

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS  
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS  
"GRANFPOLIS"

**REQUISIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO**

**Objeto:**

Aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

**Previsão Legal:**

Resolução 01/2018 de 18 de abril de 2018.

**Justificativa:**

O presente processo de compra é justificado pela necessidade de aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

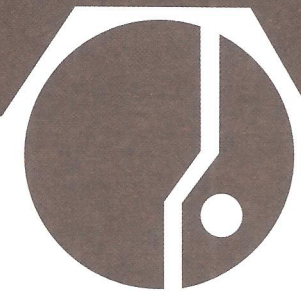
Florianópolis, 07 de março de 2023.

**MARISETE DE ALMEIDA**  
Assistente Administrativo

Aprovo o Presente e determino a abertura do processo de contratação.

Florianópolis, 07 / 03 / 23

**GILBERTO BRASIL**  
Diretor Administrativo e Financeiro



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS  
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS  
"GRANFPOLIS"

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO 008/2023

### TERMO DE ABERTURA

O Diretor Administrativo e Financeiro da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS**, no uso de suas atribuições estatutárias, tendo em vista a Resolução 01/2018 de 18 de abril de 2018.

#### RESOLVE:

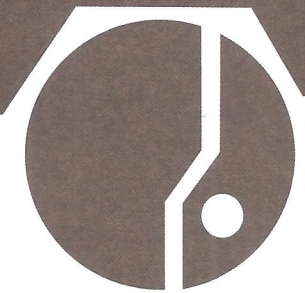
Instaurar o Processo de Contratação nº 008/2023, cujo escopo é a aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS**.

Florianópolis, 07 de março de 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gilberto Brasil', is written over a circular stamp.

**GILBERTO BRASIL**

Diretor Financeiro e Administrativo



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS  
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS  
"GRANFPOLIS"

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- Julgamento das Propostas:

Menor preço Global.

### 2- Forma e Prazo de Pagamento:

Pagamento via depósito ou boleto bancário com prazo de no mínimo 20 dias após a entrega dos produtos.

### 3- Local da Entrega dos Produtos:

Sede da GRANFPOLIS

### 4- Prazo de Entrega:

Imediata após a emissão da autorização de fornecimento.

### 5- Da Obrigação das Partes

#### 5.1 Do Fornecedor

a- Entregar os produtos de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma alteração do que foi estabelecido na contratação.

#### 5.2- Da GRANFPOLIS

a- proceder o pagamento dos serviços no prazo estabelecido;

b- a fiscalização e acompanhamento do contrato serão de responsabilidade do funcionário que requisitou a contratação.

### 6- Das Propostas

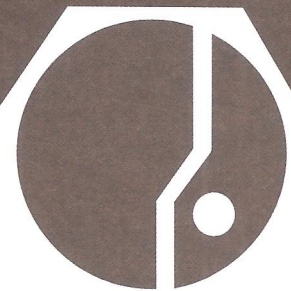
a) Os orçamentos poderão ser entregues pessoalmente ou por e-mail.

b) Não serão admitidas propostas parciais ou com itens faltantes.

### 7- Da Confirmação para entrega dos Produtos, Bens ou Serviços:

Será confirmada a compra mediante encaminhamento da autorização de fornecimento dos produtos.

### 8- Quantitativo/Especificações



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS  
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS  
"GRANFPOLIS"

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade
1.	Caderno Grande Espiral – Capa Dura – 160 Folhas	un	05
2.	Cola Em Bastão Pritt 20g	un	10
3.	Corda De Varal Polipropileno Nº 3 – Branca – 40 Metros	pct	01
4.	Papel Cartão Fosco -Branco – (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	05
5.	Papel Vergê 180 G/M <sup>2</sup> - Branco (Embalagem C/ 10 Unidades)	pct	05
6.	Pasta C/ Elástico Polipropileno 20mm	cx	10
7.	Pen Drive 8gb	un	10
8.	Pincel Marcador Permanente Bic	un	05
9.	Pincel Marcador Quadro Branco 3,0mm - Com 4 Cores	un	02
10.	Pincel Quadro Branco 3,0mm Preto	un	05
11.	Prancheta De Acrílico	un	10

Florianópolis, 07 de março de 2023.

**MARISETE DE ALMEIDA**  
Assistente Administrativo

**GILBERTO BRASIL**  
Diretor Administrativo e financeiro

PLANILHA DE VALORES ORÇADOS

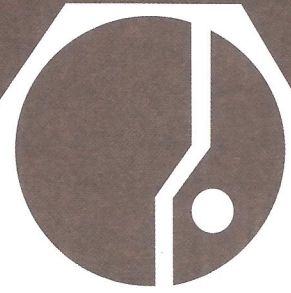
FORNECEDORES		CNPJ	CONTATO	TELEFONE	E-MAIL		
A	SUPRIMAMÁTICA	02.123.660/0001-95	Richard	3334-0091	vendas@esuprimatica.com.br		
B	ATACADO LITORAL LTDA	09.006.278/0002-21	Juliani	3954-3100	vendas@atacadolitoral.com.br		
C	SM RODRIGUES COMERCIO SERVIÇOS LTDA	75.846.873/0001-19	Gabriela	3257-7368	vendas@atacadolitoral.com.br		
Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade	Valor unit	Valor Tot	Valor Unit	Valor Tot
1	Caderno Grande Espiral – Capa Dura – 160 Folhas	un	5	18,6	93	14,8	74,00
2	Cola Em Bastão Pritt 20g	un	10	12,90	129,00	2,4	24,00
3	Corda De Varal Polipropileno Nº 3 – Branca – 40	un	1	59,90	59,90	26,7	26,70
4	Papel Cartão Fosco -Branco – (Embalagem C/ 10 Unidades)	cx	5	6,60	33,00	0	-
5	Papel Vergé 180 G/M² - Branco (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	5	18,60	93,00	0	-
6	Pasta C/ Elástico Polipropileno 20mm	un	10	4,45	44,50	5,99	59,90
7	Pen Drive 8gb	un	10	21,50	215,00	39,80	398,00
8	Pincel Marcador Permanente Bic	un	5	3,15	15,75	6,8	34,00
9	Pincel Marcador Quadro Branco 3,0mm - Com 4 Cores	un	2	7,40	14,80	3,99	7,98
10	Pincel Quadro Branco 3,0mm Preto	pct	5	3,50	17,50	3,99	19,95
11	Prancheta De Acrílico	Pct	10	13,50	135,00	24,8	248,00
<b>TOTAL</b>				<b>850,45</b>	<b>892,53</b>		<b>1.102,00</b>

OBS:

Florianópolis, 08 de março de 2023.

  
 Marizete de Almeida  
 Assistente Administrativa

  
 GILBERTO BRASIL  
 Diretor Administrativo e Financeiro



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS  
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS  
"GRANFPOLIS"

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO 008/2023

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo o processo de contratação 008/2023 cujo objeto é a aquisição de materiais de expediente para uso interno na **GRANFPOLIS**, e que tem como vencedora a empresa, **SUPRIMAMÁTICA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ nº 02.123.660/0001-95, ficando autorizada a emissão de autorização de fornecimento.

Florianópolis, 08 de março de 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gilberto Brasil', written over a horizontal line.

**GILBERTO BRASIL**

Diretor Administrativo e Financeiro

## AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Autorização Nº 008/2023 Obrigatório o preenchimento do numero da autorização na nota fiscal  
Processo Nº 008/2023  
Objeto: Aquisição de material de expediente para uso interno na GRANFPOLIS  
Fornecedor: SUPRIMAMÁTICA  
CNPJ/CPF: 02.123.660/0001-95  
Contato: Richard Telefone 3334-0091 E-mail: vendas@esuprimatica.com.br  
Forma de Pagamento:  
Depósito: Banco: Agência: Conta:  
Boleto:   x  

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
1	Caderno Grande Espiral – Capa Dura – 160 Folhas	un	5	18,6	93,00
2	Cola Em Bastão Pritt 20g	un	10	12,90	129,00
3	Corda De Varal Polipropileno Nº 3 – Branca – 40 Metros	un	1	59,90	59,90
4	Papel Cartão Fosco -Branco – (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	5	6,60	33,00
5	Papel Vergê 180 G/M <sup>2</sup> - Branco (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	5	18,60	93,00
6	Pasta C/ Elástico Polipropileno 20mm	un	10	4,45	44,50
7	Pen Drive 8gb	un	10	21,50	215,00
8	Pincel Marcador Permanente Bic	un	5	3,15	15,75
9	Pincel Marcador Quadro Branco 3,0mm - Com 4 Cores	un	2	7,40	14,80
10	Pincel Quadro Branco 3,0mm Preto	un	5	3,50	17,50
11	Prancheta De Acrílico	un	10	13,50	135,00
<b>Total</b>					<b>850,45</b>
<b>Desconto</b>					
<b>Total Final</b>					<b>850,45</b>

Florianópolis, 08 de março de 2023.

  
MARISETE DE ALMEIDA  
Assistente Administrativo

  
GILBERTO BRASIL  
Diretor Administrativo e Financeiro

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS  
CNPJ: 75.846.873/0001-19

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2023

RECIBO DE ENTREGA DE PRODUTOS, BENS E SERVIÇOS

Eu, **MARISETE DE ALMEIDA**, declaro ter recebido nesta data do fornecedor

**SUPRIMAMÁTICA** CNPJ 02.123.660/0001-95

os itens abaixo descritos conforme autorização de fornecimento/serviços número 008/2023

Caderno Grande Espiral – Capa Dura – 160 Folhas	un	5	18,6	93,00
Cola Em Bastão Pritt 20g	un	10	12,90	129,00
Corda De Varal Polipropileno Nº 3 – Branca – 40 Metros	un	1	59,90	59,90
Papel Cartão Fosco -Branco – (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	5	6,60	33,00
Papel Vergê 180 G/M² - Branco (Embalagem C/ 10 Unidades)	un	5	18,60	93,00
Pasta C/ Elástico Polipropileno 20mm	un	10	4,45	44,50
Pen Drive 8gb	un	10	21,50	215,00
Pincel Marcador Permanente Bic	un	5	3,15	15,75
Pincel Marcador Quadro Branco 3,0mm - Com 4 Cores	un	2	7,40	14,80
Pincel Quadro Branco 3,0mm Preto	un	5	3,50	17,50
Prancheta De Acrílico	un	10	13,50	135,00
				850,45
				850,45

Florianópolis,

  
**MARISETE DE ALMEIDA**  
Assistente Administrativo

  
**GILBERTO BRASIL**  
Diretor Administrativo e Financeiro

10/03/2023  
Recebido