Cronograma
- 2 – Rua Gasparino Ramos
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 3 – Rua Paulo Guchert
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento

- Cronograma
- 4 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 5 – Praça da Igreja Matriz
 - Projeto Urbanístico com 4.420,25m²
- 6 – Continuação da Rua Mainolvo Lehmkuhl
 - Orçamento de Pavimentação e Drenagem
- 7 – Prédio da Prefeitura Municipal
 - Projeto de Divisórias
 - Orçamento
- 8 – Rua Gasparino Varela Ramos
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Local para ponte sobre o Rio Alto Braço (Rio das Pedras/Rio Perau)
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.023,01m²
- 10 – Local para ponte sobre o Rio Alto Braço (Rio das Pedras/Furnas)
 - Levantamento Planialtimétrico com 4.013,84m²
- 11 – Local para ponte sobre o Rio Alto Braço (Rio Antinha)
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.987,05m²
- 12 – Salão de Festas da Igreja Luterana
 - Análise de Viabilidade e Parecer

MAJOR GERCINO

- 1 – Posto de Saúde Padrão (135,67m²) - Boitexburgo
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Galpão de Triagem de Lixo
 - Alteração do Projeto Arquitetônico
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
 - Planilha de Medição
- 3 – Ruas de Pinheiral – 2ª Etapa
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 4 – Parque Infantil ao Lado do Estádio José Fermiano Neto
 - Anteprojeto Paisagístico com 326,64m²
- 5 – Ampliação da Biblioteca Pública Municipal
 - Anteprojeto Arquitetônico com 174,94m²
- 6 – Ampliação da Pré-Escola Cantinho da Criança
 - Anteprojeto Arquitetônico com 169,24m²

NOVA TRENTO

- 1 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 2 – Ruas Giacomo Pauli e S.B. Archer
 - Memorial Descritivo
- 3 – Drenagem da Rua Santo Inácio para o Rio de Braço
 - Orçamento Estimativo
- 4 – Trecho da Rua Geral Madre Paulina - Vígolo

- Levantamento Planialtimétrico com 7.145,20m²
- Projeto Geométrico de Alargamento com 1.089,48m²
- 5 – Rua Santuário Nossa Senhora do Bom Socorro – Trecho 2
 - Levantamento Planialtimétrico com 18.430,00m²
 - Projeto Geométrico com 3.289,37m²
- 6 – Centro de Múltiplo Uso Padrão 245m²
 - Orçamento

PALHOÇA

- 1 – Terreno da Paróquia Bom Jesus de Nazaré
 - Levantamento Planialtimétrico com 20.722,23m²

PAULO LOPES

- 1 – Praça defronte à Unidade Sanitária
 - Projeto de Paisagismo com 825,20m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Rua Vidal da Rosa
 - Modificação do Memorial Descritivo
 - Cronograma
- 3 – Quadra de Esportes Padrão – Esc. Avani da Silva Santos
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Reforma da Quadra de Esportes da Escola Governador Ivo Silveira
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Edificação de Ivone Meyer
 - Análise de Viabilidade e Emissão de Parecer
- 6 – Edificação de Sandro Sualdi
 - Análise de Viabilidade e Emissão de Parecer
- 7 – Edificação de Elisete dos Santos
 - Análise de Viabilidade e Emissão de Parecer
- 8 – Sede da Prefeitura Municipal
 - Anteprojeto Arquitetônico com 1.323,95m²
- 9 – Rua Artur Liberato - Penha
 - Levantamento Planialtimétrico com 148.1994,43m²
 - Projeto Geométrico com 2.387,72m²
 - Projeto de Drenagem
- 10 – Ruas Manoel Januário, Milena Ziler e Ibraim Bernardino de Souza - Penha
 - Projeto Geométrico com 4.313,36m²
 - Projeto de Drenagem
- 11 – Rua Tobias Raupp de Sá - Penha
 - Projeto Geométrico com 4.440,43m²
 - Projeto de Drenagem
- 12 – Rua Tomaz Alfredo Bittencourt - Penha.
 - Projeto Geométrico com 2.874,01m²
 - Projeto de Drenagem
- 13 – Edificação de Cândido Kuerten
 - Análise de Viabilidade e Emissão de Parecer
- 14 – Rua Ana Raupp de Sá (Est. 11 a 35)
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 15 – Edificação de Elisete Pereira
 - Análise de Viabilidade e Emissão de Parecer

- 16 – Sede da Prefeitura Municipal
 - Projeto Arquitetônico com 1.376,00m²
 - Memorial Descritivo

RANCHO QUEIMADO

- 1 – Trevo de Acesso à Rancho Queimado
 - Levantamento Planialtimétrico com 27.015,90m²
- 2 – Terreno da Associação Comunitária de Taquaras
 - Levantamento Planialtimétrico com 19.837,75m²
- 3 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 4 – Rua 103
 - Levantamento Planialtimétrico com 13.238,22m²
 - Projeto Geométrico com 410,60m²
- 5 – Rua Jacob Scheidt – Cidade da Esperança
 - Levantamento Planialtimétrico com 37.671,95m²
 - Projeto Geométrico com 2.938,50m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Praça Leonardo Sell
 - Levantamento Planialtimétrico com 4.226,82m²
- 7 – Casa de Madeira Padrão
 - Memorial Descritivo
- 8 – Coreto da Praça Leonardo Sell
 - Estudo Preliminar com 48,28m²
- 9 – Reforma e Ampliação da Unidade Sanitária
 - Primeira Alteração do Projeto Arquitetônico com 222,24m²
 - Segunda Alteração do Projeto Arquitetônico com 231,18m²
 - Terceira Alteração do Projeto Arquitetônico com 231,18m²
 - Memorial Descritivo
- 10 – Rua Catarina Weber Kirchner
 - Levantamento Planialtimétrico com 36.020,20m²
 - Projeto Geométrico com 3.695,01m²
- 11 – Continuação da Rua Dona Lia e Rua nº 121
 - Levantamento Planialtimétrico com 13.194,43m²
 - Projeto Geométrico com 1.345,80m²
- 12 – Terreno da Prefeitura Municipal em Morro Chato
 - Levantamento Planialtimétrico com 37.050,97m²
- 13 – Terreno de Lindolfo Eger – Faxinal do Rio Bonito
 - Levantamento Planialtimétrico com 243.540,00m²

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 – Rua Carlos Becker
 - Projeto de Drenagem
- 2 – Escola Municipal Vila Santana
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Reforma e Ampliação da Escola Municipal Alvim Duarte da Silva
 - Projeto Arquitetônico com 386,44m²
 - Memorial Descritivo
- 4 – Creche Recanto Feliz

- Anteprojeto Arquitetônico com 628,34m²
- Projeto Arquitetônico com 679,21m²
- Memorial Descritivo

SÃO BONIFÁCIO

- 1 – Pavilhão de Exposições – 1ª Etapa
 - Projeto Arquitetônico com 746,40m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
 - Medições
- 2 – Quadra Coberta
 - Medições
- 3 – Barreira do Rio Sete
 - Levantamento Planialtimétrico com 18.691,64m²
- 4 – Moradia Econômica Padrão
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma
- 5 – Ampliação da Unidade Sanitária Central
 - Projeto Arquitetônico 70,43m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Sede da Microbacia Rio do Poncho
 - Projeto Arquitetônico com 136,08m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 7 – Pavilhão de Exposições e Quadra – 2ª Etapa
 - Projeto Arquitetônico com 294,84m²
 - Memorial Descritivo
- 8 – Terreno da Prefeitura Municipal - Centro
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.000,00m²
- 9 – Rua Juliana Schaffer
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 10 – Rua Jorge Lehmkuhl
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 11 – Rua 7 de Junho
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 – Rua Vereador Theobaldino Mendonça
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 2 – Rua Fidelis Domingos Angeli
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento

- 3 – Rua Mal. Floriano Peixoto
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Rua Vander Coleoni
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Rua Henrique Mazera Filho
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Rua Tijucas
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo da Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 7 – Ruas Emílio Mazera e Márcio A. Mazera
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 8 – Centro de Idosos Padrão 245m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Ampliação e Reforma da Escola Reunida Araci Espíndola Dalsenter
 - Projeto Arquitetônico com 635,31m²
 - Memorial Descritivo
- 10 – Terreno da Escola Municipal Flora Auta Brasil - Fernandes
 - Levantamento Planialtimétrico com 10.833,50m²
- 11 – Terreno para construção de Portal Turístico
 - Levantamento Planialtimétrico com 9.197,03m²
- 12 – Reforma e Ampliação do Hospital Monsenhor Locks – Centro Cirúrgico
 - Estudo Preliminar com 242,00m²
- 13 – Rua Mário Motter
 - Levantamento Planialtimétrico com 2.829,48m²
 - Projeto Geométrico com 377,60m²
- 14 – Rua Wilibaldo Schmidt
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.223,09m²
 - Projeto Geométrico com 853,90m²
- 15 – Rua Valter Machado
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.004,57m²
 - Projeto Geométrico com 574,65m²
- 16 – Rua Lauro Francisco Sgrott
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.708,55m²
 - Projeto Geométrico com 937,09m²
- 17 – Rua Nilo Martini
 - Levantamento Planialtimétrico com 33.925,83m²
 - Projeto Geométrico com 4.525,51m²
- 18 – Rua Clotilde Voltoline Mazera
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.062,07m²
 - Projeto Geométrico com 910,30m²
- 19 – Vestiários do Estádio Municipal Valério Gomes Neto
 - Projeto Arquitetônico com 104,00m²
- 20 – Reforma e Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks – Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado
 - Projeto Arquitetônico com 435,00m²
 - Memorial Descritivo
- 21 – Rua José Zandonai
 - Levantamento Planialtimétrico com 14.003,54m²
 - Projeto Geométrico com 2.348,06m²
- 22 – Rua Marcos Silva
 - Levantamento Planialtimétrico com 100.746,87m²
 - Projeto Geométrico com 13.795,17m²
- 23 – Rua Claudina M. Mazera

- Levantamento Planialtimétrico com 8.173,29m²
- Projeto Geométrico com 912,10m²
- 24 – Reforma e Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks – Centro Cirúrgico e Central de Material Esterilizado
 - Projeto Arquitetônico Modificado (pós Vigilância Sanitária) com 464,92m²
 - Memorial Descritivo
- 25 – Pórtico de São João Batista
 - Anteprojeto Arquitetônico com 224,00m²

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 – Terreno do Grupo Catarinense Pró Hanseniano – Santa Tereza
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.571,20m²
- 2 – Unidade Sanitária
 - Orçamento
- 3 – Rua Bertoldo Honorato
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 4 – Ampliação da Escola Adalberto Tolentino de Carvalho – Santa Tereza
 - Projeto Arquitetônico com 99,04m²
 - Memorial Descritivo
- 5 – Barreira do Campo de Demonstração
 - Levantamento Planialtimétrico com 57.792,23m²
- 6 – Rua da Unidade Sanitária
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.429,43m²
 - Projeto Geométrico com 593,60m²
- 7 – Parque Linear de Santa Tereza
 - Anteprojeto Paisagístico com 38.291,64m²
- 8 – Praça da Boa Parada
 - Anteprojeto Paisagístico com 4.032,15m²

TIJUCAS

- 1 – Rua Padre Parise – Barro da Praça
 - Levantamento Planialtimétrico com 124.783,55m²
 - Projeto Geométrico com 9.780,34m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Continuação da Rua do Governo
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Ruas do Loteamento Jardim Progresso
 - Levantamento Planialtimétrico com 142.230,11m²
 - Projeto Geométrico com 25.225,97m²

6.5 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS

No exercício de 2006, a ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS procurou, além de responder pessoalmente ou via telefone, às consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes, emitindo pareceres escritos, manter-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas e participação em eventos jurídicos.

Os principais assuntos que foram objeto de tratativas com os Municípios são elencados a seguir, antecipados pelas atividades de caráter geral:

ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL

01. Colaboração na minuta do Modelo de Convênio da Associação com os Municípios, visando a elaboração do PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO.

1 – PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES - CURSOS - CONGRESSOS – ENCONTROS

- 1.1 – Participação como representante da FECAM, no Conselho de Consumidores da CELESC – reuniões mensais;
- 1.2 – Participação no VIII Ciclo do TCE/SC;
- 1.3 – Treinamento sobre ITR – Convênio com a Receita Federal – Balneário Camboriú/SC;
- 1.4 – Atendimento a consultas pessoais e telefônicas.

2 – ATUALIZAÇÃO

- 2.1 – Revista Consulex
- 2.2 – Revista Prática Jurídica
- 2.3 – Manual do Servidor Público
- 2.4 – Jornal DIALEX
- 2.5 – Revista Jurídica
- 2.6 – Revista Síntese Trabalhista
- 2.7 – Revista Interesse Público
- 2.8 – Revista de Estudos Tributários
- 2.9 – Diário Oficial
- 2.10 – Diário da Justiça
- 2.11 – Boletim de Direito Administrativo
- 2.12 – Boletim de Direito Municipal
- 2.13 – Informativo de Direito Administrativo
- 2.14 – Informativo de Licitações e Contratos.

3 – ASSESSORIA E CONSULTORIA

ÁGUAS MORNAS

- 01 – Visita ao Município, em sábado, para participar de reunião do Senhor Prefeito com entidade social e desportiva, visando a construção de um centro desportivo.
- 02 – Elaboração do anteprojeto de Lei, objetivando a autorização legislativa para a realização da obra.
- 03 – Redação da minuta do convênio relativo à concretização do item 01.
- 04 – Orientação sobre pagamento de horas extras e férias proporcionais.
- 05 – Orientação sobre propostas em processo licitatório de convite.
- 06 – Orientação sobre auxílio-natalidade.

ALFREDO WAGNER

- 01 – Minuta de Edital de Concorrência Pública, maior oferta por item, objetivando a venda de terrenos.
- 02 – Parecer sobre direito do servidor à promoção por nova habilitação.
- 03 – Orientação sobre contratação de ACT.
- 04 – Orientação sobre processo licitatório.
- 05 – Orientação sobre alienação de veículos.
- 06 – Orientação sobre contribuição sindical.

ANGELINA

- 01 – Acompanhamento em Processo Administrativo Disciplinar – duas visitas ao Município e elaboração do Relatório.
- 02 – Setor de Pessoal – visita ao Município.
- 03 – Orientação e acompanhamento em CPI.
- 04 – Orientação sobre Processo Legislativo.
- 05 – Orientação sobre veto.
- 06 – Orientação sobre contrato temporário.
- 07 – Elaboração de Notificação Fiscal.
- 08 – Orientação em Processo Licitatório.
- 09 – Elaboração de anteprojeto de lei autorizando todos os servidores a dirigirem veículos municipais.
- 10 – Orientação sobre contribuição sindical dos servidores e profissionais autônomos.
- 11 – Elaboração de anteprojeto de lei que "Reduz a alíquota de cálculo do ISS.
- 12 – Parecer sobre pleito de servidor para reduzir a jornada de trabalho.
- 13 – Declaração de atendimento à Lei 8666/93 para CEF, na pavimentação da Rua Miguel Rodrigues de Souza e outras.
- 14 – Parecer sobre a nomeação de aprovados em concurso público.
- 15 – Parecer sobre vencimento de servidor com nível superior.
- 16 – Parecer sobre contagem de tempo de serviço.

ANITÁPOLIS

- 01 – Orientação sobre eleição da Mesa Diretora.
- 02 – Orientação sobre licitação da execução de trecho da SC-407, em convênio com o Governo do Estado.
- 03 – Orientação sobre contrato de ACT;
- 04 – Orientação sobre processo seletivo simplificado.
- 05 – Defesa do ex-Prefeito junto à FUNASA.
- 06 – Orientação sobre IRRF retido na fonte.
- 07 – Orientação sobre tarifa de água.
- 08 – Orientação sobre férias e décimo terceiro proporcionais.
- 09 – Orientação sobre prorrogação e reajuste de contrato de obras.
- 10 – Orientação sobre procedimentos e impugnação da eleição da Mesa da Câmara.

ANTÔNIO CARLOS

- 01 – Revisão e análise da minuta do Edital de Tomada de Preços, objetivando a contratação dos projetos de engenharia, visando à construção de Unidade Sanitária.
- 02 – Orientação sobre processo legislativo.
- 03 – Orientação sobre processo licitatório.
- 04 – Consulta sobre veto.

BIGUAÇU

01 – Elaboração de anteprojeto de lei.

CANELINHA

- 01 – Elaboração e fornecimento de minuta de Edital para Registro de Preços, inclusive ata.
- 02 – Orientação sobre contratação em caráter temporário pela CLT.
- 03 – Defesa judicial de Ex-Prefeito.
- 04 – Defesa de ex-Prefeito.
- 05 – Orientação sobre contratação para o PSF.

GAROPABA

- 01 – Relação do anteprojeto de Lei Complementar que acrescenta incisos ao art. 18 do Código Tributário.
- 02 – Análise e Revisão do Edital do Processo Licitatório do Concurso para escolha e letra do Hino do Município.
- 03 – Redação de anteprojeto de Lei, extinguindo e criando cargo na junta do Serviço Militar.
- 04 – Redação de minuta de edital, objetivando a seleção de estudantes para o benefício de transporte escolar.
- 05 – Elaboração de anteprojeto de Lei, criando a Junta Administrativa de Recursos e Infrações de Trânsito de Garopaba.
- 06 – Elaboração de minuta de Edital de Tomada de Preços, objetivando o transporte escolar.
- 07 – Redação de anteprojeto de Lei que autoriza o uso de placas de acesso às praias.
- 08 – Redação de anteprojeto de Lei que autoriza o valor da UFRM.
- 09 – Análise do Projeto de Lei que autoriza a concessão de uso de bem com a ADM MACACU.
- 10 – Orientação à Câmara sobre veto.
- 11 – Visita ao Município – Assessoria Jurídica, para análise e discussão relativo à Ação Civil Pública nº 167.06.003.798-4.
- 12 – Visita ao Município – Assessoria Jurídica – para orientação sobre dívida ativa.
- 13 – Visita ao Município – Setor de Licitações – Orientação sobre processo licitatório.
- 14 – Consulta sobre processo licitatório de publicidade.
- 15 – Consulta sobre uso de logomarca.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 01 – Redação de anteprojeto de Lei sobre cessão de servidores.
- 02 – Redação de anteprojeto de Lei sobre estágio.
- 03 – Redação de anteprojeto de Lei sobre isenção do IPTU de imóvel declarado de utilidade pública.
- 04 – Análise do Projeto de Lei que prorroga o pagamento da taxa de ocupação dos boxes do Mercado do Pescador.
- 05 – Análise e correções no Projeto de Lei que “Define a nova estrutura administrativa da Prefeitura, cria cargos e dá outras providências.
- 06 – Redação de anteprojeto de Lei que autoriza firmar termo de adesão o Bolsa-Família.
- 07 – Parecer sobre retenção do INSS dos Conselheiros Tutelares.
- 08 – Minuta de Decreto que “Regulamenta o controle de frequência do servidor ao trabalho”.
- 09 – Parecer sobre concessão de Vantagem Pessoal – orientação e esclarecimentos;
- 10 – Parecer sobre incorporação ao vencimento de gratificação e vencimento de cargo em comissão.
- 11 – Parecer sobre a forma de início de leis.
- 12 – Redação de anteprojeto de Lei sobre a execução do Termo de Cooperação para a construção de moradias firmado com a COHAB-SC.

LEOBERTO LEAL

- 01 – Parecer sobre licença-prêmio.
- 02 – Parecer e anteprojeto de Lei sobre Programa de Valorização e aperfeiçoamento dos servidores do Poder Legislativo.
- 03 – Orientação sobre indenização de licença-prêmio.

- 04 – Orientação sobre revisão geral de remuneração.
- 05 – Análise e orientação sobre edital para aquisição de ônibus.
- 06 – Orientação sobre edital de pavimentação de vias públicas.
- 07 – Visita ao Município para participação nas comemorações do 44º aniversário.
- 08 – Orientação sobre a concessão de uso do prédio da COOFECCEL.

NOVA TRENTO

- 01 – Elaboração de anteprojeto de Lei criando a gratificação de participação em comissão.
- 02 – Parecer sobre autógrafa que fere o art. 62, IV e V da CF/88.
- 03 – Elaboração de anteprojeto de lei, visando a implantação do quadro de carreira e vencimento dos servidores não integrantes do quadro do magistério.
- 04 – Três visitas ao Município para discussão do quadro de carreira e vencimento.
- 05 – Cinco reuniões com a Comissão, na associação para o mesmo assunto.
- 06 – Reunião com o Chefe do Poder Executivo, in loco, e assessores diretos sobre medidas de contenção de despesas e gestão.

PALHOÇA

- 01 – Parecer à Câmara sobre a gratificação de produtividade.
- 02 – Parecer e anteprojeto de Lei sobre remissão de tributos e anistia de penalidade.
- 03 – Análise, Revisão e Proposta de nova redação para a Lei Nº 1683/2003 (Estatuto, Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores).
- 04 – Cinco reuniões na associação para o item 03;
- 05 – Três visitas ao Município para Análise, Revisão e Proposta de nova redação para a Lei Nº 1683/2003 (Estatuto, Plano de Cargos e Vencimentos dos Servidores).
- 06 – Visita ao Instituto de Previdência para orientação sobre ACT, cessão de servidores pelo Município e Processos Licitatórios e Contratos.
- 07 – Duas visitas à Prefeitura para assuntos da Secretaria da Educação.
- 08 – Visita à Prefeitura, reunião com o Chefe do Poder Executivo e Assessores Diretos, para orientação a respeito da cessão da dívida ativa à instituição financeira.
- 09 – Seis reuniões na Associação com Procurador do Município para análise e discussão de defesa do Município em ações judiciais na Justiça Comum e Trabalhista.
- 10 – Duas visitas à Câmara de Vereadores sobre assuntos de pessoal e contratos.

PAULO LOPES

- 01 – Parecer sobre o Projeto de Lei Nº 038/2006 que "Inclui Disciplinas no Núcleo Comum do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino e dá outras providências".
- 02 – Análise do Edital de Concorrência para a Concessão de Uso de Ginásio de Esportes.
- 03 – Elaboração da minuta de convênio com entidade de Assistência Social.
- 04 – Pareceres Jurídicos em 55 processos licitatórios.
- 05 – Orientação sobre contratação de ACT.
- 06 – Orientação sobre processo seletivo simplificado.
- 07 – Orientação sobre pagamento e autorização de horas extras.

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 01 – Análise de Ata da Câmara Municipal de Vereadores.
- 02 – Análise da Mensagem nº 45/2006 do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal à Câmara Municipal.
- 03 – Análise do anteprojeto de Lei Complementar Nº 04/2006.
- 04 – Análise do Projeto de Lei Complementar Nº 03/06.
- 05 – Parecer à Vereadora e Professora da Rede Estadual sobre a possibilidade de assumir a função de Assessora de Direção em Unidade Escolar Estadual.
- 06 – Orientação a Vereador sobre candidatura ao cargo de Presidente da Câmara.

- 07 – Parecer sobre eleição da Mesa Diretora da Câmara.
- 08 – Participação de reunião com o Presidente e Assessora Jurídica da Câmara.
- 09 – Parecer sobre critério de distribuição do ICMS da Eletrosul e ECTE.
- 10 – Comunicado sobre convênio com a Secretaria Regional da Grande Florianópolis visando ITR.

SÃO BONIFÁCIO

- 01 – Revisão e Redação Final da Resolução Nº 001/2006 que “Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de São Bonifácio.
- 02 – Elaboração de anteprojeto de Lei que autoriza a execução de serviços particulares com máquinas do Município.
- 03 – Descrição das atribuições do Fiscal de Tributos Municipais.
- 04 – Parecer sobre adicional de horas extras habituais, gratificação de função e adicional de insalubridade.
- 05 – Parecer em 31 processos licitatórios.
- 06 – Orientação e acompanhamento de processo administrativo de desapropriação de área de terras.
- 07 – Proposição de AÇÃO DE DESAPROPRIAÇÃO de área de terras, com duas audiências e cinco idas ao fórum.
- 08 – Acompanhamento de execução fiscal com audiência de conciliação.
- 09 – Acompanhamento de ação de ressarcimento de danos com três idas ao Fórum.
- 10 – Duas visitas ao Município para orientação em processo licitatório/pessoal e tributos.
- 11 – Pareceres jurídicos em 31 processos licitatórios.

SÃO JOÃO BATISTA

- 01 – Análise, revisão e sugestões em processos licitatórios.
- 02 – Análise, revisão e sugestões no Processo Licitatório, objetivando a construção da Ponte.
- 03 – Duas participações in loco de reuniões da Comissão de Licitações, relativas ao processo de construção da ponte.
- 04 – Três defesas de ex-Prefeito junto ao TCE/SC;
- 05 – Requerimento de ex-Prefeito junto à Secretaria da Receita Federal.

SÃO JOSÉ

- 01 – Elaboração de Minuta de Contrato entre a Fundação de Cultura e Parque de Diversões;
- 02 – Elaboração de anteprojeto de Lei regulamentando a concessão de auxílio financeiro a pessoas carentes.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 01 – Visita ao SESI para esclarecimento sobre contrato de Educação de Jovens e Adultos.
- 02 – Defesa do ex-Prefeito e servidores em Ação Civil Pública proposta na Vara da Fazenda Pública de São José.
- 03 – Auxílio na resposta aos ofícios nº 484/2006/8ª PJ/CMA e nº 486/2006/8ª PJ/CMA do Ministério Público Estadual.
- 04 – Parecer sobre o recebimento de obras públicas, serviços e bens, segundo a Lei de Licitações.
- 05 – Minuta de Decreto que “Disciplina a condução de veículos municipais”.
- 06 – Parecer sobre decisão de Comissão de Licitação.
- 07 – Defesa de ex-Prefeito junto ao FNDE.
- 08 – Defesa de ex-Prefeito junto ao TCE/SC.
- 09 – Orientação a ex-Prefeito sobre defesa na Justiça Comum.

TIJUCAS

- 01 – Análise do Edital de Convite Nº 041/PMT.

02 – Orientação em Processo Licitatório.

03 – Revisão, análise e sugestões em diversos editais de licitação.

6.6 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

Para fins de registro e prestação de contas, no exercício de 2006, foram assessorados os seguintes Institutos de Previdência Municipal: IPAM (Águas Mornas), ANGEPREV (Angelina), IPREANCARLOS (Antonio Carlos), IPREAPOLIS (Anitápolis), IPREGOBA (Garopaba), IPRELL (Leoberto Leal), IPREVENT (Nova Trento), IPPA (Palhoça), IPRERQ (Rancho Queimado), IPRESJB (São João Batista), IPRESANTOAMARO (Santo Amaro da Imperatriz), INSPA (São Pedro de Alcântara), PREVBIGUAÇU (Biguaçu), PREVISERT (Tijucas), através do desenvolvimento dos seguintes trabalhos:

1. Atendimento pessoal na sede da GRANFPOLIS, aos Prefeitos Municipais, Diretores-Executivos dos Institutos, Vereadores, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal e aos segurados e dependentes;
2. Visitas aos Institutos, em sua sede para realização de trabalhos específicos;
3. Análise da documentação dos segurados ou dependentes para possíveis concessões de aposentadorias ou pensões;
4. Confecção de pareceres jurídicos de aposentadoria e pensão por morte, devidamente instruídos com despacho de Concessão, Carta de Concessão e Memória de Cálculo do Benefício;
5. Elaboração de pareceres sobre quaisquer consulta formulada pela Diretoria-Executiva ou Conselheiros dos Institutos;
6. Treinamento de estagiários e funcionários para desenvolver atividades de coleta de dados e atos administrativos nos Institutos;
7. Acompanhamento das perícias médicas realizadas para a concessão de aposentadorias por invalidez, através do encaminhamento para a empresa prestadora dos serviços de perícias, discussões com os médicos-peritos sobre cada caso;
8. Elaboração dos quesitos técnicos complementares para auxiliar a emissão do laudo médico à concessão de aposentadoria por invalidez;
9. Remessa dos processos de aposentadoria e pensão ao Tribunal de Contas para registro e posterior recebimento da Compensação Previdenciária;
10. Acompanhamento do registro do convênio para recebimento dos valores pecuniários advindos da Compensação Previdenciária;
11. Acompanhamento em conjunto com os Diretores-Executivos da emissão da Certidão de Regularidade Previdenciária;
12. Elaboração de projetos de lei atinentes à matéria previdenciária, dentre outros: alteração do projeto originário em face de novas determinações estabelecidas pela legislação federal ou alterações procedidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, alteração de alíquotas dado o cálculo atuarial anual, autorização para parcelamento de dívida previdenciária;
13. Elaboração de Termos de Confissão de Dívida e contrato de parcelamento de dívidas previdenciárias;
14. Confecção de Portarias, Decretos, Memoriais, Notas Técnicas, Despachos, Pedidos de Diligência, Ofícios aos órgãos da Administração federal, estadual e municipal, para préstimo de informações ou cumprimento de medidas legais;
15. Participação nas reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal, para prestar esclarecimentos relativos à legislação e sua aplicação;
16. Confecção do Regimento de Eleições dos Conselhos Administrativo e Fiscal, com posterior acompanhamento do processo eleitoral e dos demais atos administrativos para seu perfeito encerramento;
17. Confecção de respostas à correspondências do Ministério da Previdência e ao Tribunal de Contas;
18. Confecção de consultas ao Ministério da Previdência, Banco Central e ao Tribunal de Contas para pacificar posicionamento administrativos e jurídicos sobre temas previdenciários;
19. Acompanhamento do censo cadastral dos segurados para coleta de dados funcionais e pessoais a título de formação do arquivo documental do Instituto e aprimoramento dos dados utilizados para a confecção do cálculo atuarial, bem como de seus dependentes;
20. Acompanhamento da elaboração do cálculo atuarial e posterior discussão e apresentação à Administração Municipal e aos segurados;
21. Préstimo de informações em Mandados de Segurança impetrados contra o Instituto, na pessoa de seu Diretor-Executivo;

22. Interposição de recursos à ações judiciais propostas contra o Instituto, com conseqüente acompanhamento;
 23. Acompanhamento dos processos licitatórios e confecção de contratos e aditivos;
 24. Orientação e acompanhamento do preenchimento do Demonstrativo de Receitas e Despesas e Demonstrativo de Pessoal a ser enviado para o Ministério da Previdência Social;
 25. Participação em reuniões com Vereadores e esclarecimento de suas dúvidas na Câmara Municipal;
 26. Elaboração e condução dos processos administrativos de cobrança de contribuições aos segurados e dependentes dos Institutos;
 27. Integração e discussão com as demais áreas técnicas da GRANFPOLIS, para perfeita prestação dos trabalhos atinentes aos Regimes Próprios de Previdência;
 28. Acompanhamento de discussões com Vereadores sobre as implicações previdenciárias das modificações nos Estatutos dos Servidores Públicos, bem com as tendências impostas pela Reforma da Previdência;
 29. Participação nas Assembléias de Quotistas dos Fundos de Investimentos anteriormente administrados pelo Banco Santos, bem como acompanhamento dos demais procedimentos relativos a esta entidade;
 30. Desenvolvimento e confecção de Informativos (jornalzinho) para os segurados dos institutos;
 31. Acompanhamento das auditorias "in loco" realizadas pelos fiscais da Previdência Social.
- Em meses alternados foram realizadas reuniões técnicas na sede da GRANFPOLIS, com a presença dos Diretores-Executivos e outros técnicos das autarquias previdenciárias para discutir normas e procedimentos administrativos e legais dos Regimes Próprios, em especial as alterações introduzidas pela Emenda Constitucional nº 41/03 e 47/05, Lei federal nº 10887/04 e Orientações Normativas do MPS.

6.7 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE

Implantado em maio de 2006 na Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, a Assessoria Técnica para Assuntos da Saúde, visa fortalecer a gestão dos municípios na área de planejamento e execução das ações de saúde, conforme habilitação dos mesmos, acreditando, que, com sua contribuição os gestores se sintam motivados a desempenharem suas funções, nos melhores padrões de qualidade, contribuindo, assim, para o aprimoramento da Gestão do SUS e para a garantia dos direitos dos seus munícipes.

A principal atividade realizada com os municípios durante este ano foi o reconhecimento e entendimento do **Pacto pela Saúde 2006**, nova Legislação e notas Técnicas publicadas pelo Ministério da Saúde e Conass.

Esse material reúne a legislação referente ao Pacto pela Saúde 2006 e tem por objetivo servir de subsídio ao trabalho das equipes técnicas das Secretarias Municipais de Saúde.

Parte I

Portarias do Pacto pela Saúde 2006

- Portaria GM/MS 399 de 22 de fevereiro de 2006
Anexo I – Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS
Anexo II – Diretrizes Operacionais do Pacto pela Saúde 2006
- Portaria GM/MS 598 de 23 de março de 2006
Anexo – Quadro Demonstrativo do Processo de Descentralização
- Portaria GM/MS 648 de 28 de março de 2006
Anexo I – As atribuições dos profissionais das Equipes de Saúde da Família, de Saúde Bucal e de Agentes Comunitários de Saúde
Anexo II – Da Política Nacional de Atenção Básica – Quadro para Projetos de Implantação ACS/SF/SB
Anexo III – Política Nacional de Atenção Básica
- Portaria GM/MS 649 de 28 de março de 2006
- Portaria GM/MS 650 de 28 de março de 2006
- Portaria GM/MS 675 de 28 de março de 2006
Anexo – Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde
- Portaria GM/MS 687 de 28 de março de 2006
Anexo – Política Nacional de Promoção da Saúde
- Portaria GM/MS 698 de 28 de março de 2006
- Portaria GM/MS 699 de 28 de março de 2006
Anexo I – Termo de Compromisso de Gestão Municipal
Anexo II – Termo de Compromisso de Gestão Estadual
Anexo III – Termo de Compromisso de Gestão do Distrito Federal
Anexo IV – Termo de Compromisso de Gestão Federal
Anexo V – Extrato do Termo de Cooperação Técnica Entre entes Públicos
Anexo VI – Modelo para Declaração da CIB de Comando Único do Sistema pelo Gestor Municipal
Anexo VII – a – Termo de Limite Financeiro Global do Município
Anexo VII – b – Termo de Limite Financeiro Global do Estado
Anexo VII – c – Termo de Limite Financeiro Global do Distrito Federal
Anexo VIII – Extrato do Termo de Compromisso de Gestão Municipal/Sistematização do Processo de Pactuação das Atribuições e Responsabilidades Sanitárias dos Municípios
Anexo IX – Para possibilitar uma mesma compreensão do Termo de Compromisso de Gestão
- Portaria GM/MS 822 de 17 de abril de 2006
- Portaria GM/MS 1097 de 22 de maio de 2006
Anexo I – Termo de Compromisso para Garantia de Acesso
Anexo II – Quadros 01 ao 09

Carta dos Direitos dos Usuários da Saúde

Parte II

Notas Técnicas sobre o Pacto pela Saúde

- Nota Técnica nº 06 Para Entender o Pacto Pela Saúde
- Nota Técnica nº 11 Política Nacional de Regulação
- Nota Técnica nº 12 Política Nacional de Atenção Básica
- Nota Técnica nº 13 Financiamento

Outras atividades desenvolvidas com e/ou para os Municípios

- Reuniões Mensais do Colegiado de Secretários Municipais de Saúde da GRANFPOLIS de maio a dezembro;
- Providenciar pauta e palestrantes para as reuniões do Colegiado;
- Reuniões com Técnicos de Municípios juntamente com Assessoria para Assuntos Contábeis e Financeiro e Assistência Social da Associação dos Municípios da GRANFPOLIS;
- Representação de Municípios em eventos com a Secretaria de Estado da Saúde e Ministério da Saúde;
- Capacitação dos Municípios sobre “Blocos de Financiamentos da Saúde” juntamente com Assessoria para Assuntos Contábil e Financeiro;
- Acompanhamento e envio de novas publicações de portarias do Ministério da Saúde aos Municípios;
- Reuniões na Associação com Comissão de Secretários Municipais de Saúde que compõem a Base 07 do SAMU localizada em Rancho Queimado conforme relação abaixo:
Águas Mornas, Alfredo Wagner, Angelina, Leoberto Leal, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz e São Bonifácio.
- Execução de serviços com técnicos do Setor de Orçamento, Credenciamento e Programação Pactuada e Integrada – PPI dos Municípios de:
Águas Mornas, Alfredo Wagner, Angelina, Biguaçu, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, Palhoça, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio e São João Batista.
- Reunião com a Secretaria de Saúde e Diretoria Administrativa/Médica, do Hospital São Francisco de Assis de Santo Amaro da Imperatriz sobre Pactuação da Média Complexidade de serviços de Saúde;
- Apoio aos Técnicos e Conselho Municipal de Saúde, para execução dos processos de Credenciamento dos prestadores de serviços de saúde, dos Municípios de Santo Amaro da Imperatriz e Palhoça;
- Representação de Municípios no Treinamento sobre Ficha de Programação Orçamentária – FPO do Sistema de Informação Ambulatorial SAI/SUS de forma magnética (portaria da SAS/MS nº 496).
- Acompanhamento de visita Técnica sobre Reestruturação do Fundo Municipal de Saúde do MS/Núcleo Estadual, a Prefeitura Municipal de Águas Mornas;
- Apoio Técnico aos Municípios sobre alimentação do Banco de Dados enviado mensalmente ao Ministério da Saúde:
Sia, Bpa, Siab, Sifab e outros.
- Organização de treinamento sobre o Projeto “Apoio Técnico à Gestão e Organização do Fundo Municipal de Saúde” junto com Técnicos do Ministério da Saúde/Núcleo Estadual, realizado no auditório do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.
- Organização das viagens dos Secretários de Saúde nos Encontros Estaduais de Secretários Municipais de Santa Catarina;
- Informação técnica via fone aos 22 municípios da GRANFPOLIS;
- Manutenção da pactuação dos protocolos dos processos de Tomografias Computadorizada e Ressonâncias Magnéticas dos Municípios da GRANFPOLIS, exceto São José e Florianópolis.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

SUMÁRIO

- 1 - DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
- 2 - RECEITA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
- 3 - RESUMO GERAL DA DESPESA**
- 4 - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA**
- 5 - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
- 6 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
- 7 - BALANÇO FINANCEIRO**
- 8 - BALANÇO PATRIMONIAL**
- 9 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
- 10 - DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE**