

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS

EXERCÍCIO 2019

MUNICÍPIOS - PREFEITOS (A S)

ÁGUAS MORNAS	Omero Prim
ALFREDO WAGNER	Naudir Antônio Schmitz
ANGELINA	Gilberto Orlando Dorigon
ANITÁPOLIS	Laudir Pedro Coelho
ANTÔNIO CARLOS	Geraldo Pauli
BIGUAÇU	Ramon Wollinger
CANELINHA	Moacir Montibeller
FLORIANÓPOLIS	Gean Marques Loureiro
GAROPABA	Paulo Sérgio de Araújo
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Juliano Duarte Campos
LEOBERTO LEAL	Vitor Norberto Alves
MAJOR GERCINO	Valmor Pedro Kammers
NOVA TRENTO	Gian Francesco Voltolini
PALHOÇA	Camilo Nazareno Pagani Martins
PAULO LOPES	Nadir Carlos Rodrigues
RANCHO QUEIMADO	Cleci Aparecida Veronezi
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Edésio Justen
SÃO BONIFÁCIO	Ricardo de Souza Carvalho
SÃO JOÃO BATISTA	Daniel Netto Cândido
SÃO JOSÉ	Adeliana Dal Pont
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Ernei José Stahelin
TIJUCAS	Eloi Mariano Rocha

MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Sandro Sens
ALFREDO WAGNER	Silvio José Althoff
ANGELINA	Mario Luiz Perart
ANITÁPOLIS	Sergio Freitas
ANTÔNIO CARLOS	José Airton Decker
BIGUAÇU	Salmir da Silva
CANELINHA	Arlindo de Simas
FLORIANÓPOLIS	Roberto Katumi Oda
GAROPABA	Micheline Aranha de Araujo Luiz
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Nedison Nildo Martins
LEOBERTO LEAL	Vânio Guchert
MAJOR GERCINO	Claudionor João Silveira
NOVA TRENTO	Valdemir Luiz Quaiatto
PALHOÇA	Ademir Niehaus
PAULO LOPES	Oziel Evaldo Silva
RANCHO QUEIMADO	Carlos Alberto Schiller
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	José Valério Schurhaus
SÃO BONIFÁCIO	Roberto Feuser
SÃO JOÃO BATISTA	Eder Vargas
SÃO JOSÉ	Michel da Silva Schlemper
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Charles da Cunha
TIJUCAS	Vilson Natalino Silvino

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SUMÁRIO

1 – OFÍCIO À ASSEMBLEIA GERAL	9
2 – PARECER DO CONSELHO FISCAL	11
3 – MENSAGEM	13
4 – ORGANIZAÇÃO	18
5 – ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA	21
5.1 – ASSEMBLEIAS GERAIS.....	21
5.2 – ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIAS.....	21
5.3 – PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS.....	27
5.4 – MOVIMENTO ECONÔMICO.....	40
6 – ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS	51
6.1 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMATICA.....	51
6.2 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO.....	60
6.3 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.....	66
6.4 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO URBANO E PLANOS DIRETORES.....	101
6.5 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	116
6.6 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE.....	118
6.7 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	120
6.8 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PROJETOS ESPECIAIS.....	130
PRESTAÇÃO DE CONTAS	141

DO : CONSELHO EXECUTIVO
A : ASSEMBLEIA GERAL
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2019

O Conselho Executivo da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleito e empossado na Assembleia Geral Ordinária realizada dia 22 de fevereiro de 2019, no Município de Florianópolis, em observância ao que estabelece o Artigo 28, XI, do Estatuto Social, submete à aprovação da Assembleia Geral da **GRANFPOLIS** o Relatório de Atividades e Prestação de Contas referentes ao exercício de 2019.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.

Florianópolis (SC) em 03 de fevereiro de 2020.



GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal de Nova Trento
Presidente



RAMON WOLLINGER
Prefeito Municipal de Biguaçu
1º Vice-Presidente



EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz
2º Vice-Presidente

PARECER DO CONSELHO FISCAL Nº 001/2019.

Em cumprimento ao que determina o Artigo 24, II do Estatuto Social da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** e em conformidade com a legislação vigente, apresentamos à Assembleia Geral, para apreciação e deliberação o parecer relativo ao exercício de 2019.

Após o exame dos documentos fiscais a nós apresentados pelo Conselho Executivo da **GRANFPOLIS**, constatamos a perfeita ordem e correção dos mesmos, bem como a exatidão de todos os lançamentos contábeis.

Assim sendo, os abaixo assinados, Membros Titulares do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, reconhecem e atestam a precisão do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do exercício apresentados e, propõe sua integral aprovação.

Florianópolis(SC) em 31 de janeiro de 2020



CAMILO NAZARENO PAGANI MARTINS
Prefeito Municipal de Palhoça
Presidente



ERNEI JOSÉ STAHELIN
Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara



ROBERTO KATUMI ODA
Presidente da Câmara Municipal de Florianópolis

3 - MENSAGEM

O Conselho Executivo da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS, em cumprimento às disposições estatutárias, apresenta de forma resumida, o Relatório das principais atividades desenvolvidas no transcorrer do exercício de 2019, bem como a Prestação de Contas dos recursos recebidos e das despesas realizadas.

No dia 26 de março de 2019 transcorreu o Cinquentenário da Associação que foi comemorado em solenidade realizada na sede, no dia 06 de setembro, ocasião em que foram lançados o selo e a revista comemorativos da efeméride e prestada homenagem a todos os Ex-Presidentes da entidade.





O ano marcou também a posse dos novos mandatários a nível Federal e Estadual, trazendo novas esperanças para o desenvolvimento do País e do nosso Estado, com reformas necessárias para o destravamento da economia e a geração de empregos e renda, molas propulsoras do desenvolvimento econômico e social.

A nível federal, tivemos a presença do Presidente Jair Bolsonaro, acompanhado de seu Ministério, na XXII Marcha a Brasília, em 08 de abril, ocasião em que assumiu inúmeros compromissos com o Movimento Municipalista, já ao estadual, tivemos a presença do Governador Carlos Moisés da Silva, na eleição e posse do Conselho Executivo e Fiscal da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, no mês de janeiro, ocasião em que deixou registrado o compromisso do seu governo em trabalhar em parceria com os Municípios Catarinenses, através da Federação e das Associações de Municípios, tendo na oportunidade informado que o primeiro passo seria a instalação dos Núcleos de Convênios e Prestação de Contas junto às Associações Microrregionais, nos moldes do bem sucedido exemplo da GRANFPOLIS, que foi implantado em 2016, e a instalação junto à Casa Civil de uma Coordenadoria dos Municípios, visando atender e centralizar todos pedidos dos Senhores Prefeitos Municipais.



O Conselho Executivo também desenvolveu esforços no sentido de ver concluído com a maior brevidade o Contorno Viário da Grande Florianópolis, trazendo a Direção da Arteris Sul para participar da Assembleia Geral da GRANFPOLIS e prestar contas dos trabalhos desenvolvidos e acompanhou também todas as tratativas para a efetiva implantação do Transporte Coletivo Integrado na Região,

com o encaminhamento e deliberação pelas Câmaras Municipais de autorização para a licitação do Projeto de Implantação, o que deverá ocorrer brevemente.

A crise financeira que ainda impõe sacrifícios aos administradores municipais para gerir os poucos recursos, os quais, somados aos raros convênios e algumas emendas parlamentares, permitiram graças à criatividade e reconhecida competência dos gestores municipais, o fechamento das Contas Públicas no final do exercício, reforçadas pelo repasse no dia 31 de dezembro dos valores referentes ao leilão da cessão onerosa do pré-sal.



O Conselho Executivo contou sempre com o acompanhamento e assessoramento dos Diretores Executivo e Administrativo e Financeiro, e sempre que convocado se fez presente em todos os eventos municipalistas, participando efetivamente das atividades desenvolvidas pelas entidades municipalistas (CNM e FNP) e no âmbito estadual, pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, devendo ser destacada, mais uma vez, a presença na XXII Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, realizada no período de 08 a 11 de abril, com delegação composta por 76 (setenta e seis) participantes, sendo a maior dentre as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do nosso Estado.

Importante destacar a presença do Conselho Executivo da Associação, dos Diretores Executivo e Administrativo Financeiro, e vários Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais e da Associação no XVII Congresso Estadual de Municípios, nos dias 25 e 26 de setembro, na Arena Petry, no Município de São José, evento este promovido pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM com o total apoio das Associações de Municípios, sendo realizado pela Escola de Gestão - EGEM.



No ano de 2019 ficou marcado também pelas homenagens e premiações recebidas da Federação Catarinense de Municípios, da Câmara Municipal de Rancho Queimado e pela quarta vez consecutiva da Assembleia Legislativa do Estado com a entrega do Certificado de Responsabilidade Social.



As equipes técnicas da entidade desenvolveram com muito empenho seu trabalho para bem orientar os Senhores Prefeitos, Presidentes de Câmaras e Assessores no dia a dia, prestando toda a informação e orientação, buscando facilitar o atendimento das demandas da comunidade.

A GRANFPOLIS, através da Diretoria Administrativa e Financeira acompanhou junto ao Tribunal de Contas do Estado durante todo o exercício, a análise das Contas Municipais, relativas ao ano de 2018, tendo sido aprovadas as contas de 20 municípios, sendo que dois que tiveram parecer pela rejeição das contas, mas já estão contando com o assessoramento necessário para buscar reverter junto à Corte de Contas parecer exarado ao final de 2019.

O Conselho Executivo apoiou a realização das reuniões periódicas dos diversos colegiados setoriais na sede da GRANFPOLIS e também nos municípios, visando sempre prestar orientações para a melhoria dos serviços públicos municipais e uniformização dos procedimentos bem como a permanente atualização da legislação e a troca de experiências.

Por ser de inteira justiça, o Conselho Executivo registra os agradecimentos aos dedicados e competentes colaboradores da Associação e os quais formam uma equipe coesa e exemplar, totalmente comprometida em bem atender as demandas dos Municípios.

O Conselho Executivo não poderia deixar de apresentar os sinceros agradecimentos a cada um dos Senhores(as) Prefeitos(as), Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores(as), Secretários e Técnicos Municipais pelo apoio emprestado de forma incondicional às iniciativas da GRANFPOLIS e demais entidades municipalistas (CNM, FNP e FECAM), reafirmando, de forma inequívoca, a união de esforços em prol do desenvolvimento integrado e sustentável da Região.

Ao encerrar este breve relato, no qual foram destacadas algumas atividades desenvolvidas em prol da Região, fica sem dúvida demonstrado o bom e correto uso dos recursos provenientes das contribuições estatutárias, investidos na GRANFPOLIS, e que foram aplicados com muito critério e parcimônia, sempre buscando o bom e eficiente atendimento aos municípios associados.

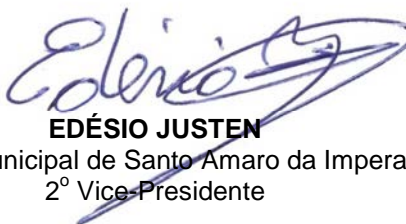
Florianópolis (SC) em 03 de fevereiro de 2020



GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal de Nova Trento
Presidente



RAMON WOLLINGER
Prefeito Municipal de Biguaçu
1º Vice-Presidente



EDÉSIO JUSTEN
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz
2º Vice-Presidente

4 - ORGANIZAÇÃO

4.1 - ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS** é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembleia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** é administrada por um Conselho Consultivo, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembleia Geral:

- Presidente:** Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal de Nova Trento
- 1º Vice-Presidente:** Ramon Wollinger
Prefeito Municipal de Biguaçu
- 2º Vice-Presidente:** Edésio Justen
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz

4.3 - CONSELHO FISCAL

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas emitindo Parecer Prévio que será submetido à deliberação da Assembleia Geral.

São membros do Conselho Fiscal:

- Titulares:** Camilo Nazareno Pagani Martins
Prefeito Municipal de Palhoça – Presidente
- Ernei José Stahelin
Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara
- Vereador Roberto Katumi Oda
Presidente da Câmara Municipal de Florianópolis
- Suplentes:** Ricardo de Souza Carvalho
Prefeito Municipal de São Bonifácio
- Moacir Montibeler
Prefeito Municipal de Canelinha
- Michel da Silva Schlemper
Presidente da Câmara Municipal de São José

Para dar apoio a Diretoria Executiva e dar suporte técnico aos Municípios associados à entidade conta com a seguinte estrutura organizacional:

4.4 - PRESIDÊNCIA

Membro:

Consultor Jurídico Rodrigo Duarte da Silva – até 01/03/2019

4.5 - DIRETORIA EXECUTIVA

Membros:

Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco
Assessora de Comunicação Maria Helena Pereira

4.6 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Membro:

Diretor Administrativo e Financeiro Gilberto Brasil
Técnico em Tecnologia da Informação Edson de Freitas
Assistente Administrativa Marisete de Almeida
Recepcionista / Telefonista Margarete Almeida
Auxiliar de Serviços Gerais I Roberto Silveira Filho
Auxiliar de Serviços Gerais I Adriana de Freitas – até 29/11/2019

4.7 – ASSESSORIAS TÉCNICAS

4.7.1 - Assessoria para Assuntos de Educação

Membros:

Professor Antão Antônio David
Assistente Técnica em Educação Bianca Silveira da Rosa

4.7.2 - Assessoria para Assuntos de Saúde

Membros:

Assessora de Saúde Pública Teresinha Niehues
Estagiário Joscemar Adir Lemanski

4.7.3 - Assessoria para Assuntos Contábeis e Movimento Econômico

Membros:

Contador Luiz Antônio Gerardi

4.7.4 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura

Membros:

Arquiteta Márcia Cardoso Lorenzi
Engenheira Civil Virgínia Maria Wolff Junckes
Engenheira Civil Cristiane Freitas
Engenheiro Civil Vínicius Feller – a partir de 16/01/2019
Técnico em Agrimensura Odimilson Martins
Técnico em Agrimensura Marcelo Zulmar da Silva
Técnico em Geomensura Daniel Deverli de Jesus Ramos
Assistente Técnico (Cadista) Luiz Ari Bittencourt

Auxiliar de Serviços Gerais II
Estagiária de Arquitetura

Bento Patrocínio Ramos Filho
Thais Zarpelon

4.7.5 - Assessoria para Assuntos Jurídicos

Membro:

Advogado

Waldir Gorges Alves

4.7.6 - Assessoria de Assistência Social

Membros:

Assistente Social

Assistente Social

Vânia Fátima Guareski Souto

Talleya Samara M. Batisti - Licenciada

4.7.7 - Assessoria de Planejamento Urbano

Membros:

Arquiteta e Urbanista

Arquiteta e Urbanista

Valesca Menezes Marques

Bianca Ana Coelho

4.7.8 - Assessoria de Projetos Especiais

Membros:

Assessora

Adriana Souza do Nascimento

5 - ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA

Órgão responsável pelo apoio direto ao Conselho Executivo da Associação, pela coordenação das Assembleias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2019 foram expedidos 119 ofícios e despachados 321 expedientes recebidos, extraídas 304.503 fotocópias, 85 cópias heliográficas e plotadas 2.188 cópias de projetos elaborados pela Assessoria Técnica da Associação, atendendo aos 22 Municípios filiados.

5.1 – ASSEMBLEIAS GERAIS

A Assembleia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúnem-se a cada dois meses, na sede de um dos Municípios Associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/5 dos Associados, em dia com suas obrigações estatutárias.

5.2 – ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIAS

No exercício de 2019 foram realizadas 04 (quatro) Assembleias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e técnicos municipais, das quais apresentamos um breve relato:

1ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

Florianópolis 22/02/2019

Realizada na dependência do Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz na sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, sendo convocada pelo Edita N°001/2019, Publicado no Diário Geral dos Municípios - DOM de quatorze de fevereiro de dois mil e dezenove no dia, na oportunidade o Secretário de Estado da casa Civil, Douglas Borba, representando o Governador do Estado, tratou com os Prefeitos e Presidentes de Câmaras do Projeto de Lei que trata do Transporte coletivo Integrado para a Região; sobre a instalação na Casa Civil de uma Central de Atendimento aos Municípios e

falou ainda sobre o compromisso do Governo do Estado em quitar os Convênios de anos anteriores e que o Governo irá assinar em breve convênios com as associações de Municípios para a instalação de Núcleos para atendimento e encaminhamento dos convênios e prestações de contas em cada uma das regiões e finalizando o Secretário Douglas Borba disse que o Governador do Estado está empenhado junto com os Prefeitos para a rápida conclusão do Anel Viário da Grande Florianópolis. Na sequência foram apresentados o Relatório de Atividades do Exercício findo e também a Prestação de Contas, que foram aprovados por unanimidade pelo Plenário e eleitos os Conselhos Executivo e Fiscal por aclamação ficando assim compostos: Conselho Executivo: Presidente: Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento; Primeiro Vice-Presidente: Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu; Segundo Vice-Presidente: Edésio Justen, Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz; e o Conselho Fiscal composto por membros titulares: Ernei José Stahelin, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara, Camilo Nazareno Pagani Martins, Prefeito Municipal de Palhoça, Vereador, Roberto Katumi Oda, Presidente da Câmara Municipal de Florianópolis, e como membros suplentes: Ricardo de Souza Carvalho, Prefeito Municipal de São Bonifácio, Moacir Montibeler, Prefeito Municipal de Canelinha, Michel da Silva Schlemper, Presidente da Câmara Municipal de São José, e finalmente aprovado a prorrogação do mandato dos atuais mandatários até o dia 22 de fevereiro de 2019, sendo referendados todos os atos praticados no período de 16 a 22 de fevereiro.



2ª Assembleia Geral Ordinária

Florianópolis 24/05/2019

Realizada nas dependências do Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz na sede da GRANFPOLIS, para tratar do Projeto Caminho da Mata Atlântica, com a presença de técnicos da EPAGRI e do presidente da Federação Catarinense Montanhismo e Escaladas, também participou da Assembleia representantes dos Correios Moacir Aguiar, que expos aos presentes o portfólio de serviços da empresa buscando auxiliar e simplificar rotinas nos Municípios, barateando o custo dos processos junto as Prefeituras Municipais. Na sequência falou o Assessor de Educação da GRANFPOLIS que relatou as atividades do Arranjo do Desenvolvimento da Educação e sobre a criação na Região de uma escola de formação continuada para os Professores Municipais da Região, tendo a Associação prestada homenagens aos Municípios que tiveram melhores desempenhos e finalizando tratou-se do Projeto Recuperar e a proposta de convênio de Governo do estado através dos consórcios Intermunicipais visando à recuperação e manutenção das rodovias estaduais, tendo o Diretor Executivo do Consórcio CINCATARINA feito

uma rápida apresentação do Consorcio e o Diretor Administrativo e Financeiro da GRANFPOLIS Gilberto Brasil, que fez um breve relato da reunião realizada com os técnicos do Governo do Estado.



3ª Assembleia Geral Ordinária

Florianópolis 11/10/2019

Realizada na dependência do Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz na sede da GRANFPOLIS, para tratar do Contorno Viário da Grande Florianópolis, o evento contou com as presenças de representantes da Empresa Arteris S/A, concessionária que administra o trecho da BR 101 a partir de Joinville até Paulo Lopes e responsável pela construção do Contorno Viário na Grande Florianópolis. Na oportunidade o Diretor de Operações Engenheiro Antônio Cesar Ribas Sass, acompanhado do Engenheiro Marcelo Módolo, Coordenador das obras no Contorno, fizeram um relato da situação das obras informando que já foram enviados mais de um bilhão de reais e que atualmente a obra está sendo tocada com a utilização de mais de cento e cinquenta máquinas e mil e trezentos homens, estando com setenta e quatro por cento da obra em andamento, aguardando a aprovação da Agência Nacional de Transportes Terrestres para o trecho Sul, onde serão construídos quatro túneis duplos e vários viadutos, comentou ainda, que está em fase final de aprovação a construção da terceira pista no trecho de Palhoça a São José. Na sequência usou da palavra o Senhor Fernando Tomaselli, Presidente do Consórcio Intermunicipal do Médio Vale do Itajaí – CIMVI, o mais antigo de Santa Catarina, relatado um pouco da história da criação e Operacionalizando daquele Consórcio Multifinalitário, hoje focado mais nas gestões das coletas e processamento dos resíduos sólidos e do Licenciamento Ambiental, convidando todos a conhecer a sede do Consórcio no Município de Timbó, tendo o Presidente Gian Francesco Voltolini submetido à deliberação do plenário a criação de um Consórcio Multifinalitário nos moldes do CIMVI, o que foi aprovado pelos presentes, sendo a seguir aprovado o envio de expediente proposto pelo Superintendente da Fundação Municipal do meio Ambiente. Da Prefeitura de São José e representante da Grande Florianópolis no Colegiado Estadual de Meio Ambiente da FECAM, no sentido dos Prefeitos não assinarem o termo de delegação de atividades de supressão de vegetação, enviado em setembro aos municípios pelo Instituto de Meio Ambiente do Estado de Santa Catarina – IMA; sendo aprovado na íntegra, por unanimidade. E por fim os Prefeitos deliberaram sobre o pleito da Casa Civil do Governo do Estado, indicando as obras prioritárias para a região e a Prefeita de São José, Adeliana Dal Pont, manifestou-se contra o projeto apresentado na Assembleia Legislativa do Estado pelo Deputado Jerry Comper, e que trata de nova fórmula de distribuição de ICMS.



4ª Assembleia Geral Ordinária

Palhoça 06/12/2019

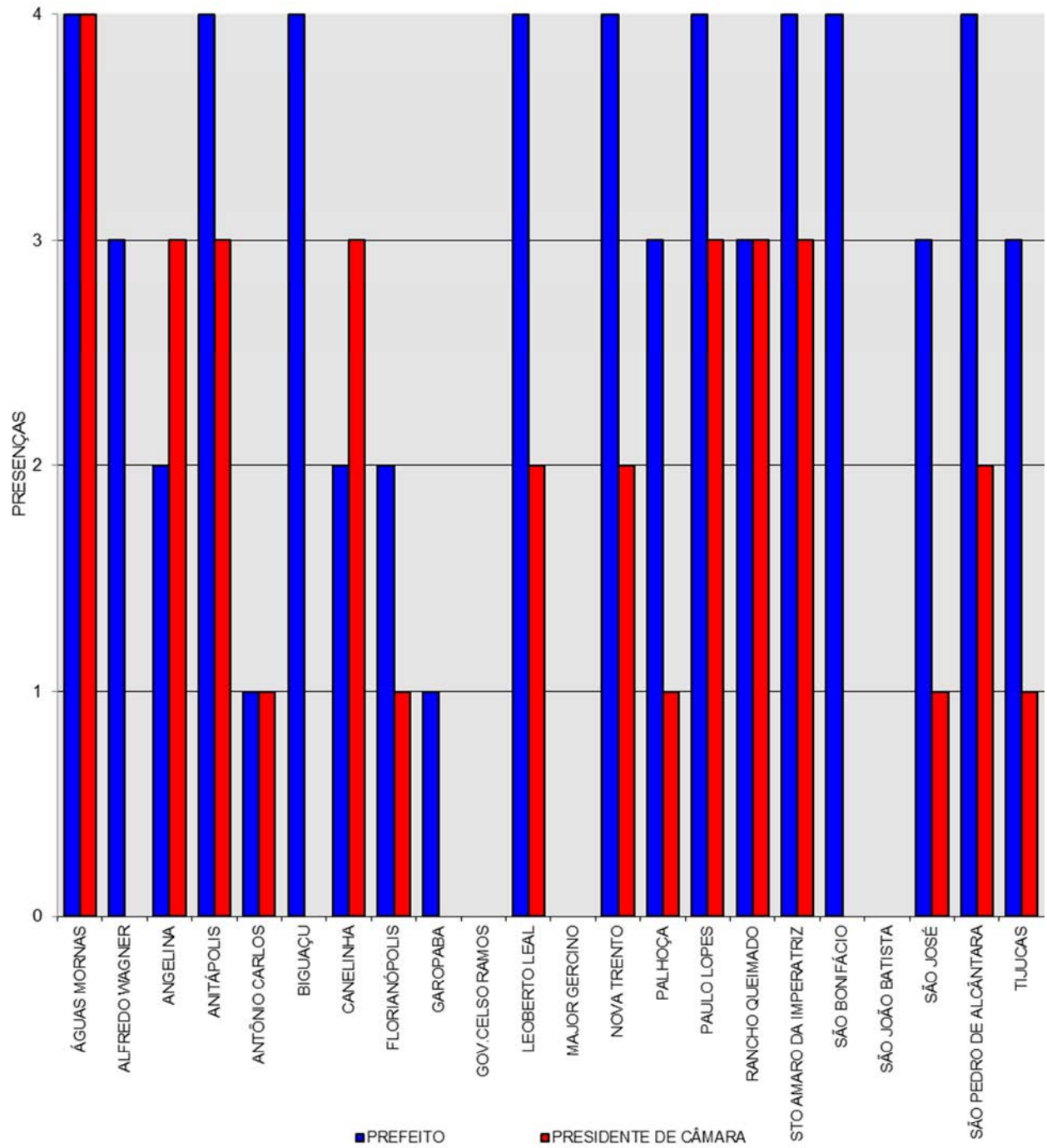
Realizada no Município de Palhoça tendo por local as dependências da Pousa Ilha dos Papagaios, convocada pelo Edital Nº 005/2019 publicada no Diário Oficial dos Municípios. Na oportunidade o Diretor Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Rui Braunn, proferiu palestra sobre os temas em tramitação na Assembleia Legislativa do Estado e no Congresso Nacional e que interferem diretamente no funcionamento das Municipalidades, destacando-se as Leis do ISS, Saneamento; Repasse direto das emendas parlamentares; Transporte escolar; extinção de Municípios; ampliação dos limites de garantias para financiamento/STN, dentre outros. O Presidente apresentou resumidamente o Protocolo de Intenções para a criação de Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Grande Florianópolis, e o Diretor Administrativo e Financeiro Contador Gilberto Brasil, tratou das exigências do Tribunal de Contas para o cumprimento das metas estabelecidas nos Planos Municipais de Educação e prestou informações sobre as contas Municipais de 2018 em análise pelo Tribunal de Contas. Na oportunidade os Prefeitos tiveram a oportunidade de ouvir breves palavras do Ex-Senador da República e Ex-Ministro da Previdência social, Waldeck Vieira Ornelas, sobre o momento em que vive o País e suas reformas estruturantes para alavancar a economia e também sobre a necessidade dos Municípios terem o seu Planejamento Estratégico indicando os rumos para o desenvolvimento local, sustentável e permanente. Na sequência o deputado estadual Nazareno Martins, Coordenador da Bancada Parlamentar da Grande Florianópolis, na Assembleia Legislativa deu ciência aos Prefeitos das lutas prioritárias em tratativas e sobre a aprovação de Projeto de Lei de sua autoria que autoriza os Municípios contratarem Militares da Reserva Remunerada para atuar na segurança das cidades.



FREQUÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS

MUNICÍPIO	PREFITOS E PRESIDENTE DE CÂMARAS	ORDINÁRIAS			
		Fev	Mai	Out	Dez
ÁGUAS MORNAS	OMERO PRIM	x	x	x	x
	SANDRO SENS	x	x	x	x
ALFREDO WAGNER	NAUDIR ANTÔNIO SCHMITZ	x	x	x	-
	SILVIO JOSÉ ALTHOFF	-	-	-	-
ANGELINA	GILBERTO ORLANDO DORIGON	x	-	x	-
	MARIO LUIZ PERART	x	x	x	-
ANITÁPOLIS	LAUDIR PEDRO COELHO	x	x	x	x
	SERGIO FREITAS	x	x	x	-
ANTÔNIO CARLOS	GERALDO PAULI	x	-	-	-
	JOSÉ AIRTON DECKER	x	-	-	-
BIGUAÇU	RAMON WOLLINGER	x	x	x	x
	SALMIR DA SILVA	-	-	-	-
CANELINHA	MOACIR MONTIBELLER	x	x	-	-
	ARLINDO DE SIMAS	x	x	x	-
FLORIANÓPOLIS	GEAN MARQUES LOUREIRO	x	x	-	-
	ROBERTO KATUMI ODA	x	-	-	-
GAROPABA	PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO	-	-	-	x
	MICHELINE A RANHA DE ARAUJO LUIZ	-	-	-	-
GOV. CELSO RAMOS	JULIANO DUARTE CAMPOS	-	-	-	-
	NEDISON NILDO MARTINS	-	-	-	-
LEOBERTO LEAL	VITOR NORBERTO ALVES	x	x	x	x
	VÂNIO GUCHERT	x	x	-	-
MAJOR GERCINO	VALMOR PEDRO KAMMERS	-	-	-	-
	CLAUDIONOR JOÃO SILVEIRA	-	-	-	-
NOVA TRENTO	GIAN FRANCESCO VOLTOLINI	x	x	x	x
	VALDEMIR LUIZ QUAIATTO	x	-	-	x
PALHOÇA	CAMILO PAGANI MARTINS	x	-	x	x
	ADEMIR NIEHAUS	-	-	-	x
PAULO LOPES	NADIR CARLOS RODRIGUES	x	x	x	x
	OZIEL EVALDO SILVA	x	x	x	-
RANCHO QUEIMADO	CLECI A PA RECIDA VERONEZI	-	x	x	x
	CARLOS ALBERTO SCHILLER	x	x	x	-
STO AMARO DA IMPERATRIZ	EDÉSIO JUSTEN	x	x	x	x
	JOSÉ VALÉRIO SCHURHAUS	x	x	-	x
SÃO BONIFÁCIO	RICARDO DE SOUZA CARVALHO	x	x	x	x
	ROBERTO FEUSER	-	-	-	-
SÃO JOÃO BATISTA	DANIEL NETTO CÂNDIDO	-	-	-	-
	EDER VARGAS	-	-	-	-
SÃO JOSÉ	ADELIANA DAL PONT	x	x	x	-
	MICHEL DA SILVA SCHLEMPER	x	-	-	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	ERNEI JOSÉ STAHELIN	x	x	x	x
	CHARLES DA CUNHA	-	-	x	x
TIJUCAS	ELOI MARIANO ROCHA	x	-	x	x
	VILSON NATALINO SILVINO	x	-	-	-

FREQÜÊNCIA ÀS ASSEMBLEIAS GERAIS



5.3 – PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

5.3.1 – 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

Evento realizado no dia 11 e 12 de fevereiro nas dependências da Sede da ARIS em Florianópolis para tratar dos seguintes temas:

- Pontos comuns entre FECAM e as Associações de Municípios – Planejamento de formação e tarefas comuns;
- Mobilização para participação na XXII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios – 08 a 11/04/19;
- Avaliação e formatação de estratégia de formação, treinamento e cursos de Sistema FECAM;
- Eleição da nova diretoria do colegiado;
- Definição do calendário de encontros do colegiado no ano de 2019;
- Reforma dos Estatutos da FECAM;
- Assuntos diversos.

Representaram a GRANFPOLIS, os Diretores Executivos, Miguel Augusto Forbeck Faraco e Administrativo e Financeiro, Gilberto Brasil.



5.3.2 – XV CICLO DE ESTUDOS DO MOVIMENTO ECONÔMICO DE SANTA CATARINA.

Realizado nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2019, nas dependências da Sede da GRANFPOLIS, na Capital do Estado, visando evoluir na elaboração e visão sistêmica do valor adicionado no

que se refere aos dados Socioeconômicos do Estado de Santa Catarina e destinados aos técnicos do Movimento Econômico, Secretários Municipais da Fazenda, Executivos e empregados das Associações Municipais, servidores Municipais envolvidos com o movimento econômico. Na oportunidade tratados os seguintes temas:

- Proposta de Alteração do Decreto Nº 3.592/2010;
- Regimes Especiais de Tratamento Tributário;
- Regimes especiais de Tratamento Tributário Diferenciado (TTD);
- Lei Complementar 158/2019 – Energia Elétrica;
- Transporte e seus reflexos na apuração do Valor Adicionado;
- Integração Empresa X Produtor e Produtor X Produtor;
- Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços/Substituição Tributária (ICMS) – Reflexos no Valor Adicionado – Estudos dos Códigos Fiscais de Operação e Prestações (CFOP's);
- Ajuste 51021 do Decreto 1.182/2011, referente ao Imposto a Recuperar; e
- Apuração do Valor Adicionado de Empresas de Telefonia.

Participou do evento representando a GRANFPOLIS o Contador Luiz Antônio Gerardi.



5.3.3 – XXII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS

Evento promovido anualmente pela Confederação Nacional de Municípios com o apoio das entidades Municipalistas Estaduais e Microrregionais, realizada na Capital Federal no período de 08 e 11 de abril de 2019 contando com as presenças do Presidente da República, Jair Bolsonaro e seu Ministério, Governadores do Estado, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Primeiras Damas, Secretários Municipais, Técnicos das Associações de Municípios e dos Municípios brasileiros, totalizando mais de 8.000 participantes. Durante o evento foi realizada a XI Exposição de Produtos e Serviços e Exposição Tecnologias e do atendimento técnico institucional e lançado o Museu Municipalista. Mais uma vez a Associa-

ção de Municípios da Região da Grande Florianópolis, destacou-se como a maior delegação do Estado de Santa Catarina com 76 (setenta e seis participantes), sendo liderada pelo Presidente Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento, que contou com o apoio do Diretor Administrativo e Financeiro da Associação de Municípios da Região da Grande Florianópolis, Contador Gilberto Brasil. Na oportunidade foram abordados os seguintes temas:

- Interiorização mais Humana;
- Programa de Cooperação Urbana Internacional – Cooperação entre Cidades e Banco de Boas Práticas para o Desenvolvimento Urbano Sustentável;
- Termo de Cooperação ONU e CNM;
- Prêmio Muniência;
- Fortalecimento de rede estratégica ODS;
- CNM – Qualifica;
- XIII Cúpula Hemisférica de Prefeitos e Governos locais;
- Fórum de Governadores – temas convergentes com o movimento municipalista;
- Justiça, Transparência e Probidade;
- Melhoria do Ambiente de Negócios e Modernização do Estado;
- Controle e a integração com a gestão local;
- Resultados das Arenas Temáticas;
- Carta da XXII Marcha.

5.3.4 – “70º CONGRESSO ESTADUAL DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE SANTA CATARINA”

Evento realizado na cidade de Piratuba (AMAUC) no período de 10 a 12 de abril, com a seguinte pauta:

- Reunião CIB;
- Aplicação de recursos financeiros vinculados e saldos em contas;
- Os desafios na operacionalização da PNAB em Santa Catarina – perguntas e Respostas;
- Governança e gestão do SUS;
- Eleição da Diretoria COSEMS SC 2019-2021.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Assessora de Saúde Pública, Terezinha Niehues.

5.3.5 – CURSO “FORMA E ATUALIZAÇÃO EM REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA”

Realização nas dependências do Hotel Majestic em Florianópolis, no dia 26 de abril de 2019, pela Escola Brasileira de Administração Pública – EBAP, abordando os seguintes temas:



- Definição de “núcleo urbano”, “núcleo urbano informal”, “núcleo urbano informal consolidado”, loteamentos, desmembramentos, condomínios e conjuntos habitacionais.
- Regularização de núcleos urbanos em zona rural, terras devolutas, áreas de propriedade da União, Estado, Município, particulares ou sem proprietário identificado.
- Inexistência de lei municipal regulamentando a regularização fundiária urbana.
- Inaplicabilidade da Lei nº 6.766/79 (Lei de Parcelamento do Solo Urbano) às regularizações fundiárias.
- Classificação da modalidade de regularização em Reurb-S (interesse social) ou Reurb-E (interesse específico), os seus efeitos e a amplitude da classificação.
- Isenções de taxas e emolumentos no Cartório de Imóveis e no Fórum.
- Infraestrutura essencial e equipamentos comunitários: obrigatoriedade, momento e responsabilidade pela execução.
- Dispensa de áreas públicas, do tamanho dos lotes e dos padrões urbanísticos ou edifícios.
- Procedimento administrativo de regularização fundiária.
- Requerimento de instauração da Reurb.
- Decisão de deferimento ou indeferimento da instauração da Reurb.
- Notificação.
- Impugnação.
- Solução consensual de conflitos.
- Projeto de regularização fundiária.
- Licenciamento ambiental e urbanístico.
- Decisão aprovando a Reurb.
- Certidão de Regularização Fundiária – CRF e hipóteses de dispensa.
- Obrigatoriedade do “projeto de regularização fundiária” e do “projeto urbanístico” e o detalhamento do conteúdo mínimo.
- Titulação dos ocupantes em área particular: Legitimação Fundiária, Legitimação de Posse, Contratos particulares de compromisso de compra e venda, alienação onerosa ou gratuita em acordo com o dono da gleba ou usucapião.

- Titulação dos ocupantes em área pública: Legitimação Fundiária, venda direta aos ocupantes, concessão de uso especial para fins de moradia e concessão de direito real de uso.
- Registro da Reurb no Cartório de Imóveis e abertura das matrículas individuais das unidades imobiliárias e das áreas públicas.
- Regularização fundiária de ocupações em áreas de preservação permanente, unidades de conservação de uso sustentável, de proteção de mananciais, às margens de reservatório de água ou em áreas de risco.
- Condomínio urbano simples.
- Arrecadação dos bens vagos.
- Direito Real de Laje.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Arquiteta e Urbanista Bianca Ana Coelho.

5.3.6 – 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA.

Evento realizado na Sede da Associação dos Municípios do Alto Irani – AMAI na cidade de Xanxerê, nos dias 21 e 22 de maio, integrante da programação das comemorações dos 40 anos de fundação da Associação, com a seguinte pauta de trabalho:

- Resoluções de contratação de pessoal e de compras;
- Prestação de Contas e transparência das Associações de Municípios;
- Ações Judiciais em andamento ou com decisões;
- Escola de Gestão Municipais – situação;
- Congresso estadual de Prefeitos-programação;
- Sistema SistruralWeb;
- Carta de Serviços;
- Regiões Metropolitanas;
- Questões ambientais, diagnósticos socioambiental – REURB;
- Planos de Mobilidade Urbana;
- Programa Mais Médicos;
- Parcerias com o Estado (usinas de asfalto, Núcleos de convênios e prestação de contas);
- Boas Práticas nas Associações - AMAI
- Movimento Econômico.

Representou a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.



5.3.7 – CURSO DE MULTIPLICADORES REDE + BRASIL – MÓDULOS “A” E “B” – ATOS PREPARATÓRIOS, EXECUÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS.

Evento promovido pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, na Capital Federal, no período de 01 a 05 de julho, nas dependências da Fundação Nacional de Administração Pública – FNAP, com a seguinte programação:

- Introdução as Transferências Voluntárias;
- Rede + Brasil;
- Cadastro de Programa;
- Projetos Sociais;
- Projeto Modelo;
- Cadastro de Propostas e Plano de Trabalho;
- Análise, Formalização e Celebração de Instrumentos;
- Registros de Notificação;
- Cadastro de Processos Licitatórios;
- Ferramentas de Gestão nas Transferências da União;
- Apresentação de Projeto Modelo;
- Cadastrar Proposta/Plano de Trabalho;
- Formalizar e Celebrar;
- Incluir Processo de Execução;
- Ajuste do Plano de Trabalho;
- Aceite da Licitação;

- Relatório de Acompanhamento e Fiscalização;
- Liberação de Recursos e Contrapartida;
- Vincular Ordenador da Despesa;
- Aplicação em Poupança;
- OBTV;
- Previsão 180 dias sem execução;
- Níveis por Valor do PI 424;
- Contrato;
- Cadastrar credor;
- Documento de Liquidação;
- Pagamento OBTV;
- Recolher Tributos;
- Relatório de Execução;
- Antecipar Prestação de Contas;
- Preencher Abas da Prestação de Contas;
- Solicitar Resgate;
- Efetuar devolução e enviar para análise;
- Análise de Prestação de Contas e Inserção de Evento;
- Aplicativos da rede + Brasil;
- Painel de transferências Abertas.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Assessora de Projetos Especiais, Adriana de Souza do Nascimento.

5.3.8 – XXXV CONGRESSO NACIONAL DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE

Realizado em Brasília no período de 02 a 05 de julho de 2019, tratando dos seguintes temas em sua programação:

- Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do SUS – PROADI-SUS;
- Governança, planejamento regional integrado e rede de atenção à Saúde;
- Judicialização da Saúde em Debate;
- Emendas Parlamentares: Propostas e execução;
- Fortalecimento da Assistência Farmacêutica na Atenção Básica;



- Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde;
- Instrumentos para o fortalecimento da economia da saúde;
- Gestão da Saúde em Informação;
- Encontro Nacional do Projeto Aedes na Mira;
- Financiamento e Sustentabilidade de Sistemas Públicos de Saúde;
- As responsabilidades de cada Ente Federado no fortalecimento da Atenção Básica;
- DigiSUS Gestor – Módulo Planejamento;
- Fixação e permanência de profissionais de Saúde em áreas remotas;
- Orçamento Público e transferência fundo a fundo;
- Iniciativas de Apoio ao Fortalecimento da Atenção Básica;

Representou a GRANFPOLIS no evento a Assessora de Saúde Pública, Teresinha Niehues.

5.3.9 – CONVERSAS DE IMPACTO “PROTEÇÃO JURÍDICA AOS GESTORES PÚBLICOS”

Evento realizado nos dias 30 e 31 de julho nas dependências do Centro Empresarial Terra Firme em São José (GRANFPOLIS) com a seguinte temática:

- Criminalização da política: medidas de enfrentamento e proteção jurídica aos gestores públicos;
- Integridade e Lei Geral de proteção de Dados (LGPD): Medidas urgentes de implantação nos Municípios e Sistema FECAM;
- Proteção do Gestor Público: novos conceitos do Decreto nº 9.830/2019;
- Novo conceito de liberdade econômico (MP881) e impacto nos Municípios;
- Desafios para adequação ao novo modelo de gestão pública: atos administrativos, gestão de alvarás, acessibilidade e meio ambiente.

Representaram a GRANFPOLIS no evento o Primeiro Vice-Presidente Ramon Wollinger, Prefeito Municipal de Biguaçu, o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e o Assessor Jurídico Waldir Gorges Alves.

5.3.10 – 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Realizado nas dependências da Associação dos Municípios da Região Serrana – AMURES, na cidade de Lages nos dias 13 e 14 de agosto, com a seguinte pauta de trabalho:

- Softwares utilizados pelas Associações Municipais;
- Transparência;

- Contratação de Pessoal e Realização de Compras;
- Marco Regulatório das Associações de Municípios;
- Ações Judiciais – atualização;
- Cartas de Serviços – modelo FECAM;
- Meu INSS e os impactos junto aos Municípios;
- Reformas Tributária e Previdenciária;
- CNM – Qualifica;
- Congresso Estadual de Prefeitos;
- Avaliação do Sistema FECAM, nova fase com a Integração das Associações dos Consórcios – Impacto no novo Estatuto,
- Fortalecimento das Associações, ampliação do portfólio de serviços e inovações nos processos de governança;
- Parcerias com o Governo do Estado;
- Mudanças na estrutura organizacional do Tribunal de Contas do Estado;
- Boas Práticas das Associações – AMURES.

Representou a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.



5.3.11 – CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E POLÍTICAS CULTURAIS

Realizado na cidade de São Paulo com a promoção do Observatório Itaú Cultural e da Universitat de Girona (Espanha) composto por 05 (cinco) módulos presenciais no período de setembro de 2019 a junho de 2020 com 380 horas aula, abordando os seguintes conteúdos:

- Cultura e Teoria da Cultura;
- Política Cultural;
- Institucionalização da Cultura;
- Ação Cultural;
- Direitos Culturais.

Participa do evento representando a GRANFPOLIS, a Assessora de Projetos Especiais, Adriana de Souza do Nascimento.

5.3.12 – CONGRESSO ESTADUAL DE PREFEITOS

Realizado nas dependências da Arena Petry no Município de São José, nos dias 24 e 25 de setembro, pela Federação Catarinense de Municípios com o apoio das Associações de Municípios do Estado, tratando dos seguintes temas:

- Controle legal dos inquéritos civis e denúncias anônimas na gestão pública;
- Pacto Federativo: Análises sobre os grandes temas de repercussão para os municípios;
- Análise Econômica do Brasil;
- Santa Catarina e os desafios para continuar crescendo;
- Cenário de Crescimento e Indicadores Econômicos;
- Cenários e Investimentos em Infraestrutura Pública Municipal,
- Regulação da ANEEL e Requisitos para Ligação de Energia Elétrica;
- A Experiência da Gestão Municipal no Saneamento Básico;
- Concessões públicas Parcerias Público Privado (PPPs): estratégia para a viabilização da infraestrutura pública municipal;
- Municipalização do Trânsito como alternativa de incremento de receitas Municipais;
- Gestão eficiente da atenção primária da saúde;
- O SUS e a gestão em atenção básica da saúde nos Municípios;
- Saúde em Santa Catarina: as estratégias e propostas do COSEMS para o período 2019-2020;
- Consórcios de Saúde e seus principais desafios: competências, custeio tripartite, registro de produtividade e integração com SISREG;
- A Participação das Mulheres na Política;
- Reforma Tributária e seus Impactos aos Municípios;
- Controle de Constitucionalidade de Leis e Atos Normativos: perspectivas e desafios para a Administração Pública Municipal;
- Cenários Econômicos e Políticos;

- Cenário político-econômico: incertezas, perspectivas e as eleições 2020. O que podemos esperar do Brasil e do comportamento do brasileiro;
- Conjuntura políticos e cenários eleitorais para 2020 em Santa Catarina;
- Nova lei de licitações e seus principais impactos na administração pública;
- A tarefa dos municípios frente à nova Reforma da Previdência;
- A proteção dos polinizadores em defesa do equilíbrio econômico: a morte massiva de abelhas como alerta para a cadeia produtiva e sustentável;
- CENSO DEMOGRÁFICO 2020: O Desafio de Retratar o Brasil e os Impactos na Arrecadação Municipal;
- Soluções Caixa para Municípios;
- Financiamento público e capacidade de endividamento público municipal em Santa Catarina: Alternativa de desenvolvimento local;
- Grandes tarefas para Santa Catarina na visão do governo do Estado, Assembleia Legislativa, Tribunal de Justiça, Tribunal de Contas e Ministério Público.

Participaram do evento representando a GRANFPOLIS, o Presidente Gian Francesco Voltolini acompanhado pelos Diretores Executivo e Administrativo e Financeiro, respectivamente, Miguel Augusto Forbeck Faraco e Gilberto Brasil e pelos técnicos, Waldir Gorges Alves, Luiz Antônio Gerardi, Bianca Silveira da Rosa, Vania Guareski Souto, Adriana de Souza do Nascimento, Teresinha Niehues, Cristiane de Freitas e Vinicius Feller.

5.3.13 – 4º REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Realizada na cidade de Mafra (AMPLANORTE) nas dependências do Hotel Susin, nos dias 29 e 30 de outubro para tratar das seguintes temas:

- Avaliação do Congresso de Prefeitos e eventos para 2020;
- Monitoramento de Projetos de Leis na ALESC e no Congresso Nacional;
- Projetos Recuperar (panorama de andamento e proposição de projeto de lei);
- Movimento Econômico (Proposta de Lei e processo TCE/SC);
- Marco Regulatório da AM'S (Proposta de Projeto de Lei no Congresso Nacional, ações do Ministério Público de Santa Catarina, decisões Judiciais e processos no TCE/SC);
- Planejamento FECAM;
- Fortalecimento das Associações Municipais: ampliação do portfólio de serviços e inovação nos processos de governança;
- Boas Práticas das Associações Municipais: AMPLANORTE.

Representou a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.



5.3.14 – CONFERÊNCIA NACIONAL DEMOCRÁTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Realizada nos dias 25 e 26 de novembro em Brasília, contou com representantes dos Municípios, trabalhadores, entidades de Assistência Social, gestores, movimentos sociais e organizações públicas de todo Brasil, tendo anteriormente sido realizada 4.200 conferências municipais e 24 estaduais, culminando com a elaboração da carta da conferencia que elencou as seguintes reivindicações;

- Fortalecer os fóruns e colegiados do Suas e implantar fóruns de trabalhadores/as e de usuários/as, com articulação de ações conjuntas;
- Manter a interlocução permanente com conselhos nacional, estaduais, municipais e do Distrito Federal, para a integração de ações em defesa da participação social e do Suas;
- Defesa intransigente da democracia e da participação social, em conselhos, comitês, comissões e outros espaços participativos e deliberativos, e enfrentar ações como o Decreto n° 9759, que atacam o direito à participação democrática, previsto na Constituição Federal de 1988.
- Intensificar as lutas pelo financiamento público, pela regularidade, ampliação e vinculação de recursos; pela imediata recomposição de recursos; pela revogação da EC n° 95/16, que viola os direitos humanos da população e compromete o Estado Democrático de Direito;
- Enfrentar o desfinanciamento das políticas sociais, a desvinculação de recursos da Seguridade para pagamento dos juros da dívida e isenções tributárias;
- Garantir o efetivo cumprimento das responsabilidades cooperadas da União, estados e municípios e a efetivação dos compromissos da União no Pacto de Aprimoramento do SUAS, a partir do II Plano Decenal (2016/2026);

- Defender a transversalidade dos direitos humanos na política de assistência Social, as especificidades territoriais, como o fator Amazônico, e as diversidades de povos tradicionais e indígenas; da população LGBTI; das mulheres; da juventude; das infâncias; da população idosa; das pessoas com deficiência; da população em situação de rua; de migrantes; entre outros grupos e demandas específicas.
- Fortalecer a integralidade e a indivisibilidade dos direitos por meio de ações que fortaleçam a intersetorialidade, a relação entre políticas setoriais e transversais, com enfrentamento da desigualdade e das violências;
- Defender os mecanismos normativos que permitem a regulação da Assistência Social como política de Estado, especialmente a Tipificação Nacional de Assistência Social;
- Lutar contra o desmonte da gestão do trabalho e da educação permanente do SUAS; a profunda precarização das condições de trabalho e dos serviços socioassistenciais, e defender a realização de concursos públicos, o serviço público, as condições éticas e técnicas, a realização de um trabalho social comprometido com a construção da democracia e da cultura de direitos;
- Enfrentar as investidas conservadoras e a implantação de programas pontuais que não seguem as diretrizes do SUAS, e retomam o assistencialismo, em detrimento da primazia do Estado, do direito de cidadania;
- Intensificar as lutas contra as medidas ultra neoliberais, as contrarreformas, especialmente trabalhista e previdenciária, as privatizações, o desmonte dos sistemas públicos, a destruição dos direitos sociais, e defender a soberania nacional e popular;
- Ampliar as agendas de lutas com movimentos sociais e organizações populares, em defesa dos direitos, da democracia e dos sistemas públicos, no combate à desigualdade étnico-racial, social e de gênero, e do autoritarismo;
- Fortalecer a agenda de lutas pelas reformas que efetivamente reduzam as desigualdades no Brasil;
- Defender um modelo de desenvolvimento econômico que seja socialmente justo, ecologicamente sustentável e pluricultural;
- Defender o Estado laico, em defesa da democracia e dos direitos humanos;
- Articular ações em defesa da democratização do sistema de justiça e da segurança pública, contra o Estado penal, a violência e a criminalização da população em situação de pobreza e dos movimentos sociais;
- Combater à agenda reacionária que viola direitos, fere a liberdade, a dignidade e os direitos humanos.
- Fortalecer as lutas sociais em defesa da Democracia e dos Direitos, de uma Seguridade Social universal, redistributiva, pública, por uma sociedade justa e igualitária.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Assistente Social, Vânia Fatima Guareski Souto.

5.4 – MOVIMENTO ECONÔMICO

A exemplo dos anos anteriores, no exercício de 2019 a Assessoria do Movimento Econômico prestou orientações aos Técnicos Municipais responsáveis pelo acompanhamento local do Movimento Econômico, sobre os mais diversos procedimentos para que fosse feita uma análise criteriosa das informações constantes nas DIME's, que obrigatoriamente são apresentada a cada mês pelas empresas industriais e comerciais, bem como pelos agricultores e capturadores pesqueiros em cada um dos Municípios da região e posteriormente sobre as impugnações de valores ocorridos na fase de Auditoria e a apresentação de recursos em 1ª e 2ª instâncias, bem como em último grau administrativo perante as Câmara Reunidas da Secretaria de Estado da Fazenda.



Outro aspecto relevante é o trabalho que a GRANFPOLIS presta junto ao SISRURALWEB, fornecido gratuitamente aos municípios filiados, com a realização de visitas técnicas e treinamentos *in loco* ou na sede da Associação aos agentes públicos, em especial sobre a implantação do novo Sistema de Emissão de Notas de Produtor Rural e Capturador Pesqueiro – RURALWEB.

A Associação se fez representar por Técnicos credenciados que participam ativamente de todos os eventos promovidos pela Secretaria de Estado da Fazenda e pelo GAAVA, sempre buscando aprimorar seus conhecimentos e trocar experiências para melhor proceder à análise dos valores informados que ao final resultaram na fixação do índice de retorno do ICMS aos municípios no exercício de 2020, através da Portaria SEF Nº415/2019 de 16/12/2019.

A Assessoria participou das seguintes reuniões, encontros, debates e cursos:

- Para definição do Calendário do Movimento Econômico de 2019;
- Reunião com Colaboradores e GAAVA para discutir alterações da Portaria Nº 233/2012;
- Curso de Formação Básica em Valor Adicionado – VA;
- Reunião com o Grupo dos Filtros;
- Reunião com o GAAVA para definir filtros da malha, parâmetros do sistema, divergência Q47 e outros procedimentos;

- Curso de Auditoria;
- Depuração do VA – Análise dos registros na malha – Auditoria Fase I;
- Comprovação e/ou justificativa – Auditoria Fase II;
- Avaliar Comprovações – Auditoria Fase III;
- Participação das Sessões de Julgamentos dos Recursos de 2ª Instância; e
- Reunião com o GAAVA para revisão dos parâmetros do Sistema e avaliação.

No exercício de 2019 deu-se continuidade ao assessoramento do Sistema de Emissão das Notas de Produtor Rural – SISRURALWEB, para emissão de Notas Fiscais Avulsas Eletrônicas – NFA_e para não contribuintes inscritos e a migração, bem como treinamentos, para o novo Sistema de Emissão de Notas de Produtores Rurais e Capturadores Pesqueiros – RURALWEB.



A seguir, de forma sucinta, para fins de registro, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no exercício de 2019 para atendimento do Sistema SISRURALWEB e RURALWEB:

- 1 - Configuração dos parâmetros no Sistema SISRURALWEB e RURALWEB, para emissão dos Blocos de Notas de Produtor Rural e Capturadores Pesqueiros;
- 2 - Orientações sobre a inclusão de dependente, alteração cadastral, baixa de inscrição e cadastro de Produtores Rurais e Capturadores Pesqueiros;
- 3 - Orientação para digitação de Notas de Produtor Rural e Capturadores Pesqueiros;
- 4 - Informações sobre alíquotas de ICMS de produtos agropecuários e de pescados;
- 5 - Atualização dos dados cadastrais dos Produtores da Região da Grande Florianópolis;
- 6 - Cadastro de destinatários (Empresas) no Sistema do SISRURALWEB e RURALWEB;
- 7 - Geração e transmissão dos arquivos com as informações das Notas Fiscais de Produtores para a Fazenda Estadual do ano base 2018 digitadas pelas Unidades Conveniadas dos Municípios;
- 8 - Emissão e configuração dos Relatórios do Movimento Econômico das Empresas e do Movimento de Notas de Produtor Rural e Capturadores Pesqueiros;
- 9 - Orientação para alteração da configuração do Servidor do SISRURALWEB e RURALWEB;
- 10 - Orientações para emissão da NFA_e;
- 11 - Orientação para a emissão do DARE para Produtor;
- 12 - Orientação para atualização do valor do DARE que não foi recolhido na data correta; e
- 13 - Reunião com os responsáveis pelo Movimento Econômico dos Municípios de Biguaçu, Florianópolis e de São José para os Trabalhos de Apuração do Ano Base de 2018.

Em que pese todo esforço e dedicação dos técnicos da Associação e das Prefeituras Municipais, observou-se uma queda de 0,32% (zero trinta e dois por cento) no índice da Microrregião, que a assim mesmo manteve-se no 4º lugar dentre as 21 Associações do Estado, conforme está demonstrando nas tabelas e gráficos a seguir:

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

**RELATÓRIO DOS AJUSTES MANUAIS (RECURSOS DE 1ª E 2ª INSTÂNCIAS
 E RECURSOS ESPECIAIS) DO MOVIMENTO ECONÔMICO
 ANO BASE 2018 - APURAÇÃO 2019 - EXERCÍCIO 2020**

MUNICÍPIO	AJUSTES A CRÉDITO	AJUSTES A DÉBITO	Nº TOTAL DE AJUSTES	SALDO A CRÉDITO P/ O MUNICÍPIO	SALDO A DÉBITO P/ O MUNICÍPIO
ÁGUAS MORNAS	4	1	5	87.573,30	-
ALFREDO WAGNER	30	1	31	3.481.603,00	-
ANGELINA	47	0	47	12.795.694,28	-
ANITÁPOLIS	41	0	41	2.005.372,45	-
ANTÔNIO CARLOS	145	3	148	15.358.292,27	-
BIGUAÇU	96	36	132	77.205.344,03	-
CANELINHA	27	8	35	-	-14.434.796,98
FLORIANÓPOLIS	266	208	474	-	-44.424.499,04
GAROPABA	20	14	34	3.360.112,90	-
GOV. CELSO RAMOS	25	7	32	873.332,92	-
LEOBERTO LEAL	20	1	21	1.099.208,68	-
MAJOR GERCINO	19	2	21	1.063.220,34	-
NOVA TRENTO	46	7	53	11.294.893,23	-
PALHOÇA	142	110	252	-	-29.008.465,01
PAULO LOPES	11	9	20	-	-1.541.512,41
RANCHO QUEIMADO	10	5	15	641.651,65	-
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	100	11	111	-	-2.395.028,10
SÃO BONIFÁCIO	26	0	26	5.199.603,02	-
SÃO JOÃO BATISTA	47	12	59	3.532.305,43	-
SÃO JOSÉ	170	180	350	23.311.818,24	-
SÃO PEDRO DE ALC.	27	7	34	4.109.257,84	-
TJUCAS	94	25	119	22.768.414,76	-
TOTAL	1.413	647	2.060	188.187.698,34	-91.804.301,54

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NO PRODUTO
DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2020

BASE : ANOS 2017 e 2018 - APURAÇÃO 2019

EXERCÍCIO : 2020

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2017 (R\$)	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2017	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2018 (R\$)	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2018	ÍNDICES PARA 2020
ÁGUAS MORNAS	80.961.572,88	0,035602545	80.502.741,68	0,034764530	0,0856120
ALFREDO WAGNER	142.907.715,12	0,066622880	154.042.510,98	0,063863890	0,1147113
ANGELINA	83.483.969,22	0,036375775	88.702.367,68	0,037038840	0,0878863
ANITÁPOLIS	40.633.358,77	0,017690405	47.495.315,45	0,018932150	0,0697796
ANTÔNIO CARLOS	534.477.527,64	0,230097390	565.147.232,66	0,236555200	0,2874027
BIGUAÇU	1.554.138.905,55	0,697229715	1.852.155.442,47	0,731557000	0,7824045
CANELINHA	95.550.034,38	0,041708360	92.262.102,57	0,040453940	0,0913014
FLORIANÓPOLIS	6.301.184.192,18	2,813464370	6.656.415.681,30	2,787522010	2,8383695
GAROPABA	236.543.726,60	0,102619040	248.811.267,86	0,104418910	0,1552664
GOV. CELSO RAMOS	94.551.565,64	0,041338120	92.606.991,93	0,040305170	0,0911526
LEOBERTO LEAL	50.436.613,96	0,022180195	55.302.897,33	0,022735570	0,0735830
MAJOR GERCINO	49.246.809,00	0,022546890	54.054.068,90	0,022210910	0,0730584
NOVA TRENTO	247.231.458,86	0,112495450	242.361.808,78	0,105434120	0,1562816
PALHOÇA	2.573.249.294,10	1,134871905	2.755.290.710,61	1,146094110	1,1969416
PAULO LOPES	79.435.058,94	0,034356590	84.588.683,07	0,035281910	0,0861294
RANCHO QUEIMADO	57.242.390,84	0,026501465	63.699.358,89	0,025998930	0,0768464
STO AMARO IMPERATRIZ	274.578.852,74	0,120623290	300.627.106,98	0,123680370	0,1745278
SÃO BONIFÁCIO	42.579.952,34	0,019381005	44.333.267,36	0,018701100	0,0695486
SÃO JOÃO BATISTA	483.554.684,57	0,202784715	540.288.432,42	0,220083840	0,2709313
SÃO JOSÉ	5.071.869.859,40	2,268775055	5.221.391.928,95	2,215147920	2,2659954
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	44.336.259,59	0,020462525	53.950.608,64	0,021102620	0,0719501
TIJUCAS	1.169.901.072,75	0,525453105	1.202.574.005,42	0,510576130	0,5614236
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	19.308.094.875,07		20.496.604.531,93		9,6811035

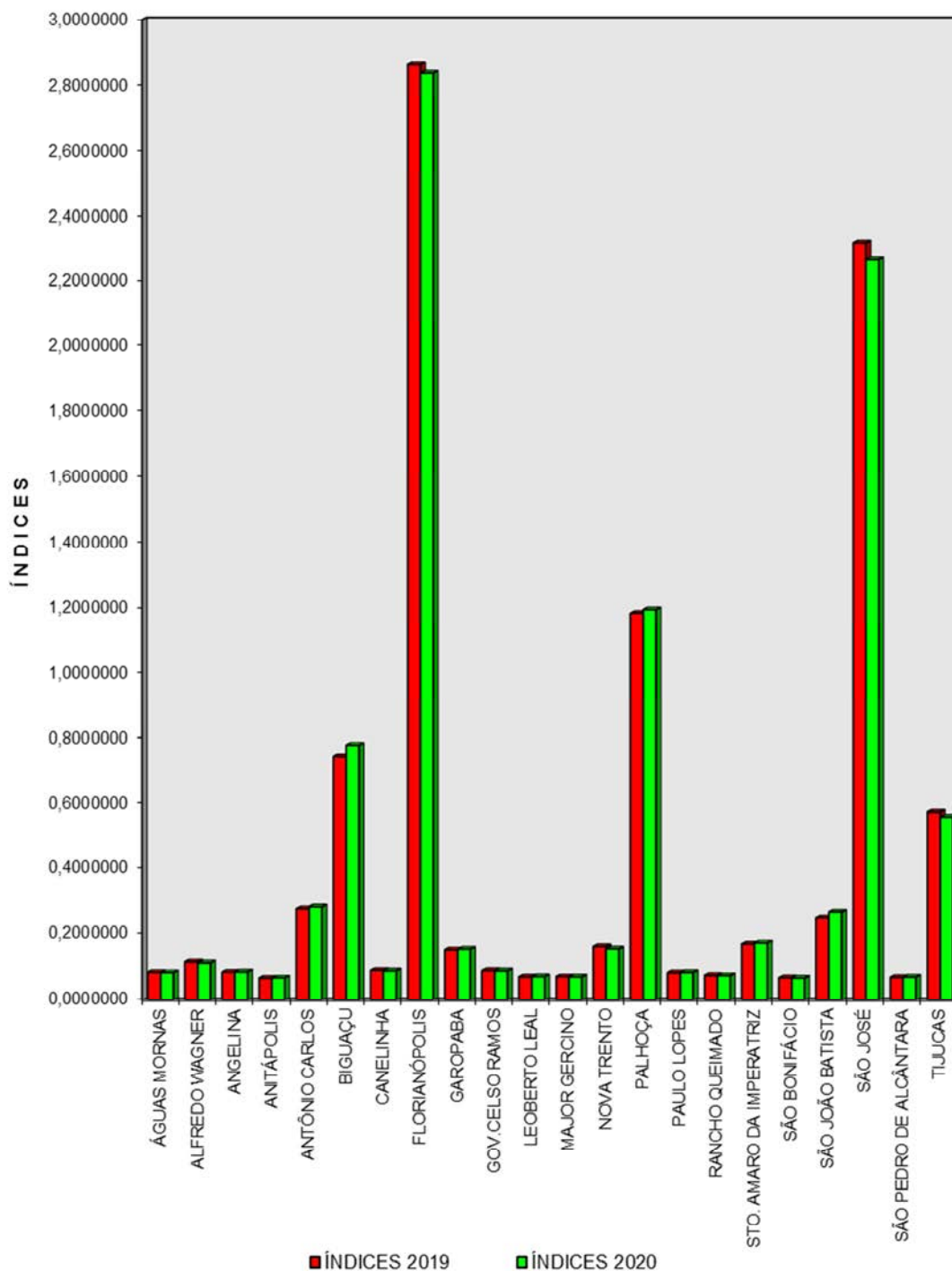
ESTADO DE SANTA CATARINA

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

COMPARATIVOS ENTRE VALORES ADICIONADOS DOS ANOS BASES DE 2017 E 2018 E DOS ÍNDICES DEFINITIVOS PARA OS ANOS DE 2019 E 2020 COM SUAS RESPECTIVAS VARIAÇÕES

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2017 (R\$)	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2018 (R\$)	Variação %	ÍNDICES ANO 2019	ÍNDICES ANO 2020	Variação %
ÁGUAS MORNAS	80.961.572,88	80.502.741,68	-0,57	0,086450005	0,085612000	-0,97
ALFREDO WAGNER	142.907.715,12	154.042.510,98	7,79	0,117470340	0,114711300	-2,35
ANGELINA	83.483.969,22	88.702.367,68	6,25	0,087223235	0,087886300	0,76
ANITÁPOLIS	40.633.358,77	47.495.315,45	16,89	0,068537865	0,069779600	1,81
ANTÔNIO CARLOS	534.477.527,64	565.147.232,66	5,74	0,280944850	0,287402700	2,30
BIGUAÇU	1.554.138.905,55	1.852.155.442,47	19,18	0,748077175	0,782404500	4,59
CANELINHA	95.550.034,38	92.262.102,57	-3,44	0,092555820	0,091301400	-1,36
FLORIANÓPOLIS	6.301.184.192,18	6.656.415.681,30	5,64	2,864311830	2,838369500	-0,91
GAROPABA	236.543.726,60	248.811.267,86	5,19	0,153466500	0,155266400	1,17
GOVERNADOR CELSO RAMOS	94.551.565,64	92.606.991,93	-2,06	0,092185580	0,091152600	-1,12
LEOBERTO LEAL	50.436.613,96	55.302.897,33	9,65	0,073027655	0,073583000	0,76
MAJOR GERCINO	49.246.809,00	54.054.068,90	9,76	0,073394350	0,073058400	-0,46
NOVA TRENTO	247.231.458,86	242.361.808,78	-1,97	0,163342910	0,156281600	-4,32
PALHOÇA	2.573.249.294,10	2.755.290.710,61	7,07	1,185719365	1,196941600	0,95
PAULO LOPES	79.435.058,94	84.588.683,07	6,49	0,085204050	0,086129400	1,09
RANCHO QUEIMADO	57.242.390,84	63.699.358,89	11,28	0,077348925	0,076846400	-0,65
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	274.578.852,74	300.627.106,98	9,49	0,171470750	0,174527800	1,78
SÃO BONIFÁCIO	42.579.952,34	44.333.267,36	4,12	0,070228465	0,069548600	-0,97
SÃO JOÃO BATISTA	483.554.684,57	540.288.432,42	11,73	0,253632175	0,270931300	6,82
SÃO JOSÉ	5.071.869.859,40	5.221.391.928,95	2,95	2,319622515	2,265995400	-2,31
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	44.336.259,59	53.950.608,64	21,69	0,071309985	0,071950100	0,90
TJUCAS	1.169.901.072,75	1.202.574.005,42	2,79	0,576300565	0,561423600	-2,58
TOTAL	19.308.094.875,07	20.496.604.531,93	6,16	9,711824910	9,681103500	-0,32

COMPARATIVO ENTRE ÍNDICES DE MUNICÍPIOS ANO 2019 / 2020



ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
PARTICIPAÇÃO DO VALOR DO AGROPECUÁRIO NO VALOR ADICIONADO TOTAL DOS MUNICÍPIOS
FONTE: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - S@T

ANO BASE: 2018 - APURAÇÃO 2019 - EXERCÍCIO 2020

MUNICÍPIO	Q47/S47	PP0	TOTAL AGROPECUÁRIO	TOTAL DO VALOR ADICIONADO	PARTICIPAÇÃO NO VA TOTAL %
ÁGUAS MORNAS	31.445.706,54	8.194.236,15	39.639.942,69	80.502.741,68	49,24%
ALFREDO WAGNER	40.327.646,16	67.155.182,10	107.482.828,26	154.042.510,98	69,77%
ANGELINA	27.699.240,72	21.731.146,30	49.430.387,02	88.702.367,68	55,73%
ANITÁPOLIS	22.757.401,46	7.095.527,70	29.852.929,16	47.495.315,45	62,85%
ANTÔNIO CARLOS	44.711.074,58	13.174.365,93	57.885.440,51	565.147.232,66	10,24%
BIGUAÇU	39.872.089,39	14.278.432,64	54.150.522,03	1.852.155.442,47	2,92%
CANELINHA	3.739.154,29	1.910.966,63	5.650.120,92	92.262.102,57	6,12%
FLORIANÓPOLIS	8.792.719,21	67.869,92	8.860.589,13	6.656.415.681,30	0,13%
GAROPABA	1.960.356,25	535.746,85	2.496.103,10	248.811.267,86	1,00%
GOVERNADOR CELSO RAMOS	10.844.132,48	1.860.430,72	12.704.563,20	92.606.991,93	13,72%
LEOBERTO LEAL	32.425.183,65	10.043.262,45	42.468.446,10	55.302.897,33	76,79%
MAJOR GERCINO	7.664.622,37	3.158.365,34	10.822.987,71	54.054.068,90	20,02%
NOVA TRENTO	13.476.793,05	1.127.654,94	14.604.447,99	242.361.808,78	6,03%
PALHOÇA	12.369.307,57	2.623.761,99	14.993.069,56	2.755.290.710,61	0,54%
PAULO LOPES	6.165.620,58	4.078.143,13	10.243.763,71	84.588.683,07	12,11%
RANCHO QUEIMADO	10.506.373,60	7.635.402,07	18.141.775,67	63.699.358,89	28,48%
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	27.490.461,51	10.476.098,74	37.966.560,25	300.627.106,98	12,63%
SÃO BONIFÁCIO	16.709.224,64	9.466.274,42	26.175.499,06	44.333.267,36	59,04%
SÃO JOÃO BATISTA	4.725.563,62	1.351.276,50	6.076.840,12	540.288.432,42	1,12%
SÃO JOSÉ	7.281.610,74	466.619,12	7.748.229,86	5.221.391.928,95	0,15%
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	26.261.522,75	2.328.940,89	28.590.463,64	53.950.608,64	52,99%
TJUCAS	20.935.404,69	7.885.901,36	28.821.306,05	1.202.574.005,42	2,40%
TOTAL	418.161.209,85	196.645.605,89	614.806.815,74	20.496.604.531,93	3,00%

Legenda:

Q47/S47 – Quadro 47 (Empresas que compraram produtos agropecuários ou pescados do Município).

PP0 – Produtor Primário (Produtor Rural vendeu para o CEASA, feiras livres e pessoas físicas).

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
EVOLUÇÃO DOS ÍNDICES - PERÍODO DE 2015 A 2018 (ANO BASE)

MUNICÍPIO	ANO BASE 2015 / APURAÇÃO 2016		ANO BASE 2016 / APURAÇÃO 2017		ANO BASE 2017 / APURAÇÃO 2018		ANO BASE 2018 / APURAÇÃO 2019	
	Índices para 2017	Classificação	Índices para 2018	Classificação	Índices para 2019	Classificação	Índices para 2020	Classificação
		Estado		GRANFPOLIS		Estado		GRANFPOLIS
ÁGUAS MORNAS	0,083176585	235	0,085343190	239	0,086450005	236	0,085612000	237
ALFREDO WAGNER	0,112252355	175	0,118609735	170	0,117470340	170	0,114711300	171
ANGELINA	0,085789985	228	0,086212670	237	0,087223235	232	0,087886300	232
ANITÁPOLIS	0,068443380	281	0,068084940	285	0,068537865	284	0,069779600	279
ANTÔNIO CARLOS	0,268095205	074	0,270896050	071	0,280944850	070	0,287402700	068
BIGUAÇU	0,833173665	024	0,802543965	025	0,748077175	025	0,782404500	025
CANELINHA	0,099988900	202	0,095010650	224	0,092555820	221	0,091301400	222
FLORIANÓPOLIS	2,936382315	005	2,884981330	004	2,864311830	004	2,838369500	004
GA ROPABA	0,148267365	141	0,150535245	143	0,153466500	138	0,155266400	135
GOVERNADOR CELSO RAMOS	0,085427380	229	0,089584520	226	0,092185580	222	0,091152600	223
LEOBERTO LEAL	0,073404265	270	0,073234555	275	0,073027655	275	0,073583000	271
MAJOR GERCINO	0,073918400	267	0,074313925	271	0,073394350	274	0,073058400	274
NOVA TRENTO	0,173468370	124	0,162882350	129	0,163342910	127	0,156281600	133
PALHOÇA	1,191576810	012	1,169528110	012	1,185719365	012	1,196941600	012
PAULO LOPES	0,084256085	234	0,083854310	245	0,085204050	240	0,086129400	236
RANCHO QUEIMADO	0,074953085	263	0,077519545	260	0,077348925	261	0,076846400	262
SANTO AMARO DA IMPERA TRZ	0,164813780	128	0,167999815	125	0,171470750	123	0,174527800	124
SÃO BONIFÁCIO	0,069689145	278	0,070417020	279	0,070228465	280	0,069548600	280
SÃO JOÃO BATISTA	0,240007845	085	0,241285450	085	0,253632175	083	0,270931300	074
SÃO JOSÉ	2,442140120	006	2,370284885	007	2,319622515	007	2,265995400	007
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	0,070529135	274	0,071259580	277	0,071309985	278	0,071950100	276
TUUCAS	0,621388690	029	0,611513925	029	0,576300565	030	0,561423600	031
TOTAL GRANFPOLIS	10,001142865		9,825895765		9,711824910		9,681103500	

ESTADO DE SANTA CATARINA
 ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
 RELATÓRIO DO VALOR DOS AGREGADOS POR MUNICÍPIO - ANO BASE 2018 / APURAÇÃO 2019 / EXERCÍCIO 2020
 FONTE: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - S@T

CÓDIGO MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	NNO/SNO	N48/SN1	TT1	TEN	Q47/S47	OUF	PP0	NOT	AJU	TOTAL
80110	ÁGUAS MORNAS	32.359.838,77	541.201,78	2.239,11	7.688.354,75	31.445.706,54	183.591,28	8.194.236,15	-	87.573,30	80.502.741,68
80136	ALFREDO WAGNER	32.117.503,32	1.102.396,73	3.695,00	9.672.202,05	40.327.646,16	182.282,62	67.155.182,10	-	3.481.603,00	154.042.510,98
80179	ANGELINA	12.211.432,96	683.764,00	657,38	13.470.044,14	27.699.240,72	110.387,90	21.731.146,30	-	12.795.694,28	88.702.367,68
80217	ANITÁPOLIS	9.521.581,60	409.340,49	274,62	5.652.501,59	22.757.401,46	53.315,54	7.095.527,70	-	2.005.372,45	47.495.315,45
80233	ANTÔNIO CARLOS	451.621.653,81	23.650.201,48	34.485,62	16.180.710,24	44.711.074,58	416.448,73	13.174.365,93	-	15.358.292,27	565.147.232,66
80454	BIGUAÇU	1.579.502.005,66	37.814.596,04	2.264.356,62	97.132.223,53	39.872.089,39	3.946.846,86	14.278.432,64	139.547,70	77.205.344,03	1.852.155.442,47
80713	CANELINHA	80.887.121,22	2.585.801,88	203.912,06	17.001.193,62	3.739.154,29	368.199,85	1.910.966,63	550,00	- 14.434.796,98	92.262.102,57
81051	FLORIANÓPOLIS	4.720.959.925,53	200.050.106,22	23.604.147,44	1.702.461.857,62	8.792.719,21	18.847.460,88	67.869,92	26.056.093,52	- 44.424.499,04	6.656.415.681,30
81132	GAROPABA	194.620.624,86	3.841.472,59	68.489,47	42.039.842,78	1.960.356,25	1.657.001,51	535.746,85	727.620,65	3.360.112,90	248.811.267,86
81116	GOVERNADOR CELSO RAMOS	49.397.331,24	3.850.689,71	4.665,16	24.890.806,08	10.844.132,48	885.603,62	1.860.430,72	-	873.332,92	92.606.991,93
81930	LEOBERTO LEAL	8.627.364,77	262.113,43	27,42	2.794.421,92	32.425.183,65	51.342,43	10.043.262,45	-	1.099.208,68	55.302.897,33
82015	MAJOR GERCINO	8.059.467,79	59.914,32	1.966,01	33.985.593,50	7.664.622,37	60.919,23	3.158.365,34	-	1.063.220,34	54.054.068,90
82252	NOVA TRENTO	184.011.363,05	6.094.865,24	1.027.654,28	24.751.409,07	13.476.793,05	577.175,92	1.127.654,94	-	11.294.893,23	242.361.808,78
82333	PALHOÇA	2.336.341.643,08	109.206.580,10	3.613.721,08	286.173.123,64	12.369.307,57	9.596.361,16	2.623.761,99	24.374.677,00	- 29.008.465,01	2.755.290.710,61
82414	PAULO LOPES	55.247.199,51	1.423.574,17	1.898,12	18.914.597,49	6.165.620,58	280.991,48	4.078.143,13	18.171,00	- 1.541.512,41	84.588.683,07
82813	RANCHO QUEIMADO	38.730.806,13	924.108,98	463,31	5.158.128,12	10.506.373,60	102.425,03	7.635.402,07	-	641.651,65	63.699.358,89
83097	SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	218.637.501,41	8.895.634,98	31.165,46	36.152.432,39	27.490.461,51	1.338.840,59	10.476.098,74	-	- 2.395.028,10	300.627.106,98
83135	SÃO BONIFÁCIO	10.742.896,24	240.249,71	3.745,43	1.904.912,09	16.709.224,64	63.275,16	9.466.274,42	3.086,65	5.199.603,02	44.333.267,36
83216	SÃO JOÃO BATISTA	468.141.537,92	15.296.242,31	1.073.029,21	45.193.924,84	4.725.563,62	962.343,94	1.351.276,50	12.208,65	3.532.305,43	540.288.432,42
83275	SÃO JOSÉ	4.476.938.503,69	189.523.668,47	26.205.543,04	485.318.776,13	7.281.610,74	11.923.206,65	466.619,12	422.182,87	23.311.818,24	5.221.391.928,95
09440	SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	13.596.721,40	1.007.510,33	1.206,21	6.380.246,63	26.261.522,75	265.202,59	2.328.940,89	-	4.109.257,84	53.950.608,64
83550	TJUUCAS	971.288.955,33	84.099.720,18	3.402.728,30	90.666.517,81	20.935.404,89	1.443.785,93	7.885.901,36	82.577,06	22.768.414,76	1.202.574.005,42

Legenda dos Grupos de Empresas:

- NNO/SNO - Empresas Normais e Empresas do Simples Nacional com Inscrições Estaduais
- N48/SN1 - Empresas Normais e Empresa do Simples Nacional com Inscrições Estaduais, mas que apresentaram também o Quadro 48 da DIME (de Transportes)
- TT1 - Empresas de Transporte Aéreo
- TEN - Empresas de Telecomunicações e Energia
- Q47/S47 - Quadro 47 (Empresas que compraram produtos agropecuários do Município)
- OUF - Empresas de Outras Unidades da Federação (De Outros Estados) que recolheram ICMS para o Estado de Santa Catarina
- PP0 - Produtor Primário (Produtor Rural)
- NOT - Notificações Fiscais
- AJU - Ajustes Manuais (Recursos de 1ª e 2ª Instâncias e Recursos Especiais ao Secretário de Estado da Fazenda)

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

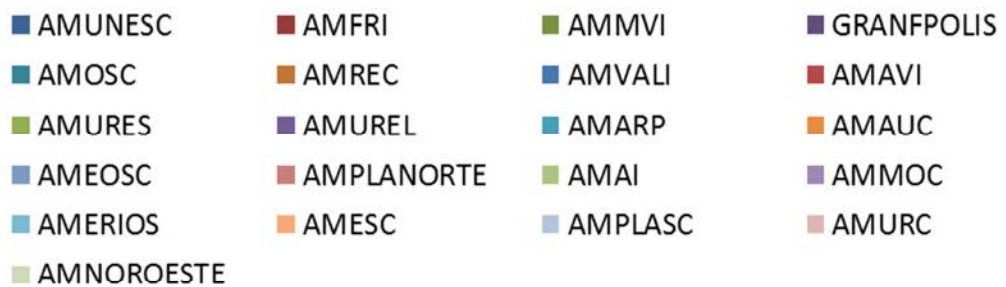
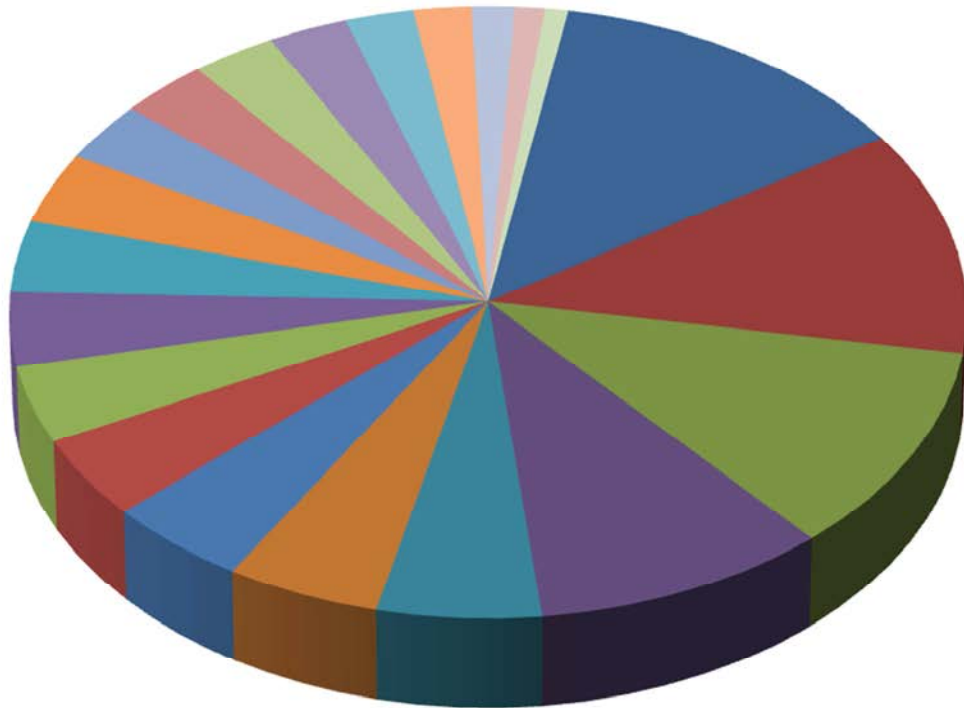
ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS
NO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2020

ANO BASE 2017 e 2018 - APURAÇÃO 2019

EXERCÍCIO : 2020

ASSOCIAÇÃO	TOTAL VALOR ADICIONADO 2017 R\$	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2017	TOTAL VALOR ADICIONADO 2018 R\$	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2018	ÍNDICE PARA 2020
AMUNESC	28.286.300.590,13	12,571699815	30.231.165.253,04	12,586610500	13,044235700
AMFRI	25.099.846.838,31	10,698330080	27.416.756.836,16	11,292449560	11,851771700
AMMVI	23.551.907.261,05	10,441273020	23.795.909.030,25	10,192085520	10,903949900
GRANFPOLIS	19.308.094.875,07	8,593180790	20.496.604.531,93	8,562459170	9,681103500
AMOSC	9.765.333.352,58	4,357509385	9.958.113.714,32	4,245120600	5,363764600
AMREC	10.030.062.841,01	4,413194155	10.551.022.744,22	4,427794610	5,037964000
AMVALI	9.802.286.619,62	4,287733030	10.160.363.791,56	4,295627780	4,651560000
AMAVI	6.302.614.729,79	2,745168730	6.819.802.418,76	2,822034690	4,245763400
AMURES	7.248.725.819,36	3,232205680	7.380.155.676,71	3,148675370	4,063929600
AMUREL	6.644.957.243,02	2,952914310	7.084.084.523,40	2,953103380	3,868357800
AMARP	6.731.907.164,25	3,063342675	7.243.156.404,99	3,005637190	3,768349200
AMAUC	6.911.229.184,88	3,082387745	7.279.813.722,65	3,052990890	3,764855500
AMEOSC	4.924.600.158,61	2,257904470	5.214.150.906,19	2,181043710	3,147145600
AMPLANORTE	5.623.210.298,76	2,430173990	6.367.937.403,78	2,577118560	3,085593200
AMAI	5.175.851.688,32	2,310086760	5.336.391.327,31	2,262226540	2,974090800
AMMOC	4.955.530.234,95	2,252987150	5.128.157.765,90	2,169890100	2,780059800
AMERIOS	3.442.892.735,98	1,565116365	3.660.073.980,33	1,527901190	2,392308100
AMESC	2.813.133.598,59	1,289249410	3.038.053.182,91	1,258358100	2,021070200
AMPLASC	2.592.846.072,15	1,195696880	2.737.604.306,22	1,146728950	1,502661100
AMURC	1.768.908.076,53	0,767728210	1.906.692.758,40	0,790496900	1,044734100
AMNOROESTE	1.078.612.503,30	0,492113130	1.256.432.151,81	0,501647480	0,806732200
TOTAL DO ESTADO	192.058.851.886,26	85,00000000	203.062.442.430,84	85,00000000	100,00000000

DISTRIBUIÇÃO DO I.C.M.S. POR ASSOCIAÇÕES



6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS

6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA

Como de costume, durante o ano de 2019, os Processos referentes às Contas Anuais dos Municípios junto ao TCE/SC, relativos ao exercício de 2018, foram acompanhados pela Assessoria Contábil e Financeira da GRANFPOLIS. 20 (vinte) Municípios da Região da Grande Florianópolis receberam a recomendação do Tribunal de Contas pela sua aprovação.

A Associação dos Municípios manteve sua representação no Colégio Estadual de Contadores e de Controladores Internos da FECAM, participando de várias reuniões e de encontros com o TCE/SC para uniformizar e até mesmo propor alterações de entendimentos e procedimentos contábeis. Importante destacar que a coordenação do referido colegiado ficou a cargo da Assessoria Contábil da GRANFPOLIS neste exercício.

Em 2019, promoveu encontros sobre o e-Social, novo sistema que trará grandes impactos nos Municípios, sobretudo na área de Recursos Humanos.

Realizou ainda capacitações na área de controle interno em uma importante parceria com a Confederação Nacional de Municípios.

Continuou-se neste exercício, as reuniões periódicas de Contadores e Controladores Internos da região. Esses encontros servem para a apresentação e debate de alterações na legislação, melhoria de procedimentos administrativos e contábeis, bem como troca de experiências entre os Municípios.

A seguir, de forma reduzida, para fins de registro, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no exercício de 2019:

ÁGUAS MORNAS

- 1- Orientação sobre a contabilização de pagamento indevido e inscrição em responsabilidade financeira.
- 2 - Orientação sobre elaboração da DCA 2018.
- 3 - Orientação sobre encontro de contas do Município e Instituto de Previdência.
- 4 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 5 - Orientação sobre preparativos para implantação do e-Social.

ALFREDO WAGNER

- 1 - Orientação sobre elaboração da Lei Orçamentário por Modalidade de Aplicação.
- 2 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 3 - Orientação sobre a obrigatoriedade das disponibilidades de caixa serem mantidas em bancos oficiais.
- 4 - Orientação sobre procedimentos de dispensa e inexistência de acordo com a Lei 13019/2014.

- 5 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 6 - Orientação sobre controle das fontes de recursos.

ANGELINA

- 1 - Orientação sobre elaboração do SIOPE.
- 2 - Orientação sobre elaboração do SIOPS.
- 3 - Orientação sobre classificação da receita de acordo com o ementário para 2019.
- 4 - Orientação sobre DIRF nos Fundos Municipais.
- 5 - Orientação sobre publicação de informações no Portal da Transparência.

ANITÁPOLIS

- 1 - Orientação sobre alteração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária – nomenclatura de ação.
- 2 - Orientação sobre elaboração do SIOPS.
- 3 - Orientação sobre elaboração da DCA, conferência de saldos e correção de erros.
- 4 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 5 - Orientação sobre os artigos 16 e 17 da LRF – despesas obrigatórias de caráter continuado e expansão da ação governamental.
- 6 - Orientação sobre validação e geração da Matriz dos Saldos Contábeis.
- 7 - Auxílio em elaboração de resposta de relatório para o TCE/SC.

ANTÔNIO CARLOS

- 1 - Orientação sobre a possibilidade de recebimento de documento fiscal em nome de terceiros.
- 2 - Orientação sobre regularidade de diversas despesas.
- 3 - Orientação sobre definição de valores de diárias.
- 4 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 5 - Orientação sobre a possibilidade de disponibilização de ônibus escolar para uso em outras áreas.
- 6 - Definição de ordenador da despesa.
- 7 - Orientação sobre os critérios para contratação de ACT.
- 8 - Orientação sobre documentação para comprovação de diárias.
- 9 - Orientação sobre expansão da ação governamental segundo a LRF.
- 10 - Orientação sobre procedimentos em relação a uso de serviços com contrato vencido.
- 11 - Orientação sobre contabilização sobre parcelamento do FGTS.
- 12 - Orientação sobre a possibilidade e procedimentos para troca de lotação de veículo da saúde.
- 13 - Orientação sobre DCTF nos Fundos Municipais.
- 14 - Orientação sobre inscrição e cancelamento de restos a pagar.
- 15 - Orientação sobre contabilização da Taxa de Administração do RPPS.
- 16 - Orientação sobre sobre CNPJ do Fundo da Infância.
- 17 - Orientação sobre empenhamento prévio da despesa.
- 18 - Orientação sobre empenhamento da folha de pagamento por competência.

- 19 - Orientação sobre retenção de INSS dos Conselheiros Tutelares
- 20 - Orientação sobre empenhamento prévio das diárias.
- 21 - Orientação sobre elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- 22 - Orientação sobre termo de parceria com a APAE de acordo com a lei 13019/14.
- 23 - Orientação sobre contabilização de aluguel social.
- 24 - Orientação sobre correção de diferença no Balanço Financeiro.
- 25 - Orientação sobre publicação de relatórios do Controle Interno na página no Município na Internet.
- 26 - Orientação sobre adiantamento para despesas de pronto pagamento.
- 27 - Orientação sobre contabilização de operações de crédito.
- 28 - Orientação sobre contabilização de devolução de convênio recebido no exercício anterior.
- 29 - Orientação sobre novas rubricas de receita para 2020.
- 30 - Orientação sobre procedimentos para liquidação de despesas.
- 31 - Orientação sobre elaboração de recurso de acordão emitido pelo TCE/SC.
- 32 - Orientação sobre inscrição de valores em Dívida Fundada.
- 33 - Orientação sobre pagamento em ordem cronológica de vencimento.
- 34 - Análise de despesas do Funrebom.

BIGUAÇU

- 1 - Orientação sobre contabilização de acordos judiciais.
- 2 - Orientação sobre alteração orçamentária – transposição de dotação de uma categoria de programação para outra.
- 3 - Orientação sobre terceirização de mão de obra.
- 4 - Orientação sobre contabilização de construção de prédio para a Câmara Municipal.
- 5 - Orientação sobre transferência dos saldos para fontes de superávit financeiro de exercício anterior.
- 6 - Orientação sobre procedimentos e contabilização de renúncia de receita.
- 7 - Orientação para a Câmara Municipal sobre contabilização da folha de pagamento.
- 8 - Orientação sobre contabilização de depósito realizado na conta da Câmara Municipal.
- 9 - Orientação sobre conferência das fontes de recursos nas contas contábeis.
- 10 - Orientação sobre procedimentos de transferência de lotação de veículo da saúde.
- 11 - Orientação sobre despesas que podem ser custeadas com o Salário Educação.

CANELINHA

- 1 - Orientação sobre elaboração de notas explicativas do Balanço Anual.
- 2 - Orientação sobre definição de objeto para processo licitatório.
- 3 - Orientação sobre elaboração do SIOPE 2018.
- 4 - Orientação sobre conferência das fontes de recursos das contas contábeis.
- 5 - Orientação sobre operacionalização de serviço voluntário no Município.
- 6 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 7 - Orientação sobre definição de Orçamento Fiscal.
- 8 - Orientação sobre contabilização de indenização de seguro de carro.

FLORIANÓPOLIS

- 1 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 2 - Orientação sobre definição de limites para dispensa de licitação.
- 3 - Orientação sobre prestação de contas de recursos repassadas à entidades sem fins lucrativos.
- 4 - Diversos atendimentos sobre questões relacionadas a Lei 13019/2014.
- 5 - Orientação sobre possibilidade de concessão de auxílios para Organizações da Sociedade Civil.

GAROPABA

- 1 - Orientação sobre encerramento do exercício de 2018 e abertura do ano de 2019.
- 2 - Geração do sistema e-Sfinge durante o exercício de 2019
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita.
- 5 - Análise do FUNDEB, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2019
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo – regularidade de diversas despesas.
- 9 - Elaboração do SICONFI.
- 10 - Participação na elaboração do orçamento para 2020.
- 11 - Elaboração do SIOPE.
- 12 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado.
- 13 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Cívicas.
- 14 - Orientação sobre acesso a Sala Virtual do TCE/SC.
- 15 - Definição do teto remuneratório para Vereadores e Presidente da Câmara Municipal.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 - Orientação sobre correção de saldo indevido em conta do passivo.
- 2 - Orientação sobre operacionalização da Lei 13019/2014.
- 3 - Orientação sobre contabilização das multas de trânsito.
- 4 - Orientação sobre contribuição previdenciária do Conselheiro Tutelar.
- 5 - Análise de Restos a Pagar não processados da educação.

LEOBERTO LEAL

- 1 - Análise dos limites de gastos com pessoal.
- 2 - Orientação sobre terceirização dos serviços da saúde.
- 3 - Orientação sobre preenchimento da DIRF.

- 4 - Orientação sobre compensação entre regimes de previdência.
- 5 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 6 - Orientação sobre elaboração da DCA 2018.
- 7 - Orientação sobre elaboração do Cadastro da Dívida Pública.
- 8 - Orientação sobre elaboração do Relatório de Gestão.
- 9 - Orientação sobre abertura de créditos adicionais especiais.
- 10 - Orientação sobre contabilização de operação de crédito.
- 11 - Análise dos gastos com pessoal apontado pelo TCE/SC.
- 12 - Orientação sobre retenção de INSS de serviços prestados.
- 13 - Orientação sobre 70% de gastos com folha no Poder Legislativo Municipal.
- 14 - Orientação sobre possibilidade de pagamento de diárias.

MAJOR GERCINO

- 1 - Orientação / Reunião sobre procedimentos da controladoria interna do Município.
- 2 - Orientação sobre criação de secretarias no orçamento vigente.
- 3 - Orientação sobre implantação da Ouvidoria no Município.
- 4 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 5 - Orientação sobre Convênio ITR com a Receita Federal.
- 6 - Orientação sobre regulamentação interna para compras.
- 7 - Orientação sobre aplicação dos recursos de alienação de bens.

NOVA TRENTO

- 1 - Orientação sobre férias para os servidores celetistas.
- 2 - Orientação sobre classificação de diversas despesas no Poder Legislativo Municipal.
- 3 - Orientação sobre vencimento de despesas no Poder Legislativo Municipal.
- 4 - Orientação sobre elaboração de Notas Explicativas do Balanço Anual do Poder Legislativo.
- 5 - Orientação sobre elaboração do SIOPE 2018.
- 6 - Orientação sobre contabilização da compensação entre regimes de previdência.
- 7 - Orientação sobre emissão de Parecer Contábil pelo Poder Legislativo.
- 8 - Orientação sobre operacionalização da Lei 13019/2014 no Município.

PALHOÇA

- 1 - Orientação sobre correção de folha de pagamento contabilizada a maior no exercício anterior.
- 2 - Orientação sobre aplicação dos recursos do Auxílio Financeiro aos Municípios – 2018.
- 3 - Orientação sobre contabilização de baixa no patrimônio municipal.
- 4 - Reunião entre Controle Interno e Secretaria de Educação sobre aplicação da Lei 13019/2014.
- 5 - Orientação sobre contabilização de recolhimento de desconto feito indevidamente.
- 6 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 7 - Orientação sobre contabilização de honorários de sucumbência.
- 8 - Orientação sobre contabilização e prestação de contas dos recursos do PDDE.

PAULO LOPES

- 1 - Orientação sobre repasses para a APAE de acordo com a Lei 13019/2019.
- 2 - Orientação sobre aplicação de recursos de alienação de bens.
- 3 - Orientação sobre definição de objeto / obra para licitação.
- 4 - Orientação sobre contabilização de convênio com a polícia militar.
- 5 - Orientação sobre contabilização de baixa de precatórios.
- 6 - Orientação sobre contabilização de ressacimento de despesa de veículo acidentado.
- 7 - Orientação sobre fonte de recurso para custear indenização de acidente de trânsito.
- 8 - Orientação sobre possibilidades contábeis para construção da sede do Poder Legislativo Municipal.
- 9 - Orientação sobre problemas com Organização Social que administrava o serviço de plantões médicos.

RANCHO QUEIMADO

- 1 - Orientação sobre procedimentos para atendimento do e-Social.
- 2 - Orientação sobre aplicação de recursos de alienação de bens.
- 3 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita.

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 - Orientação sobre elaboração do SIOPE 2018.
- 2 - Orientação sobre configuração e envio de dados da Matriz dos Saldos Contábeis.
- 3 - Orientação sobre elaboração da DCA 2018.
- 4 - Orientação sobre controle patrimonial.
- 5 - Orientação sobre controle das prestações de contas em aberto.

SÃO BONIFÁCIO

- 1 - Orientação sobre contabilização de parcelamento de débito junto a Receita Federal.
- 2 - Orientação sobre credenciamento de instituição financeira.
- 3 - Orientação sobre classificação de rubricas para a Matriz dos Saldos Contábeis.
- 4 - Orientação sobre problemas com a CND da Receita Federal.
- 5 - Orientação sobre configuração e envio de informações para a Matriz dos Saldos Contábeis.
- 6 - Orientação sobre aplicação dos recursos de alienação de bens.
- 7 - Orientação sobre a Instrução Normativa 1877/2019 da Receita Federal.
- 8 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 9 - Orientação sobre possibilidade de processo seletivo apenas com análise curricular.

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 - Orientação sobre procedimentos relativos a adiantamento de valores para viagem.
- 2 - Orientação sobre alteração de CNPJ.

- 3 - Orientação sobre regularidade de diversas despesas.
- 4 - Orientação sobre contabilização de depósitos judiciais.
- 5 - Orientação sobre elaboração da DCA.
- 6 - Orientação sobre aplicação dos recursos da Taxa de Vigilância Sanitária.
- 7 - Orientação sobre implantação da Ouvidoria Municipal e Carta de Serviços.
- 8 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 9 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 10 - Orientação sobre alternativas para assinatura de documentos oficiais.
- 11 - Orientação sobre procedimentos para renúncia de receita segundo a LRF.

SÃO JOSÉ

- 1 - Orientação sobre análise de receitas e despesas em prestações de contas de parcerias firmadas com OSC.
- 2 - Orientação sobre retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 3 - Orientação sobre elaboração do SIOPE 2018.
- 4 - Orientação sobre aplicação dos recursos do FEP.
- 5 - Orientação sobre regulamentação de Adiantamentos e Diárias.
- 6 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 7 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 8 - Orientação sobre alocação do Plano Municipal de Educação no Orçamento para 2020.
- 9 - Orientação sobre classificação de receita de emendas individuais em relação aos gastos com pessoal.
- 10 - Orientação sobre o Relatório das Contas Anuais de 2018 emitido pelo TCE/SC.
- 11 - Orientação sobre despesas em relação ao cumprimento dos 25% da educação.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 - Orientação sobre classificação de rubrica de receita de emenda parlamentar.
- 2 - Orientação sobre cadastramento de obras no e-sfinge do 5º bimestre de 2018.
- 3 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 4 - Acesso remoto na base de dados para corrigir problema de empenho no e-sfinge.
- 5 - Análise das fontes de recursos das contas contábeis.
- 6 - Orientação sobre envio do e-sfinge do TCE/Sc – 6º bimestre.
- 7 - Orientação sobre elaboração da DCTF.
- 8 - Orientação sobre impossibilidade de fracionamento de objeto para licitação.
- 9 - Orientação sobre classificação de diversas receitas.
- 10 - Orientação sobre contabilização de devolução de diárias.
- 11 - Orientação sobre controle do registro de ponto.
- 12 - Orientação sobre regularidade de diversas despesas.
- 13 - Orientação sobre termo de parceria entre o coral e o Município.
- 14 - Orientação sobre contabilização de restituição de valores de ISS.
- 15 - Orientação sobre elaboração do SIOPE.

- 16 - Orientação sobre baixa de passivo a longo prazo.
- 17 - Orientação sobre retenção de PIS, COFINS e CSLL.
- 18 - Orientação sobre novas rubricas de receita para 2020.
- 19 - Orientação sobre cálculo de excesso de arrecadação para fins de alteração orçamentária.

TJUCAS

- 1 - Orientação sobre PASEP e DCTF do Instituto de Previdência.
- 2 - Eleaboração dos lançamentos de registro do Cálculo Atuarial do RPPS de 2018.
- 3 - Orientação sobre convênio ITR com a Receita Federal.
- 4 - Orientação sobre o Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais.
- 5 - Orientação sobre numeração sequencial dos empenhos.
- 6 - Orientação sobre possibilidade de patrocínio para representação do Município em eventos.
- 7 - Orientação sobre Lei Municipal disciplinando transparência dos atos públicos.
- 8 - Orientação sobre consulta ao Banco Central sobre financiamento.

GERAL

- 1 - Conferência da contabilidade terceirizada da Associação durante o exercício de 2019.
- 2 - Conferência da Folha de Pagamento durante o exercício de 2019.
- 3 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outros para a Associação e Municípios da Região.
- 4 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2018.
- 5 - Formatação e impressão do Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2018.
- 6 - Publicação de Resoluções e Portarias no Diário Oficial dos Municípios.
- 7 - Alimentação dos dados no site da Associação atendendo a Lei de Acesso a Informação – LAI.
- 8 - Realizações de reuniões com os contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados à administração municipal.
- 9 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF e INSS.
- 10 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.
- 11 - Elaboração de inúmeros email's com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, prazos e outras obrigações a serem cumpridas pelos Municípios.
- 12 - Acompanhamento de Processos dos Municípios no TCE/SC.
- 13 - Participações em reuniões com o Tribunal de Contas do Estado – TCE/SC.
- 14 - Participações em reuniões com a Federação Catarinense de Municípios – FECAM e com o Colegiado de Contadores e Controladores Internos.
- 15 - Participações em reuniões com a Secretaria de Estado da Fazenda - SEF/SC.
- 16 - Participações em reuniões com o Grupo de Acompanhamento da Apuração do Valor Adicionado – GAAVA.
- 17 - Participações em reuniões, treinamentos e capacitações com o SENAR.
- 18 - Análise da situação das Prestações de Contas dos Municípios da Região junto ao FNDE.

CONTROLE DE ATENDIMENTO – 2019

MUNICÍPIOS	LIGAÇÕES	WHATSAPP	E-MAIL
ÁGUAS MORNAS	8	3	1
ALFREDO WAGNER	15	-	-
ANGELINA	12	3	-
ANITÁPOLIS	21	7	-
ANTÔNIO CARLOS	18	1	83
BIGUAÇU	13	8	5
CANELINHA	17	1	2
FLORIANÓPOLIS	6	-	4
GAROPABA	1	7	-
GOV.CELSO RAMOS	5	1	5
LEOBERTO LEAL	19	9	2
MAJOR GERCINO	7	3	8
NOVA TRENTO	100	1	5
PALHOÇA	8	-	2
PAULO LOPES	17	8	-
RANCHO QUEIMADO	6	-	-
STO AMARO DA IMPERATRIZ	17	8	2
SÃO BONIFÁCIO	16	1	6
SÃO JOÃO BATISTA	27	3	2
SÃO JOSÉ	14	-	2
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	28	8	12
TIJUCAS	6	7	4
TOTAL	381	79	145

6.2 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO

REUNIÕES DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – ADE/GRANFPOLIS

O ADE é um programa realizado em parceria entre a GRANFPOLIS, por intermédio do colegiado dos Secretários Municipais de Educação e o Instituto Positivo.

Com início em julho de 2015, com a metodologia homologada pelo Ministério da Educação, o ADE já apresenta avanços significativos em seu plano de ação no incentivo ao trabalho colaborativo nos 22 municípios da Região da Grande Florianópolis. O Projeto tem como objetivo promover a cultura de cooperação intermunicipal visando à melhoria da qualidade da educação ofertada no território atendido pela GRANFPOLIS.

Ação

Para a realização do projeto os municípios estão trabalhando em conjunto, em ações nas quais têm oportunidades da troca de experiências, de discutir e interferir em problemas e gerar soluções comuns por meio da soma de esforços e competências.

Eixo Norteador

Como eixo norteador o projeto passou por cinco fases: Mobilização dos Municípios, Avaliação de Indicadores Educacionais e Contextuais do Território, Construção do Plano de Ação, visando à melhoria da Educação do Território, Execução do Plano e Avaliação constante.

Origem do Plano

O modelo do ADE foi homologado pelo MEC e consta no artigo 7º do Plano Nacional da Educação. A GRANFPOLIS é pioneira na implementação do Arranjo de Desenvolvimento da educação no Estado de Santa Catarina.

Metas

Meta 1: Instituir, implementar e consolidar processo em larga escala de “Avaliação Externa Territorial de Aprendizagem Escolar”.

Meta 2: Qualificar o fluxo escolar em todas as turmas do Ensino Fundamental no território da ADE IP da GRANFPOLIS, reduzindo de 16,6% para 10%.



Meta 3: Desenvolver documento contendo propostas de aplicação dos recursos do Fundeb.

Meta 4: Desenvolver um Programa de Avaliação Institucional que permita diagnosticar a organização e o funcionamento dos Sistemas Municipais de Ensino.

REUNIÕES COM O GRUPO DO ADE

No ano de 2019, foram realizadas sete reuniões com o GRUPO do ADE:

A primeira reunião, no dia 26 de fevereiro, foi realizada para os Secretários Municipais de Educação, Coordenadores e Técnicos que participam do Arranjo com objetivo de fortalecer o engajamento dos participantes com workshop de boas práticas do município de Águas Mornas sobre os bons resultados na disciplina de língua portuguesa e momentos de planejamento e acompanhamento das ações do ADE.



No dia 06 de junho, foram apresentados: os resultados da Meta 2 que trata de corrigir o fluxo escolar (correção idade ano) parceria do Instituto Ayrton Senna; definição dos próximos passos para a Meta 3 que trata do cumprimento da hora-atividade e também o continuar das capacitações da Meta 4 Gestores Escolares em Movimento.

No dia 24 de junho os secretários, técnicos municipais de educação, controladores e contadores municipais participaram do encontro do “Vamos fazer esta Conta Juntos?”, Meta 4, esclarecendo respectivas dúvidas sobre a Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Plano Plurianual, a compreensão na construção de seus orçamentos.

No dia 22 de agosto os secretários e técnicos municipais de educação, contaram com a participação do Professor Carlos Eduardo Sanches, consultor especialista em orçamento público e em políticas públicas para participar da oficina de avaliação e construção orçamentária para a Educação, Meta 4.

No dia 18 de outubro, os secretários e técnicos municipais de educação, trataram sobre as devolutivas dos municípios sobre o monitoramento das recomendações do professor Carlos Eduardo Sanches, e presenciaram a boa prática do município de Alfredo Wagner sobre a gestão dos custos da folha de pagamento dos docentes.

No dia 06 de novembro, realizou - se o encerramento do ano do Projeto Gestores Escolares



em Movimento – Meta 4, com a palestra “Trabalho com prazer: a neurociência entra em ação” com o Professor Nino Paixão, Doutor em Ciencia na área de concentração e consultor na área de motivação. Cabendo ressaltar que neste ano foram realizados 36 encontros com os Diretores Escolares, divididos em pólos, abordando as seguintes dimensões: Ambiente Físico Escolar, Formação e Condições de Trabalho dos Profissionais da Escola; Ambiente Educativo; Práticas Pedagógicas; e Avaliação.

Encerrando o ano, no dia 05 de dezembro, foi realizado um encontro de confraternização com os secretários e técnicos municipais de educação, com objetivo de apresentar os resultados do ano e também com o compartilhamento da boa prática realizada pelo município de Palhoça sobre o atendimento à Educação Especial.

Como parte organizadoras das reuniões estiveram: Antão Antônio David – Assessor em Educação da GRANFPOLIS ; Bianca Silveira da Rosa – Assistente Educacional da GRANFPOLIS; Gilmara da Silva – Consultora Educacional ; Cristiane Fonseca – Coordenadora de Responsabilidade Social do Instituto Positivo ; Eliziane Gorniak – Diretora do Instituto Positivo; Maria Paula Mansur Mader – Coordenadora de Produção do Instituto Positivo e Amanda Larissa da Cruz Rocha – Analista de Responsabilidade Social do Instituto Positivo.

REUNIÕES COM A DIRETORIA DO ADE

Para que o ADE continue com planejamento e responsabilidade fazem necessárias reuniões frequentes com os responsáveis do programa: Antão Antônio David – Assessor em Educação e Bianca Silveira da Rosa – Assistente Educacional, representando a GRANFPOLIS; Gilmara da Silva – Consultora Educacional; Cristiane Fonseca – Coordenadora de Responsabilidade Social; Eliziane Gorniak – Diretora; Maria Paula Mansur Mader – Coordenadora de Produção e Amanda Larissa da Cruz Rocha – Analista de Responsabilidade Social, representando o



Instituto Positivo, e Mário Fernandes – Secretário Municipal de Educação de Águas Mornas, Maria Nadir Araújo - Secretaria Municipal de Educação de Garopaba e Valneide da Cunha - Secretaria Municipal de Educação de Alfredo Wagner, Shirley Nobre Scharf – Secretária Municipal de Palhoça e Lilian Boeing Sandir – Secretária Municipal de São José representando o Colegiado de Educação. Neste ano continuamos com a participação do Professor Carlos Eduardo Sanches – Mestre em Gestão e Políticas Educacionais para o desenvolvimento da Meta 4.

As reuniões com a Diretoria têm por objetivo o planejamento do Programa como também o melhoramento das ações para o cumprimento das metas, a busca de boas práticas em outros Estados e País, desta forma trabalha-se em colaboração com o intuito voltado para a qualidade da Educação, na Região da GRANFPOLIS.

REUNIÕES COM O COLEGIADO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Durante o ano foram realizadas 06 reuniões pelo Colegiado Municipal de Educação nas quais foram abordados os seguintes temas: Plano Municipal de Educação – PME, Plano de Ações Articuladas – PAR, Base Nacional Comum Curricular, Educação 4.0, Prestação de Contas, entre outras.



Nas reuniões contou-se com o apoio dos seguintes assessores e técnicos em educação: Assistente Educacional - Sérgio Otávio Bassetti – PME; Consultora em Educação – Gilmara da Silva – PAR; Waldir Gorges Alves – Assessor Jurídico da Granfpolis, Shirley Nobre Scharf – Secretária Municipal de Palhoça, Gilberto Brasil – Diretor Administrativo e Financeiro da Granfpolis e o Prof. Cassiano Zeferino de Carvalho Neto, Ph.D. em Educação 4.0.

REUNIÕES COM O GRUPO DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Durante o ano conseguiu-se realizar 11 encontros, nos municípios do Arranjo de Desenvolvimento de Educação que participam da Meta 2. Nestes encontros tratou-se sobre o andamento do programa nos municípios, fazendo visitas nas escolas e turmas. Nos encontros estavam presentes os secretários, coordenadores, professores e técnicos de educação.



FORMAÇÃO COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – META 2

Durante o ano foram realizadas 8 formações com os professores, coordenadores e técnicos em educação dos municípios participantes do ADE – META 2.

O objetivo das formações foi ensinar aos profissionais de educação a metodologia e as ferramentas utilizadas em sala de aula, seguindo a proposta do Instituto Ayrton Senna, todos os municípios que aderiram aos programas de alfabetização, como: Gestão para Alfabetização, Se Liga, Acelera Brasil e Fórmula da Vitória Língua Portuguesa e Matemática, receberam os respectivos materiais do Instituto Ayrton Senna, sendo os livros didáticos, livros literários e fichas de presença e leitura.

As formações foram ministradas pelo Agente Técnico do Instituto Ayrton Senna – Adailton Cotrim entre outros profissionais envolvidos com os programas.

PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO EM EVENTOS, FÓRUMS E SEMINÁRIOS.

- Participação no Congresso de Prefeitos – FECAM.
- Apresentação do Arranjo de Desenvolvimento da Educação para a Associação de Municípios da Região de Laguna – AMUREL.
- Participação na Câmara do Movimento de Educação – FIESC, representando a ADE/GRANFPOLIS.
- Participação do 19º Ciclo de Estudos do TCE/SC.
- Participação no Fórum do TCE Educação: O processo contínuo de melhoria na Educação.
- Participação do Seminário Estadual do Plano Municipal de Educação.

- Participação no I Seminário de Educação Infantil no Município de Angelina.
- Participação da Formação Continuada sobre Educação 4.0 no município de Águas Mornas.
- Apresentação do Arranjo de Desenvolvimento da Educação para a Assembleia de Prefeitos da região da Grande Florianópolis.
- Apresentação do ADE para o Colegiado Estadual de Educação da FECAM.



ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS

- Mobilização e esclarecimentos sobre a Adesão da Meta 2 nos municípios de São João Batista e Tijucas.
- Atendimento sobre o Plano de Carreira no município de São Bonifácio.
- Atendimento sobre Sistemas de Educação no município de Anitápolis.
- Visita a escolas participantes dos Programas da Meta 2 do ADE/GRANFPOLIS, localizada nos seguintes municípios: Alfredo Wagner, Anitápolis, Antônio Carlos, Canelinha, Garopaba, Palhoça, Paulo Lopes, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São João Batista, São José e Tijucas.

6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2019, através de sua equipe, atendeu aos municípios associados com serviços de Engenharia Civil, Engenharia de Infraestrutura, Arquitetura, Topografia e com serviços de reprografia.

Foram realizados 134 (cento e trinta e quatro) trabalhos, englobando projetos, estudos, orçamentos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. Somando em termos de orçamentos R\$ 25.985.448,83 e 205 mil metros quadrados projetados.

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos.

Diversas ações referentes a assessorias aos engenheiros dos municípios, como treinamentos, orientações e resoluções de dúvidas também foram realizadas. Ao todo foram gerados 116 protocolos de entrega de projetos, cópias e documentações de engenharia durante o ano.

Abaixo, a apresentação em gráfico do aproveitando do setor de engenharia (infraestrutura), para cada Prefeitura o ano de 2019.

6.3.1 – ATIVIDADES

ÁGUAS MORNAS

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Estrada Geral do Loeffelscheid – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação asfáltica e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 263.714,88

Área projetada: 2.531,90 m²

2. Estrada Geral Fazenda Ressurreição – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação asfáltica e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 400.492,29

Área projetada: 2.320,68 m²

3. Estrada Geral Primeira Linha – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 149.377,07

Área projetada: 1.456,00 m²

4. Estrada Geral Segunda Linha – Outubro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 106.766,43

Área projetada: 1.015,00 m²

5. Estrada Rio do Cedro – Outubro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Agosto/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 321.109,60

Área projetada: 2.802,91 m²

6. Estrada Rio do Salto – Outubro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 311.377,39

Área projetada: 1.523,70 m²

7. Enrocamento e Desassoreamento no Rio Novo – Outubro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Agosto/2019);
- Projeto de Enrocamento e Desassoreamento;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 56.540,92

8. Enrocamento e Desassoreamento no Rio Miguel – Outubro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Agosto/2019);
- Projeto de Enrocamento e Desassoreamento;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 108.604,98

ALFREDO WAGNER

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua José João de Deus e Rua Evaldo Hames – Março/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 93.486,85

Área projetada: 994,00 m²

2. Rua Luiza Valéria Heiderscheidt – Março/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto e Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 87.745,97

Área projetada: 955,12 m²

3. Rua Irma Rosa Kretzer e Rua das Margaridas – Março/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.
- Objeto do convênio 866661/2018 do Ministério do Desenvolvimento Regional.

Valor orçado: R\$ 254.518,72

Área projetada: 2.641,77 m²

Resolução de pendências da CEF em Junho/2019

Resolução de pendências da CEF em Agosto/2019

4. Rua Guilherme Heiderscheidt – Março/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.
- Objeto do convênio 869920/2018 do Ministério do Turismo.

Valor orçado: R\$ 263.714,88

Área projetada: 2.531,90 m²

Resolução de pendências da CEF em Janeiro/2019

Resolução de pendências da CEF em Fevereiro/2019

Resolução de pendências da CEF em Julho/2019

Resolução de pendências da CEF em Agosto/2019

Resolução de pendências da CEF em Setembro/2019

5. Estrada de Acesso ao Museu Lomba Alta – Março/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

- Objeto do convênio 866753/2018 do Ministério do Desenvolvimento Regional.

Valor orçado: R\$ 656.271,70

Área projetada: 4.950,00 m²

Resolução de pendências da CEF em Junho/2019

Resolução de pendências da CEF em Agosto/2019

Resolução de pendências da CEF em Setembro/2019

Resolução de pendências da CEF em Outubro/2019

Resolução de pendências da CEF em Dezembro/2019

ANGELINA

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua da Casan – Julho/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Junho/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 205.562,78

Área projetada: 1.746,05 m²

2. Rua José Vieira – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Março/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 130.965,49

Área projetada: 863,00 m²

3. Rua Nossa Senhora de Lourdes – Setembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Passeios;
- Retorno em balão;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 24.388,19

Área projetada: 240,00 m²

– Arquitetura, Engenharia de Construção de Edifícios e Topografia

1. Cobertura na Praça Nicolau Kretzer

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Projeto da Estrutura de Concreto Armado;
- Projeto de Drenagem;
- Memorial Descritivo da Estrutura de Concreto Armado;
- Memorial Descritivo da Drenagem;
- Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal;
- Cotação de preços dos Insumos e Serviços não inclusos no SINAPI;
- Visitas ao município para reconhecer, definir e medir preliminarmente a área disponibilizada para o projeto;
- Anteprojeto Arquitetônico sobre Levantamento Topográfico Planialtimétrico desatualizado, para apresentação da proposta inicial à prefeitura;
- Projeto Arquitetônico sobre Levantamento Topográfico Planialtimétrico atualizado;
- Detalhamento do Projeto Arquitetônico;
- Projeto de acessibilidade à área coberta (calçadas, rampa, escadas, guarda-corpos e corrimãos);
- Projeto de paginação do piso tátil;
- Maquetes eletrônicas renderizadas;
- Relatório Técnico e Memorial Descritivo;
- Locação do tapume;
- Reunião com Arquiteto Murilo Meira Araújo GIGOV/FL;
- Complementações e documentações para GIGOV/FL;
- Lista de Verificação em Acessibilidade, Caracterização da Área de Intervenção, e Declaração de Conformidade em Acessibilidade.

Área total = 174,55 m²

Data: 09/2019

2. Cobertura na Praça Nicolau Kretzer – 1º Análise da CEF

- Reunião com arquiteto Murilo Meira Araújo do GIGOV/FL sobre Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal

Data: 11/2019

3. Cobertura na Praça Nicolau Kretzer – 2º Análise da CEF

- Alteração do Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal
- Alterações das Cotações de preços dos insumos e serviços não inclusos no SINAPI

Área total = 174,55 m²

Data: 12/2019

4. Ponto de Ônibus

- Projeto Arquitetônico;
- Detalhamento do Projeto Arquitetônico;
- Projeto de acessibilidade ao Ponto de Ônibus (calçadas e rampa);
- Projeto de paginação do piso tátil;
- Maquetes eletrônicas renderizadas.

Área total = 35,97 m²

ANITÁPOLIS

– Engenharia de Infraestrutura

1. Rua Arcelina Brand de Souza – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento; e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 251.753,20

Área projetada: 2.175,60 m²

2. Rua Arcelina Brand de Souza e Vereador Tarcísio Fernandes – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Perfis Longitudinais;
- Seções Transversais;
- Passeios em concreto,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 183.302,19

Área projetada: 1.181,35 m²

Atualização e alterações em Novembro/2019

– Arquitetura e Engenharia de Construção de Edifícios

1. Cobertura na Praça Roberto Beppler – 1º Análise da CEF

- Visita ao município para reconhecer e medir preliminarmente a área disponibilizada para o projeto;

- Projeto Arquitetônico;
- Detalhamento do Projeto Arquitetônico;
- Projeto de acessibilidade à área coberta (calçadas e rampa);
- Projeto de paginação do piso tátil;
- Maquetes eletrônicas renderizadas;
- Relatório Técnico e Memorial Descritivo;
- Locação do tapume;
- Complementações e documentações para GIGOV/FL:
- Lista de Verificação em Acessibilidade, Caracterização da Área de Intervenção, e Declaração de Conformidade em Acessibilidade.
- Alteração do Projeto da Estrutura de Concreto Armado das Fundações
- Alteração do Projeto das Instalações Elétricas em Baixa Tensão
- Alteração do Projeto de Drenagem
- Alteração do Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal
- Cotação de preços dos insumos e serviços não inclusos no SINAPI

Área total = 148,03 m²

Data: 05/2019

2. Cobertura na Praça Roberto Beppler – 2º Análise da CEF

- Alteração do Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal

Área total = 148,03 m²

Data: 06/2019

3. Cobertura na Praça Roberto Beppler – 3º Análise da CEF

- Alteração do Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal

Área total = 148,03 m²

Data: 08/2019

4. Centro de Triagem (novo leiaute interno da edificação)

- Atualização do Orçamento da Estrutura de Concreto Armado

Área total = 420,00 m²

Data: 11/2019

5. Unidade Básica de Saúde – Porte 1 - Anitápolis

- Reunião com Prefeito, Secretários e Engenheira para elaboração de Projeto Arquitetônico e do Projeto da Estrutura de Concreto Armado,
- Projeto Preventivo Contra Incêndio,
- Projeto de Instalações Elétricas em Baixa Tensão,

- Projetos de Instalações Hidráulicas, Sanitárias e Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário e
- Planilha Orçamentária.

Área total = 288,22 m²

Data: 02/2019

– Topografia

1. Posto de Saúde-Complemento (Rua Arcelina Brand de Souza) – Março/2019
 - Levantamento Planialtimétrico.
2. Laudo de Vistoria – Vila Nova – Maio/2019
 - Levantamento Planialtimétrico.
3. Lev. Terreno Adir Heinzen, Matrícula N°8.351 – Local: Centro – Junho/ 2019
 - Levantamento Planialtimétrico.

ANTÔNIO CARLOS

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua Libório Francisco Goerdert – Abril/2019
 - Projeto de Drenagem;
 - Pavimentação asfáltica;
 - Projeto de Sinalização Viária;
 - Orçamento e
 - Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 638.070,92

Área projetada: 3.185,40 m²

Atualização em Julho/2019

2. Avenida João Antônio Besen e Rua Lúcia Pauli – Maio/2019
 - Recapeamento asfáltico;
 - Projeto de Sinalização Viária;
 - Orçamento e
 - Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 507.091,83

Área projetada: 7.569,80 m²

Atualização em Julho/2019

3. Avenida João Frederico Martendal – Julho/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Projeto de Drenagem pluvial;
- Projeto de Passeios;
- Estacionamento;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 885.497,75

Área projetada: 4.462,00 m²

4. Rua Lamartine Petry – Julho/2019

- Projeto de Drenagem pluvial;
- Projeto de pavimentação asfáltica;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 242.553,14

Área projetada: 1.411,50 m²

Atualização em Outubro/2019

5. Rua Antônio Weber – Fevereiro/2019

- Projeto de Drenagem pluvial;
- Projeto de pavimentação asfáltica;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico. FINISA.

Valor orçado: R\$ 1.156.193,26

Área projetada: 8.320,00 m²

Resolução de pendências da CEF em Fevereiro/2019

Resolução de pendências da CEF em Maio/2019

Resolução de pendências da CEF em Abril/2019

Resolução de pendências da CEF em Junho/2019

– Engenharia de Construção de Edifícios

1. Centro de Referência de Assistência (CRAS) – 1º Análise do Corpo de Bombeiros Militar de SC - CBMSC

- Projeto das Instalações Preventivas Contra Incêndio
- Memorial Descritivo das Instalações Preventivas Contra Incêndio

Área total = 165,30 m²

Data: 03/2019

2. Centro de Referência de Assistência (CRAS) – 1º Análise da CEF

- Alteração do Projeto de Instalações Elétricas em Baixa Tensão

Área total = 165,30 m²

Data: 03/2019

3. Obra: Centro de Referência de Assistência (CRAS) – Assessoramento a engenharia do município de Antônio Carlos

- Especificação e composição de laje de forro para preenchimento na planilha múltipla

Área total = 165,30 m²

Data: 03/2019

4. Obra: Casa do Agricultor

- Projeto da Estrutura de Concreto Armado
- Memorial Descritivo da Estrutura de Concreto Armado

Área Total = 287,50 m²

Data: 05/2019

5. Obra: Creche FNDE – Projeto Tipo 2 – Acréscimo na estrutura no pavimento térreo para prefeitura

- Alteração do Projeto da Estrutura de concreto Armado para acréscimo de vigas e laje.

Área da etapa = 23,14 m²

Data: 07/2019

6. Obra: Creche FNDE – Projeto Tipo 2– Assessoramento a engenharia do município de Antônio Carlos

- Estrutura da Fundação para o Reservatório - Castelo d'Água.

Área da etapa = 4,84 m²

Data: 10/2019

7. Obra: Centro de Apoio a Terceira Idade (CATI) – Alteração do Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário para Prefeitura

- Alteração do Projeto de Instalações Sanitárias e Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário.
- Alteração Memorial Descritivo Instalações Sanitárias e Sistema de Tratamento de Esgoto Sanitário

Área da obra = 281,33 m²

Data: 11/2019

– Topografia

1. Levantamento Planialtimétrico para projeto de Drenagem, em frente a Escola de Educação Básica Altamiro Guimarães – Bairro: CENTRO (Janeiro/2019);
2. Levantamento Planialtimétrico para projeto de calçadas;
3. Levantamento Planialtimétrico da Av. João Frederico Martendal para projeto de calçadas (continuação) – Bairro: CENTRO (Janeiro/2019);
4. Levantamento Planialtimétrico da Rua Antônio Nicolau Decker para projeto de pavimentação em lajota – Bairro Vila Doze (Dezembro 2019)

BIGUAÇU

– Arquitetura

1. Praça Nereu

- Reunião com a equipe técnica de arquitetura e engenharia da Empresa WKoerich para entregar e explanar sobre o Anteprojeto Arquitetônico de Reforma da Praça Nereu Ramos da Assessoria de Arquitetura da Granfpolis para a empresa dar continuidade ao projeto.

Área do projeto = 4.300,00 m²

FLORIANÓPOLIS

– Arquitetura e Engenharia de Construção de Edifícios

1. Centro de Referência e Assistência Social (CRAS) e Centro de Convivência em bairros de Florianópolis
 - Reunião com Engenheiro Jean Grimm para Assessoramento e Elaboração de projetos para construção de unidades do Centro de Referência e Assistência Social e Centro de Convivência.
 - Reunião com o Engenheiro Jean Grimm, as Assistentes Sociais Taiza Estela Lisboa Carpes e Simone Fátima Froza – da Prefeitura Municipal de Florianópolis para definir o Programa de Necessidades para futuro Projeto Arquitetônico de um CRAS e Centro de Convivência no Jardim Atlântico. Sem terreno definido.

Datas: 05/2019 e 11/2019

2. 1ª Companhia do Batalhão de Polícia Militar Ambiental de Santa Catarina

- Reunião com Sargento Murilo para elaboração de projeto da Estrutura de Concreto Armado dos Blocos A e B para Sede do Batalhão da Polícia Militar Ambiental em Florianópolis.

Área total = 1388,00 m²

Data: 09/2019

– Topografia

1. Lev. do Parque Náutico Walter Lang – Local: Aterro da Baía Sul – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico.

Área total = 20.451,18 m²

2. Lev. para Projeto de CRAS – Local: Jardim Atlântico – Coloninha – Dezembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico.

Área total = 14.719,51 m²

3. Lev. para Projeto de CRAS – Local: Morro das Pedras

- Levantamento Planialtimétrico

Área total = 14.320,47 m²

GAROPABA

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

Loteamento Santa Terezinha – Fevereiro/ 2019

4. Rua Marcos Inácio de Abreu

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

5. Rua Dr. Guido Pacífico

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

6. Rua Manoel Geremias de Paula

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

7. Rua 30 de Dezembro

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

8. Rua Dolores Fermina de Abreu

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

9. Rua Teonaz Israel

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

10. Rua G

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

11. Rua F

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

12. Servidão 340

- Levantamento Planialtimétrico (Janeiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;

13. Rua Nery Inácio da Silva

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamentos e
- Relatório técnico.

Valor orçado total do Loteamento: R\$ 1.246.114,98

Área projetada do Loteamento: 14.596,81 m²

14. Rua Manoel Francisco Pereira – Setembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Julho/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamentos e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 317.949,47

Área projetada: 3.092,80 m²

– Topografia

1. Rua João Venâncio Gonçalves (Rua da Limpa) e Rua do Acesso ao Centro de Reciclagem – Julho/2019)

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação

2. Rua Pedro Manuel de Lima – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

3. Rua Adílio Inácio de Abreu – Outubro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

4. Rua 1 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

5. Rua 2 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

6. Rua 3 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

7. Rua 4 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

8. Rua 5 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

9. Rua 6 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

10. Rua 7 – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

LEOBERTO LEAL

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua Aquino de Campos e Praça Silveira Ferreira – Março e Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação asfáltica;
- Passeios em concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 740.661,93

Área projetada: 6.693,41 m²

Revisão em Junho/2019

– Engenharia de Construção de Edifícios

1. Reforma da Escola e Ginásio de Esportes de Rio das Pedras

- Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal (CEF)

Área total = 1049,00 m²

Data: 12/2019

MAJOR GERCINO

– Engenharia de Infraestrutura

1. Estrada Geral Diamante – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 126.766,47

Área projetada: 1.280,63 m²

2. Estrada Geral Nova Galícia – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 148.083,30

Área projetada: 1.140,00 m²

Revisão em Maio/2019

3. Estrada Geral do Louro – Maio/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 403.670,06

Área projetada: 3.430,00 m²

4. Rua Manoel João Laurindo – Junho/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em Concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 498.844,29

Área projetada: 4.756,30 m²

5. Estrada Geral Três Barras – Julho/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamento e
- Relatório Técnico.

Valor orçado: R\$ 145.679,70

Área projetada: 1.300,00 m²

– Engenharia de Construção de Edifícios

1. Reforma e Ampliação da Unidade Básica de Saúde de Pinheiral

- Visita ao Município para reconhecer e medir o terreno e a edificação existentes;
- Relatório das Atribuições e Atividades da UBS conforme RDC 50 – ANVISA;
- Reuniões com o Núcleo de Análise de Projetos de Arquitetura – ANARQ/DIVS;
- Projeto Arquitetônico aprovado pela Vigilância Sanitária;
- Relatório Técnico e Memorial Descritivo aprovado pela Vigilância Sanitária;
- Complementação do Projeto Arquitetônico para a obra;
- Complementação do Relatório Técnico e Memorial Descritivo para a obra;
- Projeto de Acessibilidade (calçadas e rampa);
- Projeto de paginação do piso tátil (interno e externo);
- Maquetes eletrônicas.

Área total: 223,69 m²

2. Reforma e Ampliação da Escola de Ensino Fundamental Monsenhor José Locks

- Assessoria referente ao Projeto Arquitetônico de Reforma e Ampliação na elaboração dos Projetos Complementares;
- Projeto da Estrutura de concreto Armado, e
- Planilha de Levantamento de materiais da Estrutura de Concreto Armado.

Área total = 1.167,25 m²

Data: 11/2019

NOVA TRENTO

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua Vicente Vargas e Servidões – Março/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfis Longitudinais;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Passeios em concreto;
- Projeto de Sinalização Viária;

- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 259.519,33

Área projetada: 3.451,40 m²

2. Rua Henrique Dadam – Julho/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Passeios em concreto,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 982.142,93

Área projetada: 7.733,10 m²

3. Rua Clemente Demonti – Agosto/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Passeios em brita,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 284.182,11

Área projetada: 2.508,00 m²

Resolução de Pendências para o BRDE em Setembro/2019.

4. Rua José Battisti Archer – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 655.814,71

Área projetada: 6.712,50 m²

Resolução de Pendências para o BRDE em Setembro/2019.

5. Acesso ao Oratório Nossa Senhora Aparecida – Outubro/2019

- Projeto de Drenagem,

- Pavimentação em paver,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 168.630,97

Área projetada: 1.295,00 m²

6. Estrada Baixo Salto – Outubro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019);
- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 115.551,98

Área projetada: 1.232,00 m²

7. Rua José Luiz Vargas – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019);
- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 452.438,02

Área projetada: 4.454,00 m²

8. Rua Lombardia – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019);
- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 546.148,17

Área projetada: 5.355,50 m²

9. Rua Tijucas – Dezembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019)

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 585.796,93

Área projetada: 5.511,00 m²

10. Estrada Geral Ribeirão da Velha – Agosto/2019

- Projeto de Drenagem, Pavimentação em lajotas e Projeto de Sinalização Viária. Orçamento e relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 290.620,02

Área projetada: 2.625,00 m²

11. Rua José Moresco – Julho/2019

- Projeto de Drenagem, Pavimentação em lajotas, Projeto de Passeios e Projeto de Sinalização Viária. Orçamento e relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 373.600,68

Área projetada: 3.946,68 m²

– Topografia

1. Rua Felipe Schimitz – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de revitalização das calçadas.

2. Rua Independência – Dezembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico para alteração e atualização de projeto geométrico.

– Engenharia de Construção de Edifícios

1. Ampliação do Hospital Imaculada Conceição Unidade de Internação – Novo leiaute interno da edificação devido análise Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina.

- Projeto da Estrutura de Concreto Armado.
- Planilha de Levantamento de materiais da Estrutura de Concreto Armado.
- Conferência dos Projetos Complementares.

Área total = 906,00 m²

Data: 10/2019

PAULO LOPES

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua Juvêncio Virgílio Antônio – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Junho/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 171.100,52

Área projetada: 1.329,80 m²

2. Rua Henrique Bernardo – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Junho/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Recapeamento asfáltico;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 593.582,53

Área projetada: 3.944,29 m²

3. Rua Nelson Basílio Pereira – Agosto/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 456.890,67

Área projetada: 3.871,00 m²

4. Servidão Nestor João de Matos, Servidão Nicolau José de Matos e Servidão Benvinda Idalina Cardoso - Novembro/2019.

- Levantamento Planialtimétrico (Outubro/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e

- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 152.139,78

Área projetada: 1.330,63 m²

5. Rua Inácio Dutra – Dezembro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação asfáltica,
- Passeios em concreto,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 953.111,33

Área projetada: 4.404,76 m²

– Topografia

1. Trecho da Estrada da Tijela que liga a BR - 101 a Cascata Encantada – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico para projeto de pavimentação.

2. Rua Inácio Dutra – Outubro/2019

- Levantamento Planimétrico para atualização Cadastral

RANCHO QUEIMADO

– Engenharia de Infraestrutura

1. Avenida Beira Rio – Versão 2 – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Projeto de passeios e ciclovia,
- Projeto de Sinalização Viária e
- Orçamento e Relatório.

Valor orçado: R\$ 238.985,61

Área projetada: 1.502,00 m²

Resolução de pendência CEF em Outubro/2019

Resolução de pendência CEF em Novembro/2019

2. Rua 113 – Maio/2019

- Projeto de Drenagem,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Pavimentação em lajotas,

- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório.

Valor orçado: R\$ 235.006,44

Área projetada: 1.511,00 m²

3. Rua 114 – Maio/2019

- Projeto de Drenagem,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária
- Orçamento e
- Relatório.

Valor orçado: R\$ 66.977,10

Área projetada: 360,00 m²

4. Beira Rio – Versão 1 – Setembro/2019

- Levantamento Planimétrico (Julho/2019);
- Projeto de Drenagem,
- Projeto de Passeios e Ciclovias,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório.

Valor orçado: R\$ 391.114,15

Área projetada: 4.163,10 m²

(Alterações feitas em projeto: 6 (seis) - alterações de trecho e objeto)

5. Estrada Geral da Invernadinha – Julho/2019

- Projeto de Drenagem,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório.

Valor orçado: R\$ 832.717,04

Área projetada: 8.400,00 m²

(Alterações feitas em projeto: 3 (três) alterações de trecho e tipo de pavimento)

– Arquitetura e Engenharia de Construção de Edifícios

1. Reforma e ampliação da unidade Básica de Saúde Ivone Kruger Schwinden

- Visita ao município para medir o terreno e a edificação existente;
- Relatório das Atribuições e Atividades da UBS conforme a RDC 50 ANVISA;
- Reunião com o Núcleo de Análise de Projetos de Arquitetura – ANARQ/DIVS;
- Projeto Arquitetônico com Aprovação na Vigilância Sanitária;
- Relatório Técnico e Memorial Descritivo com Aprovação na Vigilância Sanitária;
- Projeto Arquitetônico Complementar para a obra;
- Relatório Técnico e Memorial Descritivo Complementar para a obra;
- Projeto de Acessibilidade;
- Projeto de Paginação do Piso Tátil (interno e externo);
- Cálculo dos quantitativos de pisos táteis e blocos intertravados;
- Maquetes Eletrônicas;
- Projeto da Estrutura de Concreto Armado
- Projeto de Instalações Elétricas em Baixa Tensão
- Projeto de Instalações Hidráulicas e Sanitárias
- Orçamento – Planilha Múltipla Caixa Econômica Federal (CEF)
- Cotação de preços dos insumos e serviços não inclusos no SINAPI

Área total = 254,72 m²

Data: 09/2019

2. Reforma e ampliação da unidade Básica de Saúde Ivone Kruger Schwinden – Alteração dos Sanitários de Público Feminino e Masculino na Sala de Espera

- Alteração do Projeto da Estrutura de Concreto Armado
- Alteração do Projeto de Instalações Hidráulicas e Sanitárias
- Cálculo do comparativo dos serviços a serem realizados antes e após a alteração

Data: 11/2019

3. Levantamento da Edificação Existente do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS

- Visita ao município para reconhecer e medir o terreno e a edificação existentes;
- Reunião com as Assistentes Sociais para definição do Programa de Necessidades para o Projeto Arquitetônico;
- Contato telefônico com o Núcleo de Análise de Projetos de Arquitetura – ANARQ/DIVS para consulta sobre Programa de Necessidades para CRAS.

Área total = 102,51 m²

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua João Paulo – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Agosto/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 131.654,59

Área projetada: 1.278,22 m²

2. Rua São Sebastião – Novembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Outubro/2019);
- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Passeios em concreto,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 543.242,34

Área projetada: 5.597,80 m²

3. Servidão João Kraus – Janeiro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Passeios em concreto,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 185.056,98

Área projetada: 1.743,87 m²

(Alterações feitas em projeto: 2 (duas) alterações de trecho)

– Topografia

1. Rua Mauri Josino de Campos – Março/2019

- Levantamento Planialtimétrico.

SÃO BONIFÁCIO

– Engenharia de Infraestrutura

1. Estrada Geral Rio Atafona – Etapa 2 – Janeiro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 269.827,73

Área projetada: 1.747,38 m²

2. Estrada Geral Rio Atafona – Etapa 3 – Fevereiro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 19.205,19

Área projetada: 1.128,74 m²

3. Rua Flores – Setembro/2019

- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em lajotas,
- Projeto de Passeios (compartilhado),
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 121.156,20

Área projetada: 1.020,00 m²

SÃO JOÃO BATISTA

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua Vicente Marcos Silva –Fevereiro/2019

- Projeto de Drenagem,

- Pavimentação em Concreto Asfáltico,
- Projeto de Passeios e
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 2.480.598,43

Área projetada: 13.639,58 m²

2. Rua Leoberto Leal – Agosto/2019

- Levantamento Planialtimétrico
- Perfil Longitudinal;
- Projeto de Drenagem,
- Pavimentação em Concreto Asfáltico,
- Projeto de Passeios,
- Projeto de Sinalização Viária,
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 1.136.772,81

Área projetada: 10.120,50 m²

3. Ruas da Ponte (Bairros Cardoso e Ribanceira do Sul) – Setembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Novembro/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em Concreto Asfáltico;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 590.000,00

Área projetada: 3.635,00 m²

4. Rua Doutor Almir Zunino – Dezembro/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Outubro/2019);
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em Concreto Asfáltico;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 1.000.000,00

Área projetada: 6.400,00 m²

SÃO JOSÉ

– Arquitetura

1. Jardim Botânico da Prefeitura de São José

- Atendimento ao Sr. Sérgio Stähelin do Jardim Botânico da Prefeitura de São José.

– Topografia

1. Lev. Terreno do C.E.I. Zenir kretzer Borges – Local: Colônia Santana

- Levantamento Planialtimétrico (Agosto/2019);

2. Lev. Terreno Angra de São José – Local: Baia Sul

- Levantamento Planialtimétrico (Outubro/2019);

3. Lev. Terreno para Projeto de Creche no Solemar – Local: Solemar

- Levantamento Planialtimétrico (Dezembro/2019);

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

– Engenharia de Infraestrutura e Topografia

1. Rua José Gregório da Silva – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 37.493,44

Área projetada: 430,68 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

2. Rua Raulino José Zimmermann – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);

- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 85.841,65

Área projetada: 814,63 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

3. Rua Vereador Leonardo Hames – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 141.555,79

Área projetada: 1.054,18 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

4. Rua João Joaquim de Souza e Travessa – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 87.024,52

Área projetada: 711,29 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

5. Rua Fermínea dos Passos Meinchein – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);

- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Pavimentação em lajotas;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 12.938,46

Área projetada: 170,50 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

6. Rua Vidalina da Cunha Reitz – Maio/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Fevereiro/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 80.173,95

Área projetada: 1.024,76 m²

Atualização de Orçamento em Julho/2019

7. Rua Henrique Guesser – 2ª Alteração Completa – Janeiro/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 134.331,56

Área projetada: 1.125,00 m²

8. Rua Henrique Guesser – 3ª Alteração Completa – Abril/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 143.757,00

Área projetada: 1.310,00 m²

9. Rua Darah Stahelin – 2ª Alteração Completa – Abril/2019

- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 135.254,90

Área projetada: 1.200,00 m²

10. Rua Adolino Leonardo Heitz – 3ª Alteração Completa – Abril/2019

- Levantamento Planialtimétrico (Março/2019);
- Perfil Longitudinal;
- Seções Transversais;
- Projeto de Drenagem;
- Pavimentação em lajotas;
- Projeto de Passeios;
- Projeto de Sinalização Viária;
- Orçamento e
- Relatório técnico.

Valor orçado: R\$ 122.221,66

Área projetada: 1.150,00 m²

– Arquitetura e Topografia

1. Casa da Cultura - Levantamento da Edificação Existente

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019);
- Visita ao município para reconhecer e medir a edificação existente;
- Modelagem da edificação existente no REVIT;
- Estudo de cores para as fachadas.

Área total: 284,96 m²

2. Casa da Cultura - Reforma e Ampliação

- Levantamento Planialtimétrico (Setembro/2019);
- Consulta ao Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina - CBMSC;
- Projeto Arquitetônico;
- Relatório Técnico e

- Memorial Descritivo.

Área total: 467,56 m²

ASSESSORIAS

– Engenharia de Infraestrutura

- Assessoria presencial e à distância aos municípios e treinamento no módulo de inserção do Projeto Básico de Engenharia no SICONVI, criação de material indicando o passo a passo do procedimento.
- Assessoria e treinamento aos engenheiros dos municípios na utilização da Planilha Múltipla da Caixa Econômica Federal na criação de documentos orçamentários de obras de engenharia. Envio de planilhas modelo e de data base SINAPI e auxiliando no preenchimento das abas da planilha.
- Envio em meio digital dos projetos para os setores de licitação das prefeituras.
- Cópias físicas dos projetos.

ATIVIDADES REFERENTES A PROCESSOS INTERNOS:

– Engenharia de Infraestrutura

- Criação de procedimento interno para nomenclaturas de arquivos e pastas afim de otimizar e padronizar a busca de arquivos e identificação dos mesmos.
- Início da utilização da Ferramenta ORÇAFASCIO, para elaboração de orçamentos, cronogramas, quadros de composições e memórias de cálculo, o que otimizou o tempo para realização de orçamentos de obras de infraestrutura e garantiu mais precisão nos mesmos, seguindo as regras propostas pelo TCU.
- Utilização do software AUTOCAD CIVIL 3D em todas as etapas do projeto de infraestrutura, trazendo melhor qualidade e exatidão aos projetos, incorporando a tecnologia BIM aos projetos elaborados na GRANFPOLIS.
- Aprimoramento de relatórios técnicos, com novos itens descritos tais quais segurança do trabalho em obras.
- Elaboração de nova planilha de dimensionamento de drenagem, utilizando parâmetros de análise antes não utilizados, tais quais velocidade de escoamento, capacidade de sarjetas das vias, tirante máximo nos tubos entre outros.
- Aprimoramento de composições de custos e criação de um banco utilizando a Ferramenta Orçafascio, o que padronizou as composições utilizadas nos orçamentos utilizados.
- Elaboração de novos detalhes de dispositivos de drenagem, sinalização e segurança viária e de pavimentação, utilizados nos projetos elaborados no setor.
- Utilização da Ferramenta TRELLO para gerenciamento do fluxo de projetos em equipe, tarefas e atividades no setor em forma de listas trazendo organização e clareza nos processos.

CURSOS REALIZADOS:**– Engenharia de Infraestrutura**

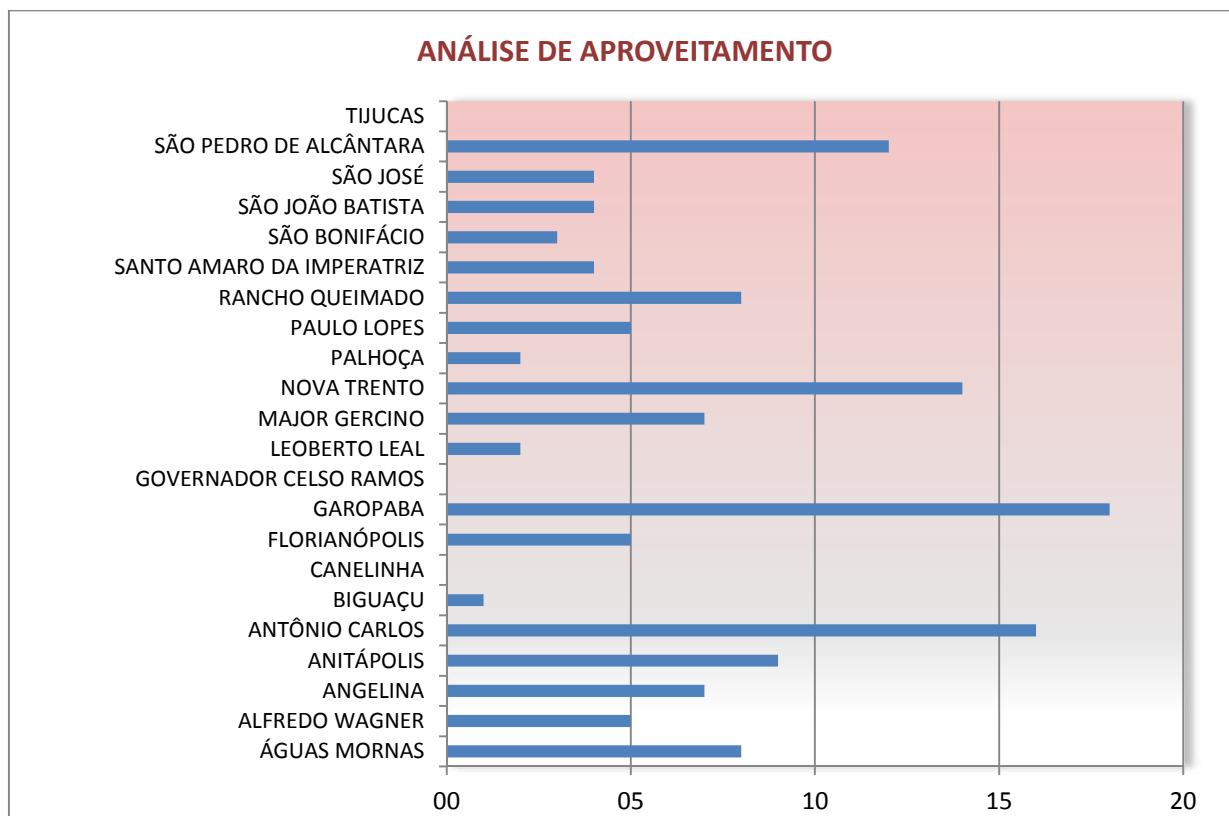
- Curso de Civil 3D – In company KeepCAD – 40 horas
- Planilha Múltipla da Caixa Econômica Federal – 6 horas
- Seminário Catarinense de Acessibilidade do CREA/SC– 8 horas

– Arquitetura e Engenharia de Construção de Edifícios

- **Reunião com o Colegiado Estadual de Engenheiros e Arquitetos de Santa Catarina – CEEASC:** Realizado no dia 26 de fevereiro de 2019 nas dependências da FECAM – arq^a. Márcia Cardoso Lorenzi.
- **Workshop: “Como o Decreto BIM afeta seu trabalho”**, carga horária de 4 horas, realizado pela AltoQi e QiSat, 18 a 22 de fevereiro de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Oficina Técnica de Engenharia de Custos, SINAPI e Preenchimento de Planilha**, carga horária de 8 horas, realizado pela Caixa Econômica Federal e GRANFPOLIS, dia 15 de março de 2019 – arq^a Márcia Cardoso Lorenzi e eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Workshop: “Semana BIM na prática”**, carga horária de 4 horas, realizado pela AltoQi e QiSat, 23 a 26 de abril de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Semana de Palestras: “Semana de Integração BIM”**, carga horária 4 horas, realizado pela direção de Marketing e Inovação da AltoQi e QiSat, 30 julho a 02 de agosto de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Semana de Palestras: “Empreendedorismo na construção civil”**, carga horária 4 horas, realizado pela direção de Marketing e Inovação da AltoQi e QiSat, 26 a 29 de agosto de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Seminário de Arquitetura e Saúde UFSC/CAU – SC:** dia 14 de outubro de 2019 – arq^a. Márcia Cardoso Lorenzi.
- **Workshop de Arquitetura e Saúde UFSC:** dia 15 de outubro de 2019 – arq^a. Márcia Cardoso Lorenzi.
- **Reunião com Prefeitos da GRANFPOLIS e GIGOV/FL**, dia 12 de novembro de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Seminário: “Melhores práticas de planejamento e execução de concretagem em estruturas de concreto armado”**, carga horária 1 hora, realizado Web Seminários “Tecnologia da construção”, 19 de novembro de 2019 – eng^a. Virginia Maria Wolff.
- **Seminário: “Análises patológicas e diagnóstico na construção civil”**, carga horária 1 hora, realizado Web Seminários “Tecnologia da construção”, 10 de dezembro de 2019.
- **Reunião com o Colegiado Estadual de Engenheiros e Arquitetos de Santa Catarina – CEEASC:** Realizado no dia 12 de dezembro de 2019 Online – arq^a. Márcia Cardoso Lorenzi.
- **Seminário Internacional o BIM na prática:** Evento promovido pelo CAU-BR, CAU/DF e Câmara Brasileira de BIM em 29 de dezembro de 2019 – arq^a. Márcia Cardoso Lorenzi.

**ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA –
QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS NO ANO DE 2019**

RESUMO GERAL DE PROJETOS						
	MUNICÍPIO	INFRAESTRUTURA	ARQUITETURA	COMPLEMEN- TARES E ESTRUTURAL	TOPOGRAFIA	TOTAL
1	ÁGUAS MORNAS	08	-	-	-	08
2	ALFREDO WAGNER	05	-	-	-	05
3	ANGELINA	03	04	-	-	07
4	ANITÁPOLIS	02	05	-	02	09
5	ANTÔNIO CARLOS	05	-	07	04	16
6	BIGUAÇU	-	01	-	-	01
7	CANELINHA	-	-	-	-	00
8	FLORIANÓPOLIS	-	02	-	03	05
9	GAROPABA	08	-	-	10	18
10	GOVERNADOR CELSO RAMOS	-	-	-	-	00
11	LEOBERTO LEAL	01	-	01	-	02
12	MAJOR GERCINO	05	-	02	-	07
13	NOVA TRENTO	11	-	01	02	14
14	PALHOÇA	-	-	-	02	02
15	PAULO LOPES	05	-	-	-	05
16	RANCHO QUEIMADO	05	03	-	-	08
17	SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	03	-	-	01	04
18	SÃO BONIFÁCIO	03	-	-	-	03
19	SÃO JOÃO BATISTA	04	-	-	-	04
20	SÃO JOSÉ	-	01	-	03	04
21	SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	10	02	-	-	12
22	TIJUCAS	-	-	-	-	-
	TOTAL GERAL	78	18	11	27	134



6.4 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO URBANO E PLANOS DIRETORES

COLEGIADO DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E DIREITO À CIDADE

O Colegiado de Habitação, Regularização Fundiária e Direito à Cidade é órgão sem personalidade jurídica, autônomo, de caráter consultivo e propositivo, que congrega representantes dos 22 (vinte e dois) municípios da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS, regido pelo presente Regimento Interno.

Consiste em instrumento de ação coletiva intersetorial envolvendo a Assessoria de Assistência Social e a Assessoria de Planejamento Urbano da GRANFPOLIS, a fim de auxiliar os Municípios no enfrentamento dos desafios na área da habitação e regularização fundiária, utilizando como premissa o direito à cidade.

O Colegiado tem por finalidade promover a discussão coletiva e o desenvolvimento de ações qualificadas e eficientes no âmbito dos municípios, atuando de acordo com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis, acerca dos temas:

- I - Habitação de Interesse Social;
- II - Regularização Fundiária;
- III - Direito à Cidade.

● 5ª Reunião do Colegiado – 25/março/2019:

- Discussão sobre o Sistema Nacional de Habitação de Interesse social e as obrigações inerentes à subscrição ao Termo de Adesão e discussão sobre auxílio municipal para melhoria habitacional.
- Definição das datas das reuniões do Colegiado no ano de 2019.



● 6ª Reunião do Colegiado – 20/maio/2019:

- Apresentação da Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação (SST) sobre: (i) a estrutura da nova gestão; (ii) o planejamento das ações para 2019 nas áreas de habitação e regularização fundiária; (iii) o Programa REURB/SC de 2018 e respectiva documentação; (iv) o apoio previsto aos municípios;
- Pesquisa sobre a situação atual nos municípios referente a Conselho Municipal de Habitação; Plano Municipal de Habitação; e Fundo Municipal de Habitação.
- Definição da Coordenação do ColHAB.



● 7ª Reunião do Colegiado – 15/julho/2019:



- Questionário sobre a situação da Política de Habitação de Interesse Social nos municípios;
- Informações sobre as pendências dos municípios acerca do Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social – SNIS;
- Formas de inserção das políticas municipais de habitação e de regularização fundiária na revisão dos planos diretores participativos.

● 8ª Reunião do Colegiado – 03/dezembro/2019:

- Palestra – Apresentação: a experiência do Município de Florianópolis na implementação da regularização fundiária a partir da Lei n. 13.465/2017 – Ivanna Carla Tomasi, representando a Comissão Técnica de Regularização Fundiária Urbana – CT-REURB – do Município de Florianópolis.

● Desenvolvimento do Manifesto dos Prefeitos sobre Reurb, publicado na Marcha dos Prefeitos em Brasília:

- Documento elaborado pelo Colegiado de Habitação, Regularização Fundiária e Direito à Cidade, por ocasião da reunião de março de 2019, solicitando apoio técnico e recurso dos governos estadual e

federal aos municípios, para implantação da regularização fundiária urbana, especialmente, a de interesse social:

Manifesto sobre a Aplicação da REURB-S nos Municípios da GRANFPOLIS

Desde 11 de julho de 2017, com a publicação da Lei Federal nº 13.465, ocorreram significativas alterações ao sistema legal aplicado à Regularização Fundiária Urbana (REURB), com consequentes encargos aos Poderes Executivos municipais, para aplicá-la. As prefeituras devem atuar de acordo com a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis, para promover o desenvolvimento de ações qualificadas e eficientes para os municípios enfrentarem os desafios nas áreas de habitação de interesse social e regularização fundiária, utilizando como premissa o direito à cidade, notadamente quanto à aplicação da REURB-S.

O Colegiado de Habitação, Regularização Fundiária e Direito à Cidade da GRANFPOLIS (ColHAB) – órgão sem personalidade jurídica, autônomo, de caráter consultivo e propositivo, que congrega representantes dos 22 (vinte e dois) municípios da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis (GRANFPOLIS) –, foi criado em julho de 2018 com a finalidade de instituir um fórum de discussão integrada e interdisciplinar das políticas públicas relacionadas, que vêm gerando grande preocupação e empenho para executá-las.

Em reunião ordinária, realizada em 25 de março, próximo passado, o ColHAB, confirmando sua importância e o protagonismo no auxílio aos municípios associados, deliberou pelo encaminhamento desta manifestação dos(as) prefeitos(as) municipais, sobre as dificuldades encontradas pelos municípios para aplicar a REURB. Destinada aos gestores estaduais e federais, reivindica-se obter apoio técnico e financeiro para os governos municipais cumprirem com as determinações estabelecidas nas Leis números 13.465/2017 (conhecida como a Lei da REURB), 13.439/2017 (conhecida com Programa Cartão Reforma), 11.888/2008 (conhecida como a Lei de Assistência Técnica Gratuita) e a Lei 12.651/2012 (em especial, o artigo 64 que trata da REURB-S), dentre outras.

Como é de conhecimento geral, as prefeituras são obrigadas a cumprir essas leis, mas atualmente não contam com adequado apoio. E, reconhecendo-se que um processo de REURB pressupõe a participação de vários atores – prefeituras, cartórios, população beneficiada, prestadores de serviços públicos, MP, Judiciário, Defensoria Pública – reivindica-se apoio técnico e financeiro dos governos Federal e Estadual para possibilitar a aplicação da Lei e realizar o direito à propriedade e à cidade.

Florianópolis, 03 de abril de 2019.

Gian Francesco Voltolini

Prefeito de Nova Trento

**Presidente da Associação dos Municípios da
Região da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS**

- Consultas ao Ministério do Desenvolvimento Regional e orientações aos municípios:
 - Em 08 de abril de 2019, foi realizado pedido de esclarecimento ao MDR sobre como restou a estrutura administrativa do Ministério para atendimento das questões sobre regularização fundiária. Também se questionou a obrigatoriedade de Conselho Municipal de Habitação atuante, na existência de Conselho da Cidade no Município. Por fim, pediu-se informações sobre a previsão de recursos do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social para Reurb-S e para Habitação de Interesse Social.

- Em 02 de setembro de 2019, foi realizado pedido de esclarecimento ao MDR sobre o respaldo legal para eventual cobrança de famílias no caso da regularização fundiária urbana de interesse social, Reurb-S.

COLEGIADO ESTADUAL DE HABITAÇÃO, REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E DIREITO À CIDADE

Participação no Colegiado Estadual de Habitação, Regularização Fundiária e Direito à Cidade, promovido pela Assessoria Técnica do Eixo 3 – Políticas Públicas e do Eixo 2 – Cidades Inteligentes e Gestão Eficiente da FECAM, enquanto representante da Granfpolis.

Em 29 de abril de 2019, participação na 1ª reunião do Colegiado Estadual, em que foi definido que a Granfpolis exerceria a Vice-Coordenação do Colegiado.



Em junho de 2019, envio do questionário da FECAM sobre a situação do setor da habitação aos municípios da Granfpolis.

REGIÃO METROPOLITANA DA GRANDE FLORIANÓPOLIS

- Participação como representante da Granfpolis (Titular e Suplente) no Comitê de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis - Coderf:

Em 04 de abril de 2019, enviamos o Ofício APD/GRANFPOLIS nº 04/2019 ao Secretário Chefe da Casa Civil do Governo do Estado de SC, solicitando informações sobre a continuidade da Região Metropolitana da Grande Florianópolis (RMF), da Superintendência de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis (Sudarf) e do Comitê de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis (Coderf). No dia seguinte recebemos resposta e informação de que seria realizada uma reunião extraordinária, em 23 de abril de 2019, às 14 horas, na sala de reuniões da Secretaria de Estado da Casa Civil, Centro Administrativo do Governo do Estado, Rod. SC 401, Km 5, n.º 4600, Bloco 3, 2º andar, Saco Grande, Florianópolis/SC.

A Assessoria de Planejamento Urbano esteve representando a GRANFPOLIS na reunião extraordinária do dia 23 de abril e nas reuniões ordinárias do Coderf, realizadas nos dias: 17/julho; 07/agosto; 04/setembro; 02/ outubro; 10/outubro; 04/dezembro. Além dessas, em 12 de agosto, partici-

pou da reunião do Grupo de Trabalho do Coderf, para aprovação de texto do edital da Suderf, para escolha de representantes do Coderf, na gestão 2019-2023.

- Convênio Interfederativo para o sistema de transporte coletivo metropolitano:

Em maio de 2019, a Granfpolis ofereceu suporte técnico aos municípios da Região Metropolitana da Grande Florianópolis e mediu discussões acerca do desenvolvimento de minuta para o Convênio Interfederativo para o sistema de transporte coletivo metropolitano.

Foram realizadas reuniões com Grupo de Trabalho formado pelos municípios nos dias 28 de fevereiro, 13 de março, 28 de março e 04 de abril de 2019, com o objetivo de discutir a minuta de Convênio Interfederativo. Envio dos materiais resultantes do GT, por e-mail no dia 27 de maio de 2019. Envio da minuta de Projeto de Lei sugerida pela Procuradoria do Município de Florianópolis, aos municípios da RMF, por e-mail no dia 06 de junho de 2019.

Em 21 de março de 2019, participação em reunião na Casa Civil do Governo do Estado sobre o sistema integrado e transporte público metropolitano.

Em 28 de março de 2019, envio de pedido oficial dos representantes do Comitê de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis (CODERF), que compõem o Grupo de Trabalho sobre o Convênio Interfederativo para convocação de reunião do Coderf e retomada das atividades do Comitê em 2019.

- Apresentação do Projeto de Integração do Transporte Coletivo da RMF – cooperação técnica com a Agência Alemã (GIZ):

Em 30 de agosto de 2019, na Sede da Granfpolis, participação em evento promovido pela Superintendência de Desenvolvimento da RMF. O objetivo do evento foi apresentar aos municípios e membros do Coderf o status do projeto de uso de tecnologias de baixo carbono no sistema de transporte metropolitano, no âmbito da cooperação com a Agência GIZ.

CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O CAU/SC

Ao longo do ano de 2019, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Santa Catarina - CAU/SC e a GRANFPOLIS discutiram e deliberaram por firmar um convênio de cooperação técnica, a ser estabelecido através de Memorando de Intenções. Tal Memorando tem por objetivo estabelecer cooperação técnica entre as instituições, para: permitir intercâmbio de informações, dados, mapeamentos, cadastros e documentos em geral, de acesso público, referente ao planejamento urbano e regional dos municípios associados à GRANFPOLIS; promoção de eventos, audiências, seminários, congressos, oficinas, capacitações e reuniões de trabalho, nos quais o tema seja o planejamento urbano e regional, e

cujo público alvo principal sejam os gestores e técnicos dos municípios da Grande Florianópolis; intercâmbio de manuais, cartilhas, apostilas e demais documentos técnicos de caráter explicativo e orientativo, destinados especialmente aos municípios e aos profissionais de arquitetura e urbanismo, referentes ao tema planejamento urbano e regional. O referido documento deverá ser firmado na primeira Assembleia Ordinária da GRANFPOLIS, em fevereiro de 2020.



Em 16 de maio, reunião com a presidente Daniela Sarmento, na sede do CAU-SC, para acertar o termo de cooperação entre Granfpolis e CAU-SC.

INSTITUIÇÃO DE PROGRAMA DE RESIDÊNCIA EM ARQUITETURA E URBANISMO – PARCERIA CAU/SC E UFSC



Ao longo de 2019, esta Assessoria empenhou-se em conhecer programas de residência profissional em arquitetura e urbanismo, e buscar apoio interinstitucional para implantar tal atividade nas prefeituras associadas, assim como, na GRANFPOLIS. No segundo semestre do ano passado, iniciou-se tratativas com o Departamento de Arquitetura e Urbanismo da UFSC e o CAU/SC, visando instituir a Residência no ano de 2020.

PLANOS DE MOBILIDADE URBANA

Em março e abril de 2019, envio de orientações aos municípios associados quanto ao término do prazo para elaboração dos planos municipais de mobilidade urbana em abril de 2019.

ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS

➤ Águas Mornas

Formalização do Conselho de Desenvolvimento Integrado de Águas Mornas e preparação da revisão do Plano Diretor Participativo:

Envio de orientações à equipe técnica e modelos de minutas de regulamentações para o Conselho e para a revisão do PDP-AM.

Em 04 de abril de 2019, no auditório da Câmara de Vereadores de Águas Mornas, foi realizada capacitação para o Conselho, visando prepará-los para o processo de revisão do Plano Diretor Participativo.

Em 02 de maio de 2019, no auditório da Câmara de Vereadores de Águas Mornas, das 19h às 22h, reunião com os membros do Conselho de Desenvolvimento Integrado de Águas Mornas, para aprovar o Regimento Interno.

Em 06 e 09 de setembro, encaminhamento, para a Prefeitura de Águas Mornas, de sugestão de passo-a-passo das etapas do Processo de Revisão de Plano Diretor Participativo e envio de modelo de Decreto Municipal de Regimento Geral do referido Processo.

Em 27 de setembro, encaminhamento, para a Prefeitura de Águas Mornas, de orientações sobre a importância de haver um Regimento Geral do Processo de Revisão de Plano Diretor Participativo.



Orientação aos técnicos municipais sobre o processo de revisão do Plano Diretor Participativo:

Realização de reuniões e envio de materiais de apoio aos secretários e técnicos municipais, a fim de orientá-los quanto aos requisitos técnicos e legais para o processo de revisão do Plano Diretor Participativo de Águas Mornas.

Mapas temáticos para uso educacional:

Em abril de 2019, envio de arquivos de mapas para uso na rede municipal de ensino.

Em 22 de julho, encaminhamento de orientações sobre conteúdo mínimo, prazo e obrigatoriedade de elaborar Plano Municipal de Mobilidade, para o Secretário Toni Jochen, Prefeitura de Águas Mornas.

➤ **Alfredo Wagner**

Em 09 de abril, encaminhamento de Ofício APU/GRANFPOLIS nº. 004/2019, contendo orientações sobre trâmite para embargar construção irregular, Prefeitura de Alfredo Wagner.

➤ **Angelina**

Em 03 de maio, encaminhamento de arquivos com o Mapa de Zoneamento da Macrozona Urbana de Angelina, Distrito Sede de Angelina, com delimitação do perímetro urbano.

Formalização e capacitação do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina:

Em 12 de julho, atendimento ao Secretário Municipal de Administração, Adinei Boaventura: instalação do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina - CDT/Angelina e revisão da Lei Complementar do Plano Diretor Participativo.

Em 02 de setembro, encaminhamento de resposta ao Ofício Gabinete nº 101/2019, de Angelina, com orientações para o início do planejamento das atividades de assessoramento ao Grupo de Trabalho Executivo, visando a formalização e regularização do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina - CDT/Angelina.

Em 10 de setembro, reunião (das 10h às 12h30, na Prefeitura de Angelina) com o Grupo de Trabalho Executivo do Processo de Revisão do Plano Diretor Participativo de Angelina, para planejamento das atividades iniciais para instalação do CDT/Angelina.

Em 24 de outubro de 2019, envio de minuta de regimento interno para a Conferência de Desenvolvimento Territorial de Angelina (CDT-ANG).

Em 29 de outubro de 2019, reunião com a Comissão Provisória da CDT-ANG, para discussão e aprovação do regimento interno da Conferência.

Em 30 de outubro de 2019, envio da minuta de regimento da CDT-ANG aprovada pela Comissão Provisória.

Em 18 e 20 de novembro de 2019, apresentação e mediação da sessão da CDT-ANG para escolha de representantes territoriais para o Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina.

Em 25 de novembro de 2019, envio de informações para contratação de profissional de arquitetura e urbanismo para coordenação técnica da revisão do Plano Diretor Participativo de Angelina.

Em 13 de dezembro, encaminhamento de sugestão de programação para a solenidade de posse dos conselheiros do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina - CDT/Angelina.

Em 20 de dezembro, às 10h, na Câmara de Vereadores, participação na solenidade de posse dos conselheiros do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina - CDT/Angelina.

➤ **Anitápolis**

Em 04 de junho, encaminhamento de ofício com resposta à demanda de análise técnica sobre o Processo 002/2019 da Prefeitura Municipal de Anitápolis, Ofício PMA/GAB nº161/2019, referente à regularização de edificação.

➤ **Antônio Carlos**

Palestras de capacitação para o Conselho da Cidade de Antônio Carlos:

Em 16 de janeiro de 2019, foi ministrada palestra de capacitação ao Conselho Municipal da Cidade de Antônio Carlos, sobre a importância do planejamento urbano e planos diretores participativos.

Em 19 de março de 2019, foi ministrada palestra de capacitação ao Conselho Municipal da Cidade de Antônio Carlos, sobre a experiência do Plano Diretor Participativo de São José, desafios e instrumentos da política urbana.



➤ **Biguaçu**

Em 02 de julho, encaminhamento de orientação à Controladoria da Prefeitura Municipal de Biguaçu sobre a Lei n. 13.425/2017:

“Os municípios devem estabelecer normas especiais de prevenção e combate a incêndio e a desastres para locais de grande concentração e circulação de pessoas”. Seus dispositivos dizem respeito, tanto à licenciamento de construção, como à concessão de habite-se e alvará de funcionamento de atividades comerciais e de serviço.

Revisão do Código de Obras e Edificações de Biguaçu:

Em 1º de agosto, visita à Prefeitura de Biguaçu par a alinhamento dos entendimentos sobre o processo e o conteúdo da revisão do Código de Obras e Edificações de Biguaçu. Em dezembro, encaminhamento da versão preliminar do referido Código, para apreciação dos arquitetos e urbanistas da Prefeitura de Biguaçu.

Regularização Fundiária Urbana:

Assessoramento técnico ao Procurador do Município sobre a aplicação da Lei Federal n. 13.465/2017, que trata da regularização fundiária urbana – Reurb. Envio de materiais de referência para estudo de caso, por e-mail, no dia 29 de novembro de 2019.

➤ **Leoberto Leal**

Diagnóstico Socioambiental e regularização fundiária urbana:

Assessoria técnica sobre “Estudo Socioambiental” elaborado para Leoberto Leal, visando o atendimento de Termo de Ajustamento de Conduta entre o município e o Ministério Público de Santa Catarina, visando a regularização de construções edificadas em Áreas de Preservação Permanente. Realização de reunião de trabalho no dia 15 de outubro de 2019 às 9h na Granfpolis.

➤ **Major Gercino**

Em 03 de junho, atendimento ao Secretário de Planejamento de Major Gercino, Sr. Rogério: assessoramento técnico para formalização do Conselho e Revisão do Plano Diretor Participativo de Major Gercino.

➤ **Nova Trento**

Processo de Revisão do Plano Diretor Participativo de Nova Trento:

Alinhamentos técnicos com a coordenação da Prefeitura Municipal e com a equipe técnica do Consórcio CIMCatarina.

Reunião no dia 11 de abril de 2019 com o CIMCatarina, na Sede da Granfpolis.

08mai – pela manhã, na Granfpolis, atendimento ao assessor jurídico Fabiano Berghahn e ao fiscal Cristiano, ambos da Prefeitura de Nova Trento: revisão do Plano Diretor Participativo.

27mai – preparação das reuniões em Nova Trento: equipe técnica do CimCatarina à tarde e Conselho, à noite, em 28mai.

Dia 28 de maio de 2019, à tarde, reunião com a coordenação da Prefeitura e a equipe técnica do CIMCatarinana, na Prefeitura de Nova Trento.

Em 04 de junho, envio dos arquivos referentes à elaboração do Plano Diretor Participativo de Nova Trento, incluindo as alterações realizadas em 2017.

Em 18 de junho, à tarde, atendimento ao assessor jurídico Fabiano Berghahn, da prefeitura de Nova Trento, sobre o artigo 78 da Lei n. 13.645: loteamento fechado.

Capacitação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural de Nova Trento – CMDUR

Em 28 de maio de 2019, à noite, palestra de capacitação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural de Nova Trento – CMDUR, sobre as atribuições do Conselho no processo de revisão do Plano Diretor Participativo e sobre desafios do planejamento urbano e territorial do município, na Câmara de Vereadores.

➤ **Palhoça**

Processos de elaboração e revisão de planos diretores na Grande Florianópolis:

Envio de informações (e-mail dia 21/janeiro/2019) sobre as providências que municípios da Grande Florianópolis têm tomado para elaboração/revisão de seus respectivos planos diretores participativos, especialmente quanto a recursos e equipe técnica.

➤ **Rancho Queimado**

Consulta quanto a substituição de conselheiro territorial no Conselho de Desenvolvimento Integrado de Rancho Queimado:

Em 15 de agosto de 2019, envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n.14/2019 contendo considerações técnicas sobre a possibilidade de substituição de conselheiro territorial no CDI-RQ.

➤ Santo Amaro da Imperatriz

Nomeação de vias clandestinas:

Envio de referências e considerações técnicas sobre projetos de lei para nomeação de vias clandestinas, que não foram resultado do regular processo de parcelamento do solo urbano.

Processo de Elaboração do Plano Diretor Participativo de Santo Amaro da Imperatriz:

Durante o ano de 2019, a Assessoria de Planejamento Urbano seguiu a orientação aos técnicos da Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz para a coordenação das atividades do Processo de Elaboração do novo Plano Diretor Participativo, iniciado em novembro de 2017.

As principais atividades de orientação e apoio executadas foram:

- Em 14 de março de 2019, participação em reunião com o Observatório de Mobilidade Urbana da UFSC sobre o Projeto NeoTrans, que trata do transporte metropolitano e a sua integração com o PDP-SAI;
- Orientações quando à estrutura do projeto de lei do PDP-SAI e conteúdo mínimo de planos diretores, conforme Estatuto da Cidade e Resoluções do ConCidades;
- Orientações sobre a Conferência Final do Plano Diretor Participativo de Santo Amaro da Imperatriz;
- Orientações sobre a consolidação das propostas recebidas na Conferência e fechamento do projeto de lei do PDP-SAI;
- Orientações sobre envio e tramitação à Câmara de Vereadores;
- Participação na solenidade de entrega do PDP-SAI à Câmara de Vereadores, em 26 de novembro de 2019.



➤ **São João Batista**

Regularização Fundiária Urbana:

Em 11 de julho de 2019, assessoramento técnico ao Procurador e ao Engenheiro da Prefeitura sobre a aplicação da Lei Federal n. 13.465/2017, que trata da regularização fundiária urbana – Reurb.

Em 19 de julho, envio de materiais relacionados com o assessoramento técnico realizado.

➤ **São José**

Processo de Reelaboração do Plano Diretor Participativo de São José:

Reuniões:

Reunião no dia 12 de junho de 2019, na Sede da Granfpolis, com representantes da Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos de São José (SUSP), para tratar da retomada do processo de reelaboração do Plano Diretor Participativo de São José. Posterior envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n. 07/2019 com respostas a questionamentos feitos pela Prefeitura, por meio do Ofício n. 073/2019/SUSP.

Reunião no dia 06 de agosto de 2019, na Sede da Granfpolis, com o Vereador e Presidente da Câmara Municipal, Michel Schlemper e o Procurador da Câmara de Vereadores de São José, Andrey da Luz, para tratar da retomada do processo de reelaboração do Plano Diretor Participativo de São José. Posterior envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n.13/2019, de 15 de agosto de 2019, encaminhando documentos referentes ao processo do PDPSJ.

Envio de arquivos, informações e orientações:

Em 06 de fevereiro de 2019, envio do Ofício Diretoria Executiva GRANFPOLIS n.003/2019, em resposta ao Ofício n.192/2018/SUSP, encaminhando:

- A versão final do texto que foi elaborado pela equipe técnica da Granfpolis, considerando todas as sessões da Conferência Final, ou seja, o texto final até a data da suspensão judicial, de acordo com as decisões votadas pelos delegados, em formato editável;
- A especificação de todos os artigos e anexos que não foram analisados nas sessões da Conferência Final;
- A listagem de formulários da Consulta Pública que foram e que não foram analisados nas sessões da Conferência Final.

Em 18 de junho de 2019, envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n.07/2019, em resposta ao Ofício n.073/2019/SUSP, respondendo a questionamentos acerca da possibilidade de retomada dos trabalhos do PDPSJ por esta Assessoria.

Em 04 de setembro de 2019, envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n.17/2019, em resposta ao Ofício n.167/2019/SUSP, informando o reenvio de arquivos em formato vetorial e editáveis da proposta do Plano Diretor Participativo.

Envio de esclarecimentos sobre formulários da Consulta Pública à Comissão de Estudos do PDPSJ/SUSP composta por técnicos da Prefeitura de São José:

- e-mail em 03 de setembro de 2019, com esclarecimentos sobre o formulário n.9;
- e-mail dia 11 de outubro de 2019, com esclarecimentos sobre formulários que tratam de potencial construtivo.

➤ Tijucas

Parecer sobre a proposta de plano de mobilidade urbana de Tijucas

Em 23 de agosto de 2019, envio do Ofício APU/GRANFPOLIS n. 09/2019, com considerações técnicas sobre a proposta do plano de mobilidade urbana do município de Tijucas, elaborado em 2016, conforme solicitação da Prefeitura.

PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, CURSOS E PESQUISAS

- 03/abril/2019 – Oficina sobre metodologia de ensino e implementação de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS), promovida pela Comissão Especial de ATHIS (CATHIS) do CAU/SC.
- 12/abril/2019 – Curso sobre regularização fundiária urbana – Escola Brasileira de Administração Pública (EBAP).
- 09/maio/2019 – Curso sobre regularização fundiária urbana – EGEM.
- 10/maio/2019 – Evento Mobilidade Urbana Sustentável promovido pela Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí (AMMVI), em parceria com a Universidade Regional de Blumenau (FURB).



- 30/maio/2019 – atendimento ao Instituto COURB, para responder à pesquisa sobre planos diretores municipais.
- 15/julho/2019 – I seminário do Cadastro Multifinalitário de Florianópolis, promovido pela UDES, na Granfpolis.
- 24 a 26/setembro/2019 – Congresso de Prefeitos: Inovação, sustentabilidade e eficiência na gestão municipal, promovido pela Federação Catarinense de Municípios (FECAM).
- 24/setembro/2019 – Seminário Catarinense de Sustentabilidade e Meio Ambiente (Congresso de Prefeitos – FECAM).
- 4 a 7/novembro/2019 – 12º Knowledge Cities World – Sustentabilidade e Inovação na Era do Conhecimento.



6.5 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS

ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS, no exercício de 2019, a par de responder, pessoalmente, por telefone ou por e-mails, a consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes, emitindo pareceres escritos e redigindo minutas de contratos e editais, bem como anteprojetos de leis e decretos, manteve-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas especializadas e participação em eventos jurídicos.

Os assuntos que se destacaram no curso do exercício, bem como as atividades desempenhadas são elencadas como segue:

6.5.1 – ATUALIZAÇÃO

A atualização da Assessoria Jurídica se processou pelo empenho diuturno em manter-se informada quanto à legislação, doutrina e jurisprudência, por meio do DJ/SC, Revistas Periódicas e Internet.

6.5.2 – DEFESAS GRATUITAS DE EX-PREFEITOS E EX-PRESIDENTES DE CÂMARAS MUNICIPAIS.

6.5.2.1 – Em Processos Judiciais – 03 (três).

6.5.2.2 – Em Processos do TCE/SC – 03 (três).

6.5.2.3 - Acompanhamento, intimações e audiências em processos de Ex-Prefeitos.

6.5.2.4 – Acompanhamento da AÇÃO CIVIL PÚBLICA – Ministério Público Estadual x GRANFPOLIS.

6.5.3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO

6.5.3.1 – Em média 08 (oito) ligações de Prefeituras e Câmaras Municipais por dia, respondendo as consultas.

6.5.4 – ATENDIMENTO DE E-MAIL'S

6.5.4.1 – Foram 215 (duzentos e quinze) e-mails no ano, com respostas pessoais, telefônicas e também por e-mails.

6.5.5 – PARTICIPAÇÃO EM DISCUSSÕES E SOLUÇÃO DE ASSUNTOS DE OUTRAS ASSESSORIAS TÉCNICAS

6.5.5.1 – Educação:

- a) Reuniões com a assessoria específica do ADE;
- b) Estudo e regulamentação do Transporte Escolar, com proposta de Decreto ou Anteprojeto de Lei;
- c) Visitas com o Assessor a Municípios sobre Hora-Atividade, Transporte Escolar, Planos Municipais de Educação e Plano de Cargos e Vencimentos, em especial a Angelina;
- d) Estudo para a criação de um Consórcio Intermunicipal de Educação – ADE.

6.5.5.2 – Diretoria Executiva:

a) Revisão de atas, ofícios e correspondências de interesse da GRANFPOLIS;

6.5.6 – VISITAS AOS MUNICÍPIOS:

- 6.5.6.1 – Canelinha – Prefeitura – 01
- 6.5.6.2 – Biguaçu – Prefeitura – 03
- 6.5.6.3 – Alfredo Wagner – Prefeitura – 01
- 6.5.6.4 – Major Gercino – Prefeitura – 04
- 6.5.6.5 – Leoberto Leal – Prefeitura – 13
- 6.5.6.6 – São João Batista – Prefeitura – 01
- 6.5.6.7 – Nova Trento – Prefeitura – 02
- 6.5.6.8 – Angelina – Prefeitura – 01
- 6.5.6.9 – Paulo Lopes – Prefeitura – 03.

6.5.7. PARECERES ESCRITOS – 48

6.5.8. ANTEPROJETOS DE PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS – 06

6.5.9. ASSESSORIA E CONSULTORIA – Assuntos recorrentes:

- 6.5.9.1 – Cargos comissionados e efetivos
- 6.5.9.2 – Vencimento e Remuneração;
- 6.5.9.3 – Piso Nacional do Magistério
- 6.5.9.4 – Hora atividade no magistério
- 6.5.9.5 – Planos de cargos e vencimentos
- 6.5.9.6 – Nepotismo e suas ocorrências
- 6.5.9.7 – Plano Diretor Participativo
- 6.5.9.8 – Parcelamento do Solo
- 6.5.9.9 – Áreas Consolidadas
- 6.5.9.10 – Desapropriação
- 6.5.9.11 – Regularização Fundiária
- 6.5.9.12 – Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado
- 6.5.9.13 – Processo Legislativo e Eleição da Mesa Diretora;
- 6.5.9.14 – Licitação – Modalidades tipos, dispensa, inexigibilidade e Contratos Administrativos;
- 6.5.9.15 – Reforma trabalhista;
- 6.5.9.16 – Reforma Previdenciária.

6.5.10. COLEGIADO DOS PROCURADORES E ADVOGADOS DOS PODERES EXECUTIVOS DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS – COPAEM/GRANFPOLIS - 03

6.5.11. COLEGIADO DE PROCURADORES DA FECAM – 01

6.5.12. Participação em eventos na FECAM – 03

6.6 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE

6.6.1. Principais Atividades realizada pela Assessoria da Saúde no Exercício de 2019.

1. A principal atribuição desta assessoria e de prestar orientações aos Secretários e Técnicos das Secretarias Municipais de Saúde através de visitas técnicas aos municípios, buscando aprimorar seus conhecimentos tendo como meta a melhoria das ações realizadas pela equipe, contribuindo também com os profissionais dos seguintes setores das prefeituras: Financeiro, Administrativo, Jurídico, Contabilidade e também das Câmaras de Vereadores;
2. Elaborar material para treinamentos aos técnicos das secretarias municipais de saúde quando observado as dificuldades de vários municípios, no momento que ocorre as mudanças das versões dos sistemas do Ministério da Saúde ou implantação de novos sistemas;
Atualizar anualmente as orientações e incentivar a participação dos municípios no treinamento do monitoramento dos dados inseridos no Sistema E-SUS AB do Ministério da Saúde, implantado pelos municípios - PEC - Prontuário Eletrônico do Cidadão e/ou CDS - Coleta de Dados Simplificada – Cadastro dos Usuários da Atenção Básica, possibilitando o acompanhamento mensal pelo gestor, dos relatórios quantitativo e qualitativo dos serviços de saúde realizado pelos profissionais das Unidades Básicas de Saúde;
3. Organização e reserva da Sala do Colegiado, Auditório, sala de informática e outros espaços da GRANFPOLIS para os municípios realizarem, treinamentos, capacitações, cursos e reuniões com assessoria ou somente quando solicitado pelos municípios conforme relato abaixo:
 - Janeiro – 100 pessoas em 09 eventos;
 - Fevereiro – 327 pessoas em 20 eventos;
 - Março – 126 pessoas em 11 eventos;
 - Abril – 122 pessoas em 06 eventos;
 - Maio – 217 pessoas em 12 eventos;
 - Junho – 249 pessoas em 11 eventos;
 - Julho – 276 pessoas em 10 eventos;
 - Agosto – 466 pessoas em 26 eventos;
 - Setembro – 526 pessoas em 11 eventos;
 - Outubro – 431 pessoas em 15 eventos;
 - Novembro – 213 pessoas em 07 eventos;
 - Dezembro – 42 pessoas em 7 eventos.
4. Treinamento dos municípios para a elaboração da Programação Anual de Saúde e LOA juntamente com técnicos do Setor de Orçamento, Contratualização e Programação Pactuada e Integrada – PPI Hospitalar e Ambulatorial;
5. Participação na Elaboração das Diretrizes, Objetivos e Metas do Plano Municipal de Saúde dos municípios quando solicitado;

6. Atendimento individual a Prefeitos, Secretários Municipais de Saúde e demais técnicos das Secretarias da Saúde, Prefeituras e Câmaras de Vereadores sobre assuntos diversos, na GRANFPOLIS.
7. Orientação e esporadicamente preenchimento do RAG - Relatório Anual de Gestão dos municípios quando os mesmos não têm profissional treinado para o preenchimento e a avaliação dos relatórios dos mesmos;
8. Treinamento e orientação sobre serviços de Controle, avaliação, auditoria e Regulação dos processos e projetos das Secretarias Municipais de Saúde através dos relatórios de cada município;
9. Visitas Técnicas sempre que solicitado, aos municípios de abrangência da GRANFPOLIS.
10. Atualização e orientação sobre a necessidade de alteração trimestral da PPI – Programação Pactuada e Integrada conforme o Termo de Compromisso de Gestão aos Gestores e Técnicos das Secretarias e Conselhos Municipais de Saúde;
11. Participação direta na organização de Fórum para a escolha das entidades que farão parte dos Conselhos Municipais de Saúde;
12. Treinamento e execução de prestação de contas sobre recursos de projetos de Emenda Parlamentar ou indicação de objetos por Programas Fundo a Fundo, como por exemplo: Construção da Academia de Saúde, Construção, Ampliação ou Reforma de UBS, Equipamentos e Material Permanente, incremento PAB e Incremento MAC e outros;
13. Participação nas reuniões da Câmara Técnica da CIR, Grupo Condutor da RUE – Rede de Urgência e Emergência da Região da Grande Fpolis com a SES e MS;
14. Participação nas oficinas realizadas pelo COMEMS e CONASEMS nos encontros de Secretarias Municipais de saúde de Santa Catarina e Brasil conforme relato das participações em eventos para atualização das informações que deverão ser repassadas pelo Ministério da Saúde aos Municípios;
15. Participação efetiva como responsável pela organização e convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias da CIR - Comissão Intergestores Regionais da Grande Fpolis, Câmaras Técnicas de Gestão e Assistência Farmacêutica da CIR.
16. Orientação e execução juntamente com os técnicos dos municípios na alimentação do Banco de Dados enviando mensalmente ao Ministério da Saúde: SIA – Sistema de Informação Ambulatorial, BPA, SISAB e outros;
17. Participação de vários treinamentos realizados pelos municípios como convidada/aprendiz em que o conteúdo necessita de banco de dados como, por exemplo, o DIGISUS;
18. Acompanhar as publicações das portarias sobre a aplicação dos recursos vinculados transferidos Fundo a Fundo pelo Ministério da Saúde.

6.7 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.7.1. APRESENTAÇÃO

A Assessoria em Assistência Social procurou assessorar os municípios da GRANFPOLIS nas áreas de Assistência Social, Habitação e Direitos Humanos, atuando sempre alinhada aos objetivos institucionais da Granfpolis.

Neste relatório apresentamos as principais ações realizadas, aquelas que são possíveis mensurar, porém informamos que grande parte do nosso trabalho (GRANFPOLIS), se dá com base na referência institucional, no fortalecimento do municipalismo, da participação, do protagonismo dos municípios, resultados estes que nem sempre são possíveis de medir ou percebidos em curto prazo, mas que com certeza é o nosso grande objetivo.

6.7.2. DESCRIÇÃO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019

6.7.2.1. Colegiado Regional de Assistência Social

O Colegiado Regional de Assistência Social realizou 10 reuniões, das quais 03 delas foram descentralizadas nos municípios de Garopaba (17/04), Santo Amaro da Imperatriz (15/08) e São João Batista em (16/10). As descentralizadas foram fundamentais para o fortalecimento da participação, além de oportunizar a troca de experiências e conhecimento sobre a realidade de cada município.

Reuniões do Colegiado Regional de Assistência Social realizadas em 2019

FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
13/02	13/03	17/04	08/05	19/06	15/07	15/08	11/09	16/10	20/11

Registro de algumas reuniões:



Reunião do Colegiado realizada no município de São João Batista



1ª reunião de 2019 realizada na Sede da Granfpolis



Reunião Descentralizada do Colegiado realizada no município de Garopaba



Reunião Descentralizada do Colegiado realizada no município de Santo Amaro da Imperatriz

6.7.2.2. Visitas para assessoria “in loco” as demandas específicas dos municípios

Foram realizadas 52 visitas aos municípios, conforme solicitações e demandas específicas. Dentre as principais demandas destacamos o apoio à realização das Conferências de Assistência Social, Conferências dos Direitos da Pessoa Idosa e Capacitações para a gestão, equipes técnicas e conselhos municipais:

Visitas distribuídas por mês em que foram realizadas

Fevereiro	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
2	8	4	7	3	8	2	10	6	1	1

Motivos das visitas:

- ✓ 22 para realização das Conferências Municipais;
- ✓ 06 para realização das capacitações aos candidatos ao Conselho Tutelar – requisito previsto em lei municipal anterior a prova e eleição – estas ocorreram fora do horário de expediente normal das Prefeituras sendo que deviam oportunizar a participação de todos os candidatos;
- ✓ 24 para realização de assessorias técnicas, reuniões, capacitações para gestores, equipes e conselhos municipais.

Conferências realizadas e municípios atendidos

14 Conferências de Assistência Social

- Antônio Carlos
- Palhoça
- Anitápolis
- Florianópolis
- Leoberto Leal
- São João Batista
- Rancho Queimado
- Paulo Lopes
- Angelina
- Nova Trento
- Major Gercino
- Alfredo Wagner
- Tijucas
- São Pedro de Alcântara

07 Conferências dos Direitos da Pessoa Idosa

- Nova Trento
- Angelina
- Canelinha
- Alfredo Wagner
- Rancho Queimado
- Paulo Lopes
- Florianópolis

01 Conferência dos Direitos da Criança e do Adolescente

- São Pedro de Alcântara (as demais foram realizadas em 2018)

Registro de algumas conferências realizadas:



Município de Florianópolis



Município de Florianópolis



Município de Tijucas



Município de Tijucas



Município de São João Batista



Município de São João Batista



Município de Rancho Queimado



Município de Angelina

6.7.2.3. Atendimentos aos municípios na sede da GRANFPOLIS

Foram realizados 43 reuniões de assessoramento agendadas na sede da GRANFPOLIS, conforme solicitação e demanda dos municípios. Os atendimentos em geral foram para orientação referente ao orçamento, financiamento e execução orçamentárias dos recursos repassados a Assistência Social e para orientações referente à gestão e a execução dos serviços de Assistência Social.



6.7.2.4. Consultoria técnica e Produção de materiais

O serviço de consultoria atendeu em média 5 (cinco) consultas por dia, sendo por ofício, e-mail, telefone ou Whatsapp, as quais foram estudadas e respondidas de forma qualificada.

Foram produzidos neste ano uma média de mais de 100 (cem) materiais técnicos para subsidiar os municípios nos processos de tomada de decisão, sendo:

- ✓ Minutas de materiais para o processo de Eleição Unificada do Conselho Tutelar;
- ✓ Manifestos, entre eles os referentes ao orçamento da Assistência Social e o fechamento do Centro de Referência de Atendimento ao Imigrante localizado em Florianópolis, mas que atendia toda a região;
- ✓ Pareceres técnicos, em especial sobre as situações de alta complexidade – abrigos e casas lar - encaminhadas aos municípios e que são de competência dos estados;
- ✓ Pareceres sobre Termos de Ajustes de Conduta com os municípios para instalação de abrigos, casas lares e Centros de referência Especializados de Assistência Social – CREAS onde as demandas e o alto custo não justificam a instalação;
- ✓ Orientações e documentos sobre a Lei. N. 13.019/2014;
- ✓ Minutas de leis que regulamentam o SUAS, CRAS, CREAS, cria cargos, para o Conselho Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social e os Benefícios Eventuais;
- ✓ Minutas de resoluções para o reordenamento da rede socioassistencial, regulamentação das comissões, processo de inscrição no CMAS e CMDCA, entre outros;
- ✓ Minutas de regimento interno para os conselhos setoriais, de direitos e Conselho Tutelar;

6.7.2.5. Participação em eventos e eventos realizados

A Assessoria de Assistência Social deve estar sempre articulada e presente nos eventos regionais, estaduais e nacionais, com o objetivo de representação, fortalecimento da região, bem como acompanhar os gestores municipais e repassar as informações atualizadas aos municípios.

Participamos de mais de 25 eventos os quais listamos os principais:

Participação em evento

Reuniões mensais do Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social - COEGEMAS

Reuniões mensais da Câmara Técnica Intergestora Bipartite - CIB

Seminário Estadual de Assistência Social

Conferência Estadual de Assistência Social

Conferência Nacional de Assistência Social

Audiência Pública referente à Política de Atendimento ao Imigrante no Estado de Santa Catarina

Capacitação sobre a Lei N. 13.019/2014 – Marco Regulatório das OSC

Audiência Pública sobre a Violência contra a Mulher

Congresso de Prefeitos da FECAM

Reuniões Grupo de Trabalho sobre Conselho Tutelar coordenado pelo Ministério Público

Reuniões Grupo de Trabalho Sobre Acolhimento de Crianças e Adolescentes coordenado pela FECAM



Realizamos ao longo do ano 04 eventos, listados abaixo:

Eventos realizados	Datas
Roda de Conversa sobre o Fundo da Infância e Juventude – FIA, resultado de parceria com os órgãos Estaduais: MPSC, TCE, CRC, Fecam, e Fecontesc.	27/02
Roda de Conversa com a participação do Centro de Apoio da Infância e Juventude do Ministério Público sobre a Eleição Unificada do Conselho Tutelar.	02/04
Audiência Pública com o tema: Violência Contra a Mulher realizada pela ALESC em parceria com a Granfpolis.	31/05
Capacitação sobre a Proteção Social Básica realizada pela técnica da Granfpolis aos municípios que implantaram recentemente o CRAS.	26/05

Fotos de alguns dos eventos realizados:

Roda de Conversa sobre o Fundo da Infância e Juventude – FIA.



Audiência Pública com o tema: Violência Contra a Mulher realizada pela ALESC em parceria com a Granfpolis.



Roda de Conversa com a participação do Centro de Apoio da Infância e Juventude do Ministério Público sobre a Eleição Unificada do Conselho Tutelar.



6.7.3. PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL DA GRANFPOLIS

No ano de 2016 a GRANFPOLIS participou, pela primeira vez, do processo de Certificação de Responsabilidade Social da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina - ALESC, e desde então vem sendo reconhecida anualmente. Participar desta certificação foi essencial para a compreensão do conceito de Responsabilidade Social, que consiste no conjunto de ações tomadas para benefício dos colaboradores, dos municípios associados, da comunidade e do meio ambiente. É um compromisso de gestão em resposta às exigências por uma sociedade ética e socialmente responsável.

No ano de 2019, por meio da Resolução nº 002/2019, foi instituído o Programa de Responsabilidade Social da GRANFPOLIS, o que representou um grande avanço, reconhecendo as ações já realizadas e ampliando a atuação no caminho da responsabilidade social plena, alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS

Síntese dos projetos de Responsabilidade Social da GRANFPOLIS:

Desempenho	Projeto	Descrição
AMBIENTAL INTERNO E EXTERNO	Granfpolis Sustentável	- Implantação da coleta seletiva na instituição - Lixeiras de Coleta Seletiva. - Eliminação do uso de descartáveis pelos colaboradores - Disponibilização de canecas personalizadas, entre outras ações de conscientização.
	Dia do Meio Ambiente	- Ação de conscientização da data, 05 de junho.
	Hora do Planeta	- 60 minutos sem luz no último sábado de março.
SOCIAL EXTERNO	Empodera Granfpolis	- Atividades de empoderamento feminino.
	Dia do Desafio	- 15 minutos de atividades físicas em maio.
	Campanha do Agasalho	- Arrecadação e destinação de roupas as famílias / indivíduos vulneráveis da região.
	Outubro Rosa	- Campanha de conscientização sobre o câncer de mama.
	Novembro Azul	- Campanha de conscientização sobre o câncer de próstata.
	Dia De Doar	- Campanha de conscientização sobre a cultura da doação.
SOCIAL INTERNO	Natal Solidário	- Doação de presentes de natal para crianças e adolescentes em vulnerabilidade social.
	Integra Granfpolis	- Atividade de avaliação e planejamento com dinâmicas de integração e reflexão.

Fotos de algumas das ações realizadas:



Reunião da Presidência da Granfpolis com as Diretorias Executiva e Administrativa e Financeira e os colaboradores – assinatura da Resolução 007/2019 que institui oficialmente o Programa de Responsabilidade Social



Solenidade de Entrega da Certificação de Responsabilidade Social da Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina – ALESC



Logo do Projeto GRANFPOLIS Sustentável



Projeto GRANFPOLIS Sustentável



Projeto Natal Solidário



Projeto Integra Granfpolis

6.8. ASSESSORIA DE PROJETOS ESPECIAIS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Essa Assessoria prestou suporte técnico de captação de recursos e políticas culturais, aos municípios associados, através de três tipos de serviços:

6.8.1. ASSESSORIAS E CONSULTORIAS SOBRE CAPTAÇÃO DE RECURSOS REALIZADAS EM 2019¹

Foram realizados diversos atendimentos aos municípios por meio de resposta a consultas e assessoramentos diversos relativos às seguintes atividades:

- 6.8.1.1. Planejamento das demandas municipais para busca de recursos externos;
- 6.8.1.2. Busca de fontes de recursos para submissão dos projetos municipais;
- 6.8.1.3. Elaboração de projetos e propostas para busca de recursos externos;
- 6.8.1.4. Gestão de contratos e projetos oriundos de instrumentos celebrados;
- 6.8.1.5. Operacionalização de sistemas de captação de recursos e gestão de contratos, tais como: Plataforma + BRASIL, SICONV, SIGEF, SIGTV, SIMEC, SISMOB, FNS, SIGA-FUNASA, SLIE, SALLIC, SMEG, MAPA CULTURAL, SIG-SDH e outros; e
- 6.8.1.6. Realização de contatos institucionais para esclarecimento de dúvidas técnicas, agendamento de audiências e demais necessidades do município.

6.8.2. COORDENAÇÃO TÉCNICA DOS COLEGIADOS DE GESTORES MUNICIPAIS DE CONVÊNIOS - GMCS E POLÍTICAS CULTURAIS - CPOC

6.8.2.1. Colegiado de Gestores Municipais de Convênios - GMCs da GRANFPOLIS

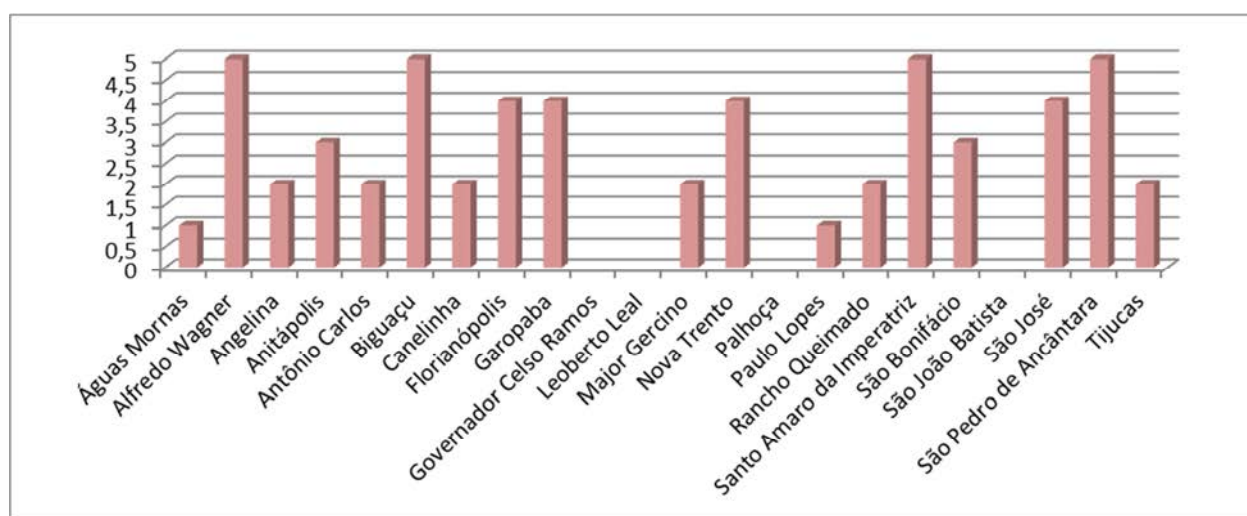
O Colegiado de GMCs da GRANFPOLIS reuniu-se cinco vezes em 2019 para discussão das seguintes pautas:

EDIÇÃO / DATA	ITENS DA PAUTA
19ª Ordinária 23/04	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do Planejamento estratégico da FECAM 2019-2020 em consonância com os objetivos e diretrizes do Colegiado Estadual de GMCs;• Indicações de prioridades e sugestões da região para pautas e reivindicações estaduais e federais;• Diagnósticos dos convênios das regiões e levantamentos de problemas e desafios;• Análise Informatizada da Prestação de Contas de Convênios e Contratos de Repasse;

¹ Por motivos de limitação de espaço do presente documento, os relatórios de atendimentos detalhados por município podem ser solicitados à Assessoria de Projetos Especiais e Captação de Recursos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Mais Brasil; • Eleição da Diretoria do Colegiado de GMCs da Granfpolis 2019-2020; • Assuntos de ordem geral; e • Visita às instalações das instituições do sistema FECAM.
20ª Ordinária 16/07	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do Planejamento Estratégico do Colegiado Estadual de GMCs (Marcelo Cunha, GMC de Içara/SC e Presidente do Colegiado Estadual de GMCs); • Apresentação do Encontro Estadual de GMCs 2019 (Natasha Maia / FECAM); • Modelo de Excelência em Gestão (Adriana Nascimento / GRANFPOLIS); • Treinamentos Plataforma + Brasil (Adriana Nascimento / GRANFPOLIS); • Visita do colegiado à Central de Atendimento aos Municípios - CAM (Adriano Caldas / Santo Amaro da Imperatriz); • IV Fórum Nacional das Transferências Voluntárias (Nazareno Floriano / Rancho Queimado); e • Outros Assuntos.
21ª Ordinária 08/08	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de Excelência em Gestão - MEG - TR; • Treinamentos Plataforma + Brasil; • Visita do colegiado à Central de Atendimento aos Municípios - CAM (Adriano); • IV Fórum Nacional das Transferências Voluntárias; e • Outros Assuntos.
22ª Ordinária 15/10	<ul style="list-style-type: none"> • Reprogramação do curso Plataforma + Brasil - SICONV - Módulo B; • Informes sobre o Modelo de Excelência em Gestão - MEG; • Agendamento da visita à CAM (Emendas 2019); • Apresentação da Aba Projeto Básico do SICONV e orientação para o devido preenchimento (GIGOV e Eng. GRANFPOLIS); e • Outros Assuntos.
23ª Ordinária 12/12	<ul style="list-style-type: none"> • Normas federais e estaduais das transferências voluntárias; • Avaliação de trabalho do Colegiado de GMCs em 2019 e planejamento 2020; • Outros Assuntos.

Frequência dos GMCs às reuniões do Colegiado em 2019.



5ª DIRETORIA DO COLEGIADO DE GMCs DA GRANFPOLIS (2019 – 2020)



Presidente: Adriano Medeiros Caldas (Santo Amaro da Imperatriz)

Vice-presidente: Jean Carlos Grimm (Florianópolis)

Secretária Geral: Liliane Brum (Garopaba)

Suplente da Secretária: Eduarda Heiderscheidt (Alfredo Wagner)



20ª Reunião Ordinária do Colegiado de GMCs em 16/07/2019.



21ª e 22ª Reunião Ordinária do Colegiado de GMCs em 08/08/2019 e 15/10/2019, respectivamente.

Além das reuniões ordinárias, o colegiado de GMCs da GRANFPOLIS atuou nas pautas comuns aos municípios da região sempre encaminhando à FECAM as demandas regionais relativas ao processo de captação de recursos dos municípios. Com tal integração foi possível levar à União e ao Governo do Estado de Santa Catarina as solicitações de melhoria dos processos de celebração e execução dos convênios federais e estaduais.



Colegiado Estadual de GMCs em 27/02/2019.

GMCs na Casa Civil do Gov. de SC em 23/10/2019.

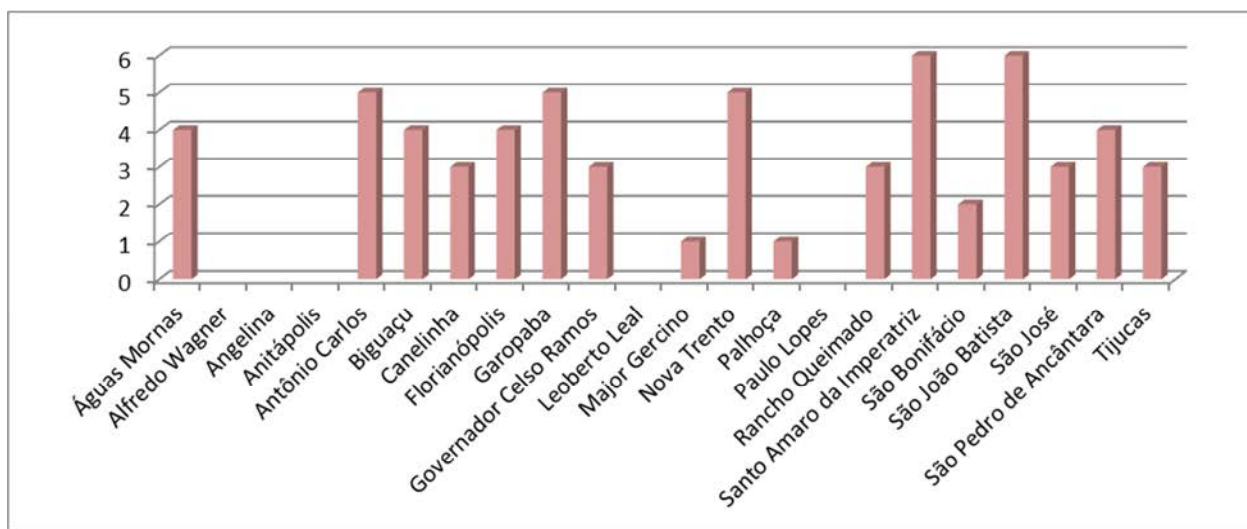
6.8.2.2. Colegiado de Políticas Culturais da GRANFPOLIS - CPOC

O CPOC reuniu-se ordinariamente seis vezes em 2019 para tratar das seguintes pautas:

EDIÇÃO DATA	ITENS DA PAUTA
10ª Ordinária 21/02	<ul style="list-style-type: none"> • Planos Municipais de Cultura; • Carteira Nacional do Artesão; • Mapas Culturais Municipais; • Etapa Municipal da Eleição do Conselho Estadual de Cultura; e • Outros assuntos.
11ª Ordinária 24/04	<ul style="list-style-type: none"> • Atualização do monitoramento do CPOC (sistemas municipais de cultura); • IX Fórum Catarinense de Gestores Municipais de Cultura; • Proposta para o artesanato na região; e • Outros assuntos.
12ª Ordinária 03/06	<p><u>9h às 12h:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema Municipal de Cultura - apresentação da minuta de Lei com destaques aos principais equívocos cometidos; • Planos Municipais de Cultura - apresentação dos roteiros de produção e orientação para o preenchimento de cada documento (diagnóstico cultural, capítulos e metas); e • Atendimento: agendamento de trabalho com cada município. <p><u>13h30min:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do trabalho desenvolvido pela Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação - SST e resposta das demandas solicitadas pelo CPOC, com Luciana Negreiros, Diretora do Trabalho Emprego e Renda da SST; • Avaliação do IX Fórum Catarinense de Gestores Municipais de Cultura em Garopaba (pontos positivos, negativos e sugestões); • Apresentação resumida das Oficinas do IX Fórum, pelos participantes; e • Assuntos de Ordem geral.
13ª Ordinária 23/08	<ul style="list-style-type: none"> • Planos Municipais de Cultura (exposição dos municípios do estágio em que se encontram segundo o cronograma proposto); • Apresentação do Prêmio Elisabete Anderle de Estímulo à Cultura da FCC; e • Assuntos de Ordem geral.
14ª Ordinária 03/10	<p>PRESENÇA DO CONSELHO ESTADUAL DE CULTURA PARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do trabalho do Conselho Estadual de Cultura - CEC; • Mapeamento dos principais desafios dos municípios da GRANFPOLIS; • Apresentação das intenções e ações do CEC para os anos de 2020 e 2021; • Discussão, orientação e acolhimento de demandas para o trabalho do CEC; e • Demais assuntos pertinentes à cultura em SC.

	<p>CPOC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eleição da Diretoria do CPOC 2019-2020; • Planos Municipais de Cultura; e • Assuntos de Ordem geral.
15ª Ordinária 03/12	<ul style="list-style-type: none"> • Encaminhamento das pautas do CPOC pelo Conselho Estadual de Cultura - CEC; • Fórum do CONGESC 2020; • Revisão das atividades do Plano Estratégico do CPOC; e • Outros assuntos.

Frequência dos Dirigentes Municipais de Cultura às reuniões do CPOC em 2019.



3ª DIRETORIA DO CPOC (2019 – 2020)



Presidente: Marcus Vinicius Israel, Coordenador de Cultura da Secretaria de Educação e Cultura de Garopaba.

Vice-presidente: Marta Della Rocca, Diretora de Cultura da Secretaria de Turismo e Cultura de Santo Amaro da Imperatriz.



14ª Reunião Ordinária do CPOC, no município de Canelinha, em 03/10/2019.



12ª Reunião Ordinária do CPOC, com equipe da SST/SC, em 03/06/2019.

O CPOC enquanto coletivo regional das políticas municipais de arte e cultura teve uma forte atuação no ano de 2019, tendo como principais destaques os eventos mencionados a seguir: 1) entrega das demandas da região à Presidente da Fundação Catarinense de Cultura, Sra. Ana Lúcia Coutinho (Retomada dos Editais, Mapas Culturais Municipais e financiamento das políticas culturais); 2) Realização do I Fórum Intermunicipal de Cultura para escolha dos representantes da região a pleitearem cadeiras da sociedade civil no Conselho Estadual de Cultura; 3) mobilização regional para IX Fórum Catarinense de Gestores Municipais de Cultura, realizado de 8 a 10 de maio em Garopaba; 4) recebimento do Prêmio de Boas Práticas em Gestão Cultural na categoria Colegiados pelo case “PLANEJAMENTO COMO FERRAMENTA DE ASSOCIATIVISMO NA GESTÃO CULTURAL”; e 5) realização do Circuito do Artesão, atividade que consistiu em cinco encontros microrregionais (polos de Santo Amaro da Imperatriz, Garopaba, Tijucas, São José e Biguaçu) para emissão da Carteira Nacional do Artesão.



Reunião na FCC em 23/01/2019.

I Fórum Intermunicipal de Cultura em 21/03/2019.



IX Fórum Catarinense de Gestores Municipais de Cultura, realizado de 08 a 10 de maio em Garopaba.



CPOC recebendo o prêmio de Boas Práticas em Gestão Cultural na Categoria Colegiados.

6.8.3. TREINAMENTOS

A Assessoria de Projetos Especiais e Captação de Recursos da GRANFPOLIS promoveu em 2019 algumas capacitações a fim de contribuir na melhoria do capital intelectual dos municípios associados, resultando em servidores atualizados e preparados para lidar com as demandas diárias. A referida Assessoria também participou de alguns treinamentos enquanto representante da GRANFPOLIS com a finalidade de multiplicar o conhecimento aos servidores municipais.

6.8.3.1. Capacitações Ofertadas aos Municípios



Curso: Oficina Técnica de Engenharia de Custos, SINAPI e preenchimento de planilhas (Planilha Múltipla, PLE, Eventograma, Medições, RRE).

Parceria: Caixa Econômica Federal GIGOV Florianópolis.

Local: Laboratório de Informática da GRANFPOLIS.

Data: 15 de março de 2019.



Curso: Apresentação do Prêmio Elisabete Anderle de Estímulo à Cultura da FCC.

Parceria: Fundação Catarinense de Cultura - FCC.

Local: Sala dos Colegiados da sede da GRANFPOLIS.

Data: 23 de agosto de 2019.



Curso: Plataforma + Brasil: Siconv - Módulo A - Atos Preparatórios e Execução.

Parceria: Rede + Brasil.

Local: Laboratório de Informática da GRANFPOLIS.

Data: de 20 a 22 de agosto de 2019.



Curso: Plataforma + Brasil: Siconv - Módulo B - Execução e Prestação de Contas.

Parceria: Rede + Brasil.

Local: Laboratório de Informática da GRANFPOLIS.

Data: 06 e 07 de novembro de 2019.

6.8.3.2 Capacitações Recebidas para Multiplicação aos Municípios

A GRANFPOLIS, por meio da Assessoria de Projetos Especiais e Captação de Recursos, é instituição integrante da Rede + Brasil do Ministério da Economia. Isso garante aos municípios um suporte não só do sistema SICONV e da Plataforma + Brasil, mas também sobre as normas que regem as transferências voluntárias da União. Na mesma linha de multiplicação iniciou em 2019 o suporte aos municípios para a implementação do Modelo de Excelência em Gestão - MEG-Tr, um importante instrumento de melhoria da gestão que passou a ser obrigatório a todos os níveis de gestão.



Curso: Reciclagem dos Multiplicadores da Plataforma + Brasil.

Instituição formadora: Ministério da Economia.

Local: Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, Brasília/DF.

Data: de 1 a 5 de julho de 2019.



Curso: Formação de Multiplicadores do Modelo de Excelência em Gestão - MEG-Tr.

Instituição formadora: Ministério da Economia.

Local: Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina - TCE.

Data: de 31 de julho a 02 de agosto de 2019.



Curso: Especialização em Gestão e Políticas Culturais

Instituição formadora: Universitat de Girona (Espanha) e Itaú Cultural.

Local: sistema *online* e Sede do Itaú Cultural na Avenida Paulista, São Paulo/SP.

Data: de setembro de 2019 a agosto de 2020.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 - BALANÇO PATRIMONIAL.

2 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO.

3 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO POR CENTRO DE CUSTOS.

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**
CNPJ : 75.846.873/0001-19

Página: 1

Balanco Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	31/12/2018	31/12/2019
17	ATIVO	12.748.230,40D	12.955.677,05D
23	ATIVO CIRCULANTE	3.766.211,02D	3.949.424,51D
30	DISPONIVEL	23.148,23D	30.293,20D
4626	DISPONIBILIDADES	0,00	1.000,00D
46	Caixa	0,00	1.000,00D
3093	BANCOS CONTA MOVIMENTO	23.148,23D	29.293,20D
3476	Caixa Economica Federal c/c 637-0	23.148,23D	29.293,20D
4634	APLICAÇÃO LIQUIDEZ IMEDIATA	3.743.062,79D	3.919.131,31D
4642	APLICAÇÃO FINANCEIRA	3.743.062,79D	3.919.131,31D
352721	Banco do Brasil - BB Curto Prazo 200	272.391,53D	303.738,04D
5851	Banco do Brasil - Fundo de Investimento	3.466.116,50D	3.614.805,35D
351148	Caixa Economica - Conta Aplicação	4.554,76D	587,92D
351199	CREDITOS A COMPENSAR	15.720,46D	5.484,62D
351202	ADIANTAMENTOS	15.720,46D	5.484,62D
351440	Adiantamento de Férias	15.720,46D	5.484,62D
336	ATIVO NAO CIRCULANTE	8.966.298,92D	9.000.767,92D
342	INVESTIMENTOS	8.966.298,92D	9.000.767,92D
351156	INVESTIMENTOS	154.150,00D	154.150,00D
25518	Ações	150,00D	150,00D
25526	Cotas de Sociedades	154.000,00D	154.000,00D
388	IMOBILIZADO	8.812.148,92D	8.846.617,92D
25607	Aparelhos de Medição e Orientação	50.000,00D	71.530,00D
17205	Aparelhos e Equip de Telecomunicações	13.168,35D	13.168,35D
25593	Coleções e Materiais Bibliográficos	13.234,14D	13.234,14D
24147	Edificações	6.373.344,13D	6.373.344,13D
351229	Equip. de Processamentos de Dados	113.546,10D	125.326,10D
351237	Equip. p/ Audio/Video/Fotografias	18.711,50D	18.711,50D
351245	Maqui/Instr/Utens de Inform p/ Escrit	416.212,21D	416.212,21D
351253	Maquinas, Instalações e Utensilios	5.050,00D	6.209,00D
351261	Moveis e Utensilios	810.455,91D	810.455,91D
351270	Terrenos	602.026,44D	602.026,44D
351288	Veiculos/Peças Automotivas	396.400,14D	396.400,14D

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

contábil SCI VISUAL Sucessor
15/01/2020 11:04:07

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Página: 2

Balanco Patrimonial em 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Nome	31/12/2018	31/12/2019
521	PASSIVO	12.748.230,40C	12.955.677,05C
537	PASSIVO CIRCULANTE	120.386,63C	126.368,02C
543	FORNECEDORES	606,53C	17.018,09C
2585	FORNECEDORES	606,53C	17.018,09C
351636	Golo e Moura Plaza Ltda	0,00	15.813,87C
352853	JK1 Lavagem Serv Automotivos Ltda	195,00C	0,00
353299	Orsegups Monitoramento Eletrônico Ltda	411,53C	422,09C
351601	Thyssenkrupp Elevadores S/A.	0,00	782,13C
773	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	119.148,70C	105.904,47C
2674	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	119.148,70C	105.904,47C
25615	Contribuição Sindical - SEAM	786,00C	1.196,00C
796	FGTS a Recolher	19.245,97C	20.193,35C
780	INSS a Recolher	11.329,87C	11.451,05C
353302	INSS a Recolher - Parte Patronal	42.349,75C	44.430,30C
14877	INSS Retido a Recolher	0,00	2.151,54C
5460	IRRF S/ Folha a Recolher	45.437,11C	24.799,30C
353620	Pis s/ Folha Pagto a Recolher	0,00	1.682,93C
811	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	631,40C	3.445,46C
2682	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	631,40C	3.445,46C
6297	Imp. Retidos s/ Serv. Tomados-Lei 10833	116,35C	1.077,89C
351563	IRRF s/ Serviços Tomados	0,00	195,59C
14885	ISS a Recolher	515,05C	2.171,98C
1070	PATRIMONIO LIQUIDO	12.627.843,77C	12.829.309,03C
1086	SUPERAVIT/DEFICIT	12.627.843,77C	12.829.309,03C
2690	SUPERAVIR/DEFICIT	12.627.843,77C	12.829.309,03C
1092	Superávit/Deficit Acumulados	12.627.843,77C	12.829.309,03C

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
Contador
CRC: SC-020357/O-4
CPF: 627.175.029-04

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Munic. Nova Trento/SC
Presidente da Granfpolis
CPF: 032.953.809-88

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS

Página: 1

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	31/12/2018	31/12/2019
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	3.746.290,57D	4.075.182,79D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	3.107.598,46D	3.286.700,83D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	3.107.598,46D	3.286.700,83D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	3.107.598,46D	3.286.700,83D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	1.736.436,64D	1.797.258,89D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	163.139,75D	173.142,12D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	197.628,74D	229.274,36D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	8.919,05D	9.452,56D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	17.861,41D	24.829,27D
352454	3.1.01.01.015	GRRF - Multa Rescisoria FGTS	23.156,21D	15.001,49D
3395	3.1.01.01.016	INSS	544.466,97D	562.744,87D
352462	3.1.01.01.017	Rescisões	13.519,37D	30.084,61D
352489	3.1.01.01.018	Plano de Saude - UNIMED/ACIF	490,00D	490,00D
352969	3.1.01.01.019	Serviços Saúde Ocupacional	0,00	2.645,00D
353213	3.1.01.01.020	PDVI-Programa Demissão Voluntaria Incent	15.090,47D	0,00
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	220.888,80D	204.631,20D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	161.930,43D	166.469,58D
351547	3.1.01.01.023	Estagiários	4.070,62D	23.876,35D
353442	3.1.01.01.025	Remuneração de Autonomo	0,00	46.479,53D
353680	3.1.01.01.026	Taxa Administração Estagiarios	0,00	321,00D
1324	3.2	DESPESAS	638.692,11D	788.481,96D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	591.408,72D	741.407,00D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	591.408,72D	741.407,00D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	7.990,40D	7.393,70D
1436	3.2.01.01.003	Manutencao e Conservacao da Sede	7.538,57D	85.521,73D
1442	3.2.01.01.004	Telefone Fixo	6.651,60D	7.069,25D
1459	3.2.01.01.005	Energia Eletrica	77.517,87D	83.082,91D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	11.322,88D	9.372,23D
1502	3.2.01.01.008	Servicos de Segurança e Limpeza	213.643,32D	228.383,83D
1531	3.2.01.01.010	Assinaturas de Jornais	1.667,80D	1.028,90D
1561	3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	18.315,78D	24.275,09D
1577	3.2.01.01.012	Impostos e Taxas Municipais	3.125,58D	3.367,52D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	7.024,92D	12.206,21D
1590	3.2.01.01.014	Impostos e Taxas Federais	8,24D	198,72D
1614	3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	18.590,53D	16.252,67D
1650	3.2.01.01.017	Celular	11.291,54D	9.306,67D
1666	3.2.01.01.018	Serviços de Jardinagem	14.400,00D	14.400,00D
1672	3.2.01.01.019	Honorarios Contabels	20.112,60D	23.599,00D
3921	3.2.01.01.021	Internet/Dominios	8.428,24D	11.147,88D
1726	3.2.01.01.023	Manutenção Equip Ar Condicionado	23.015,61D	23.289,75D
1749	3.2.01.01.025	Outras Despesas Pessoa Fisica	0,00	600,00D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veículos	13.529,79D	13.554,83D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	2.189,00D	2.215,60D
272	3.2.01.01.028	Servicos Graficos/Banner/Impressões	7.140,00D	7.278,00D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	12.490,14D	17.817,52D
2348	3.2.01.01.030	Manutenção da Central Telefonica	0,00	322,90D
2364	3.2.01.01.032	Manutenção de Elevadores	11.722,55D	13.839,76D
2380	3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Jurídica	2.562,50D	3.829,45D
2860	3.2.01.01.037	Uniformes	0,00	425,00D
2879	3.2.01.01.038	Despesas com Plano Diretor	0,00	15,50D
3085	3.2.01.01.039	Combustiveis/Lubrificantes/Gás cozinha	17.100,50D	19.593,71D
3522	3.2.01.01.041	Livros e Publicações	883,00D	0,00
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	707,30D	11.393,81D
3573	3.2.01.01.044	Água e Esgoto	3.443,24D	4.888,27D
3859	3.2.01.01.045	Publicidade/Propaganda/Divulgação/Audio	0,00	1.740,00D

ESCRITÓRIO : PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
 contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

contábil SCI VISUAL Sucessor
 15/01/2020 - 11:14:40

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS
 CNPJ : 75.846.873/0001-19
Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019

Página: 2

Código	Classificação	Nome	31/12/2018	31/12/2019
3867	3.2.01.01.046	Despesas c/ Eventos/Coffee Break/Refeição	6.859,84D	4.250,00D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	9.806,50D	21.047,00D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	2.225,70D	8.380,04D
352101	3.2.01.01.049	Certificado Digital	185,00D	430,00D
4219	3.2.01.01.051	Serviços de Jornalismo/Comunicação	24.000,00D	27.000,00D
4332	3.2.01.01.052	Net - Internet	2.941,45D	0,00
352110	3.2.01.01.053	Serviço de Transportes de Passageiros	5.884,80D	0,00
352179	3.2.01.01.054	(-) Devolução de Diárias	0,00	3.946,38C
352187	3.2.01.01.055	Serviço de Reprografia/Fotocópias	0,00	169,00D
352209	3.2.01.01.056	Doações/Contribuições p/ Outras Entidades	320,00D	0,00
352446	3.2.01.01.057	Material de Estudo e Pesquisa	747,60D	0,00
352551	3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	0,00	100,00D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	8.966,76D	1.502,67D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	4.299,50D	16.493,36D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	1.550,00D	621,22D
353272	3.2.01.01.064	Serviços p/ Suporte Técnico/Sistemas	1.208,07D	0,00
353809	3.2.01.01.065	Placas de homenagens/Brindes	0,00	7.949,68D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	47.283,39D	47.074,96D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	47.283,39D	47.074,96D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancárias	4.832,64D	5.188,44D
351466	3.2.02.01.005	IRRF s/ Aplicações Financeiras	41.569,08D	41.636,76D
352292	3.2.02.01.006	IOF s/ Operação Financeiras	881,67D	249,76D
1985	4	RECEITAS	4.076.705,30C	4.276.648,05C
1991	4.1	RECEITAS COM CONTRIBUIÇÕES	4.076.705,30C	4.276.648,05C
2000	4.1.01	RECEITAS C/ CONTRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS	3.858.823,00C	4.067.433,00C
2607	4.1.01.01	RECEITAS C/ CONTRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS	3.858.823,00C	4.067.433,00C
4000	4.1.01.01.001	Município de Aguas Mornas	101.509,00C	108.712,00C
4001	4.1.01.01.002	Município de Alfredo Wagner	101.509,00C	108.692,00C
4002	4.1.01.01.003	Município de Angelina	101.509,00C	108.712,00C
4003	4.1.01.01.004	Município de Anitapolis	101.509,00C	108.712,00C
4004	4.1.01.01.005	Município de Antônio Carlos	101.509,00C	108.712,00C
4005	4.1.01.01.006	Município de Biguaçu	270.000,00C	288.084,00C
4007	4.1.01.01.007	Município de Canelinha	135.351,00C	147.076,00C
4008	4.1.01.01.008	Município de Garopaba	203.026,00C	220.615,00C
4010	4.1.01.01.010	Município de Leoberto Leal	101.509,00C	108.712,00C
4011	4.1.01.01.011	Município de Major Gercino	101.509,00C	108.712,00C
4012	4.1.01.01.012	Município de Nova Trento	169.338,00C	183.840,00C
4013	4.1.01.01.013	Município de Palhoça	300.000,00C	320.100,00C
4016	4.1.01.01.014	Município de Paulo Lopes	101.509,00C	108.712,00C
4017	4.1.01.01.015	Município de Rancho Queimado	101.509,00C	108.712,00C
4018	4.1.01.01.016	Município de Santo Amaro da Imperatriz	203.026,00C	220.615,00C
4019	4.1.01.01.017	Município de São Bonifácio	101.509,00C	108.712,00C
4020	4.1.01.01.018	Município de São João Batista	250.773,00C	270.944,00C
4021	4.1.01.01.019	Município de São José	480.000,00C	460.000,00C
4022	4.1.01.01.020	Município de São Pedro de Alcântara	101.509,00C	108.712,00C
4023	4.1.01.01.021	Município de Tijucas	250.710,00C	280.347,00C
352098	4.1.01.01.023	Município de Florianópolis	480.000,00C	480.000,00C
352136	4.1.03	OUTRAS RECEITAS	11.168,17C	6.543,95C
352144	4.1.03.01	OUTRAS RECEITAS - DIVERSAS	11.168,17C	6.543,95C
352152	4.1.03.01.001	Outras Receitas - Diversas	11.168,17C	6.543,95C
351474	4.1.04	RECEITA FINANCEIRAS	206.714,13C	202.671,10C

ESCRITÓRIO : PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

 contábil SCI VISUAL Sucessor
 15/01/2020 - 11:14:40

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS
CNPJ : 75.846.873/0001-19

Página: 3

Demonstração do Resultado de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	31/12/2018	31/12/2019
351482	4.1.04.01	RECEITAS FINANCEIRAS	206.714,13C	202.671,10C
351490	4.1.04.01.001	Rendimentos s/ Aplicações	206.714,13C	202.617,30C
353949	4.1.04.01.002	Descontos Obtidos	0,00	53,80C

Florianópolis/SC, 31 Dezembro de 2019.

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-1
 CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
 Contador
 CPF : 627.175.029-04
 CRC : 1.SC-020357/04

Gian Francesco Voltolini

GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
 Presidente
 CPF : 032.953.809-88

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 1

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 101 - CC Secretaria Executiva						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.076.351,10	12.320,60	1.064.030,50D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	455.586,14	9.157,25	446.428,89D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	455.586,14	9.157,25	446.428,89D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	455.586,14	9.157,25	446.428,89D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	20.956,41	0,00	20.956,41D
351547	3.1.01.01.023	Estagiários	0,00	948,78	0,00	948,78D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	32.909,60	0,00	32.909,60D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	22.612,64	0,00	22.612,64D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	231.759,51	0,00	231.759,51D
352454	3.1.01.01.015	GRRF - Multa Rescisoria FGTS	0,00	15.001,49	0,00	15.001,49D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	72.687,98	0,05	72.687,93D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	6.039,61	0,00	6.039,61D
352489	3.1.01.01.018	Plano de Saude - UNIMED/ACIF	0,00	9.647,20	9.157,20	490,00D
352462	3.1.01.01.017	Rescisões	0,00	22.065,84	0,00	22.065,84D
352969	3.1.01.01.019	Serviços Saúde Ocupacional	0,00	2.645,00	0,00	2.645,00D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	18.161,60	0,00	18.161,60D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	150,48	0,00	150,48D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	620.764,96	3.163,35	617.601,61D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	573.839,42	3.163,35	570.676,07D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	573.839,42	3.163,35	570.676,07D
352179	3.2.01.01.054	(-) Devolução de Diárias	0,00	0,00	1.097,88	1.097,88C
3573	3.2.01.01.044	Água e Esgoto	0,00	4.888,27	0,00	4.888,27D
1531	3.2.01.01.010	Assinaturas de Jornais	0,00	1.028,90	0,00	1.028,90D
1650	3.2.01.01.017	Celular	0,00	9.306,67	0,00	9.306,67D
352101	3.2.01.01.049	Certificado Digital	0,00	430,00	0,00	430,00D
3085	3.2.01.01.039	Combustiveis/Lubrificantes/Gás cozinha	0,00	100,00	0,00	100,00D
3867	3.2.01.01.046	Despesas c/ Eventos/Coffee Break/Refeição	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	1.044,78	0,00	1.044,78D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	15.100,00	2.000,00	13.100,00D
1459	3.2.01.01.005	Energia Eletrica	0,00	83.082,91	0,00	83.082,91D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	0,00	1.570,16	0,00	1.570,16D
1577	3.2.01.01.012	Impostos e Taxas Municipais	0,00	3.315,54	0,00	3.315,54D
3921	3.2.01.01.021	Internet/Dominios	0,00	2.749,08	0,00	2.749,08D
2348	3.2.01.01.030	Manutenção da Central Telefonica	0,00	322,90	0,00	322,90D
2364	3.2.01.01.032	Manutenção de Elevadores	0,00	13.889,76	50,00	13.839,76D
1614	3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	0,00	101,00	0,00	101,00D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	0,00	136,60	0,00	136,60D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veiculos	0,00	4.675,84	0,00	4.675,84D
1436	3.2.01.01.003	Manutencao e Conservacao da Sede	0,00	85.521,73	0,00	85.521,73D
1726	3.2.01.01.023	Manutenção Equip Ar Condicionado	0,00	23.289,75	0,00	23.289,75D
1561	3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	0,00	7.992,30	0,00	7.992,30D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	602,40	0,00	602,40D
1749	3.2.01.01.025	Outras Despesas Pessoa Física	0,00	600,00	0,00	600,00D
2380	3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Jurídica	0,00	2.529,45	0,00	2.529,45D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	0,00	5.050,31	0,00	5.050,31D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	0,00	239,90	0,00	239,90D
353809	3.2.01.01.065	Placas de homenagens/Brindes	0,00	6.713,68	0,00	6.713,68D
3859	3.2.01.01.045	Publicidade/Propaganda/Divulgação/Audio	0,00	1.740,00	0,00	1.740,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	6.097,32	0,00	6.097,32D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	0,00	5.623,62	0,00	5.623,62D
352551	3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	0,00	100,00	0,00	100,00D
1666	3.2.01.01.018	Serviços de Jardinagem	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00D
4219	3.2.01.01.051	Serviços de Jornalismo/Comunicação	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00D
1502	3.2.01.01.008	Serviços de Segurança e Limpeza	0,00	228.399,30	15,47	228.383,83D
272	3.2.01.01.028	Serviços Graficos/Banner/Impressões	0,00	7.278,00	0,00	7.278,00D
1442	3.2.01.01.004	Telefone Fixo	0,00	7.069,25	0,00	7.069,25D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	46.925,54	0,00	46.925,54D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	46.925,54	0,00	46.925,54D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	5.039,02	0,00	5.039,02D
352292	3.2.02.01.006	IOF s/ Operação Financeiras	0,00	249,76	0,00	249,76D
351466	3.2.02.01.005	IRRF s/ Aplicações Financeiras	0,00	41.636,76	0,00	41.636,76D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ACESSORIA CONTABIL LTDA

 Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SP 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04
contábil SCI VISUAL Sucessor
15/01/2020 11:01:50

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 2

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 102 - CC Assess p/ Assuntos Educacionais						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	116.165,27	0,00	116.165,27D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	112.190,27	0,00	112.190,27D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	112.190,27	0,00	112.190,27D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	112.190,27	0,00	112.190,27D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	2.497,88	0,00	2.497,88D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	1.623,85	0,00	1.623,85D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	3.164,47	0,00	3.164,47D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	28.135,57	0,00	28.135,57D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	17.285,57	0,00	17.285,57D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	322,60	0,00	322,60D
353442	3.1.01.01.025	Remuneração de Autonomo	0,00	45.299,53	0,00	45.299,53D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	13.860,80	0,00	13.860,80D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	3.975,00	0,00	3.975,00D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	3.975,00	0,00	3.975,00D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	3.975,00	0,00	3.975,00D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	112,00	0,00	112,00D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	2.215,50	0,00	2.215,50D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	0,00	604,00	0,00	604,00D
353809	3.2.01.01.065	Placas de homenagens/Brindes	0,00	276,00	0,00	276,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	767,50	0,00	767,50D
Centro de Custo - 103 - CC Assess p/ Assuntos de Saúde						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	226.422,22	3.753,58	222.668,64D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	217.364,16	905,08	216.459,08D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	217.364,16	905,08	216.459,08D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	217.364,16	905,08	216.459,08D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	11.646,59	0,00	11.646,59D
351547	3.1.01.01.023	Estagiários	0,00	11.308,29	0,00	11.308,29D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	12.089,14	0,00	12.089,14D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	11.509,68	0,00	11.509,68D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	122.129,66	0,00	122.129,66D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	36.687,18	0,00	36.687,18D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	1.395,52	0,00	1.395,52D
353680	3.1.01.01.026	Taxa Administração Estagiarios	0,00	321,00	0,00	321,00D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	7.375,20	0,00	7.375,20D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	2.901,90	905,08	1.996,82D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	9.058,06	2.848,50	6.209,56D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	9.041,61	2.848,50	6.193,11D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	9.041,61	2.848,50	6.193,11D
352179	3.2.01.01.054	(-) Devolução de Diárias	0,00	0,00	2.848,50	2.848,50D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	5.731,50	0,00	5.731,50D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	1.755,00	0,00	1.755,00D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	0,00	931,55	0,00	931,55D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	0,00	53,56	0,00	53,56D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	570,00	0,00	570,00D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	16,45	0,00	16,45D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	16,45	0,00	16,45D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	16,45	0,00	16,45D
Centro de Custo - 104 - CC Assess p/ Assuntos Assist Social						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	172.522,98	26.012,81	146.510,17D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	168.768,90	26.012,81	142.756,09D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	168.768,90	26.012,81	142.756,09D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	168.768,90	26.012,81	142.756,09D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	7.678,41	0,00	7.678,41D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	9.651,87	0,00	9.651,87D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	7.450,49	0,00	7.450,49D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	109.110,17	26.012,81	83.097,36D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	25.608,88	0,00	25.608,88D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	1.004,28	0,00	1.004,28D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	8.264,80	0,00	8.264,80D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ACESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

contábil SCI VISUAL Sucessor
15/01/2020 11:01:50

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 104 - CC Assess p/ Assuntos Assist Social						
1324	3.2	DESPESAS	0,00	3.754,08	0,00	3.754,08D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	3.754,08	0,00	3.754,08D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	3.754,08	0,00	3.754,08D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	15,75	0,00	15,75D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	18,00	0,00	18,00D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	180,00	0,00	180,00D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	0,00	2.398,18	0,00	2.398,18D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	1.142,15	0,00	1.142,15D
Centro de Custo - 201 - CC Assess p/ Assuntos Administrativos						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	174.262,45	3.850,51	170.411,94D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	146.686,74	3.850,51	142.836,23D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	146.686,74	3.850,51	142.836,23D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	146.686,74	3.850,51	142.836,23D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	4.875,88	0,00	4.875,88D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	9.347,73	0,00	9.347,73D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	5.536,86	0,00	5.536,86D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	56.780,86	409,87	56.370,99D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	18.833,39	0,00	18.833,39D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	708,77	0,00	708,77D
353442	3.1.01.01.025	Remuneração de Autonomo	0,00	1.180,00	0,00	1.180,00D
352462	3.1.01.01.017	Rescisões	0,00	8.777,75	758,98	8.018,77D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	31.546,80	0,00	31.546,80D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	9.098,70	2.681,66	6.417,04D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	27.575,71	0,00	27.575,71D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	27.502,31	0,00	27.502,31D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	27.502,31	0,00	27.502,31D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	66,75	0,00	66,75D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veiculos	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00D
1561	3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	0,00	16.282,79	0,00	16.282,79D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	4.237,90	0,00	4.237,90D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	0,00	359,90	0,00	359,90D
353809	3.2.01.01.065	Placas de homenagens/Brindes	0,00	960,00	0,00	960,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	269,97	0,00	269,97D
2860	3.2.01.01.037	Uniformes	0,00	425,00	0,00	425,00D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	73,40	0,00	73,40D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	73,40	0,00	73,40D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	73,40	0,00	73,40D
Centro de Custo - 301 - Manut Assess p/ Assuntos Contabil e Fin						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	519.371,38	0,00	519.371,38D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	494.470,95	0,00	494.470,95D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	494.470,95	0,00	494.470,95D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	494.470,95	0,00	494.470,95D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	27.915,31	0,00	27.915,31D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	33.080,58	0,00	33.080,58D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	27.612,27	0,00	27.612,27D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	295.183,26	0,00	295.183,26D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	88.013,63	0,00	88.013,63D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	3.451,50	0,00	3.451,50D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	19.214,40	0,00	19.214,40D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	24.900,43	0,00	24.900,43D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	24.900,43	0,00	24.900,43D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	24.900,43	0,00	24.900,43D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	10,50	0,00	10,50D
1672	3.2.01.01.019	Honorarios Contabeis	0,00	23.599,00	0,00	23.599,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	1.290,93	0,00	1.290,93D
Centro de Custo - 302 - Manut do Centro Process de Dados						

ESCRITÓRIO: PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

 Maura Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04
contábil SCI VISUAL Sucessor
15/01/2020 11:01:50

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 4

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 302 - Manut do Centro Process de Dados						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	92.230,87	5.860,85	86.370,02D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	50.440,88	5.860,85	44.580,03D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	50.440,88	5.860,85	44.580,03D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	50.440,88	5.860,85	44.580,03D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	2.659,24	443,21	2.216,03D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	3.272,56	0,00	3.272,56D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	2.213,01	0,00	2.213,01D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	27.589,76	5.417,64	22.172,12D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	7.054,49	0,00	7.054,49D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	276,62	0,00	276,62D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	7.375,20	0,00	7.375,20D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	41.789,99	0,00	41.789,99D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	41.789,99	0,00	41.789,99D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	41.789,99	0,00	41.789,99D
3921	3.2.01.01.021	Internet/Dominios	0,00	8.398,80	0,00	8.398,80D
1614	3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	0,00	16.151,67	0,00	16.151,67D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	17.239,52	0,00	17.239,52D
Centro de Custo - 401 - Assess p/ Assuntos Juridicos						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	344.069,37	0,00	344.069,37D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	342.324,54	0,00	342.324,54D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	342.324,54	0,00	342.324,54D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	342.324,54	0,00	342.324,54D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	18.940,95	0,00	18.940,95D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	24.820,19	0,00	24.820,19D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	19.789,95	0,00	19.789,95D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	203.612,45	0,00	203.612,45D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	63.080,11	0,00	63.080,11D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	2.473,69	0,00	2.473,69D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	9.607,20	0,00	9.607,20D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	1.744,83	0,00	1.744,83D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	1.744,83	0,00	1.744,83D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	1.744,83	0,00	1.744,83D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	1.744,83	0,00	1.744,83D
Centro de Custo - 501 - Assess p/ assuntos de Eng e Arquit						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.091.308,76	14.670,15	1.076.638,61D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	1.032.025,53	14.670,15	1.017.355,38D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	1.032.025,53	14.670,15	1.017.355,38D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	1.032.025,53	14.670,15	1.017.355,38D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	52.302,07	0,00	52.302,07D
351547	3.1.01.01.023	Estagiários	0,00	11.619,28	0,00	11.619,28D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	71.997,74	328,22	71.669,52D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	54.653,94	0,00	54.653,94D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	584.435,37	13.561,45	570.873,92D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	174.210,23	0,00	174.210,23D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	6.831,80	0,00	6.831,80D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	74.306,40	0,00	74.306,40D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	1.668,70	780,48	888,22D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	59.283,23	0,00	59.283,23D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	59.283,23	0,00	59.283,23D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	59.283,23	0,00	59.283,23D
3085	3.2.01.01.039	Combustiveis/Lubrificantes/Gás cozinha	0,00	19.493,71	0,00	19.493,71D
2879	3.2.01.01.038	Despesas com Plano Diretor	0,00	15,50	0,00	15,50D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	252,89	0,00	252,89D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	0,00	10.638,05	0,00	10.638,05D
1590	3.2.01.01.014	Impostos e Taxas Federais	0,00	198,72	0,00	198,72D
1577	3.2.01.01.012	Impostos e Taxas Municipais	0,00	51,98	0,00	51,98D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	0,00	1.475,00	0,00	1.475,00D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veículos	0,00	3.978,99	0,00	3.978,99D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	780,40	0,00	780,40D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ACESSORIA CONTABIL LTDA

contábil SCI VISUAL Sucessor

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

15/01/2020 11:01:50

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 5

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2019 a 31/12/2019

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 501 - Assess p/ assuntos de Eng e Arquit						
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	398,00	0,00	398,00D
2380	3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Juridica	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	0,00	21,42	0,00	21,42D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	5.077,71	0,00	5.077,71D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	0,00	3.695,05	0,00	3.695,05D
352187	3.2.01.01.055	Serviço de Reprografia/Fotocópias	0,00	169,00	0,00	169,00D
1666	3.2.01.01.018	Serviços de Jardinagem	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	9.323,81	0,00	9.323,81D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	15,00	0,00	15,00D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	15,00	0,00	15,00D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	15,00	0,00	15,00D
Centro de Custo - 502 - Assess Elab. Implant dos Planos Diretores						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	329.210,89	264,00	328.946,89D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	327.563,37	264,00	327.299,37D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	327.563,37	264,00	327.299,37D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	327.563,37	264,00	327.299,37D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	17.440,05	0,00	17.440,05D
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	31.073,32	264,00	30.809,32D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	18.598,81	0,00	18.598,81D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	183.924,05	0,00	183.924,05D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	59.283,46	0,00	59.283,46D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	2.324,88	0,00	2.324,88D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	14.918,80	0,00	14.918,80D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	1.647,52	0,00	1.647,52D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	1.602,95	0,00	1.602,95D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	1.602,95	0,00	1.602,95D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	102,95	0,00	102,95D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	44,57	0,00	44,57D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	44,57	0,00	44,57D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	44,57	0,00	44,57D


 Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
 Contador
 CRC: SC-020357/O-4
 CPF: 627.175.029-04


 GIAN FRANCESCO VOLTOLINI

Gian Francesco Voltolini
 Prefeito Munic. Nova Trento/SC
 Presidente da Granfpolis
 CPF: 032.953.809-88