

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
"GRANFPOLIS"

REQUISIÇÃO PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Objeto:

Aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

Previsão Legal:

Resolução 01/2018 de 18 de abril de 2018.

Justificativa:

O presente processo de compra é justificado pela necessidade de aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

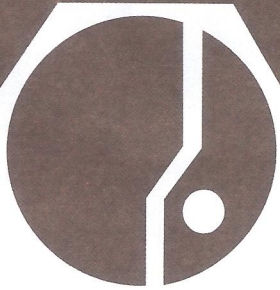
Florianópolis, 04 de janeiro de 2022.

MARISETE DE ALMEIDA
Assistente Administrativo

Aprovo o Presente e determino a abertura do processo de contratação.

Florianópolis, 04 / 01 / 22

GILBERTO BRASIL
Diretor Administrativo e Financeiro



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
"GRANFPOLIS"

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO 001/2022

TERMO DE ABERTURA

O Diretor Administrativo e Financeiro da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS, no uso de suas atribuições estatutárias, tendo em vista a Resolução 01/2018 de 18 de abril de 2018.

RESOLVE:

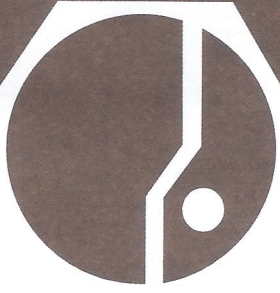
Instaurar o Processo de Contratação nº 001/2022, cujo escopo é a aquisição de materiais de expediente para uso interno da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

Florianópolis, 04 de janeiro de 2022.



GILBERTO BRASIL

Diretor Financeiro e Administrativo



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
"GRANFPOLIS"

TERMO DE REFERÊNCIA

1- Julgamento das Propostas:

Menor preço Global.

2- Forma e Prazo de Pagamento:

Pagamento via depósito ou boleto bancário com prazo de no mínimo 20 dias após a entrega dos produtos.

3- Local da Entrega dos Produtos:

Sede da GRANFPOLIS

4- Prazo de Entrega:

Imediata após a emissão da autorização de fornecimento.

5- Da Obrigação das Partes

5.1 Do Fornecedor

a- Entregar os produtos de acordo com o pactuado, não sendo aceito em hipótese alguma alteração do que foi estabelecido na contratação.

5.2- Da GRANFPOLIS

a- proceder o pagamento dos serviços no prazo estabelecido;

b- a fiscalização e acompanhamento do contrato serão de responsabilidade do funcionário que requisitou a contratação.

6- Das Propostas

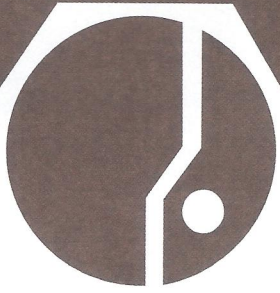
a) Os orçamentos poderão ser entregues pessoalmente ou por e-mail.

b) Não serão admitidas propostas parciais ou com itens faltantes.

7- Da Confirmação para entrega dos Produtos, Bens ou Serviços:

Será confirmada a compra mediante encaminhamento da autorização de fornecimento dos produtos.

8- Quantitativo/Especificações



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
"GRANFPOLIS"

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade
1.	Apontador c/ deposito – Faber Castel	un	10
2.	Binder clips borboleta 15 mm –	un	10
3.	Binder clips borboleta 32 mm –	un	10
4.	Binder clips borboleta 50 mm –	un	10
5.	Bloco de recado autoadesivo 76mmx76mmc/50 fls (Post-it)	un	10
6.	Borrachas Faber Castell com capa	un	10
7.	Calculadora	un	01
8.	Caneta – marcador para CD e DVD	un	02
9.	Cola tenaz 110g	un	10
10.	Corretivo – Faber Castell, Bic ou Pritt	un	10
11.	Corretivo em fita	un	10
12.	Grampos Trilho Plástico Branco 80mm - Pct (100un)	Pct	03
13.	Fita adesiva papel crepado 45mmx50m	un	05
14.	Fita de empacotamento, transparente, 30 m	un	05
15.	Fita dupla face 3m	un	05
16.	Fita dupla face transparente 18mmx30m	un	05
17.	Fita - Durex 12m40m	un	05
18.	Lápis Preto Faber Castell	un	10
19.	Lapiseira 0,5	un	05
20.	Lapiseira 0,7	un	05
21.	Pen drive – 16GB	un	05

Florianópolis, 04 de janeiro de 2022.

MARISETE DE ALMEIDA
Assistente Administrativo

GILBERTO BRASIL
Diretor Administrativo e financeiro

PLANILHA DE VALORES ORÇADOS

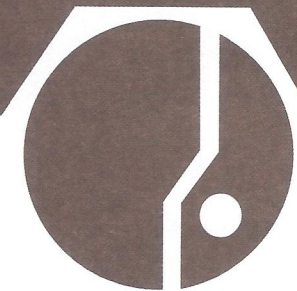
FORNECEDORES		CNPJ	CONTATO	TELEFONE	E-MAIL		
A	SETOR 1	85.396.638/0001-46	Clairton	3222-9739	vendas@setor1sc.com.br		
B	DE COL COMERCIO DE PRODUTOS EIRELI-EPP	18.519.903/0001-49	Silvana	3346-7049	vendas@decoleshaskel.com.br		
C	OFFICET MAIS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS	34.170.448/0001-75		4105-3611	comercial@officemaisdistribuidora.com.br		
Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade	Valor unit	Valor Tot	Valor Unit	Valor Tot
1	Apontador c/ depósito – Faber Castel	un	10	2,75	27,5	1,5	15,00
2	Binder clips borboleta 15 mm –	un	10	0,50	5,00	0,299	2,99
3	Binder clips borboleta 32 mm –	un	10	0,90	9,00	1,27	12,70
4	Binder clips borboleta 50 mm –	un	10	2,80	28,00	1,755	17,55
5	Bloco de recado autoadesivo 76mmx76mmc/50 fls (Post-it)	un	10	8,52	85,20	2,99	29,90
6	Borrachas Faber Castell com capa	un	10	2,40	24,00	1,5	15,00
7	Calculadora	un	1	-	-	-	-
8	Caneta – marcador para CD e DVD	un	2	2,38	4,76	2	4,00
9	Cola tenaz 110g	un	10	1,59	15,90	2,99	29,90
10	Corretivo – Faber Castell, Bic ou Pritt	un	10	3,10	31,00	2,99	29,90
11	Corretivo em fita	un	10	4,59	45,90	5,4	54,00
12	Grampos Trilho Plástico Branco 80mm - Pct (100un)	pct	3	18,90	56,70	32,4	97,20
13	Fita adesiva papel crepado 45mmx50m	un	5	19,90	99,50	9	45,00
14	Fita de empacotamento, transparente, 30 m	un	5	5,43	27,15	6,2	31,00
15	Fita dupla face 3m	un	5	10,10	50,50	0	-
16	Fita dupla face transparente 18mmx30m	un	5	13,39	66,95	11,6	58,00
17	Fita - Durex 12m40m	un	5	1,95	9,75	0	-
18	Lápis Preto Faber Castell	un	10	0,75	7,50	1,35	13,50
19	Lapiseira 0,5	un	5	3,00	15,00	3,5	17,50
20	Lapiseira 0,7	un	5	3,00	15,00	3,7	18,50
21	Pen drive – 16GB	un	5	37,70	188,50	27	135,00
TOTAL				812,81			626,64

OBS: Como todos fornecedores não cotaram o item 07 (calculadora), foi desconsiderada como consta em documentos anexo. Foi encaminhado para vários fornecedores, alguns não responderam e outros com itens faltantes e inferiores ao solicitado.

Florianópolis, 13 de janeiro de 2022.


 Marisete de Almeida
 Assistente Administrativa


 GILBERTO BRASIL
 Diretor-Administrativo e Financeiro



ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS
DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
"GRANFPOLIS"

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO 001/2022

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo o processo de contratação 001/2022 cujo objeto é a aquisição de materiais de expediente para uso interno na **GRANFPOLIS**, e que tem como vencedora a empresa, **SETOR 1 MATERIAIS DE ESCRITORIO LTDA**, CNPJ nº 85.396.638-46, ficando autorizada a emissão de autorização de fornecimento.

Florianópolis, 13 de janeiro de 2022.

GILBERTO BRASIL

Diretor Administrativo e Financeiro

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Autorização Nº 001/2022

Obrigatório o preenchimento do número da autorização na nota fiscal

Processo Nº 001/2022

Objeto: Aquisição de material de expediente para uso interno na GRANFPOLIS

Fornecedor: SETOR 1

CNPJ/CPF: 34.170.448/0001-75

Contato: Clairton

Telefone 3222-9739

E-mail: vendas@setor1sc.com.br

Forma de Pagamento:

Depósito: Banco:

Agência:

Conta:

Boleto: x

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
1	Apontador c/ deposito – Faber Castel	un	10	2,75	27,50
2	Binder clips borboleta 15 mm –	un	10	0,50	5,00
3	Binder clips borboleta 32 mm –	un	10	0,90	9,00
4	Binder clips borboleta 50 mm –	un	10	2,80	28,00
5	Bloco de recado autoadesivo 76mmx76mmc/50 fls (Post-it)	un	10	8,52	85,20
6	Borrachas Faber Castell com capa	un	10	2,40	24,00
7	Calculadora	un	1	-	-
8	Caneta – marcador para CD e DVD	un	2	2,38	4,76
9	Cola tenaz 110g	un	10	1,59	15,90
10	Corretivo – Faber Castell, Bic ou Pritt	un	10	3,10	31,00
11	Corretivo em fita	un	10	4,59	45,90
12	Grampos Trilho Plástico Branco 80mm - Pct (100un)	pct	3	18,90	56,70
13	Fita adesiva papel crepado 45mmx50m	un	5	19,90	99,50
14	Fita de empacotamento, transparente, 30 m	un	5	5,43	27,15
15	Fita dupla face 3m	un	5	10,10	50,50
16	Fita dupla face transparente 18mmx30m	un	5	13,39	66,95
17	Fita - Durex 12m40m	un	5	1,95	9,75
18	Lápis Preto Faber Castell	un	10	0,75	7,50
19	Lapiseira 0,5	un	5	3,00	15,00
20	Lapiseira 0,7	un	5	3,00	15,00
21	Pen drive – 16GB	un	5	37,70	188,50
Total					812,81
Desconto					
Total Final					812,81

Florianópolis, 13 de janeiro de 2022.



MARISETE DE ALMEIDA
Assistente Administrativo



GILBERTO BRASIL
Diretor Administrativo e Financeiro

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
CNPJ: 75.846.873/0001-19

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2021

RECIBO DE ENTREGA DE PRODUTOS, BENS E SERVIÇOS

Eu, MARISETE DE ALMEIDA, Matrícula 1120, declaro ter recebido nesta data do fornecedor SETOR 1 CNPJ 85.396.638/0001-46 os itens abaixo descritos conforme autorização de fornecimento/serviços núm 001/2022

Item	Especificação/Descrição (Especificação Técnica)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Apontador c/ depósito – Faber Castel	un	10	2,75	27,50
2	Binder clips borboleta 15 mm –	un	10	0,50	5,00
3	Binder clips borboleta 32 mm –	un	10	0,90	9,00
4	Binder clips borboleta 50 mm –	un	10	2,80	28,00
5	Bloco de recado autoadesivo 76mmx76mmc/50 fls (Post-it)	un	10	8,52	85,20
6	Borrachas Faber Castell com capa	un	10	2,40	24,00
7	Calculadora	un	1	-	-
8	Caneta – marcador para CD e DVD	un	2	2,38	4,76
9	Cola tenaz 110g	un	10	1,59	15,90
10	Corretivo – Faber Castell, Bic ou Pritt	un	10	3,10	31,00
11	Corretivo em fita	un	10	4,59	45,90
12	Grampos Trilho Plástico Branco 80mm - Pct (100un)	pct	3	18,90	56,70
13	Fita adesiva papel crepado 45mmx50m	un	5	19,90	99,50
14	Fita de empacotamento, transparente, 30 m	un	5	5,43	27,15
15	Fita dupla face 3m	un	5	10,10	50,50
16	Fita dupla face transparente 18mmx30m	un	5	13,39	66,95
17	Fita - Durex 12m40m	un	5	1,95	9,75
18	Lápis Preto Faber Castell	un	10	0,75	7,50
19	Lapiseira 0,5	un	5	3,00	15,00
20	Lapiseira 0,7	un	5	3,00	15,00
21	Pen drive – 16GB	un	5	37,70	188,50
Total					812,81
Desconto					
Total Final					812,81

Florianópolis

MARISETE DE ALMEIDA

Assistente
Administrativo



entregue → 14/01/2022