



GRANFPOLIS

***RELATÓRIO DE ATIVIDADES E
PRESTAÇÃO DE CONTAS***

EXERCÍCIO 2017

MUNICÍPIOS - PREFEITOS (A S)

ÁGUAS MORNAS	Omero Prim
ALFREDO WAGNER	Naudir Antônio Schmitz
ANGELINA	Gilberto Orlando Dorigon
ANITÁPOLIS	Laudir Pedro Coelho
ANTÔNIO CARLOS	Geraldo Pauli
BIGUAÇU	Ramon Wollinger
CANELINHA	Moacir Montibeller
FLORIANÓPOLIS	Gean Marques Loureiro
GAROPABA	Paulo Sérgio de Araújo
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Juliano Duarte Campos
LEOBERTO LEAL	Vitor Norberto Alves
MAJOR GERCINO	Valmor Pedro Kammers
NOVA TRENTO	Gian Francesco Voltolini
PALHOÇA	Camilo Pagani Martins
PAULO LOPES	Nadir Carlos Rodrigues
RANCHO QUEIMADO	Cleci Aparecida Veronezi
SANTO AMARO DA IMPERTRIZ	Edésio Justen
SÃO BONIFÁCIO	Ricardo de Souza Carvalho
SÃO JOÃO BATISTA	Daniel Netto Cândido
SÃO JOSÉ	Adeliana Dal Pont
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Ernei José Stahelin
TIJUCAS	Eloi Mariano Rocha

MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Jorge Fernando Salm
ALFREDO WAGNER	Edenilson Rodrigues de Souza
ANGELINA	Írio Schmitt
ANITÁPOLIS	Fábio Pereira/Lucas Santos Ribeiro
ANTÔNIO CARLOS	Emerson Roberto Schappo
BIGUAÇU	Angelo Ramos Vieira
CANELINHA	Adair da Conceição Lopes Filho
FLORIANÓPOLIS	Guilherme Pereira de Paulo
GAROPABA	Sérgio Luiz Gonçalves
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Josué Ocker da Silva
LEOBERTO LEAL	Fabricia Cristiane Guckert
MAJOR GERCINO	Wilson Sens
NOVA TRENTO	Carlos Roberto Orsi
PALHOÇA	Fábio Coelho
PAULO LOPES	Everaldo Evilásio dos Santos
RANCHO QUEIMADO	Alceu Munsfeldt/ Antônio Roberto Griga
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Nilto Lehmkuhl
SÃO BONIFÁCIO	Saulo Buss
SÃO JOÃO BATISTA	Rúbia Alice Tamanini Duarte
SÃO JOSÉ	Orvino Coelho de Ávila
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Amarildo Nazareno Stahelin
TIJUCAS	Eloi Pedro Geraldo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SUMÁRIO

1 - OFÍCIO À ASSEMBLEIA GERAL	9
2 - PARECER DO CONSELHO FISCAL	11
3 - MENSAGEM	13
4 - ORGANIZAÇÃO	17
5 - ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA	20
5.1 - ASSEMBLEIAS GERAIS	20
5.2 - ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIAS	20
5.3 - ASSEMBLEIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS.....	24
5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	29
5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO	38
6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS	48
6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA.....	48
6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO	60
6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA	65
6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO URBANO E PLANOS DIRETORES	90
6.5 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	120
6.6 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE	123
6.7 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	131
6.8 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PROJETOS ESPECIAIS	146
PRESTAÇÃO DE CONTAS	1533

DO : CONSELHO EXECUTIVO
A : ASSEMBLEIA GERAL
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2017

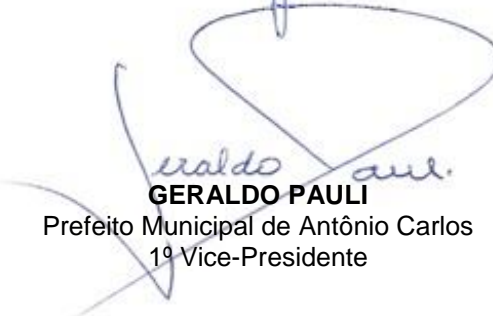
O Conselho Executivo da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleito e empossado na Assembleia Geral Ordinária realizada dia 17 de fevereiro de 2017, no Município de Florianópolis, em observância ao que estabelece o Artigo 28, XI, do Estatuto Social, submete à aprovação da Assembleia Geral da **GRANFPOLIS** o Relatório de Atividades e Prestação de Contas referentes ao exercício de 2017.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.


Florianópolis (SC) em 01 de fevereiro de 2018.



JULIANO DUARTE CAMPOS
Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos
Presidente



GERALDO PAULI
Prefeito Municipal de Antônio Carlos
1º Vice-Presidente



GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal de Nova Trento
2º Vice-Presidente

PARECER DO CONSELHO FISCAL Nº 001/2018.

Em cumprimento ao que determina o Artigo 24, II do Estatuto Social da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** e em conformidade com a legislação vigente, apresentamos à Assembleia Geral, para apreciação e deliberação o parecer relativo ao exercício de 2017.

Após o exame dos documentos fiscais a nós apresentados pelo Conselho Executivo da **GRANFPOLIS**, constatamos a perfeita ordem e correção dos mesmos, bem como a exatidão de todos os lançamentos contábeis.

Assim sendo, os abaixo assinados, Membros Titulares do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, reconhecem e atestam a precisão do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do exercício apresentados e, propõe sua integral aprovação.

Florianópolis(SC) em 30 de janeiro de 2018.



CLECI APARECIDA VERONEZI
Prefeita Municipal de Rancho Queimado
Presidente



LAUDIR PEDRO COELHO
Prefeito Municipal de Anitápolis



ORVINO COELHO DE ÁVILA
Presidente da Câmara Municipal de São José

3 - MENSAGEM

O Conselho Executivo da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, atendendo às disposições estatutárias, apresenta de forma resumida, as principais atividades desenvolvidas no transcorrer de 2017, bem como a Prestação de Contas dos recursos recebidos e das despesas efetuadas.

O ano de 2017 foi muito difícil para o Conselho Executivo administrar a entidade em virtude da queda das receitas, decorrentes principalmente da inadimplência dos municípios de Florianópolis e Palhoça, o que ocasionou déficit financeiro no decorrer do exercício, mas que, possivelmente, estará equacionado no ano de 2018, pois os Prefeitos dos dois municípios se comprometeram em voltar a contribuir. Outro fator que elevou o déficit foi a contratação de dois novos empregados e a implantação do Plano de Demissão Incentivada – PDVI. No entanto, mesmo com a saída de três empregados da área da Engenharia, continuamos nos esforçando para bem atender os municípios filiados.

Os municípios também passaram por forte crise financeira, pois as despesas continuaram a aumentar sem o respectivo aumento das receitas, principalmente das transferências constitucionais, necessitando de muita criatividade para o fechamento anual das contas públicas.

A equipe técnica da entidade, como sempre, desenvolveu todos os esforços para bem orientar os Senhores Prefeitos, Presidentes de Câmaras e Assessores no seu trabalho cotidiano, prestando todas as informações e orientações que pudessem facilitar o atendimento das demandas da comunidade.

O Conselho Executivo contou sempre com o acompanhamento dos Diretores, Executivo e Administrativo Financeiro, e se fez presente em todos os eventos municipalistas, participando efetivamente das atividades desenvolvidas tanto pela Confederação Nacional de Municípios – CNM, quanto da Federação Catarinense de Municípios, defendendo com firmeza os interesses dos Municípios associados, destacando-se, mais uma vez, na XX Marcha a Brasília em Defesa dos Municípios, realizada no período de 15 a 18 de maio, com delegação composta por 80 (oitenta) participantes, despontando como a maior dentre as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: FECAM

Importante destacar a presença do Presidente da Associação, acompanhado do Diretor Executivo e diversos Prefeitos e Técnicos Municipais no XV Congresso Estadual de Municípios nos dias 14 a 16 de março de 2017, em Joinville, evento promovido pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM com o apoio das Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina e realizado pela Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM. Também se fez presente em diversos momentos na Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina, defendendo a aprovação e a sugestão de emendas a projetos de leis de interesse dos Municípios, principalmente ao Projeto de Lei Complementar nº 003/2017 que altera a Lei Complementar nº 636/2014 que trata da Região Metropolitana da Grande Florianópolis e da Superintendência da Região Metropolitana e ao Projeto de Lei que autoriza a Secretaria de Estado da Fazenda a repassar informações relativas as transações com cartões de crédito/débito para os municípios poderem cobrar o Imposto Sobre Serviços, possibilitado pela derrubada do veto Presidencial ao Projeto de Lei que instituiu a referida cobrança, que contou com a participação unânime da Bancada Catarinense no Congresso Nacional, fato que agradecemos com entusiasmo.



Fonte: Foto de divulgação

É de suma importância registrar o convite formulado pelo Ministério das Cidades para que a equipe técnica do Plano Diretor de São José fosse até Brasília no dia 13 de março apresentar a utilização das cartas geotécnicas para a elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, fato inédito no Brasil, tendo participado do evento Secretários Nacionais e Técnicos do Ministério das Cidades que teceram elogios ao importante trabalho que foi possibilitado através de convênio entre o Ministério e a Universidade Federal de Santa Catarina que elaborou as Cartas Geotécnicas para vários Municípios Catarinenses.

Outra notícia alvissareira foi a aprovação pelo Ministério das Cidades, no dia 22 de dezembro, do pleito formulado pela GRANFPOLIS incluindo os Municípios de Águas Mornas, Biguaçu, Governador Celso Ramos, Santo Amaro da Imperatriz e São Pedro de Alcântara no convênio para 2018, quando estes municípios terão também as suas cartas Geotécnicas completando o Núcleo Metropolitano.



Fonte: Divulgação ALESC

Pelo segundo ano consecutivo esta Associação obteve a concessão do Certificado de Responsabilidade Social através da Assembleia Legislativa de Santa Catarina por seu importante trabalho em prol do desenvolvimento sustentável da região.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

No dia 03 de agosto tivemos a honra de receber em nossa sede uma Missão de Municipalistas do Ceará composta por Prefeitos(as), Vice-Prefeitos(as), Presidentes e Técnicos da Associação dos Prefeitos do Ceará – APRECE e de Municípios que inicialmente conheceram o espaço físico da sede e a seguir no Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz, ouviram cada uma das Assessorias da GRANFPOLIS tendo o 1º Vice-Presidente da Associação dos Prefeitos do CEARA – APRECE, Prefeito Nilson Diniz enaltecido o trabalho da GRANFPOLIS dizendo que levaria para o seu Estado a rica experiência que teve oportunidade de conhecer em Santa Catarina.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Participaram do encontro o 1º Vice-Presidente da GRANFPOLIS, Geraldo Pauli, Prefeito Municipal de Antônio Carlos, acompanhado dos Diretores e Assessores da Associação, O Diretor de Articulação Institucional da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Celso Vedana e a Presidente do Colegiado de 1ª Damas do CEARÁ, Senhora Rosemary Almeida.

A capacitação dos servidores municipais e dos técnicos da Associação continuou sendo prioridade deste Conselho Executivo com a realização através de parceria com a Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM e outras entidades, de congressos, seminários e cursos nas mais diversas áreas da administração pública.

O destacado e importante trabalho que a Associação realiza todos os anos no Movimento Econômico Ano Base 2016, utilizado para a fixação dos Índices de Retorno do ICMS, com muita dedicação por parte do Técnico da Associação em conjunto com os Técnicos Municipais, buscar preservar os valores que serão apresentados anualmente nas Declarações do Movimento Econômico – DIME's.

Através da Diretoria Administrativa e Financeira, a Associação acompanhou durante o exercício a análise das contas municipais relativas ao exercício de 2016, restando a aprovação das contas de 20 (vinte) Municípios, ficando demonstrado o importante trabalho de orientação e acompanhamento desenvolvido pelos seus técnicos em conjunto com os contadores e controladores internos municipais.

Em relação aos Municípios que tiveram indicação do Tribunal de Contas pela rejeição de suas contas no exercício de 2016, os técnicos da Associação estarão à inteira disposição para auxiliá-los na reversão do posicionamento do Pleno do Tribunal de Contas do Estado, através do pedido de reconsideração da decisão.

O Conselho Executivo incentivou as reuniões periódicas dos diversos Colegiados Setoriais, realizadas na sede da GRANFPOLIS e que buscam sempre prestar informações para a melhoria dos serviços públicos municipais e uniformização dos procedimentos, a atualização permanente da legislação e a troca de experiências exitosas.

Por ser de justiça o Conselho Executivo registra os agradecimentos aos dedicados e competentes colaboradores da Associação e que formam uma equipe coesa e exemplar, totalmente comprometida com o bom atendimento às demandas municipais.


Registram-se, ainda, os sinceros agradecimentos a cada um dos Senhores(as) Prefeitos(as), Vice-Prefeitos(as), Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores e Secretários Municipais pelo apoio incondicional às iniciativas da GRANFPOLIS e demais entidades municipalistas (CNM e FE-CAM), reafirmando, de forma inequívoca, a união de esforços em prol do desenvolvimento integrado da Região.

Ao finalizar este breve relato, onde foram destacadas algumas atividades desenvolvidas em prol da Região, fica cabalmente demonstrado que os recursos provenientes das contribuições estatutárias, investidos na GRANFPOLIS, foram aplicados com muito critério e parcimônia, sempre se buscando bom e eficiente atendimento aos municípios associados.


Florianópolis (SC) em 30 de janeiro de 2018.



JULIANO DUARTE CAMPOS
Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos
Presidente



GERALDO PAULI
Prefeito Municipal de Antônio Carlos
1º Vice-Presidente



GIAN FRANCESCO VOLTOLINI
Prefeito Municipal de Nova Trento
2º Vice-Presidente

4 - ORGANIZAÇÃO

4.1 - ASSEMBLEIA GERAL

A Assembleia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS** é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembleia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** é administrada por um Conselho Consultivo, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembleia Geral:

Presidente: Juliano Duarte Campos
Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos

1º Vice-Presidente: Geraldo Pauli
Prefeito Municipal de Antônio Carlos

2º Vice-Presidente: Gian Francesco Voltolini
Prefeito Municipal de Nova Trento

4.3 - CONSELHO FISCAL

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas emitindo Parecer Prévio que será submetido a deliberação da Assembleia Geral.

São membros do Conselho Fiscal:

Titulares: Cleci Aparecida Veronezi
Prefeita Municipal de Rancho Queimado

Laudir Pedro Coelho
Prefeito Municipal de Anitápolis

Vereador Orvino Coelho de Ávila
Presidente da Câmara Municipal de São José

Suplentes: Edésio Justen
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz

Daniel Netto Cândido
Prefeito Municipal de São João Batista

Vereador Jorge Fernando Salm
Presidente da Câmara Municipal de Águas Mornas

Para dar apoio a Diretoria Executiva e dar suporte técnico aos Municípios associados a entidade conta com a seguinte estrutura organizacional:

4.4 - PRESIDÊNCIA

Membro:

Consultor Jurídico Rodrigo Duarte da Silva

4.5 - DIRETORIA EXECUTIVA

Membros:

Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco
Assessora de Comunicação Maria Helena Pereira

4.6 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Membro:

Diretor Administrativo e Financeiro Gilberto Brasil
Assistente Administrativo Sueli dos Santos Venâncio
Técnico em Tecnologia da Informação Edson de Freitas
Recepcionista / Telefonista Margarete Almeida
Auxiliar de Serviços Gerais I Roberto Silveira Filho
Auxiliar de Serviços Gerais I Adriana de Freitas

4.7 – ASSESSORIAS TÉCNICAS

4.7.1 - Assessoria para Assuntos de Educação

Membros:

Professor Antão Antônio David
Assistente Técnica em Educação Bianca Silveira da Rosa

4.7.2 - Assessoria para Assuntos de Saúde

Membros:

Supervisora de Saúde Pública Teresinha Niehues
Assistente Administrativa Marisete de Almeida

4.7.3 - Assessoria para Assuntos Contábeis e Movimento Econômico

Membros:

Contador Luiz Antônio Gerardi

4.7.4 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura

Membros:

Engenheiro Civil João Augusto Demaria da Silveira – até 30/09/2017
Arquiteta Márcia Cardoso Lorenzi
Engenheira Civil Virgínia Maria Wolff Junckes
Engenheira Civil Cristiane Freitas
Técnico em Agrimensura Nazário Espíndola – até 30/09/2017

Técnico em Agrimensura
Técnico em Agrimensura
Técnico em Geomensura
Assistente Técnico (Cadista)
Auxiliar Técnico
Auxiliar de Serviços Gerais II

Odilson Martins
Marcelo Zulmar da Silva
Daniel Deverli de Jesus Ramos
Luiz Ari Bittencourt
Alcides Manoel da Silva – até 30/09/2017
Bento Patrocínio Ramos Filho

4.7.5 - Assessoria para Assuntos Jurídicos

Membro:

Advogado

Waldir Gorges Alves

4.7.6 - Assessoria de Assistência Social

Membros:

Assistente Social

Assistente Social

Vânia Fátima Guareski Souto

Talleya Samara M. Batisti - Licenciada

4.7.7 - Assessoria de Planejamento Urbano

Membros:

Arquiteta e Urbanista

Arquiteta

Valesca Menezes Marques

Bianca Ana Coelho

Consultores:

Arquiteto e Urbanista

Advogado

Advogado

Geógrafo

Edson Luis Cattoni – até 10/2017

Robson Dagrava – até 10/2017

Marcelo Leão

Vinícius Tavares Constante

Estagiários:

Arquitetura (UFSC)

Geografia (UDESC)

Jéssica Cardoso dos Santos – até 04/2017

Márcio de França Santos – até 06/2017

4.7.8 - Assessoria de Projetos Especiais

Membros:

Assessora

Consultora

Adriana Souza do Nascimento

Marciele Dallastra Torres – até 12/05/2017

5 - ATIVIDADES DA DIRETORIA EXECUTIVA

Órgão responsável pela execução dos serviços administrativos da Associação, pela coordenação das Assembleias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2017 foram expedidos 137 ofícios e despachados 325 expedientes recebidos, extraídas 323.485 fotocópias, 495 cópias heliográficas e plotadas 4.539 cópias de projetos elaborados pela Assessoria Técnica da Associação, atendendo a 20 Municípios filiados.

5.1 - ASSEMBLEIAS GERAIS

A Assembleia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúnem-se a cada dois meses, na sede de um dos Municípios associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/5 dos Associados, em dia com suas obrigações estatutárias.

5.2 - ASSEMBLEIAS GERAIS ORDINÁRIAS

No exercício de 2017 foram realizadas 05 (cinco) Assembleias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e técnicos municipais, das quais apresentamos um breve relato:

1ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

FLORIANÓPOLIS - 17.02.2017

Realizada no Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz na sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, contou com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores e autoridades convidadas.

Na oportunidade foram apresentador o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas do exercício de 2016, que foram aprovadas na íntegra e por unanimidade.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Foram tratados assuntos relacionados a efetiva implementação do Consórcio Intermunicipal de Saúde – SIS/GRANFPOLIS e a Presidente recém eleita da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Prefeita Adeliana Dal Pont, registrou sua satisfação de participar da primeira Assembleia da Associação após a sua eleição e aproveitou o ensejo para transmitir aos presentes ações que já desenvolveu e as que irá desenvolver frente a Federação e finalizando conclamou todos a participarem do XIII Congresso Estadual de Municípios e da XX Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios.

Na sequência foi procedida a eleição e posse dos novos Conselho Executivo e Fiscal da entidade para cumprirem mandato até dezesseis de fevereiro de dois mil e dezoito, tendo sido registrada apenas uma chapa que foi eleita por aclamação sendo composta pelos seguintes nomes: **Presidente:** Juliano Duarte Campos – Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos; **Primeiro Vice-Presidente:**



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Geraldo Pauli – Prefeito Municipal de Antônio Carlos; **Segundo Vice-Presidente:** Gian Francesco Voltolini – Prefeito Municipal de Nova Trento. **Conselho Fiscal – Titulares:** Cleci Aparecida Veronezi – Prefeita Municipal de Rancho Queimado; Laudir Pedro Coelho – Prefeito Municipal de Anitápolis e Orvino Coelho de Ávila – Presidente da Câmara Municipal de São José/SC, Suplentes.

2ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

GOVERNADOR CELSO RAMOS - 28.04.2017

Realizada nas dependências do Hotel Águas de Palmas, no Município de Governador Celso Ramos e contou com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários Municipais e autoridades convidadas.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Na oportunidade o Coordenador do Centro de Apoio Operacional da Ordem Tributária, Promotor de Justiça Giovani Andrei Franzoni Gil, fez apresentação do Programa Saúde Fiscal dos Municípios e entregou a cada Prefeito Municipal um diagnóstico feito em cada Município, alertando os Senhores Prefeitos recém empossados da necessidade de arrecadar as receitas próprias e que poderão contar com o apoio do Ministério Público, também comentou sobre a necessidade da atualização da legislação tributária municipal tendo em vista a aprovação da legislação federal em relação a cobrança do Imposto Sobre Serviços, de competência local. Ao encerrar sua parti-

cipação alertou os mandatários municipais que haverá um período de tolerância com os novos Prefeitos e posteriormente aqueles que omitirem-se na cobrança dos tributos municipais serão chamados para assinar o Termo de Ajustamento de Conduta – TAC junto as Promotorias das Comarcas e solicitou aos Prefeitos que ainda não aderiram ao Programa que o façam com a maior brevidade possível.

Na sequência usou da palavra o Diretor de Assuntos Institucionais da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Celso Vedana que clamou os presentes para pressionarem seus representantes em Brasília a derrubarem o veto posto pelo Presidente da República ao Projeto de Lei Complementar sobre o ISS nos cartões de créditos/débito e outros e informou aos Prefeitos a necessidade da atualização do Código Tributário Municipal, dizendo que a Federação Catarinense de Municípios – FECAM tem um Grupo de Trabalho a disposição para colaborar com os Municípios nesta atualização e ao finalizar fez a entrega do Prêmio Município Sustentável – 2016 aos representantes dos Municípios de Florianópolis e Garopaba que se destacaram na Região. A seguir foi aprovada a Resolução 02/2017 criando os cargos de Consultor Jurídico e Assistente Técnico em Educação.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

3ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

RANCHO QUEIMADO – 14.07.2017



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizada nas dependências do Restaurante Jardim dos Plátanos em Rancho Queimado com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários Municipais de Saúde e autoridades convidadas. Inicialmente o tema da ordem do dia foi tratado pela Promotora de Justiça Doutora Caroline Cabral Zonta, Coordenadora do Centro de Apoio Operacional dos Direitos Humanos e Terceiro Setor, que abordou o palpitante tema da Judicialização da Saúde, fazendo um resumo histórico do problema e como o Ministério Público vem atuando na busca da diminuição da judicialização e garantindo a sociedade o seu direito à saúde. Na oportunidade citou as decisões dos Tribunais de Justiça e Superiores quanto as responsabilidades dos três níveis de governo e informou que foram realizados treinamentos com os Promotores de Justiça das Comarcas no sentido de conhecerem e passarem a utilizar a relação de medicamentos de competência de cada ente federado.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Na sequência foi aprovada a implementação do Plano de Demissão Incentivada – PDVI para os empregados da Associação e o Segundo Vice-Presidente da Associação, Prefeito de Nova Trento Gian Francesco Voltolini teceu comentários sobre a efetiva implantação do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CIS/GRANFPOLIS.

4ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ - 01.09.2017



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizada nas dependências da Câmara Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, contando com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários Municipais e autoridades convidadas.

Dentre os temas abordados, destaca-se a questão do “Destino dos Resíduos Sólidos e a Utilização de Usinas para o Tratamento do Lixo”, com a participação de representantes da Mais Consultoria, Mário Cardoso Penescal e Samuel Dias que apresentaram alternativas para tema de tamanha importância, sugerindo que o assunto poderia ser tratado e resolvido através de um Consórcio Intermunicipal.

Na sequência a Advogada Maria Lucia Salvador Lopes – Membro da Comissão de Meio Ambiente da Ordem dos Advogados do Brasil/SC palestrou sobre o tema “Regularização Fundiária”.

5ª ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

SÃO BONIFÁCIO - 27.10.2017

Realizada nas dependências do Centro de Eventos Hawerth em São Bonifácio, com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários Municipais, Deputados Estaduais Dirce Heiderscheidt e José Milton Scheffer e do ex-Deputado Federal Leodegar da Cunha Tiscoski, atual Secretário Executivo da Habitação e Regularização Fundiária. O Presidente comunicou com pesar o falecimento do ex-Prefeito de Rancho Queimado Senhor Valcir Huguen (TUTI) e solicitou fosse respeitado um minuto de silêncio em sua homenagem.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Na condição de palestrante convidado usou da palavra o Secretário Executivo de Habitação e Regularização Fundiária Leodegar da Cunha Tiscoski que fez um breve relato sobre os Programas desenvolvidos pela Secretaria de Estado da Habitação e Assistência Social e com o apoio de duas Gerentes de sua área tratou mais especificamente sobre o Programa de Regularização Fundiária garantindo aos Prefeitos que o Governo do Estado dará apoio técnico e financeiro e editará uma cartilha com as orientações necessárias para a implementação do programa em cada Município.

A Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Prefeita de São José, Adeliana Dal Pont comentou sobre a emenda apresentada ao Projeto de origem governamental autorizando a Secretaria da Fazenda Estadual a repassar informações sobre os dados de transação feitas com cartões de crédito/débito para que os Municípios passem a cobrar o Imposto Sobre Ser-



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

viços e solicitou o envio de três nomes indicados pela Associação para comporem as possíveis chapas que concorrerão a eleição dos Conselho Executivo e Fiscal da Federação Catarinense de Municípios – FECAM no mês de janeiro de dois mil e dezoito, comentando ainda sobre projetos a nível Federal e que devem merecer toda a atenção dos Senhores Prefeitos.

5.3 - ASSEMBLEIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS

Foram realizadas três Assembleias Gerais Extraordinárias no ano de 2017.

1ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

FLORIANÓPOLIS – 04.07.2017

Realizada nas dependências da sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS (Sala dos Colegiados) atendendo ao Edital de Convocação nº 01/2017 para tratar da crise econômica por que passam os Municípios e seus reflexos na Associação de Municípios,



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

sobre a situação estatutária dos Municípios de Florianópolis e Palhoça e sobre os salários dos Diretores e do Assessor Jurídico da entidade, ficando deliberado que deveria ser buscado o retorno de Florianópolis e Palhoça mediante contato do Conselho Executivo, com os respectivos Prefeitos e procedido um estudo mais aprofundado sobre a situação administrativa da Associação.

2ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**FLORIANÓPOLIS - 02.10.2017**

Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizada nas dependências da sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS (Sala dos Colegiados) atendendo ao Edital de Convocação nº 02/2017 para tratar da proposta alternativa do Projeto de Lei Complementar nº 007.3/2017 e da Lei Complementar nº 636/2014 sobre o Estatuto da Metrópole, com a Arquiteta Bianca Coelho e o Advogado Marcelo Leão apresentando detalhadamente as propostas, que foram aprovadas com algumas alterações que foram inseridas no texto final e encaminhado a Superintendência da Região da Grande Florianópolis – SUDERF.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Na sequência o Diretor Administrativo e Financeiro, Contador Gilberto Brasil, fez a apresentação de um quadro comparativo da Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí – AMFRI com a GRANFPOLIS e também sobre o balanço financeiro com todos os dados solicitados na Assembleia anterior, sendo deliberado que se fizesse um estudo sobre os valores das contribuições e que o mesmo fosse apresentado na próxima Assembleia. O Prefeito Municipal de Florianópolis apresentou proposta de contribuição no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) mensais e o Prefeito Municipal de Palhoça no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) mensais e que os débitos anteriores fossem perdoados, não havendo acordo o Prefeito Municipal de Palhoça ficou de apresentar nova proposta para análise posterior.

3ª ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**FLORIANÓPOLIS - 15.12.2017**

Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizada nas dependências da sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS (Sala dos Colegiados) atendendo ao Edital de Convocação nº 03/2017, tendo inicialmente a Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Prefeita Adelianna Dal Pont de São José reiterado o seu pedido para a indicação de três nomes para comporem as possíveis chapas concorrentes a eleição dos Conselho Executivo e Conselho Fiscal da Federação no dia 31 de janeiro de 2018, tendo sido escolhido por unanimidade os nomes de Adelianna Dal Pont, Prefeita Municipal de São José; Naudir Antônio Schmitz, Prefeito Municipal de Alfredo

Wagner e Gian Francesco Voltolini, Prefeito Municipal de Nova Trento. A seguir tratou-se da situação estatutária dos municípios de Florianópolis e Palhoça, tendo sido aprovado que o Município de Florianópolis passaria a contribuir com R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) mensais e o Município de Palhoça com R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) mensais e que o Município de Biguaçu teria a sua contribuição limitada a R\$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais) e que Tijucas e São João Batista contribuiriam com 1,4% (um vírgula quatro por cento) do Fundo de Participação dos Municípios – FPM e que os demais municípios teriam mantidas as suas contribuições com base em 1,5% (um vírgula cinco por cento) do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, sendo aprovado ainda a anistia dos débitos anteriores de Florianópolis e Palhoça, ficando o Conselho Executivo encarregado de dar seguimento as tratativas de permuta do terreno da atual sede pela antiga sede com o Prefeito Municipal de Florianópolis.

Na sequência foram apresentadas propostas de alteração do Estatuto Social sendo rejeitadas pela maioria dos presentes, registrando-se voto divergente do Presidente da Câmara Municipal de São José, Vereador Orvino Coelho de Ávila.

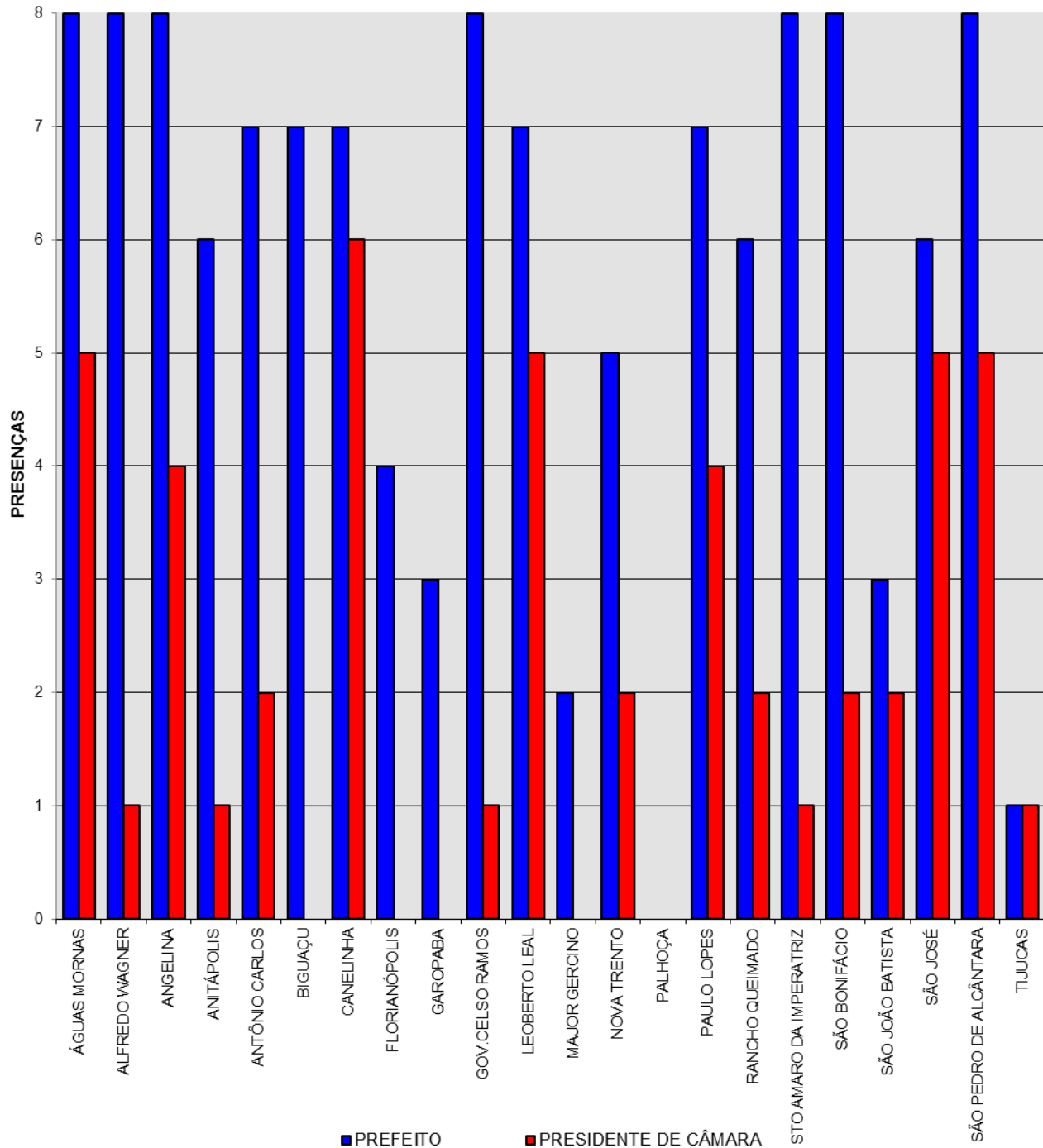


Fonte: Ascom GRANFPOLIS

FREQUÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS

MUNICÍPIO	PREFITOS E PRESIDENTE DE CÂMARAS	ORDINÁRIAS					EXTRA - ORDINÁRIAS		
		FEV	ABR	JUL	SET	OUT	JUL	OUT	DEZ
ÁGUAS MORNAS	OMERO PRIM	X	X	X	X	X	X	X	X
	JORGE FERNANDO SALM	X	X	X	X	-	-	-	X
ALFREDO WAGNER	NAUDIR ANTÔNIO SCHMITZ	X	X	X	X	X	X	X	X
	EDENILSON RODRIGUES DE SOUZA	-	X	-	-	-	-	-	-
ANGELINA	GILBERTO ORLANDO DORIGON	X	X	X	X	X	X	X	X
	ÍRIO SCHMITT	X	X	-	X	-	-	-	X
ANITÁPOLIS	LAUDIR PEDRO COELHO	X	X	X	X	-	X	-	X
	FÁBIO PEREIRA / LUCAS SANTOS RIBEIRO	-	-	X	-	-	-	-	-
ANTÔNIO CARLOS	GERALDO PAULI	X	X	X	X	X	X	-	X
	EMERSON ROBERTO SCHAPPO	X	X	-	-	-	-	-	-
BIGUAÇU	RAMON WOLLINGER	X	X	X	X	X	X	-	X
	ANGELO RAMOS VIEIRA	-	-	-	-	-	-	-	-
CANELINHA	MOACIR MONTIBELLER	X	X	X	X	X	X	-	X
	ADAIR DA CONCEIÇÃO LOPES FILHO	X	X	X	X	X	X	-	-
FLORIANÓPOLIS	GEAN MARQUES LOUREIRO	X	X	-	-	X	-	-	-
	GUILHERME PEREIRA DE PAULO	-	-	-	-	-	-	-	-
GAROPABA	PAULO SÉRGIO DE ARAÚJO	X	X	-	-	-	X	X	-
	SÉRGIO LUIZ GONÇALVES	-	-	-	-	-	-	-	-
GOV. CELSO RAMOS	JULIANO DUARTE CAMPOS	X	X	X	X	X	X	X	X
	JOSUÉ OCKER DA SILVA	X	-	-	-	-	-	-	-
LEOBERTO LEAL	VITOR NORBERTO ALVES	X	X	X	-	X	X	X	X
	FABRÍCIA CRISTIANE GUCKERT	X	X	X	-	X	X	-	-
MAJOR GERCINO	VALMOR PEDRO KAMMERS	X	X	-	-	-	-	-	-
	WILSON SENS	-	-	-	-	-	-	-	-
NOVA TRENTO	GIAN FRANCESCO VOLTOLINI	X	X	X	-	X	-	-	X
	CARLOS ROBERTO ORSI	X	-	-	-	-	-	-	X
PALHOÇA	CAMILO PAGANI MARTINS	-	-	-	-	-	-	-	-
	FÁBIO COELHO	-	-	-	-	-	-	-	-
PAULO LOPES	NADIR CARLOS RODRIGUES	X	X	X	X	X	X	-	X
	EVERALDO EVILÁSIO DOS SANTOS	X	-	X	X	X	-	-	-
RANCHO QUEIMADO	CLECI APARECIDA VERONEZI	X	X	X	X	X	-	-	X
	ALCEU MUNSFELDT / ANTÔNIO ROBERTO GRIGA	-	-	X	-	-	-	-	X
STO AMARO DA IMPERATRIZ	EDÉSIO JUSTEN	X	X	X	X	X	X	X	X
	NILTO LEHMKUHL	-	-	-	X	-	-	-	-
SÃO BONIFÁCIO	RICARDO DE SOUZA CARVALHO	X	X	X	X	X	X	X	X
	SAULO BUSS	-	-	X	-	X	-	-	-
SÃO JOÃO BATISTA	DANIEL NETTO CÂNDIDO	X	-	-	-	X	-	-	X
	RÚBIA ALICE TAMANINI DUARTE	X	-	-	-	X	-	-	-
SÃO JOSÉ	ADELIANA DAL PONT	X	-	X	X	X	X	-	X
	ORVINO COELHO DE ÁVILA	X	-	X	-	X	X	-	X
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	ERNEI JOSÉ STAHELIN	X	X	X	X	X	X	X	X
	AMARILDO NAZARENO STAHELIN	X	X	X	-	X	-	-	X
TJUÇAS	ELOI MARIANO ROCHA	-	-	X	-	-	-	-	-
	ELOI PEDRO GERALDO	-	-	X	-	-	-	-	-

FREQÜÊNCIA ÀS ASSEMBLEIAS GERAIS



5.4 – PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

5.4.1 - 1ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DE SANTA CATARINA



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizado nos dias 25 e 26 de janeiro de 2017, nas dependências da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, para tratar dos seguintes temas:

- Perfil político e desafios das novas administrações municipais – 78% dos Prefeitos eleitos são novos e a maioria em primeiro mandato.;
- Informações e pauta do XV Congresso Catarinense de Municípios e 2ª Oficina Estadual de Gestores Municipais;
- Projeto FECAM Compras;
- Espaço EGEM/CIGA/ARIS;
- Plano Estratégico da FECAM 2017/2020.

Representaram a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e o Diretor Administrativo e Financeiro Gilberto Brasil.

5.4.2 – I ENCONTRO ESTADUAL DE PREFEITOS



Fonte: FECAM



Fonte: FECAM

Evento realizado no Auditório Prefeito Luiz Carlos Luiz, na sede da GRANFPOLIS no dia 26 de janeiro com a seguinte pauta:

- Apresentação do Estudo da FECAM sobre a crise na execução dos Programas, Restos à Pagar e da Parte Catarinense;
- Agenda Estratégica Nacional e Pauta Municipalista;
- Conclusões e Deliberações.

Representaram a GRANFPOLIS no evento o Presidente Nadir Carlos Rodrigues e os Diretores Executivo Miguel Augusto Faraco e Administrativo e Financeiro, Gilberto Brasil.

5.4.3 - XV CONGRESSO CATARINENSE DE MUNICÍPIOS E 2ª OFICINA ESTADUAL DE GESTORES MUNICIPAIS

Realizado em Joinville (AMUNESC) no período de 14 a 16 de março de 2017 tendo por local o Pavilhão da EXPOVILLE, tratando dos seguintes temas:

- Moralidade e Credibilidade da Autoridade Pública Municipal;
- Diagnóstico do Modelo Federativo;
- As partilhas constitucionais e os conflitos com os programas e transferências voluntárias;
- As políticas de desoneração fiscal da União e dos Estados e os reflexos na autonomia fiscal dos municípios;
- Campanha por um novo Brasil: Redução de tributos e melhora na gestão pública;
- Controle e Transparência na Gestão Pública Municipal;
- Índice de Desenvolvimento Municipal Sustentável;
- Eficiência na Arrecadação Própria Municipal;
- Humanização da Gestão Municipal.



Fonte: FECAM



Fonte: FECAM

Ainda foram realizadas 11 (onze) oficinas que trataram dos diversos temas afetos a administração pública municipal, como educação, saúde, infraestrutura, Assistência Social, Contabilidade, Controle Interno, Licitações dentre outras.

Representaram a GRANFPOLIS o Presidente Juliano Duarte Campos, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos e o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.4 - 66º ENCONTRO DE SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SAÚDE DE SANTA CATARINA

Evento realizado nas dependências do Hotel Maria do Mar em Florianópolis no período de 22 a 24 de março de 2017, para tratar dos seguintes temas:

- Redes de Atenção à Saúde;
- Política de Regulação do Sistema Único de Saúde-SUS;
- A Política Nacional de Regulação do SUS em Santa Catarina;
- Publicização das filas de espera no SUS – Lei Estadual Nº 17.066/2017;
- Financiamento da Saúde;
- Assistência Farmacêutica;
- Atenção Básica;
- Vigilância em Saúde;
- As Instâncias Organizativas e Deliberativas do SUS.

Durante o evento foi realizada a Reunião da Comissão Intergestores Bipartite Ampliada.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Supervisora de Saúde Pública, Administradora Teresinha Niehues.

5.4.5 – 2ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Evento realizado em Concórdia na sede da Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense – AMAUC, nos dias 24 e 25 de abril com a seguinte pauta de trabalho:

- Apresentação do aplicativo “Nossa Cidade Melhor”;
- Consórcios Públicos (Federação), Colegiados (Câmaras Técnicas), modalidades de serviços e gestão;



Fonte: FECAM



Fonte: FECAM

- Estrutura, fragilidades, regime jurídico nas Associações de Municípios;
- Agenda Assembleias Regionais: Proposta de Alteração do Estatuto da Federação Catarinense de Municípios – FECAM;
- Projeto e eficiência na arrecadação municipal;
- Prêmio Município Sustentável;
- Municipalização do Trânsito.

Representou a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.6 – XX MARCHA À BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Realizado em Brasília no período de 15 a 18 de maio de 2017, tendo por local as dependências do Centro Internacional de Convenções do Brasil – CICB contou com a participação do Presidente da República Michel Temer e a quase totalidade de seu Ministério e registrou presença recorde de municipalistas de todo o Brasil e de diversos países estrangeiros.

Paralelamente foi realizado o Congresso Internacional Municipalista onde foram lançados o Congresso da FLACMA e o Projeto de Cooperação Urbana Internacional.

No segundo dia foram apresentados os temas:

- Marcha a Brasília: 20 anos de Conquistas Municipalistas;
- Pauta Municipalista no Congresso Nacional;
- Convergência para qualificar a judicialização;
- O Brasil em Reformas: Previdência e Tributária;
- Integração dos Sistemas de Controle e Governança;
- Movimento Mulheres Municipalistas.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

O evento também contou com as presenças de Governadores de Estado, Secretários Estaduais, Senadores, Deputados Estaduais e Deputados Federais.

Ao final foi apresentada a Carta da XX Marcha à Brasília em defesa dos Municípios, pelo Tesoureiro da Confederação Nacional de Municípios; Hugo Lembeck.

Mais uma vez a Associação de Municípios da Região da Grande Florianópolis levou a Brasília a maior delegação com 80 (oitenta) participantes e Santa Catarina destacou com a presença maciça dos Prefeitos, demonstrando a união em prol do Movimento Municipalista.

A GRANFPOLIS esteve representada pelo Presidente Juliano Duarte Campos, acompanhado pelos 1º e 2º Vice-Presidentes Geraldo Pauli e Gian Francesco Voltolini e pelos Diretores Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e Administrativo e Financeiro Gilberto Brasil.

5.4.7 – CURSO “ELABORAÇÃO DE EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA E PROJETO BÁSICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA”

Realizado nos dias 08 e 09 de junho de 2017, no Município de São José pela Empresa NESI EVENTOS, com a seguinte pauta:

- O Processo de contratação na Administração Pública;
- Elaboração de Edital;
- O que deve constar do Edital;
- O que deve constar do Edital – exigências legais;
- Prazos contratuais;
- Alterações Contratuais Previstas no Edital;
- Do aviso da Licitação;
- Repercussões da Lei Complementar 123/06 e do Decreto 6.204/2007 na Elaboração dos Editais;
- O Termo de Referência no Pregão;
- O Projeto Básico;
- Demais exigências;
- Estudo de casos.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Participaram do evento representando a GRANFPOLIS, o Assessor Jurídico Waldir Gorges Alves; o Contador Luiz Antônio Gerardi e a Administradora Teresinha Niehues.

5.4.8 – 13º CONGRESSO CATARINENSE DE SECRETÁRIOS DE FINANÇAS, CONTADORES PÚBLICOS E CONTROLADORES INTERNOS MUNICIPAIS

Evento realizado nas dependências do Hotel Oceania na Praia dos Ingleses em Florianópolis no período de 20 a 22 de junho promovido pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM com o apoio das Associações de Municípios para debater os seguintes temas:

- O Poder da Mudança;
- Projeto de Lei de Qualidade Fiscal – LQF – A nova lei de finanças públicas;



Fonte: FECAM

- Dificuldades e Modernização do Sistema e-SFINGE;
- Portaria Ministerial Nº 05/2015: mudanças para 2018;
- Controle Interno e Governança em tempos de crise;
- Auditoria nos trabalhos do Controle Interno;
- Programa Unindo Forças e a Rede de Controle;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Avaliação dos 10 anos de Processo de Convergência no Setor Público;
- NBC TSP – Estrutura Conceitual da Contabilidade Pública;
- Atualização da 8ª Edição do MCCASP e PCCASP 2018;



Fonte: FECAM

- Controle Interno e CASP;
- Parcelamento de Débitos dos Entes Estaduais perante a Fazenda Nacional;
- O que o Município precisa para atender a Lei Anticorrupção – Lei 12.846/2013.
- Paula Municipalista no Congresso

A GRANFPOLIS esteve representada pelo Diretor Administrativo e Financeiro, Contador Gilberto Brasil.

5.4.9 – 20ª REUNIÃO DE PAVIMENTAÇÃO URBANA

Realizado na CENTROSUL em Florianópolis no período de 28 a 30 de julho de 2017 sendo abordados os seguintes temas:

- Materiais de construção (uso do RAP);
- Aplicação de resíduos sólidos na pavimentação urbana;
- Pavimentos Urbanos de baixo custo;
- Materiais de Construção (Mistura asfáltica);
- Utilização de Geossintéticos na Pavimentação Urbana;
- Gerenciamento e Manutenção e Conservação da Rede Viária de Recife;
- Equipamentos;
- Financiamento da Pavimentação Urbana;
- Avaliação de Pavimentos;
- Materiais de Construção (RCD e resíduos);
- Execução e dimensionamento;
- Cidade;
- Pavimentação Urbana e Saúde da Cidade.



Fonte: Foto Divulgação

Representaram a GRANFPOLIS no evento os Engenheiros Civis João Augusto Demaria da Silveira e Cristiane Freitas.

5.4.10 – OFICINA DE ENGENHARIA DE CUSTOS, SINAPI E PLANILHAS

Realizado em Florianópolis no dia 03 de julho de 2017, uma promoção da Caixa Econômica Federal com duração de 05 (cinco) horas.

Participaram do evento representando a GRANFPOLIS os Engenheiros Civis João Augusto Demaria da Silveira e Cristiane Freitas.

5.4.11 – XVII CICLO DE ESTUDOS DE CONTROLE PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Realizado em Palhoça com o apoio da GRANFPOLIS e promoção do Tribunal de Contas do Estado através do Instituto de Contas – Coordenação de Capacitação, no dia 18 de julho de 2017, tendo por local as dependências do Campus da UNISUL em Palhoça, tendo sido abordado os seguintes temas:

- CONTABILIDADE/CONTROLE INTERNO
 - Lei Nº 13.019/2015 – Marco Regulatório do Terceiro Setor;
- ATOS DE PESSOAL
 - Atuação do Controle Interno em Atos de Pessoal;
- LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
- INCONSISTÊNCIAS CONTÁBEIS DO SISTEMA e-SFINGE
- VANTAGENS PECUNIÁRIAS CONCEDIDAS A SERVIDORES PÚBLICOS.



Fonte: Foto divulgação

Representaram a GRANFPOLIS no evento o Diretor Administrativo e Financeiro Gilberto Brasil; o Assessor Jurídico Waldir Gorges Alves, a Assessora de Projetos Especiais e Captação de Recursos Adriana Souza do Nascimento e a Técnica em Assuntos Educacionais Bianca Silveira da Rosa.

5.4.12 – SEMINÁRIO DA ESTRATÉGICA DE APOIO INTEGRADO À GESTORES E PROFISSIONAIS DE SAÚDE DOS MUNICÍPIOS AO FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE COMBATE AO FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DE COMBATE AO AEDES E SUAS CONSEQUÊNCIAS

Realizado nos dias 14 e 15 de julho em Brasília para debater os seguintes temas:

- Regionalização e planejamento ascendente para unificação dos blocos;
- Modelos de Assistência Farmacêutica e disponibilidade de medicamentos do SUS;
- Gestão do trabalho e educação na saúde: Programa mais médicos e dimensionamento da força de trabalho à atenção básica;
- Gestão de Custos e Fundos de Saúde.

Representou a GRANFPOLIS no evento a Supervisora de Saúde Pública, Administradora Teresinha Niehues.

5.4.13 – CURSO A DISTÂNCIA “DRENAGEM URBANA”

Realizada no período de 24 de julho a 19 de agosto pela Engenheira Civil Cristiane Freitas com as seguintes temáticas:

- HIDROLOGIA APLICADA

- Tipos de chuvas – sites de dados;
- Métodos de Cálculo de vazão-tempo de recorrência;
- Tempo de concentração;
- Bacias-coeficientes do deflúvio;
- Chuva de projetos;
- Método racional e racional modificado;
- Hidrograma. Unitário. Triangular (HUT);
- Métodos estatísticos.

- RUAS E SARJETAS

- Objetivos - características – elementos de projeto;
- Dimensionamento;
- Exercícios;
- Objetivos e características;
- Emprego e dimensionamento de portos baixos.

- BOCA COLETORA

- Dimensionamento de grelha em pontos intermediários;
- Exercícios e outras tecnologias;

- Objetivos – características – elementos do projeto;
- Tecnologia da construção – dimensionamento.

- GALERIAS

- Conceitos;
- Hidráulica Básica;
- Dimensionamento de galeria;
- Tecnologia da construção;
- Valas e escoamentos.

O curso foi realizado pela Associação Brasileira de Pavimentação – ABPV com sede no Rio de Janeiro.

5.4.14 - 3ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE EXECUTIVOS DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Fonte: Foto divulgação

Realizada nos dias 10 e 11 de agosto na cidade de Criciúma tendo por local as dependências da sede da Associação dos Municípios da Região Carbonífera para tratar dos seguintes temas:

- Apresentação do Projeto Diagnóstico Ambiental;
- Programa de Fortalecimento do Desenvolvimento Regional “O Empoderamento das Regiões Catarinenses);
- Apresentação do Projeto INOVAMFRI;
- Desafios, organização, regulamentação e encaminhamento das Associações de Municípios e o Observatório Social de São José;
- Projeto Tratasam;
- Projeto Eficiência na Arrecadação Municipal;
- Proposta de Temas para os encontros Macrorregionais com a participação do Ministério Público Estadual;
- Compreender, acompanhar desdobramentos inerentes ao CIGA e REGIN.

Representaram a GRANFPOLIS no evento o Diretor Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e o Diretor Administrativo e Financeiro, Contador Gilberto Brasil.



Fonte: Foto divulgação

5.5 – MOVIMENTO ECONÔMICO

A exemplo dos anos anteriores, no exercício de 2017 a Assessoria do Movimento Econômico prestou orientações aos Técnicos Municipais responsáveis pelo acompanhamento local do Movimento Econômico, sobre os mais diversos procedimentos para que se fizesse uma análise criteriosa das



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

informações constantes nas DIME's, que são apresentadas mês a mês pelas empresas industriais e comerciais, bem como pelos agricultores e capturadores pesqueiros em cada um dos Municípios da região e posteriormente sobre as impugnações de valores ocorridos na fase de Auditoria e a apresentação de recursos em 1ª e 2ª instâncias, bem como em último grau administrativo perante às Câmaras Reunidas da Secretaria de Estado da Fazenda.

Outro aspecto que deve ser ressaltado é o trabalho que a Associação presta junto ao SIS-RURALWEB, fornecido gratuitamente a cada município, com visitas técnicas e treinamentos aos representantes municipais, especialmente sobre os esforços para implantação da Nota Fiscal Eletrônica para Produtor Rural e Capturador Pesqueiro.

A seguir, de forma sucinta, para fins de registro, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no exercício de 2017 para atendimento do Sistema SISRURALWEB:



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

A Associação se fez representar por Técnicos credenciados que participaram ativamente de todos os eventos promovidos pela Secretaria de Estado da Fazenda, buscando aprimorar seus conhecimentos para melhor analisar os valores informados, que resultaram ao final na fixação dos índices de retorno do ICMS para 2018, através da Portaria SEF Nº 454/2017 de 11/12/2017.

Em que pese todo o trabalho dedicado e profissional dos Técnicos da Associação e dos Municípios, observou-se uma queda de 1,75 % (um vírgula setenta e cinco por cento) no índice da Microrregião, que manteve-se no 4º lugar dentre as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado, conforme está demonstrado a seguir:

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

**RELATÓRIO DOS AJUSTES MANUAIS (RECURSOS DE 1ª E 2ª INSTÂNCIAS
 E RECURSOS ESPECIAIS) DO MOVIMENTO ECONÔMICO
 ANO BASE 2016 - APURAÇÃO 2017**

MUNICÍPIO	AJUSTES A CRÉDITO	AJUSTES A DÉBITO	Nº TOTAL DE AJUSTES	SALDO A CRÉDITO P/ O MUNICÍPIO	SALDO A DÉBITO P/ O MUNICÍPIO
ÁGUAS MORNAS	18	4	22	1.438.967,26	-
ALFREDO WAGNER	52	8	60	2.318.876,66	-
ANGELINA	61	3	64	10.358.446,55	-
ANITÁPOLIS	47	1	48	2.630.488,17	-
ANTÔNIO CARLOS	180	18	198	9.076.783,45	-
BIGUAÇU	177	226	403	-	- 13.495.560,49
CANELINHA	41	19	60	1.232.399,14	-
FLORIANÓPOLIS	775	385	1.160	30.391.874,35	-
GAROPABA	31	21	52	4.252.193,49	-
GOV. CELSO RAMOS	19	20	39	127.557,76	-
LEOBERTO LEAL	7	3	10	36.277,35	-
MAJOR GERCINO	37	3	40	-	- 7.293.152,21
NOVA TRENTO	59	19	78	9.916.555,89	-
PALHOÇA	-	-	-	-	-
PAULO LOPES	14	18	32	162.370,59	-
RANCHO QUEIMADO	35	0	35	1.297.019,00	-
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	124	32	156	-	- 105.423.739,12
SÃO BONIFÁCIO	39	0	39	3.241.318,72	-
SÃO JOÃO BATISTA	86	34	120	993.189,82	-
SÃO JOSÉ	567	380	947	-	- 350.269.419,33
SÃO PEDRO DE ALC.	21	12	33	659.852,10	-
TIJUCAS	139	103	242	14.565.510,93	-
TOTAL	2.529	1.309	3.838	92.699.681,23	-476.481.871,15

02_Ajustes 2017

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NO PRODUTO
DA ARRECAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2017

BASE : ANOS 2015 e 2016 - APURAÇÃO 2017

EXERCÍCIO : 2018

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2015 (R\$)	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2015	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2016 (R\$)	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2016	ÍNDICES PARA 2018
ÁGUAS MORNAS	66.000.868,41	0,033670990	75.063.638,80	0,035320470	0,085343190
ALFREDO WAGNER	128.648.274,89	0,065631190	148.538.509,86	0,069893360	0,118609735
ANGELINA	68.567.671,29	0,034980470	75.976.374,40	0,035749950	0,086212670
ANITÁPOLIS	33.525.845,06	0,017103540	36.918.018,78	0,017371420	0,068084940
ANTÔNIO CARLOS	424.933.755,12	0,216784150	474.588.517,72	0,223313030	0,270896050
BIGUAÇU	1.563.855.865,31	0,797816490	1.499.502.785,95	0,705576520	0,802543965
CANELINHA	92.636.429,07	0,047259390	87.276.237,44	0,041066990	0,095010650
FLORIANÓPOLIS	5.555.792.727,44	2,834342450	6.022.704.482,95	2,833925290	2,884981330
GAROPABA	194.010.961,52	0,098976610	213.369.523,76	0,100398960	0,150535245
GOV. CELSO RAMOS	71.948.571,11	0,036705270	86.642.618,99	0,040768850	0,089584520
LEOBERTO LEAL	44.630.789,67	0,022768840	46.766.135,62	0,022005350	0,073234555
MAJOR GERCINO	46.396.253,08	0,023669510	49.439.809,23	0,023263420	0,074313925
NOVA TRENTO	213.013.032,19	0,108670700	245.248.009,67	0,115399080	0,162882350
PALHOÇA	2.172.200.130,81	1,108169320	2.399.777.308,23	1,129191980	1,169528110
PAULO LOPES	63.718.875,97	0,032506810	71.209.393,29	0,033506890	0,083854310
RANCHO QUEIMADO	50.409.313,96	0,025716810	58.714.125,48	0,027627360	0,077519545
STO AMARO IMPERATRIZ	224.947.940,53	0,114759410	254.059.622,54	0,119545300	0,167999815
SÃO BONIFÁCIO	37.736.815,01	0,019251810	42.264.836,55	0,019887310	0,070417020
SÃO JOÃO BATISTA	371.653.982,12	0,189602940	406.496.601,89	0,191273040	0,241285450
SÃO JOSÉ	4.605.314.373,59	2,349446550	4.865.530.541,99	2,289428300	2,370284885
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	38.327.722,66	0,019553270	45.205.406,90	0,021270970	0,071259580
TUJUCAS	1.154.530.928,11	0,588995340	1.131.332.561,49	0,532337590	0,611513925
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	17.222.801.126,92		18.336.625.061,53		9,825895765

03_Índice Participação Relativa

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS

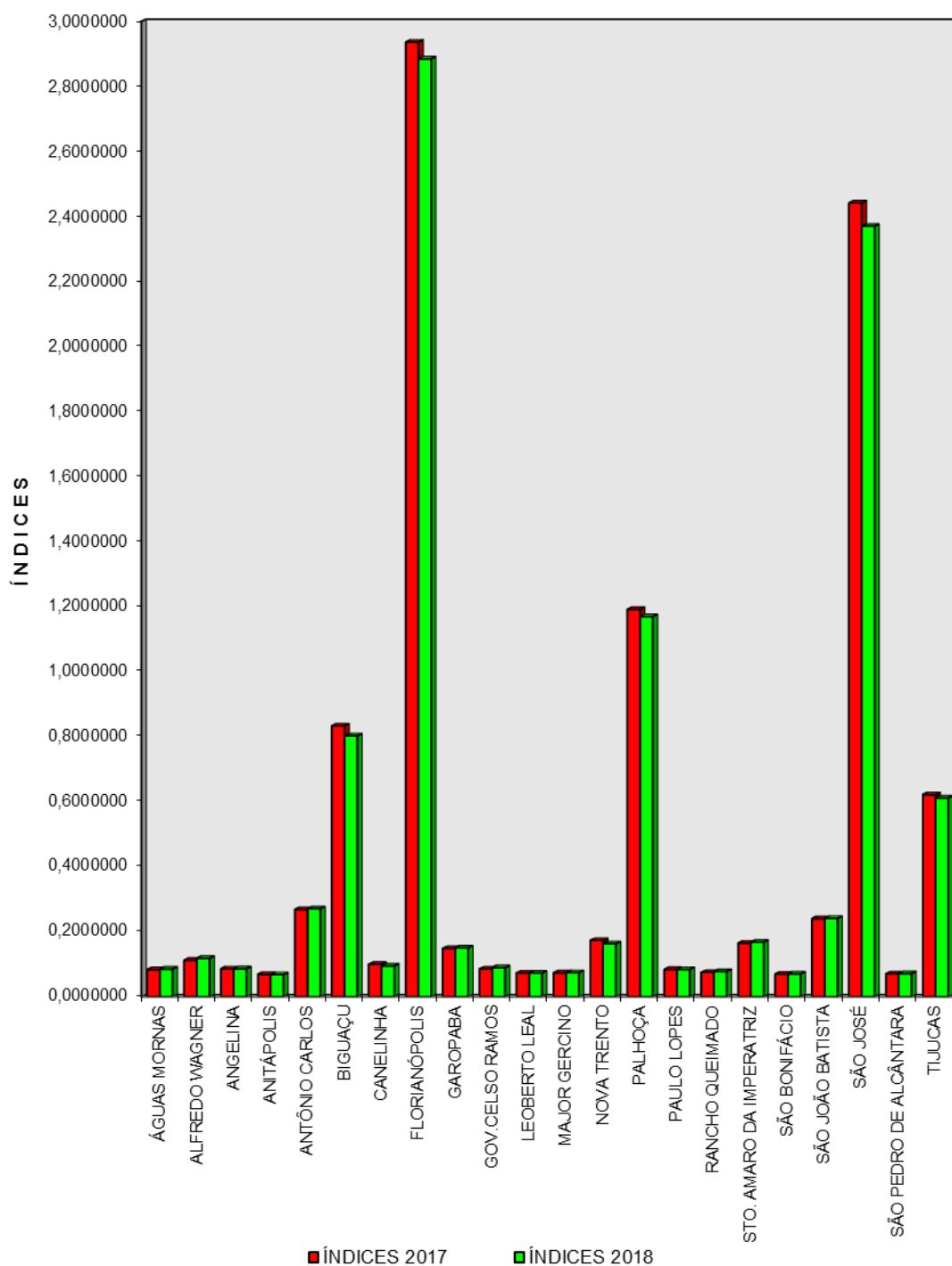
COMPARATIVO ENTRE ÍNDICE DE MUNICÍPIOS ANO 2017 E ANO 2018

VALOR FIXO/2015 = 15%

MUNICÍPIO	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2015	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2016	VARIAÇÃO %	ÍNDICES ANO 2017	ÍNDICES ANO 2018	VARIAÇÃO %
ÁGUAS MORNAS	0,033670990	0,035320470	4,90	0,083176585	0,085343190	2,60
ALFREDO WAGNER	0,065631190	0,069893360	6,49	0,112252355	0,118609735	5,66
ANGELINA	0,034980470	0,035749950	2,20	0,085789985	0,086212670	0,49
ANITÁPOLIS	0,017103540	0,017371420	1,57	0,068443380	0,068084940	-0,52
ANTÔNIO CARLOS	0,216784150	0,223313030	3,01	0,268095205	0,270896050	1,04
BIGUAÇU	0,797816490	0,705576520	-11,56	0,833173665	0,802543965	-3,68
CANELINHA	0,047259390	0,041066990	-13,10	0,099988900	0,095010650	-4,98
FLORIANÓPOLIS	2,834342450	2,833925290	-0,01	2,936382315	2,884981330	-1,75
GAROPABA	0,098976610	0,100398960	1,44	0,148267365	0,150535245	1,53
GOV. CELSO RAMOS	0,036705270	0,040768850	11,07	0,085427380	0,089584520	4,87
LEOBERTO LEAL	0,022768840	0,022005350	-3,35	0,073404265	0,073234555	-0,23
MAJOR GERCINO	0,023669510	0,023263420	-1,72	0,073918400	0,074313925	0,54
NOVA TRENTO	0,108670700	0,115399080	6,19	0,173468370	0,162882350	-6,10
PALHOÇA	1,108169320	1,129191980	1,90	1,191576810	1,169528110	-1,85
PAULO LOPES	0,032506810	0,033506890	3,08	0,084256085	0,083854310	-0,48
RANCHO QUEIMADO	0,025716810	0,027627360	7,43	0,074953085	0,077519545	3,42
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	0,114759410	0,119545300	4,17	0,164813780	0,167999815	1,93
SÃO BONIFÁCIO	0,019251810	0,019887310	3,30	0,069689145	0,070417020	1,04
SÃO JOÃO BATISTA	0,189602940	0,191273040	0,88	0,240007845	0,241285450	0,53
SÃO JOSÉ	2,349446550	2,289428300	-2,55	2,442140120	2,370284885	-2,94
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	0,019553270	0,021270970	8,78	0,070529135	0,071259580	1,04
TIJUCAS	0,588995340	0,532337590	-9,62	0,621388690	0,611513925	-1,59
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	8,786381860	8,628121430	-1,80	10,0011429	9,825896	-1,75

04_Comparativo entre Índices

COMPARATIVO ENTRE ÍNDICES DE MUNICÍPIOS ANO 2017 / 2018



ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
COMPARATIVOS ENTRE VALORES ADICIONADOS DE 2015 / 2016 E DOS ÍNDICES DEFINITIVOS
2017 / 2018 COM SUAS RESPECTIVAS VARIAÇÕES

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2015 (R\$)	TOTAL VALOR ADICIONADO / 2016 (R\$)	Variação %	ÍNDICES 2017	ÍNDICES 2018	Variação %
ÁGUAS MORNAS	66.000.868,41	75.063.638,80	13,73	0,083176585	0,085343190	2,60
ALFREDO WAGNER	128.648.274,89	148.538.509,86	15,46	0,112252355	0,118609735	5,66
ANGELINA	68.567.671,29	75.976.374,40	10,80	0,085789985	0,086212670	0,49
ANTÁPOLIS	33.525.845,06	36.918.018,78	10,12	0,068443380	0,068084940	-0,52
ANTÔNIO CARLOS	424.933.755,12	474.588.517,72	11,69	0,268095205	0,270896050	1,04
BIGUAÇU	1.563.855.865,31	1.499.502.785,95	-4,12	0,833173665	0,802543965	-3,68
CANELINHA	92.636.429,07	87.276.237,44	-5,79	0,099988900	0,095010650	-4,98
FLORIANÓPOLIS	5.555.792.727,44	6.022.704.482,95	8,40	2,936382315	2,884981330	-1,75
GAROPABA	194.010.961,52	213.369.523,76	9,98	0,148267365	0,150535245	1,53
GOVERNADOR CELSO RAMOS	71.948.571,11	86.642.618,99	20,42	0,085427380	0,089584520	4,87
LEOBERTO LEAL	44.630.789,67	46.766.135,62	4,78	0,073404265	0,073234555	-0,23
MAJOR GERCINO	46.396.253,08	49.439.809,23	6,56	0,073918400	0,074313925	0,54
NOVA TRENTO	213.013.032,19	245.248.009,67	15,13	0,173468370	0,162882350	-6,10
PALHOÇA	2.172.200.130,81	2.399.777.308,23	10,48	1,191576810	1,169528110	-1,85
PAULO LOPES	63.718.875,97	71.209.393,29	11,76	0,084256085	0,083854310	-0,48
RANCHO QUEIMADO	50.409.313,96	58.714.125,48	16,47	0,074953085	0,077519545	3,42
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	224.947.940,53	254.059.622,54	12,94	0,164813780	0,167999815	1,93
SÃO BONIFÁCIO	37.736.815,01	42.264.836,55	12,00	0,069689145	0,070417020	1,04
SÃO JOÃO BATISTA	371.653.982,12	406.496.601,89	9,38	0,240007845	0,241285450	0,53
SÃO JOSÉ	4.605.314.373,59	4.865.530.541,99	5,65	2,442140120	2,370284885	-2,94
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	38.327.722,66	45.205.406,90	17,94	0,070529135	0,071259580	1,04
TJUCAS	1.154.530.928,11	1.131.332.561,49	-2,01	0,621388690	0,611513925	-1,59
TOTAL	17.222.801.126,92	18.336.625.061,53	6,47	10,001142865	9,825895765	-1,75

05_Comparativo entre Índices_VA_Percentual

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
EVOLUÇÃO DOS ÍNDICES - PERÍODO DE 2014 A 2017 (APURAÇÃO)

MUNICÍPIO	ANO BASE 2013 / APURAÇÃO 2014		ANO BASE 2014 / APURAÇÃO 2015		ANO BASE 2015 / APURAÇÃO 2016		ANO BASE 2016 / APURAÇÃO 2017	
	Índices para 2015	Classificação Estado GRANFPOLIS	Índices para 2016	Classificação Estado GRANFPOLIS	Índices para 2017	Classificação Estado GRANFPOLIS	Índices para 2018	Classificação Estado GRANFPOLIS
ÁGUAS MORNAS	0,093502195	209	0,086991100	240	0,083176585	235	0,085343190	239
ALFREDO WAGNER	0,101639910	194	0,106903800	180	0,112252355	175	0,118609735	170
ANGELINA	0,083000940	233	0,085366500	226	0,085789985	228	0,086212670	237
ANITÁPOLIS	0,068082175	279	0,068619300	279	0,068443380	281	0,068084940	285
ANTÔNIO CARLOS	0,273581040	068	0,269482700	073	0,268095205	074	0,270896050	071
BIGUAÇU	0,885600425	022	0,843309400	024	0,833173665	024	0,802543965	025
CANELINHA	0,099227510	196	0,099856400	198	0,099988900	202	0,095010650	224
FLORIANÓPOLIS	3,111277940	005	2,987930100	005	2,936382315	005	2,884981330	004
GAROPABA	0,142374415	143	0,146306200	141	0,148267365	141	0,150535245	143
GOVERNADOR CELSO RAMOS	0,079991065	242	0,082407100	232	0,085427380	229	0,089584520	226
LEOBERTO LEAL	0,072159120	267	0,073712500	268	0,073404265	270	0,073234555	275
MAJOR GERCINO	0,074637550	258	0,075975900	266	0,073918400	267	0,074313925	271
NOVA TRENTO	0,157744795	128	0,172884200	115	0,173468370	124	0,162882350	129
PALHOÇA	1,274360250	012	1,181237400	012	1,191576810	012	1,169528110	012
PAULO LOPES	0,085991515	227	0,083822300	227	0,084256085	234	0,083854310	245
RANCHO QUEIMADO	0,073424755	264	0,073231900	265	0,074953085	263	0,077519545	260
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	0,162025595	124	0,162495500	125	0,164813780	128	0,167999815	125
SÃO BONIFÁCIO	0,071970480	269	0,071630100	276	0,069689145	278	0,070417020	279
SÃO JOÃO BATISTA	0,246399515	078	0,245484300	085	0,240007845	085	0,241285450	085
SÃO JOSÉ	2,497466045	006	2,510809700	006	2,442140120	006	2,370284885	007
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	0,068726565	277	0,069848900	272	0,070529135	274	0,071259580	277
TUUCA S	0,546605965	030	0,584765900	029	0,621388690	029	0,611513925	029
TOTAL GRANFPOLIS	10,269789765		10,083071200		10,001142865		9,825895765	

07_Evolução dos Índices

ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS
RELATÓRIO DO VALOR DOS AGREGADOS POR MUNICÍPIO - ANO BASE 2016 / APURAÇÃO 2017
FONTE: SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA - S@T

CÓDIGO MUNICÍPIO	MUNICÍPIO	NN0/SN0	N48/SN1	TT1	TEN	Q47/S47	OJF	PP0	NOT	AJU	TOTAL
80110	ÁGUAS MORNAS	34.991.895,74	489.571,19	6.941,89	7.015.872,88	24.585.444,17	241.094,71	6.293.850,96	-	1.438.967,26	75.063.638,80
80136	ALFREDO WAGNER	28.140.630,72	5.844.308,35	306,86	8.751.513,11	37.906.683,46	200.742,72	65.361.168,98	14.279,00	2.318.876,66	148.538.509,86
80179	ANGELINA	8.282.946,26	292.861,97	1.630,44	15.263.037,77	21.353.346,97	85.369,89	20.328.353,20	10.381,35	10.358.446,55	75.976.374,40
80217	ANITÁPOLIS	4.987.211,56	30.107,22	-	3.994.025,49	18.291.389,98	65.255,89	6.919.540,47	-	2.630.488,17	36.918.018,78
80233	ANTÔNIO CARLOS	377.276.198,82	17.790.686,93	9.256,57	19.661.080,78	37.469.468,19	450.081,83	12.854.981,15	-	9.076.783,45	474.588.517,72
80454	BIGUAÇU	1.342.437.263,81	28.453.429,46	343.438,26	88.682.871,05	38.086.192,64	4.505.621,18	9.971.458,69	518.071,35	- 13.495.560,49	1.499.502.785,95
80713	CANELINHA	59.342.315,43	1.864.744,76	26.056,51	15.982.331,35	6.693.136,42	304.277,48	1.808.634,17	22.342,18	1.232.399,14	87.276.237,44
81051	FLORIANÓPOLIS	3.992.002.725,51	137.122.447,63	17.326.262,48	1.806.318.094,53	11.910.335,61	24.399.341,34	54.618,20	3.178.783,30	30.391.874,35	6.022.704.482,95
81132	GAROPABA	165.323.356,64	3.269.359,28	169.098,22	37.353.849,45	1.016.113,08	1.567.822,46	417.731,14	-	4.252.193,49	213.369.523,76
81116	GOVERNADOR CELSO RAMOS	44.042.537,67	2.855.146,97	6.386,69	22.950.793,15	6.370.935,49	821.062,86	9.468.208,40	-	127.557,76	86.642.618,99
81930	LEOBERTO LEAL	6.668.874,48	51.982,17	-	2.933.604,01	21.383.172,34	46.618,32	15.645.606,95	-	36.277,35	46.766.135,62
82015	MAJOR GERCINO	16.890.345,15	137.017,12	1.077,05	31.102.414,17	6.346.790,11	66.363,50	2.188.954,34	-	- 7.293.152,21	49.439.809,23
82252	NOVA TRENTO	189.192.994,30	5.531.646,76	627.421,26	23.527.840,21	8.783.926,56	482.775,68	6.028.587,54	1.156.261,47	9.916.555,89	245.248.009,67
82333	PALHOÇA	2.188.134.784,75	80.177.217,30	4.620.761,32	259.244.045,22	16.407.657,81	11.470.775,37	2.970.802,20	75.479,36	- 163.324.215,10	2.399.777.308,23
82414	PAULO LOPES	47.320.167,10	1.992.650,80	2.874,49	14.788.190,99	4.445.154,33	290.389,59	2.207.595,40	-	162.370,59	71.209.393,29
82813	RANCHO QUEIMADO	33.733.238,02	1.913.408,83	5,83	4.860.881,51	7.118.283,37	104.197,85	9.683.598,42	3.492,65	1.297.019,00	58.714.125,48
83097	SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	272.387.939,49	7.120.111,74	37.885,10	34.773.284,57	29.972.788,70	1.451.357,24	13.739.994,82	-	- 105.423.739,12	254.059.622,54
83135	SÃO BONIFÁCIO	9.150.232,35	165.033,23	-	1.735.540,15	17.591.641,54	60.734,15	10.305.598,59	14.737,82	3.241.318,72	42.264.836,55
83216	SÃO JOÃO BATISTA	339.802.109,26	13.866.088,14	303.105,09	45.150.160,23	4.293.356,05	991.575,56	1.064.358,68	32.659,06	993.189,82	406.496.601,89
83275	SÃO JOSÉ	4.522.422.479,72	131.668.417,06	16.338.315,06	522.740.479,91	5.332.412,90	16.675.825,36	578.984,90	43.046,41	- 350.269.419,33	4.865.530.541,99
09440	SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	11.404.260,46	1.342.438,09	118,30	5.839.959,11	24.060.883,76	238.566,95	1.659.328,13	-	659.852,10	45.205.406,90
83550	TIJUCAS	899.694.131,44	63.072.466,11	2.971.206,03	124.391.527,84	17.829.258,69	1.652.835,47	7.146.197,92	9.427,06	14.565.510,93	1.131.332.561,49

08_VAM - Agregado_Final 2017

Legenda dos Grupos de Empresas:

NN0/SN0 - Empresas Normais e Empresas do Simples Nacional com Inscrições Estaduais

N48/SN1 - Empresas Normais e Empresa do Simples Nacional com Inscrições Estaduais, mas que apresentaram também o Quadro 48 da DIME (de Transportes)

TT1 - Empresas de Transporte Aéreo

TEN - Empresas de Telecomunicações e Energia

Q47/S47 - Quadro 47 (Empresas que compraram produtos agropecuários do Município)

OJF - Empresas de Outras Unidades da Federação (De Outros Estados) que recolheram ICMS para o Estado de Santa Catarina

PP0 - Produtor Primário (Produtor Rural)

NOT - Notificações Fiscais

AJU - Ajustes Manuais (Recursos de 1ª e 2ª Instâncias e Recursos Especiais ao Secretário de Estado da Fazenda)

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - GRANFPOLIS**

**ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS
NO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2018**

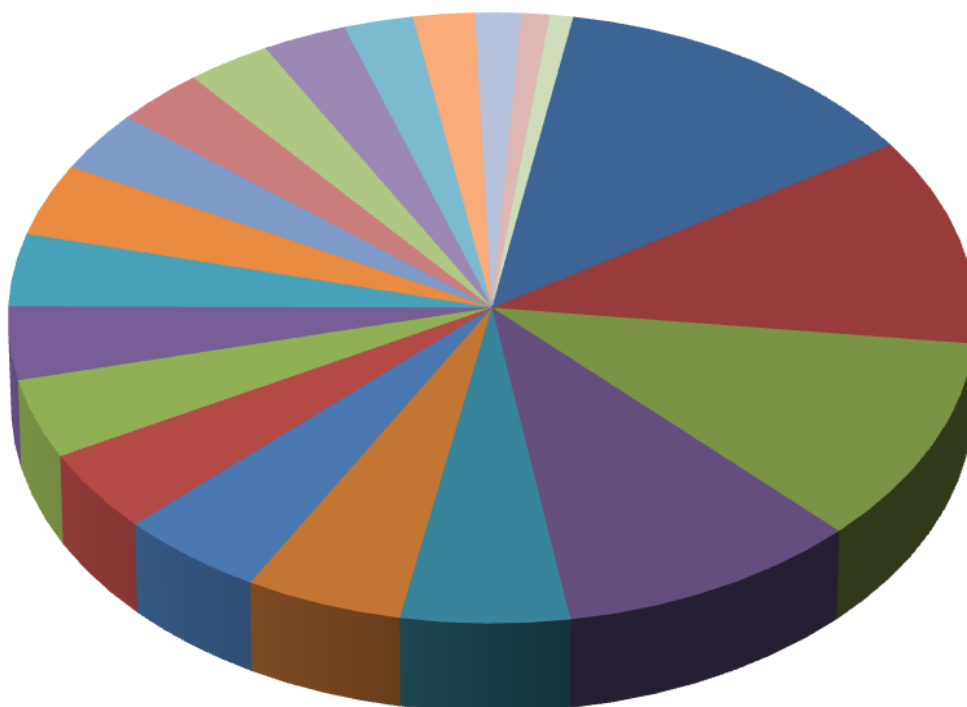
ANO BASE 2015 e 2016 - APURAÇÃO 2017

EXERCÍCIO : 2018

ASSOCIAÇÃO	TOTAL VALOR ADICIONADO 2015 R\$	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2015	TOTAL VALOR ADICIONADO 2016 R\$	MÉDIA PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2016	ÍNDICE PARA 2018
AMUNESC	24.679.787.534,77	12,869586805	26.789.746.211,69	12,598146390	13,055773530
AMMVI	20.030.226.582,26	10,559100455	22.194.430.535,68	10,330996040	11,042860480
AMFRI	19.941.407.417,09	10,018021790	21.831.646.829,37	10,222987885	10,782309945
GRANFPOLIS	17.222.801.126,92	8,882498745	18.336.625.061,53	8,707251645	9,825895765
AMOSC	8.410.623.141,82	4,232568940	9.322.341.026,71	4,350328205	5,468972325
AMREC	9.038.693.973,38	4,564041725	9.310.049.294,92	4,495966225	5,106135745
AMVALI	8.921.541.492,12	4,701262790	8.991.503.176,95	4,391138575	4,747070795
AMURES	6.435.086.184,46	3,268054490	7.181.845.310,80	3,331135240	4,246389520
AMAVI	5.404.818.354,89	2,764240635	5.731.511.860,17	2,727114400	4,150843280
AMUREL	5.778.017.528,77	2,896356205	6.291.681.492,04	2,954101220	3,869355500
AMARP	5.529.374.432,54	2,765001520	6.678.684.730,96	3,087533920	3,850245820
AMAUC	6.234.022.310,47	3,087900750	6.591.102.902,93	3,129185470	3,841049910
AMEOSC	4.369.974.716,63	2,175935825	4.957.703.329,33	2,281092505	3,247194245
AMAI	4.661.865.851,04	2,288982075	4.943.204.669,28	2,352136970	3,064001410
AMPLANORTE	4.787.745.091,05	2,422764375	5.032.723.609,30	2,405307385	2,913781985
AMMOC	4.888.271.868,73	2,433082385	4.907.786.094,30	2,295749420	2,905918940
AMERIOS	2.858.253.076,34	1,430635880	3.409.027.113,28	1,531125360	2,395532180
AMESC	2.719.709.731,37	1,314054135	2.829.674.330,57	1,359481300	2,122193200
AMPLASC	2.422.544.389,88	1,192071985	2.639.516.418,65	1,238941915	1,594874135
AMURC	1.323.863.764,51	0,646467855	1.597.001.080,82	0,713417780	0,967655080
AMNOROESTE	955.811.845,86	0,487329380	1.075.569.902,52	0,496857920	0,801942680
TOTAL DO ESTADO	166.614.440.415	85,00000000	180.643.374.982	85,00000000	100,00000000

09_Índice por Associações

DISTRIBUIÇÃO DO I.C.M.S. POR ASSOCIAÇÕES



- | | | | |
|--------------|----------|--------------|--------------|
| ■ AMUNESC | ■ AMMVI | ■ AMFRI | ■ GRANFPOLIS |
| ■ AMOSC | ■ AMREC | ■ AMVALI | ■ AMURES |
| ■ AMAVI | ■ AMUREL | ■ AMARP | ■ AMAUC |
| ■ AMEOSC | ■ AMAI | ■ AMPLANORTE | ■ AMMOC |
| ■ AMERIOS | ■ AMESC | ■ AMPLASC | ■ AMURC |
| ■ AMNOROESTE | | | |

6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS

6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA

Foram elaboradas justificativas e esclarecimentos ao Tribunal de Contas do Estado referente aos processos das Contas Anuais dos Municípios, relativos ao exercício de 2016. Acompanhou-se a tramitação desses processos no TCE/SC, onde foram obtidas, 20 pareceres pela aprovação e 2 recomendações pela rejeição destas contas. A Assessoria Contábil já está em contato com estes Municípios e está fazendo reuniões para o pedido de reapreciação.

A Associação dos Municípios manteve sua representação no Colégio Estadual de Contadores e de Controladores Internos da FECAM, participando de várias reuniões no Estado e de encontros com o TCE/SC para uniformizar e até mesmo propor alterações de entendimentos e procedimentos contábeis. Participou ativamente junto ao TCE/SC para propor mudança de posicionamento em relação às DFR – Disponibilidades de Fontes de Recursos, culminando com a manifestação diferente do Diretor da DMU acompanhando entendimento da GRANFPOLIS e do Colegiado Estadual.

Em 2017, promoveu curso sobre “Controle Interno Municipal”, capacitando os servidores públicos em relação as suas obrigações e procedimentos operacionais da controladoria.

Continuou-se neste exercício, as reuniões periódicas de Contadores e Controladores Internos da região. Esses encontros servem para a apresentação e debate de alterações na legislação, melhoria de procedimentos administrativos e contábeis, bem como troca de experiências entre os Municípios.

A seguir, de forma reduzida, para fins de registro, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no exercício de 2017:

ÁGUAS MORNAS

- 1 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado.
- 2 - Intermediação, junto a empresa Betha Sistemas, para solução de problemas no sistema de Folha de Pagamento.
- 3 - Orientação sobre a necessidade de publicação dos Atos Oficiais no Diário Oficial dos Municípios.

ALFREDO WAGNER

- 1 - Análise das contas do Município do exercício de 2016.
- 2 - Orientação sobre a possibilidade de desvinculação de receitas municipais.

- 3 - Orientação sobre elaboração de relatórios para o Tribunal de Contas do Estado.
- 4 - Orientação sobre lançamentos contábeis de devolução de recursos referente a saldos da Câmara Municipal.
- 5 - Orientação sobre ajuste de saldos contábeis indevidos.
- 6 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 7 - Orientação sobre configuração do sistema de contabilidade informatizado para emissão do Anexo XI do Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- 8 - Orientação sobre alterações orçamentárias – abertura de crédito adicional especial.
- 9 - Orientação sobre contabilização sobre convênio com a Polícia Militar – Multas de Trânsito.
- 10 - Orientação sobre correção de DARF no sistema e-CAC da Receita Federal.
- 11 - Orientação em resposta de diligência baixada pelo TCE/SC sobre as contas do exercício de 2016.
- 12 - Orientação sobre conferência e ajustes de saldos das Fontes de Recursos, identificando problemas, analisando diferenças junto ao e-Sfinge do TCE/SC e sugerindo correções de procedimentos.

ANGELINA

- 1 - Orientação sobre alteração do veículo de comunicação oficial do Município em respeito à Lei Estadual.
- 2 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 3 - Identificação de problema no preenchimento do sistema SICONFI.
- 4 - Orientação sobre cadastramento de usuários no sistema SICONFI.
- 5 - Orientação sobre configuração do sistema contábil para geração de arquivos para o sistema SIOPE do FNDE.
- 6 - Orientação sobre elaboração dos arquivos de classificação de receita e despesa para preenchimento dos sistemas SIOPE e SIOPS.
- 7 - Orientação sobre possibilidade de pagamento em conta bancária diferente do credor do empenho.
- 8 - Orientação sobre cadastramento de usuários no sistema e-Sfinge.
- 9 - Orientação sobre preenchimento do sistema SIOPS – Ministério da Saúde.
- 10 - Orientação sobre publicação dos relatórios contábeis no DOM.
- 11 - Orientação sobre operacionalização dos Sistema de Controle Interno no Município.
- 12 - Identificação de problema de preenchimento de informações no sistema SIOPE.
- 13 - Orientação sobre tratamento contábil a ser dado nos depósitos do Transporte Escolar Estadual na conta do Fundeb.

ANITÁPOLIS

- 1 - Orientação sobre lançamento contábil para cobertura do déficit financeiro no Fundo Municipal de Saúde.

- 2 - Orientação sobre possibilidade de realização de procedimento simplificado para contratação de ACT com base em avaliação de títulos.
- 3 - Orientação sobre recolhimento de INSS retido em 2015.
- 4 - Orientação sobre procedimentos contábeis para regularização de déficit financeiro por DFR – Disponibilidade das Fontes de Recursos, ajustando saldos indevidos oriundos de exercícios anteriores.
- 5 - Orientação sobre remuneração de médico em relação ao subsídio do Prefeito.
- 6 - Orientação sobre a obrigatoriedade de pagamento de fornecedores através de transferências bancárias.
- 7 - Orientação sobre preenchimento da DCTF da Receita Federal.
- 8 - Auxílio na geração das informações para o TCE/SC através do sistema e-Sfinge.
- 9 - Orientação sobre adesão de licitação realizada através de consórcio intermunicipal.
- 10 - Orientação sobre aplicação de recursos da Saúde.
- 11 - Orientação sobre possibilidade de transferência de lotação de veículos adquiridos com recursos da saúde.
- 12 - Orientação sobre contabilização de devolução de recursos de convênio.
- 13 - Orientação sobre elaboração da LDO 2018.
- 14 - Orientação sobre análise das fontes de recursos em diligência do Tribunal de Contas do Estado nas contas de 2016.
- 15 - Orientação sobre aceitação de nota fiscal emitida com razão social divergente do contrato social.

ANTÔNIO CARLOS

- 1 - Orientação sobre configuração do sistema contábil para utilização do elemento de despesa 94.
- 2 - Orientação sobre cancelamento de Restos a Pagar na Câmara Municipal e devolução de seu saldo ao Poder Executivo.
- 3 - Orientação sobre possibilidade de troca de credor em Nota de Restos a Pagar.
- 4 - Orientação sobre possibilidade de pagamento de passagens e diárias à servidor municipal.
- 5 - Orientação sobre alteração de projeto e aditivo de licitação.
- 6 - Orientação sobre regularidade de despesa.
- 7 - Orientação sobre cadastramento de documentos fiscais nos adiantamentos à servidores municipais.
- 8 - Orientação sobre emissão de Parecer do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo.
- 9 - Orientação sobre o prazo de guarda dos documentos municipais.
- 10 - Orientação sobre a nova classificação da receita para 2018.
- 11 - Resposta de diversos email's sobre procedimentos de controle interno.
- 12 - Orientação sobre tratamento contábil a ser dado nos depósitos do Transporte Escolar Estadual na conta do Fundeb.
- 13 - Orientação sobre elaboração de Notas Explicativas no Balanço Anual.

BIGUAÇU

- 1 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado
- 2 - Orientação sobre receita oriunda de precatório de ITR.
- 3 - Auxílio em solução de problemas na geração de informações para o e-Sfinge do TCE/SC no tocante a alterações orçamentárias.
- 4 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Cíveis.
- 5 - Orientação sobre retenção de PIS/COFINS/CSLL.

CANELINHA

- 1 - Orientação sobre Tabela de INSS para 2017.
- 2 - Orientação sobre implantação do sistema e-Social nos Municípios.
- 3 - Orientação sobre transferência de recursos financeiros para autarquia municipal frente a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 4 - Orientação sobre procedimentos e contabilização de desapropriação.
- 5 - Orientação sobre realização de despesas com recursos de doação.
- 6 - Intermediação junto ao TCE/SC para retorno de competência para geração de dados via e-Sfinge.
- 7 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.

FLORIANÓPOLIS

- 1 - Orientação sobre despesas próprias do Poder Legislativo Municipal.
- 2 - Orientações sobre atribuições da controladoria geral e operacionalização do sistema de controle interno municipal.
- 3 - Orientação sobre contabilização de rendimento negativo de aplicação financeira.
- 4 - Orientação sobre procedimentos e contabilização de transferência patrimonial de Fundos para Autarquia Municipal.
- 5 - Orientação sobre classificação de despesa do programa “Juro Zero”.
- 6 - Orientação sobre obrigatoriedade de preenchimento da DCTF – Receita Federal de Fundos Públicos.

GAROPABA

- 1 - Orientação sobre encerramento do exercício de 2016 e abertura do ano de 2017.
- 2 - Geração do sistema e-Sfinge durante o exercício de 2017
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita.

- 5 - Análise do FUNDEB, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2017.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo.
- 9 - Elaboração do SIOPS.
- 10 - Elaboração do SICONFI.
- 11 - Participação na elaboração do orçamento para 2018
- 12 - Elaboração do SIOPE.
- 13 - Orientação sobre resposta de relatório do TCE/SC.
- 14 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado.
- 15 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 - Orientação sobre veículo de comunicação oficial frente a Lei Estadual.
- 2 - Orientação sobre solução de problema – CON 201 – nos dados enviados para o TCE/SC através dos sistema e-Sfinge.
- 3 - Orientação sobre envio das informações de Atos de Pessoal para o TCE/SC através do sistema e-Sfinge.
- 4 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 5 - Orientação sobre contabilização do convênio com a Polícia Militar relativo a multas de trânsito.
- 6 - Orientação sobre lançamentos contábeis de baixa de imobilizado.
- 7 - Orientação sobre contabilização de multas de trânsito pagas pelo Município.
- 8 - Orientação sobre contabilização de estorno de diárias.
- 9 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 10 - Orientação sobre Revisão Geral Anual na Câmara Municipal.
- 11 - Orientação sobre regularidade de despesas com estagiários na Câmara Municipal.
- 12 - Orientação sobre cálculo do limite de 70% de gastos com folha de pagamento no Poder Legislativo.
- 13 - Orientação sobre tratamento contábil a ser dado nos depósitos do Transporte Escolar Estadual na conta do Fundeb.
- 14 - Orientação sobre contabilização de retenções na folha de pagamento.
- 15 - Análise das contas do exercício de 2016 e intermediação junto ao Tribunal de Contas do Estado para mudar entendimento em relação as fontes de recursos.
- 16 - Orientação sobre possibilidade de concessão de diárias para Vereadores participarem de cursos.

LEOBERTO LEAL

- 1 - Orientação sobre encerramento do exercício de 2016 e abertura do ano de 2017.
- 2 - Contabilização sobre obrigatoriedade e contabilização de provisão de férias seguindo o regime de competência.
- 3 - Orientação sobre procedimentos contábeis para realização de despesas com o setor de assistência social.
- 4 - Orientação sobre procedimentos no sistema de contabilidade para anulação de empenho, ordem de pagamento e despesas extraorçamentárias.
- 5 - Análise e orientação sobre realização de despesas com abrigo para crianças e adolescentes em situação de risco frente a Lei 13019 – Marco Regulatório.
- 6 - Orientação sobre possibilidade de concessão de auxílio financeiro para aquisição de mercadorias.
- 7 - Orientação sobre contabilização da folha de pagamento do transporte escolar mediante rateio de despesas.
- 8 - Orientação sobre novo Ementário da Receita para 2018.
- 9 - Orientação sobre alterações orçamentárias com a necessidade de atualização do Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- 10 - Orientação sobre expectativa de recebimento e contabilização do AFM – Auxílio Financeiro aos Municípios prometido pelo Governo Federal.
- 11 - Auxílio na geração das informações para o TCE/SC via sistema e-Sfinge.
- 12 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 13 - Orientação sobre ajustes nos saldos das fontes de recursos.

MAJOR GERCINO

- 1 - Orientação sobre obrigações da Controladoria Geral e procedimentos de operacionalização do sistema de controle interno no Município.
- 2 - Auxílio na geração dos dados contábeis para o TCE/SC via sistema e-Sfinge do Poder Legislativo.
- 3 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado.
- 4 - Orientação sobre obrigatoriedade de elaboração da RAIS das entidades sem fins lucrativos – APP.
- 5 - Análise de problemas e orientação sobre geração do e-sfinge do TCE/SC do 2º bimestre de 2016.
- 6 - Orientação sobre recebimento de Compensação Financeira para Exploração de Recursos Hídricos.
- 7 - Análise da situação de irregularidade do Município no CAUC/CADIN.

NOVA TRENTO

- 1 - Orientação sobre contabilização de aditivos contratuais na Câmara Municipal.
- 2 - Orientação sobre elaboração dos históricos de empenhos na Câmara Municipal.
- 3 - Orientação sobre procedimentos e contabilização de devolução do duodécimo na Câmara Municipal.

- 4 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado no Poder Executivo e Legislativo Municipal.
- 5 - Orientação à Câmara Municipal sobre classificação de diversas despesas.
- 6 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 7 - Orientação sobre alterações orçamentárias em relação ao e-Sfinge do TCE/SC.
- 8 - Orientação sobre liquidações de despesa na Câmara Municipal.
- 9 - Orientação sobre aquisição de uniformes escolares comporem gastos para o cálculo do limite dos 25% da educação.
- 10 - Orientação sobre cálculo do limite de 70% de gastos com folha de pagamento no Poder Legislativo.
- 11 - Orientação à Câmara Municipal sobre retenção previdenciária e de imposto de renda.
- 12 - Orientação à Câmara Municipal sobre anulação de saldo de empenhos.

PALHOÇA

- 1 - Orientação ao Instituto de Previdência sobre contabilização e baixa da Provisão para Perdas de Investimentos.
- 2 - Orientação sobre cadastramento das conciliações bancárias de 2016.

PAULO LOPES

- 1 - Orientação sobre encerramento da contabilidade do exercício de 2016 e abertura do ano 2017.
- 2 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 3 - Orientação sobre classificação da receita.
- 4 - Orientação na elaboração de documentos contábeis.
- 5 - Auxílio na conferência das Destinações por Fonte de Recursos por exigência do TCE/SC.
- 6 - Orientação sobre elaboração da DIRF na Câmara Municipal.
- 7 - Orientação sobre contabilização de rendimento de aplicação na Câmara Municipal.
- 8 - Orientação sobre procedimentos para licitação para compra de exames médicos.
- 9 - Orientação sobre procedimentos para licitação para compra de ambulância.
- 10 - Orientação sobre alterações orçamentárias.

RANCHO QUEIMADO

- 1 - Orientação sobre procedimentos para realização de Dispensa de Licitação devido a Decreto de Emergência.
- 2 - Orientação sobre retenção previdenciária dos Transportadores Autônomos.
- 3 - Orientação sobre aplicação dos recursos do FIA e sua classificação contábil.

- 4 - Orientação sobre emissão de documento fiscal da empresa responsável pela coleta do lixo do Município.
- 5 - Obrigatoriedade sobre identificação dos veículos públicos municipais.
- 6 - Orientação sobre veículo de comunicação oficial do Município frente à Legislação Estadual.
- 7 - Orientação sobre obrigatoriedade de retenção e recolhimento de contribuição sindical.

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 - Orientação sobre limite legal para pagamento de horas extras.
- 2 - Orientação sobre procedimentos para contratação de empresa para realização de evento no Município.
- 3 - Orientação sobre autorização existente na LDO e LOA para firmar convênio com o Estado.
- 4 - Orientação sobre tratamento contábil a ser dado nos depósitos do Transporte Escolar Estadual na conta do Fundeb.
- 5 - Orientação sobre diferença de valores em relatórios contábeis.
- 6 - Orientação sobre elaboração do e-Sfinge do TCE/SC.

SÃO BONIFÁCIO

- 1 - Orientação sobre possibilidade de realização de Dispensa de Licitação para compra de combustíveis.
- 2 - Orientação sobre atualização do representante do Município junto a Receita Federal.
- 3 - Orientação sobre concessão de vale alimentação e seus impactos nos gastos com pessoal.
- 4 - Orientação sobre a obrigatoriedade de confecção de contratos ou sua dispensa.
- 5 - Orientação sobre contabilização de multas de trânsito pagas pelo Município.
- 6 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 7 - Apoio na transmissão dos dados do sistema SIOPE, do FNDE, referente o 2º bimestre.
- 8 - Orientação sobre desmembramento da receita pública segundo o novo Ementário para 2018.
- 9 - Orientação sobre procedimentos para recebimento em doação de postes de iluminação pública.
- 10 - Orientação sobre regularidade de diversas despesas.
- 11 - Orientação sobre procedimentos para transferir veículo adquirido com recursos da saúde para a Secretaria de Administração.
- 12 - Orientação sobre contabilização do convênio com a Polícia Militar relativo a multas de trânsito.

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 - Orientação sobre procedimentos para alteração da estrutura de carreira, criação de cargos e seus impactos frente a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 2 - Orientação sobre veículo de comunicação oficial frente a Lei Estadual.

- 3 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 4 - Orientação sobre elaboração dos relatórios da Instrução Normativa 20 do Tribunal de Contas do Estado.
- 5 - Orientação sobre prestação de contas de recursos do FNDE para a Merenda Escolar – PNAE e Transporte Escolar – PNATE.
- 6 - Orientação sobre emissão de pareceres exigidos pela IN 20 do TCE/SC frente a legislações que tem outros prazos.
- 7 - Orientação sobre distribuição de valores oriundos do programa de saúde – PMAQ.
- 8 - Orientação sobre possibilidade de distribuição de alimentação em festas municipais.
- 9 - Orientação à Câmara Municipal sobre a forma de operacionalização de concessão de diárias e adiantamentos de valores à servidores.
- 10 - Orientação sobre procedimentos para transferência de lotação de veículos de uma secretaria para outra.
- 11 - Orientação sobre possibilidade de concessão de auxílio financeiro pela Secretaria de Saúde.
- 12 - Orientação sobre cálculo do limite de 70% de gastos com folha de pagamento na Câmara Municipal.
- 13 - Orientação sobre possibilidade e contabilização de inscrição de atletas em campeonatos diversos.
- 14 - Auxílio em resposta de diligência baixada pelo TCE/SC relativa as contas de 2016.
- 15 - Orientação sobre classificação de despesas com aquisição de imobilizados e serviços na Câmara Municipal.
- 16 - Orientação sobre regras impostas pelo TCE/SC em relação a instauração de Tomada de Contas Especial.
- 17 - Orientação sobre elaboração do “Estudo do Impacto Orçamentário e Financeiro” exigido pela Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 18 - Viagem ao Município para discussão da 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.

SÃO JOSÉ

- 1 - Orientação sobre obrigações da Controladoria Geral e procedimentos de operacionalização do sistema de controle interno no Município.
- 2 - Orientação sobre prestação de contas de recursos do FNDE para a Merenda Escolar – PNAE e Transporte Escolar – PNATE.
- 3 - Orientação sobre aplicação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis.
- 4 - Orientação sobre natureza jurídica dos Fundos Públicos.
- 5 - Orientação sobre regulamentação da Lei 13.019 – Marco Regulatório das Organizações das Sociedades Civis por Decreto Municipal.
- 6 - Orientação sobre preenchimento das informações no sistema SIOPE do FNDE.

- 7 - Orientação sobre contabilização de Fundos Previdenciários atrelados a Autarquia São José Previdência.
- 8 - Orientação sobre possibilidade de alterações de Planos de Trabalhos em convênios firmados.
- 9 - Orientação sobre retenção de Imposto de Renda em notas fiscais recebidas pelo Município.
- 10 - Orientação sobre prestação de contas de recursos recebidos do FNDE relativos ao programa PDDE.
- 11 - Orientação sobre formas de consulta de Certidão Negativa de entidades privadas.
- 12 - Resposta a consulta formulada sobre possibilidade de aceitação de rescisões contratuais em prestação de contas de convênios.
- 13 - Orientação sobre criação de fundo municipal dentro da Fundação Municipal de Meio Ambiente.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 - Orientação sobre exigência de publicação no Diário Oficial dos Municípios de Leis e Decretos de alteração orçamentária.
- 2 - Orientação sobre cadastramento de documentos fiscais em prestação de contas.
- 3 - Orientação sobre lançamentos contábeis na devolução de saldo financeiro do Poder Legislativo.
- 4 - Orientação sobre utilização de e-CNPJ, sendo responsável o ex-Prefeito, para envio de declarações.
- 5 - Orientação sobre utilização de Certificado Digital para acesso ao sistema SICONFI.
- 6 - Orientação sobre destinação de valores recebidos dos royalties do petróleo e recursos minerais.
- 7 - Orientação sobre preenchimento de informações no sistema SICONFI do Tesouro Nacional.
- 8 - Orientação sobre classificação de receita dos royalties do petróleo e recursos minerais.
- 9 - Orientação sobre devolução de contribuição estatutária.
- 10 - Realização de treinamento para servidores municipais de elaboração das informações para os sistemas SIOPE, SIOPS e SICONFI.
- 11 - Orientação sobre configuração do sistema de folha de pagamento para integração entre programas e importação no SIOPE.
- 12 - Orientação sobre classificação de diversas despesas.
- 13 - Orientação sobre classificação de diversas receitas.
- 14 - Orientação sobre alterações orçamentárias no Poder Legislativo Municipal.
- 15 - Análise e resolução de diferenças de saldos contábeis em relação as DFR – Disponibilidades por Fontes de Recursos.
- 16 - Orientação sobre diferenças encontradas em relatório contábil de controle de fontes de recursos.
- 17 - Orientação sobre ajustes em alterações orçamentárias lançadas no sistema de contabilidade.
- 18 - Orientação sobre tratamento contábil a ser dado nos depósitos do Transporte Escolar Estadual na conta do Fundeb.
- 19 - Orientação sobre análise e baixa de prestação de contas no sistema contábil.
- 20 - Orientação sobre utilização dos recursos do Salário Educação.

TIJUCAS

- 1 - Orientação sobre base de cálculo de repasse do duodécimo para o Poder Legislativo Municipal.
- 2 - Orientação sobre o prazo para realização das audiências públicas de elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e avaliação das metas quadrimestrais.
- 3 - 3 - Orientação sobre destinação de valores recebidos dos royalties do petróleo e recursos minerais.
- 4 - Orientação sobre possibilidade de aquisição de materiais através da internet.
- 5 - Orientação sobre segregação de função de Controlador Interno.
- 6 - Orientação sobre contabilização do convênio com a Polícia Militar relativo a multas de trânsito.
- 7 - Orientação sobre classificação de receita dos royalties do petróleo e recursos minerais.
- 8 - Orientação sobre classificação contábil da “Bolsa Médico Residente” concedida pelo Município.
- 9 - Orientação sobre regularidade da despesa com recuperação de dados de computadores atacados por vírus na internet.
- 10 - Orientação sobre a necessidade de elaboração de “Estudo do Impacto Orçamentário e Financeiro” quando da concessão da revisão geral anual aos servidores e de aumento do “Vale Alimentação”.
- 11 - Análise de auditoria promovida pela Receita Federal para verificação da base de cálculo do PASEP.
- 12 - Orientação sobre os prazos de encaminhamento do PPA, LDO e LOA.
- 13 - Orientação sobre contabilização de parcelamentos previdenciários.
- 14 - Orientação sobre cálculo do PASEP no Instituto de Previdência.
- 15 - Orientação sobre procedimentos nas doações de Imposto de Renda para o Fundo da Infância e do Adolescente – FIA.
- 16 - Orientação sobre regularidade e contabilização de despesas de Conselheiros Tutelares na participação em cursos e capacitações.
- 17 - Orientação sobre Declaração de Publicidade da Receita e Despesa junto ao Tribunal de Contas do Estado.
- 18 - Orientação sobre o caráter público de diversas despesas.
- 19 - Orientação sobre a obrigatoriedade de cálculo de depreciação dos bens da Câmara Municipal.
- 20 - Orientação sobre configuração de elemento de despesa para transferência de recursos ao Estado relativos as multas de trânsito.
- 21 - Elaboração de roteiro para lançamento do cálculo atuarial de 2017.
- 22 - Análise de relatório do Tribunal de Contas do Estado apontando irregularidades que podiam ensejar recomendação pela rejeição das Contas Anuais de 2016.
- 23 - Orientação sobre classificação de receita dos royalties do petróleo e recursos minerais.
- 24 - Acompanhamento do SIOPS.

GERAL

- 1 - Conferência da contabilidade terceirizada da Associação durante o exercício de 2017.
- 2 - Elaboração da Folha de Pagamento da Associação.
- 3 - Elaboração da DIRF, RAIS, DCTF e Comprovantes de Rendimentos da Associação.

- 4 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outros para a Associação e Municípios da Região.
- 5 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2016.
- 6 - Formatação e impressão do Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2016.
- 7 - Publicação de Resoluções e Portarias no Diário Oficial dos Municípios.
- 8 - Alimentação dos dados no site da Associação atendendo a Lei de Acesso a Informação – LAI.
- 9 - Realização de reuniões com os contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados a administração municipal.
- 10 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF e INSS.
- 11 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.
- 12 - Elaboração de inúmeros email's com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, prazos e outras obrigações a serem cumpridas pelos Municípios.
- 13 - Elaboração de relação de Principais Obrigações periódicas a serem cumpridas pelos Municípios.
- 14 - Acompanhamento de Processos dos Municípios no TCE/SC.
- 15 - Participação de discussão sobre contabilização dos Regimes Próprios de Previdência Social.
- 16 - Participação de discussão sobre contabilização dos Consórcios Públicos.
- 17 - Participação em reuniões com o Tribunal de Contas do Estado – TCE/SC.
- 18 - Participação em reuniões com a Federação Catarinense de Municípios – FECAM e com o Colegiado de Contadores e Controladores Internos.
- 19 - Análise da situação das Prestações de Contas dos Municípios da Região junto ao FNDE.
- 20 - Orientação sobre preenchimento do DAIR – Ministério da Previdência.

6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE EDUCAÇÃO

REUNIÕES DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – ADE/GRANFPOLIS

O Ade é um programa realizado em parceria entre a GRANFPOLIS, por intermédio do colegiado dos Secretários Municipais de educação e o Instituto Positivo.

Com início em julho de 2015, com a metodologia homologada pelo ministério da Educação, o ADE já apresenta avanços significativos em seu plano de ação no incentivo ao trabalho colaborativo nos 22 municípios da região da grande Florianópolis. O Projeto tem como objetivo promover a cultura de cooperação intermunicipal visando a melhoria da qualidade da educação ofertada no território atendido pela GRANFPOLIS.

Ação:

Para a realização do projeto os municípios trabalharão em conjunto, em ações nas quais terão oportunidades da troca de experiências, de discutir e interferir em problemas e gerar soluções comuns por meio da soma de esforços e competências.

Eixo Norteador:

Como um eixo norteador o projeto passou por cinco fases sendo elas: Mobilização dos Municípios, Avaliação de Indicadores Educacionais e Contextuais do Território, Construção do Plano de Ação visando a melhoria da Educação do Território, Execução do Plano e Avaliação.

Origem do Plano:

O modelo do ADE foi homologado pelo MEC e consta no artigo 7º do Plano Nacional da Educação. A GRANFPOLIS é pioneira na implementação do Arranjo de Desenvolvimento da educação no Estado de Santa Catarina.

Metas:

Meta 1: Até o fim de 2017, instituir, implementar e consolidar processo em larga escala de “Avaliação Externa Territorial de Aprendizagem Escolar”.

Meta 2: Até 2017, qualificar o fluxo escolar em todas as turmas do Ensino Fundamental no território da ADE IP da GRANFPOLIS, reduzindo de 16,6% para 10%.

Meta 3: Até o fim de 2016, desenvolver documento contendo propostas de aplicação dos recursos do Fundeb.

Meta 4: Até o fim de 2017, desenvolver um Programa de Avaliação Institucional que permita diagnosticar a organização e o funcionamento dos Sistemas Municipais de Ensino.

REUNIÕES COM O GRUPO DO ADE

No ano de 2017, foram realizadas cinco reuniões com o GRUPO do ADE:

A primeira reunião no dia 21 de fevereiro foi apresentado o ADE aos novos Secretários de Educação, e também convida-los para dar continuidade às metas já estabelecidas pelo grupo de secretários da vigência anterior. No dia 21 de março, contamos com a presença da Xanda Miranda – Técnica do MEC, acompanhando a reunião para obter mais informações sobre o desenvolvimento do ADE. Neste dia foram abordados os desafios da Meta 1, que trata da avaliação territorial e dos principais tópicos identificados, como também a Meta 2 que trata de corrigir o fluxo escolar de 12,3% para 8% com a parceria do Instituto Ayrton Senna.

No dia 26 de abril os secretários e técnicos municipais de educação reuniram-se para avaliar e planejar as ações em prosseguimento do ADE.

No dia 08 de agosto os secretários e técnicos municipais de educação, abordaram assuntos como a validação dos indicadores da Prova Brasil 2015; definição de datas e logísticas para o treinamento de professores e depoimentos de gestores envolvidos no Programa Gestão para Alfabetização.

Já na reunião do dia 27 de novembro os secretários e técnicos municipais de educação receberam uma formação com o pesquisador do INEP de Brasília – Alexandre André dos Santos, o assunto foi as plataformas devolutivas pedagógicas, que tem por objetivo fazer com que os participantes realizem análises profundas sobre dados municipais resultantes da prova Brasil.

Como parte organizadora das reuniões estava: Antão Antônio David – Assessor em Educação da GRANFPOLIS / Bianca Silveira da Rosa – Assistente Educacional da GRANFPOLIS / Gilmara da Silva – Consultora Educacional / Cristiane Fonseca – Coordenadora de Responsabilidade Social do Instituto Positivo / Eliziane Gorniak – Diretora do Instituto Positivo e o Vinicius Alex Spelier – Analista Financeiro do Instituto Positivo.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

REUNIÕES COM A DIRETORIA DO ADE

Para que o ADE siga com planejamento e responsabilidade faz-se necessárias reuniões frequentes com os responsáveis do programa, são eles: Antão Antônio David – Assessor em Educação e Bianca Silveira da Rosa – Assistente Educacional representando a GRANFPOLIS, Gilmara da Silva – Consultora Educacional / Cristiane Fonseca – Coordenadora de Responsabilidade Social / Eliziane Gorniak – Diretora e Vinicius Alex Spelier – Analista Financeiro, representando o Instituto Positivo, e Mário Fernandes – Secretário Municipal de Educação Municipal de Águas Mornas, Maria Nadir Araújo - Secretária Municipal de Educação Municipal de Garopaba e Valneide da Cunha - Secretária Municipal de Educação Municipal de Alfredo Wagner representando o colegiado de Educação.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

As reuniões com a diretoria tem por objetivo o planejamento do Programa como também o melhoramento das ações para o cumprimento das metas, desta forma trabalhamos em colaboração com o intuito voltado para a qualidade da Educação na região da GRANFPOLIS.

REUNIÕES COM O COLEGIADO DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Durante o ano foram realizadas 14 reuniões com o colegiado Municipal de Educação. Quando foram abordados os seguintes temas: Plano Municipal de educação – PME, Plano de Ações Articuladas – PAR, Plano de Carreira do Magistério, Lei do Segundo Professor, Lei Brasileira de inclusão, Lei da hora-atividade, Lei do ACT, entre outras.

Estas reuniões foram organizadas em um único grupo, como também em pólos (reuníamos os municípios por proximidades e características em comum).

Nas reuniões contamos com o apoio dos seguintes assessores e técnicos em educação: Assistente Educacional - Sérgio Otavio Bassetti – PME / Técnica em Educação - Marli Lorensetti – PAR / Consultora em Educação – Gilmara da Silva – PAR / Assistente Educacional – Heriberto Flores – Plano de Carreira e Waldir Gorges Alves – Assessor Jurídico.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

REUNIÕES COM GRUPO DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Durante o ano foram realizadas 08 reuniões em grupos sobre o Arranjo de Desenvolvimento de Educação. Nestas reuniões tratamos sobre o andamento do programa nos municípios, fazendo visita nos municípios e nas escolas, foi nas visitas que pensamos em formas de captar recursos em prol da AGPADE em cada município.

Nas reuniões estavam presentes os secretários, coordenadores e técnicos de educação, em outros momentos estiveram presentes os conselhos do CMDCA para auxiliar na captação de recursos.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

FORMAÇÃO COM OS PROFESSORES E COORDENADORES DO ARRANJO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO – META 2

Durante o ano foram realizadas 10 formações com os professores, coordenadores e técnicos em educação dos municípios participantes do ADE – META 2.

O objetivo das formações foi ensinar aos profissionais de educação a metodologia e as ferramentas utilizadas em sala de aula, seguindo a proposta do Instituto Ayrton Senna, todos os municípios que aderiram os programas de alfabetização, como: Se Liga, Acelera Brasil, Gestão para Alfabetização e Fórmula da Vitória Língua Portuguesa e Matemática, receberam os respectivos materiais do Instituto Ayrton Senna, sendo os livros didáticos, livros literários e fichas de presença e leitura.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

As formações foram ministradas pela Agente Técnica do Instituto Ayrton Senna – Risália Calasans entre outros profissionais envolvidos dos programas.

PARTICIPAÇÃO E APRESENTAÇÃO EM EVENTOS, FÓRUNS E SEMINÁRIOS.

- Participação no XVI Fórum Ordinário da Undime/SC, Gestão da Rede Municipal de Educação.
- Apresentação do Programa ADE/GRANFPOLIS na Câmara Municipal de Tijucas.

- Participação no comitê do Movimento de Educação – FIESC, representando a ADE/GRANFPOLIS.
- Participação do Arranjo de Desenvolvimento da Educação ADE/GRANFPOLIS, para empresários dos municípios de Garopaba e Paulo Lopes.
- Participação na Câmara Regional do Movimento Santa Catarina pela Educação da Vice-presidência da FIESC Regional Sudeste.
- Participação no Fórum do TCE Educação: A efetividade dos Planos de Educação em Santa Catarina.
- Participação do I Seminário Colabora Educação, sobre o regime de colaboração, recebimento do Livro “Cooperação Municipal” que aborda as experiências de Arranjos de Desenvolvimento da Educação do Brasil, o que diferencia o nosso Ade dos demais é a cultura de cooperação que já existia no colegiado de educação da GRANFPOLIS, onde os Secretários de educação trocam experiências e estimulam os municípios ao trabalho.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS

- Plano de Carreira e Hora Atividade para a Secretária, coordenadoras e técnicas da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas, com a participação do Assessor Jurídico da GRANFPOLIS – Waldir Gorges Alves.
- Monitoramento do Plano Municipal de Educação para o município de Nova Trento na sede da GRANFPOLIS, com a participação do AE Técnico – Sérgio Otávio Bassetti.
- Cumprimento da Hora Atividade para a Secretária, coordenadoras e técnicas da Secretaria Municipal de Educação de Alfredo Wagner.
- Atendimento sobre o Transporte Escolar ao município de Nova Trento.
- Lei da Educação Especial para a Secretária, coordenadoras e técnicas da Secretaria Municipal de Educação de Tijucas, com a participação do AE Técnico – Sérgio Otávio Bassetti.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Visita nas escolas participantes dos Programas da Meta 2 do ADE/GRANFPOLIS com a parceria do Instituto Ayrton Senna, foram visitados os seguintes municípios: Alfredo Wagner, Canelinha, Garopaba, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, Major Gercino, Nova Trento, Palhoça, Paulo Lopes, São João Batista, São José e Tijucas.

6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2017, através de sua equipe, atendeu aos municípios associados com serviços de Engenharia Civil, Engenharia de Infraestrutura, Arquitetura Topografia e com serviços de reprografia.

Foram realizados 184 (cento e oitenta e quatro) trabalhos, englobando projetos, estudos, orçamentos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. O Município de Governador Celso Ramos foi o que mais utilizou os serviços desta Associação com 63 (sessenta e três) trabalhos realizados.

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados, que não estão quantificados no Quadro abaixo. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos.

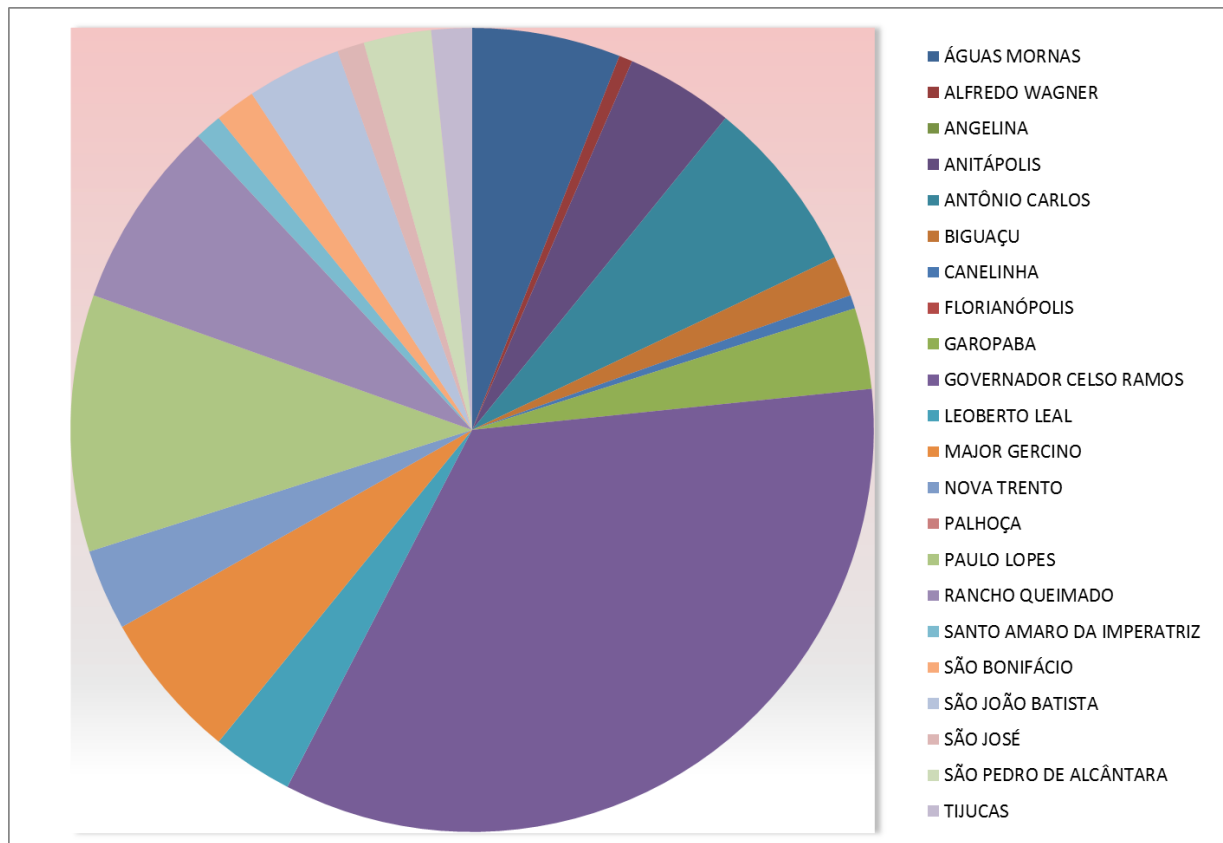
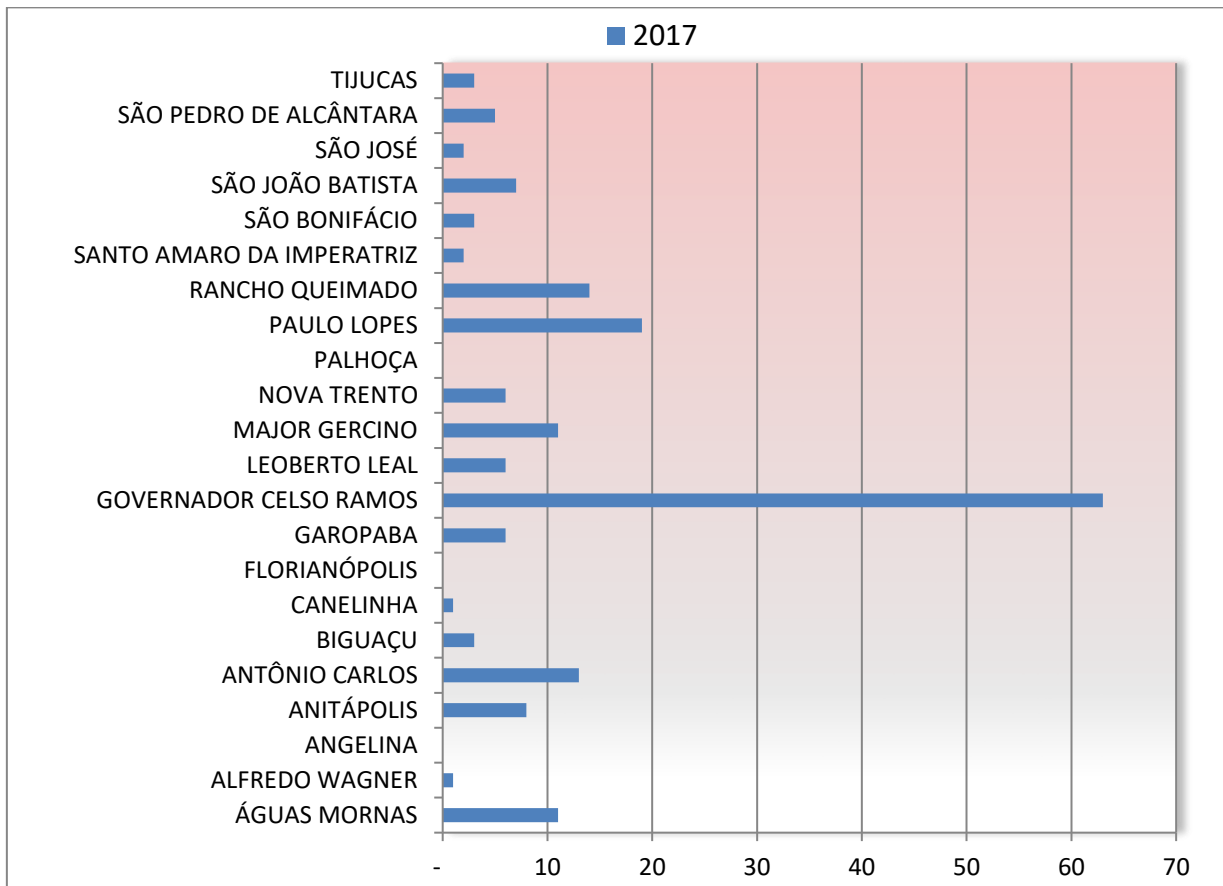
No Quadro a seguir apresentamos o resumo dos trabalhos desenvolvidos no exercício de 2017, referidos no segundo parágrafo.

Na sequência, são discriminados os serviços realizados para cada um dos municípios, com as respectivas atividades.

ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS NO ANO DE 2017

RESUMO GERAL DE ATIVIDADES						
	MUNICÍPIO	ENGENHARIA DE INFRAESTRUTURA	TOPOGRAFIA	ENGENHARIA CIVIL	ARQUITETURA	TOTAL
1	ÁGUAS MORNAS	5	5	1	-	11
2	ALFREDO WAGNER	1	-	-	-	1
3	ANGELINA	-	-	-	-	-
4	ANITÁPOLIS	3	3	2	-	8
5	ANTÔNIO CARLOS	5	7	1	-	13
6	BIGUAÇU	-	1	-	2	3
7	CANELINHA	-	1	-	-	1
8	FLORIANÓPOLIS	-	-	-	-	-
9	GAROPABA	3	3	-	-	6
10	GOVERNADOR CELSO RAMOS	24	36	3	-	63
11	LEOBERTO LEAL	-	2	4	-	6
12	MAJOR GERCINO	2	9	-	-	11
13	NOVA TRENTO	3	-	1	2	6
14	PALHOÇA	-	-	-	-	-
15	PAULO LOPES	6	13	-	-	19
16	RANCHO QUEIMADO	7	7	-	-	14
17	SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	2	-	-	-	2
18	SÃO BONIFÁCIO	1	2	-	-	3
19	SÃO JOÃO BATISTA	3	3	-	1	7
20	SÃO JOSÉ	-	-	1	1	2
21	SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	-	5	-	-	5
22	TIJUCAS	1	2	-	-	3
TOTAL GERAL						184

ANÁLISE DE APROVEITAMENTO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA



6.3.1 – ATIVIDADES

ÁGUAS MORNAS

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua João Pereira D’Avila

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

2 – Rua Ivo Stefano Broering

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

3 – Estrada Geral do Loeffelscheid

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

4 – Continuação Av. Coronel Antônio Lehmkuhl

- Modificação de Projeto de Drenagem
- Orçamento

5 – Rua Alzizo Ferreira

- Modificação de Projeto de Drenagem
- Orçamento

– Topografia

1 – Rua João Pereira D’Avila

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Rua Ivo Stefano Broering

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Estrada Geral do Loeffelscheid

- Projeto Geométrico

4 – Rua Alzizo Manoel Ferreira (versão 2)

- Projeto Geométrico

5 – Barreira e Recuperação na Rodovia SC-435 (Km 7)

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

– Engenharia Civil

1 – Estrutura para tabelas de basquete

- Orçamento

ALFREDO WAGNER

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua da Serraria

- Modificação do Projeto de Drenagem
- Orçamento

ANITÁPOLIS

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Ruas Ângelo Carara e Max Probst

- Modificação do Projeto de Drenagem
- Orçamento

2 – Continuação da Rua Geral Vila Nova

- Modificação do Projeto de Drenagem
- Orçamento

3 - Rua Gonçalves Júnior

- Projeto de Drenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento

– Topografia

1 – Rua Dona Emília Guimarães

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Rua Arcelina de Souza Brand

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Barreira, Regularização e Exploração

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

– Engenharia Civil

1 – Construção do Centro de Triagem

- Atualização nº1 da Planilha Orçamentária para o FUNASA
- Quadro de Composição de Custos – BDI
- Atualização nº2 da Planilha Orçamentária para o FUNASA
- Quantificação do Projeto Elétrico para o FUNASA
- Quantificação do Projeto Hidrossanitário para o FUNASA
- Memorial Descritivo do Sistema de Tratamento de Esgoto

2 – Centro de Triagem

- Projeto Estrutural

ANTÔNIO CARLOS

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua Antônio Weber

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

2 – Rua 4 de Dezembro - 4ª Etapa

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

3 – Ruas do Centro – Trechos 1 e 2

- Projeto de Drenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento

- 4 – Rua Matias Petry Junior
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Orçamento

- 5 – Galeria Antigo Leito do Rio Biguaçu
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Orçamento.

– Topografia

- 1 – Rua Matias Petry Junior (versão 2)
 - Levantamento Topográfico (complemento)
 - Projeto Geométrico
- 2 – Estrada 4 de Dezembro (versão 4)
 - Levantamento Topográfico (complemento)
 - Projeto Geométrico
- 3 – Rua São Francisco de Assis (continuação)
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico
- 4 – Ponte Sobre o Rio Rachadel (Francisco Simones)
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico
- 5 – Ponte Abrão Sobre o Rio Rachadel
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico
- 6 – Servidão Lídio José Hoffmann
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico
- 7 – Ampliação da Escola Municipal Dom Afonso Niehues
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico

– Engenharia Civil

- 1 – Escola Municipal Dom Afonso Niehues
 - Orçamento do Projeto Preventivo Contra Incêndio - Para-raios

BIGUAÇU

– Arquitetura

1 – Galpão Multifuncional para Almojarifado, Garagem e Escritório

- Projeto Arquitetônico
- Memorial Descritivo do Projeto Arquitetônico

2 – Praça Nereu Ramos

- Estudo Preliminar para Reforma

– Topografia

1 – Terreno para Projeto de Galpão Pré-Moldado e Funcionamento de Almojarifado

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

CANELINHA

– Topografia

1 – Av. João V. Souza (recapeamento)

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

GAROPABA

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua Paulo Gonçalves Pinto

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

2 – Rua Luiz Silveira Soares

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios

- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

3 – Rua do Travessão

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

– Topografia

1 – Rua João Pedro Júlio

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Rua Manoel do Anjos

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Rua Luiz Silveira Soares

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

GOVERNADOR CELSO RAMOS

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua José Sagáz

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

2 – Rua 262 - Versão 2

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

3 – Rua 261 - Versão 2

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

4 – Rua 267 - Versão 2

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

5 – Rua Tomáz Manoel de Souza – Versão 2

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

6 – Rua Francisco Pedro Pereira

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

7 – Rua da Baixadinha – Versão 3

- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

8 – Rua Rafael José Lucinda

- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

9 – Rua Aristides Pereira e Transversal da Rua Aristides Pereira

- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

10 – Rua Boa Vista

- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo
- Orçamento

11 – Rua dos Açores

- Atualização de orçamento
- Atualização completa do projeto

12 – Rua Aparício Sagaz

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

13 – Rua João do Delo

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

14 – Rua Erico Manoel da Costa

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

15 – Rua Ivonezio dos Santos

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

16 – Rua Edivirges Fernandes

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

17 – Servidão da Baixadinha

- Atualização de orçamento
- Atualização de projeto

18 – Rua do Capitão

- Atualização completa do projeto
- Atualização orçamento

19 – Rua Tomaz Manoel de Souza – 3ª modificação

- Atualização completa do projeto

20 – Rua 261 – 3ª modificação

- Atualização completa do projeto

21 – Rua 262 – 3ª modificação

- Atualização completa do projeto

22 – Rua 267 – 3ª modificação

- Atualização completa do projeto

23 – Rua Isidora Teixeira Pereira

- Projeto de Passeios

- Orçamento

24 – Rua das Torres

- Projeto de Passeios

- Orçamento

– Topografia

1 – Rua Francisco Pedro Vitório

- Levantamento Topográfico

- Projeto Geométrico

2 – Rua Antônio M. Bento

- Cópias do Projeto Geométrico

3 – Rua Dalmor P. Melo

- Cópias do Projeto Geométrico

4 – Rua Maria Laurentina Marques

- Cópias do Projeto Geométrico

5 – Rua Laurinda Silva

- Cópias do Projeto Geométrico

6 – Rua dos Canários

- Cópias do Projeto Geométrico

7 – Rua Aloísio J. dos Santos

- Cópias do Projeto Geométrico

8 – Rua Beni Abimael Costa

- Levantamento Topográfico

- Projeto Geométrico

9 – Rua Pastor Martin Luther King Júnior

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

10 – Talude do Campo Areias do Meio

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

11 – Rua Aristes Pereira

- Cópias do Projeto Geométrico

12 – Travessa Manoel F. da Costa

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

13 – Rua Irene Garcia

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

14 – Rua Augusto Costa Filho

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

15 – Rua 262 (alteração)

- Projeto Geométrico

16 – Rua José Sagaz

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

17 – Rua Thomaz Manoel de Souza (alteração)

- Projeto Geométrico

18 – Rua Rafael José Lucinda

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

19 – Rua das Cabanas

- Projeto Geométrico

20 – Rua das Palmeiras

- Projeto Geométrico

- 21 – Rua Capitão Moisés Cordova
 - Projeto Geométrico

- 22 – Rua Sabiá
 - Projeto Geométrico

- 23 – Rua Bananal
 - Projeto Geométrico

- 24 – Travessa Canarinho
 - Projeto Geométrico

- 25 – Rua Beira Rio
 - Projeto Geométrico

- 26 – Rua Trinca Ferro
 - Projeto Geométrico

- 27 – Rua do Colibri
 - Cópias do Projeto Geométrico

- 28 – Rua Carlos Manoel Sampaio Teixeira Lima
 - Cópias do Projeto Geométrico

- 29 – Rua 207
 - Cópias do Projeto Geométrico

- 30 – Rua dos Açores
 - Cópias do Projeto Geométrico

- 31 – Barranco do Poço Frio
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico
 - Cálculo de Áreas a Serem Desapropriadas
 - Planta de Locação

- 32 – Rua Jose Ramos Filho
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico

- 33 – Rua Pedro Henrique da Silva
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico

34 – Rua Boa Vista

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

35 – Rua Francisco Pedro Pereira

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

36 – Rua Hipólito M. Fernandes Pereira

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

– Engenharia Civil

1 – Ginásio de Esportes

- Orçamento

2 – Quadra Coberta com Vestiário – padrão FNDE

- Orçamento

3 – Quadra Poliesportiva Descoberta

- Orçamento

LEOBERTO LEAL

– Topografia

1 – Estrada Geral dos Tropeiros (Rio do Braço)

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico (conferência de nível)

2 – Rua Hilário Guchert

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico (conferência da área da rua)

3 – Rua Manoel João Laurindo

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

4 – Travessa Rua Manoel João Laurindo

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

5 – Rua Miguel Grimes

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

6 – Rua João Batista Pieri

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

7 – Rua José Nicolau Elias

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

8 – Rua “E”

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

9 – Rua Ângelo Venâncio de Souza

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

– Engenharia Civil

1 – Casa de Convivência de Idosos

- Projeto Preventivo contra Incêndio – Planilha de Carga de Incêndio conforme ANEXO B da IN003 - DAT/CBMSC
- Projeto Base para Plano de Emergência
- Projeto Preventivo Contra Incêndio – Adequações para o Corpo de Bombeiros

2 – Quadra Pequena FNDE

- Orçamento
- Cópias projetos: arquitetônico, estruturas, elétrico (tensão 220v/380v), memorial descritivo / RRT e ART profissionais FNDE

3 – Quadra Pequena FNDE

- Orçamento
- Cópias projetos: arquitetônico, estruturas, elétrico (tensão 220v/380v), memorial descritivo / RRT e ART profissionais FNDE

4 – Capela Mortuária – Urbanização

- Orçamento

MAJOR GERCINO

– Engenharia de Infraestrutura

- 1 – Estrada Morro do Descanso
 - Projeto de Pavimentação
 - Projeto de Drenagem
 - Projeto de Sinalização e Passeios
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento

- 2 – Rua Manoel João Laurindo
 - Projeto de Pavimentação Asfáltica
 - Projeto de Drenagem
 - Projeto de Passeios e Sinalização
 - Memorial Descritivo;
 - Orçamento;

– Topografia

- 1 – Estrada Morro do Descanso
 - Levantamento Topográfico
 - Projeto Geométrico

- 2 – Estrada Morro do Descanso
 - Projeto Geométrico (alteração do estaqueamento e da área da estrada)

NOVA TRENTO

– Engenharia de Infraestrutura

- 1 – Rua Henrique Meschke
 - Modificação do Projeto de Drenagem
 - Orçamento

- 2 – Rua Cel. Hipólito Boiteux e outras
 - Orçamento de Drenagem, Pavimentação Asfáltica e Passeios

- 3 – Rua Atanásio Bernardes
 - Preparação para Projeto de Drenagem

– Engenharia Civil

- 1 – Anexo de Internação do Hospital Imaculada Conceição
 - Projeto Estrutural

– Arquitetura

1 – Anexo de Internação do Hospital Imaculada Conceição

- Projeto Arquitetônico
- Memorial Descritivo do Projeto Arquitetônico
- Projeto de Detalhamento de Banheiros

2 – Unidade Básica de Saúde - UBS – Porte I e Secretaria Municipal de Saúde

- Anteprojeto Arquitetônico para Reforma e Ampliação de uma área pertencente às irmãs religiosas, no pavimento térreo do Hospital Imaculada Conceição.

PAULO LOPES

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua Inácio Dutra – Etapa 1

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

2 – Revitalização da Rua Florianópolis

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

3 – Rua Alcides Maria de Souza

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

4 – Rua Hermínio Ramos

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

5 – Rua “A”

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

6 – Rua de Acesso à Polícia Militar

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

– Topografia

1 – Rua Nelson Basílio (continuação)

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Servidão Arthur Cargnin

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Servidão Francelino Moraes

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

4 – Servidão A

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

5 – Rua Florianópolis

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

6 – Servidão Nestor João de Matos

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

7 – Rua Juvêncio Rodrigues 2ª Parte

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

8 – Mudança do traçado da Estrada Geral Santa Rita

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

9 – Rua Rozeno Silvano 2ª Parte

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

10 – Rua Manoel Felipe

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

11 – Terreno para Construção da Câmara de Vereadores

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

12 – Parque de Exposições Santa Cruz

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

13 – Georreferenciado Terreno Marcio Andrey Prudencio (Lev. P/ Parque de Exposições Santa Cruz

- Projeto Geométrico

RANCHO QUEIMADO

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Recuperação de taludes na Estrada do Rio Quatís

- Projeto de Terraplenagem e enrocamento
- Memorial Descritivo
- Orçamento

2 – Recuperação de taludes na Estrada do Rio Bonito

- Projeto de Terraplenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento

3 – Ciclovia e Passeios Rio Capivaras

- Projeto Geométrico
- Projeto de Pavimentação
- Projeto de Drenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento

4 – Revitalização da Rua Dona Lia – Trecho 1

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

5 – Rua Dona Lia – Trecho 2

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

6 – Rua Olindo Shafer

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

7 – Rua Número 121

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

– Topografia

1 – Loteamento de Casas Populares

- Planta de Locação
- Arquivo de Locação
- Projeto Geométrico(cópias)

2 – Loteamento de Casas Populares (complemento)

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Rua Rodolfo Westphal

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

4 – Para Ciclovía, Passeios e Academia

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

5 – Terreno da Escola de Educação Básica Menino Jesus

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

6 – Lev. Para Viaduto no Km 59 da Rodovia BR-282

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

7 – Rua Dona Lia – Trecho 2

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Servidão Krauss

- Modificação dos Projetos
- Orçamento

2 – Servidão Hercílio Ferreira da Silva

- Modificação dos Projetos
- Orçamento

SÃO BONIFÁCIO

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Estrada Geral do Rio do Ponche

- Levantamento Topográfico
- Projeto de Pavimentação com Lajotas
- Projeto de Drenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento

– Topografia

1 – Estrada Geral do Rio do Ponche

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Estrada Geral do Rio do Ponche(alteração)

- Projeto Geométrico

SÃO JOÃO BATISTA

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Revitalização da Rua Vicente Marcos da Silva

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

2 – Ruas da Ponte (Ligação dos Bairros Cardoso e Ribanceira do Sul) – Versão 1

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

3 – Ruas da Ponte (Ligação dos Bairros Cardoso e Ribanceira do Sul) – Versão 2

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

– Topografia

1 – Ruas da Ponte (Ligação dos Bairros Cardoso e Ribanceira do Sul) – Versão 1

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Ruas da Ponte (Ligação dos Bairros Cardoso e Ribanceira do Sul) – Versão 2

- Projeto Geométrico(alteração)

3 – Rua Vicente Marcos Silva

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

– Arquitetura

1 – Centro Cultural Batistense Professora Maria Roselene D. Clemes

- Análise Preliminar para Projeto Arquitetônico de Reforma e Ampliação

Após pesquisa à Norma Técnica vigente de Acessibilidade NBR 9050:2015 e, estudos de projetos para adequar a edificação existente e atender às necessidades do Município, conclui-se que é mais viável a construção de uma edificação nova.

SÃO JOSÉ

– Arquitetura

1 - Parque Araucária

- Alterações de Projeto Arquitetônico (Quadra de Vôlei de Areia para Quadra de Futebol de Areia),
Imagens 3D e Memorial Descritivo

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

– Engenharia de Infraestrutura

1 – Rua José da Silva Medeiros

- Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Projeto de Drenagem
- Projeto de Passeios e Sinalização
- Memorial Descritivo;
- Orçamento;

– Topografia

1 – Rua Dara Stahelin Hames

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

2 – Rua José da Silva Medeiros

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

3 – Rua Pedro Henrique Guesser

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

4 – Rua Adolino Leonardo Reitz

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

5 – Rua João Alberto Hoffmann

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

TIJUCAS

– Engenharia de Infraestrutura

1 - Revitalização da Rua Atanásio Bernardes

- Início do Projeto de Pavimentação Asfáltica
- Início do Projeto de Drenagem

Obs.: O projeto foi cancelado pela Prefeitura, pois o mesmo já estava sendo executado por uma empresa terceirizada e a Prefeitura não informou a GRANFPOLIS

– Topografia

1 – Rua Atanásio Bernardes

- Levantamento Topográfico
- Projeto Geométrico

6.3.2 – CURSOS, PALESTRAS, EVENTOS

– Curso Conceitos de Estabilidade Global para Edifícios - a distância – de 07/02/2017 a 08/03/2017

– carga horária 20 horas – realizado pela Qisat – Canal de e-Learning da Engenharia – AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem

– Seminário de Capacitação da Caixa Econômica Federal – em 17/05/2017 - carga horária 5 horas – realizado pela Escola de Gestão Pública Municipal (EGEM).

– Oficina de Engenharia de Custos, SINAPI e Preenchimento de planilhas direcionadas a engenheiros e arquitetos– em 03/07/2017 - carga horária 8 horas – realizado pela Caixa Econômica Federal.

– Debate Portaria Interministerial – Portaria 424/2016 – 11/07/2017 – carga horária 3 horas – realizado pela FECAM – GRANFPOLIS – Caixa Econômica Federal – GMCs da Prefeituras da GRANFPOLIS.

– Palestra Projeto estrutural com uso de computadores influencias, análises e interpretações - a distância – de 18/07/2017 – professor engenheiro civil - Daniel Lorrigio – carga horária 1 hora – realizado pela Qisat – Canal de e-Learning da Engenharia – AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem.

– 20ª Reunião de Pavimentação Urbana e 6ª Expo Pavimentação – 28 a 30 de junho.

– Curso de Drenagem Urbana – Realizado pela APBv – a distancia – de 24 de julho a 19 de agosto de 2017 – Professor Engenheiro Ms. Francisco José d’Almeida Diogo.

6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO URBANO E PLANOS DIRETORES

➤ ÁGUAS MORNAS:

- Alteração de Plano Diretor Participativo:

Reunião em 26 de janeiro com Prefeito Omero Prim, Secretário Juarez Kuhnen e Engenheiro Felipe D. Knabben da Silva, para iniciar o processo de alteração do Plano Diretor.

Reunião em 20 de março com Secretário Juarez Kuhnen e Engenheiro Felipe D. Knabben da Silva, para dar continuidade à orientação técnica quanto às providências a serem tomadas pela Prefeitura para realizar a alteração do Plano Diretor. Dentre as providências, mencionou-se a necessidade de instalação do Conselho de Desenvolvimento Integrado de Águas Mornas.

De 20 a 31 de março, enviou-se arquivos digitais de documentação relativa ao Plano Diretor Participativo de Águas Mornas, anos 2006-2008, por e-mail.

Em 18 de abril, recebemos solicitação dos secretários Juarez e Toni Jochen para indicar um/uma arquiteto(a) para ser contratado(a) pela PMAM, para coordenar o Processo de instalação do Conselho de Desenvolvimento Integrado e o Processo de Alteração do Plano Diretor. Encaminhou-se sugestão de nome de arquiteto.

Em 27 de julho, enviou-se arquivos com o mapa e o memorial descritivo do perímetro urbano, georreferenciado, relativos ao Plano Diretor Participativo de Águas Mornas, elaborado no anos 2006-2008.

- Cópias impressas enviadas:

Atendendo à solicitação da Secretaria Municipal da Saúde, encaminhou-se em 25 de julho, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 32/2017, três cópias impressas do Mapa-Base do Município de Águas Mornas, cujo arquivo digital fora enviado por e-mail.

- Pareceres Técnicos:

Em 21 de julho, recebemos solicitação do Contador da Prefeitura Marcelo Kuhnen para realizar reunião juntamente com Sr. Aujor. A reunião aconteceu em 27 de julho, ocasião em que solicitaram um parecer sobre o licenciamento da obra de um cemitério. Em 16 de agosto solicitamos receber as alterações feitas na Lei do Plano Diretor, para viabilizar as demandas solicitadas pela PMAM.

Em 22 de agosto enviou-se parecer sobre o licenciamento do cemitério, através do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 40/2017, em que se recomenda providenciar: (i) regularização do registro de responsabilidade pelo projeto arquitetônico no CAU/SC; (ii) identificação oficial do proprietário do terreno onde está sendo construído o empreendimento; (iii) identificação em planta com informações das curvas de nível, divisas e dimensões do referido terreno; (iv) documento autorizando ao Empreendedor Parque da Colina Cemitério Ltda.-ME construir no referido terreno; (v) observação ao artigo 277 da Lei

Complementar n°. 006/2008 - Plano Diretor, que determina a realização de Estudo de Impacto de Vizinhança para aprovação de empreendimentos desta natureza; e, (vi) a regularização do funcionamento e atuação do Conselho de Desenvolvimento Integrado de Águas Mornas, cujas competências estão listadas no artigo 326 da Lei Complementar n°. 006/2008 - Plano Diretor, em especial quanto à alínea "i" do Inciso V.

● Gravação em DVD de ortofotos e demais documentos, esclarecimentos técnicos:

Em 03 de agosto, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS n°. 35/2017 e em resposta ao Ofício PMAM n°. 176/2017/GP, devolveu-se para o Secretário Juarez o HD externo de propriedade da Prefeitura Municipal de Águas Mornas, gravado com:

- os arquivos de documentos em PDF e *shape files* relacionados ao processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de Águas Mornas, anos 2006-2008; e,
- as ortofotos coloridas e em infra-vermelho e o modelo digital do terreno, ambos elaborados com base no levantamento aerofotogramétrico feito pelo Governo do Estado de Santa Catarina.

No Ofício n°. 35/2017, aproveitou-se para informar os seguintes esclarecimentos técnicos:

- a GRANFPOLIS utiliza *software* de geoprocessamento específico para elaboração de cartografia;
- a extensão *DWG* não é a mais adequada para elaboração de mapas, na escala utilizada para Planos Diretores. Por isso, não utilizamos tal formato;
- a conversão de arquivos tipo *shape files* para *DWG* acarreta em tarefa trabalhosa e demorada, para a qual teríamos que contratar técnico externo ao quadro funcional;
- é recomendável a Prefeitura usar *software* de geoprocessamento, porquanto o *AutoCad* não tem as ferramentas necessárias para mapas, especialmente em escalas 1:10.000; 1:25.000; 1:50.000.

➤ **ANGELINA:**

● Alteração de Plano Diretor Participativo:

Em 17 de agosto, por solicitação do Sr. José Valmir Schmitt, realizou-se reunião na Prefeitura de Angelina, com a finalidade de preparação do Processo de Alteração da Lei Complementar do Plano Diretor Participativo de Angelina. A reunião aconteceu no gabinete do Prefeito Gilberto Orlando Dorigon, que também participou da reunião juntamente com Leonardo Hammes, Vice-Prefeito; José Valmir Schmitt, Diretor Financeiro; Leonardo Ávila, Advogado, Procurador do Município; Adinei Boaventura, Secretário de Administração de Finanças; Walter Souza Rosa Junior, Fiscal de Tributos da Prefeitura e Janice Imhof, Engenheira Civil da Prefeitura de Angelina.

Na ocasião, o Prefeito Gilberto formalizou a solicitação do assessoramento da GRANFPOLIS para coordenar e dar todo o apoio necessário para o Processo de Alteração da Lei do Plano Diretor, com a finalidade de ampliar as áreas urbanas nos distritos Sede e Garcia.

Depois de discutir os próximos passos do processo, dentre os quais, a necessidade de instalação do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina, os técnicos da Prefeitura solicitaram à GRANFPOLIS elaborar o mapa georreferenciado dos perímetros urbanos dos três Distritos do Município de Angelina (Sede, Garcia e Barra Clara), para que eles possam realizar o levantamento *in loco* da necessidade real de ampliação dos perímetros urbanos. Quanto aos demais encaminhamentos, citam-se:

- Sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Angelina:
 - 1) Prefeito nomear grupo de trabalho da Prefeitura, que ficará responsável pelas atividades inerentes à alteração do Plano Diretor;
 - 2) providenciar as atividades de entrar em contato com: (i) as comunidades para fins de eleição dos conselheiros territoriais; e (ii) os setores organizados da sociedade, para que estes indiquem seus respectivos representantes setoriais no Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina;
 - 3) organizar a realização da Conferência Desenvolvimento Territorial de Angelina, com o objetivo de eleger os representantes territoriais no Conselho e instaurar o Processo de Alteração do Plano Diretor Participativo.
- Sob a responsabilidade da GRANFPOLIS:
 - 1) elaborar e encaminhar os mapas georreferenciados solicitados;
 - 2) elaborar e encaminhar arquivos com textos de minutas de regimentos, de edital de convocação;
 - 3) ir à Angelina, para reunião com o grupo de trabalho, para definir data de realização da Conferência, dependendo de convocação do Prefeito;
 - 4) depois de definidos local, data e horário, elaborar e imprimir folhetos e cartazes de divulgação da Conferência de Desenvolvimento Territorial de Angelina;
 - 5) depois de instalado oficialmente o Conselho de Desenvolvimento Territorial de Angelina, ir ao Município para fazer reuniões de capacitação para seus membros.

Atualmente, esta Assessoria segue aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

➤ ANITÁPOLIS:

● Pareceres Técnicos:

Em 13 de janeiro, reunião de trabalho com Engenheira Civil Denise Oliveira, da Prefeitura de Anitápolis, para orientar sobre desmembramentos de terrenos, em área urbana; e sobre condomínios horizontais. Em 24 de janeiro, enviou-se considerações técnicas sobre licenciamento para desmembramento de uma gleba urbana, à luz da Lei Complementar nº 712/2008, que dispõe sobre o Plano Diretor Participativo do Município de Anitápolis.

Em resposta à demanda recebida através do Ofício Gab nº 224/2017, recebido em 14 de julho de 2017, elaborou-se análise e parecer sobre o Processo nº 002/2017, da Prefeitura Municipal de Anitápolis (PMA), que trata de projeto e execução de Edifício Comercial e Residencial, localizado na Zona Urbana Central de Anitápolis, cuja construção encontra-se embargada desde junho de 2015. O referido parecer técnico foi encaminhado pelo Ofício APD/GRANFPOLIS nº 87/2017, de 19 de setembro de 2017.

● Alteração de Plano Diretor Participativo:



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Em 27 de junho, a pedido do Prefeito Laudir Pedro Coelho, foi realizada reunião técnica para formalizar a demanda por assessoramento da GRANFPOLIS nas atividades do Processo de Alteração da Lei Complementar nº. 712/2008 - Plano Diretor Participativo de Anitápolis. Além do Prefeito Laudir, participaram o Vice-Prefeito Rogério Hasse, Vereador Fábio Pereira - Presidente do Poder Legislativo; Roberto Cabral da Silva, Secretário Municipal

de Administração, Contabilidade e Finanças. Encaminhamentos aprovados na reunião de 27 de junho, para a próxima etapa de organização do Processo:

- Sob Responsabilidade da Prefeitura de Anitápolis:
 - 1) criação de um Grupo Técnico Executivo (GTE), formado por servidores da Prefeitura, Secretário de Administração, Procurador do Município e pelo Vereador Fábio. Este Grupo tem por finalidade organizar os aspectos práticos do Processo de Revisão da Lei do Plano Diretor, tais como, definição de datas, horários, locais de eventos participativos; fazer a divulgação dos referidos eventos; dirimir eventuais dúvidas da equipe técnica da GRANFPOLIS, sobre questões do Municípios de Anitápolis, dentre outras atividades;
 - 2) regularização do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Anitápolis (CDTA), de acordo com as determinações existentes na Lei nº. 712/2008;
- Sob Responsabilidade da GRANFPOLIS:
 - 1) realizar reunião com a eng. Denise sobre os temas a serem abordados na Reunião com os membros do CDTA;
 - 2) enviar aos membros do GTE excerto da Lei nº. 712/2008, especificamente, de dispositivos que tratam das instâncias da gestão democrática do planejamento de Anitápolis, para que em nossa próxima reunião de trabalho, possamos amadurecer algumas ideias para a realização do processo de Alteração do Plano Diretor;
 - 3) realizar reunião com os atuais conselheiros do CDTA, para informá-los das etapas e ações a serem enfrentadas para a realização da alteração da Lei nº. 712/2008 - do Plano Diretor;

Em 05 de julho, recebemos arquivos por e-mail com as atas das reuniões do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Anitápolis (CDTA).

Em 18 de agosto, a pedido do Grupo Técnico Executivo (GTE), foi realizada reunião de trabalho do Processo de Alteração do Plano Diretor Participativo de Anitápolis, com a participação de: eng. Denise de Oliveira, Vereador Fábio Pereira, Vereador Lucas Antonio David, Vereador Lucas Santos Ribeiro, Adv. Alexsander Muniz e Assessor de Educação da GRANFPOLIS Antônio Antonio David. A reunião teve por objetivo: (i) fazer um resumo das providências já tomadas, aos vereadores convidados - Lucas David e Lucas Ribeiro; (ii) detalhar as providências e atividades a serem realizadas antes da Conferência Municipal que elegerá o novo CDTA; (iii) agendar reunião com os atuais conselheiros, às 13h30min do dia 12 de setembro, na Câmara de Vereadores, com o objetivo de explanar sobre o Processo; (iv) esta Assessoria da GRANFPOLIS enviará sugestões de texto para o Regimento do Conselho e para o Regimento da Conferência, e elaborará apresentação em *power-point*, para a reunião do dia 12 de setembro.

Em 12 de setembro, na Câmara de Vereadores de Anitápolis, foi realizada reunião com membros do Conselho de Desenvolvimento Territorial de Anitápolis (CDTA), vereadores, Prefeito Laudir e técnicos do Poder Executivo Municipal, para:

- apresentar resumo dos procedimentos iniciais para a realização do Processo de Alteração da Lei Complementar nº 712/2008 - Plano Diretor Participativo de Anitápolis;
- discorrer sobre o CDTA, especialmente quanto à natureza, objetivos e competências do Conselho;
- deliberar sobre a necessidade de complementação das vagas de membros do CDTA, com a finalidade de regularizar o Conselho, através de eleição dos membros faltantes;
- prever reuniões de capacitação dos Conselheiros, no âmbito das competências, objetivos e natureza do CDTA;



Fonte: Foto divulgação

- informar que a regularização do CDTA é condição legal indispensável para iniciar o Processo de Alteração da Lei Complementar nº 712/2008 - Plano Diretor Participativo de Anitápolis.

Em 09 de outubro, foi realizada reunião de trabalho na GRANFPOLIS, com Engenheira Denise de Oliveira e Advogado Alexsander Muniz, ambos da Prefeitura Municipal de Anitápolis, com o objetivo de organizar as cinco Audiências Públicas, que aconteceram no interior do Município, entre os dias 17 e 25 de outubro de 2017. As referidas audiências tiveram por finalidade eleger os representantes

territoriais no Conselho de Desenvolvimento Territorial de Anitápolis.

Das cinco audiências públicas para preenchimento das vagas do CMDTA realizadas, esta Assessoria participou de três: (i) Macrozonas do Braço do Norte e Rio dos Pinheiros, no dia 17 de outubro; (ii)

Macrozona Urbana de Anitápolis, no dia 19 de outubro; (iii) Macrozona do Rio do Meio, no dia 24 de outubro de 2017; todas com início às 19h30min.

Atualmente, a Assessoria segue aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

➤ **ANTÔNIO CARLOS:**

Em 22 de fevereiro, reunião com técnicos da Prefeitura: arquiteta e urbanista Heloísa Vaz; eng. Civil Rodrigo Conrat, Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento; e, eng. Civil Samuel Koch Schmidt.

Os técnicos descreveram as dificuldades referentes ao Plano Diretor vigente (Lei nº. 1.292/2010) e os problemas fundiários que estão acontecendo devido a construções irregulares e ao aumento da população. Assim sendo, buscam soluções para enfrentar os problemas relatados. Quanto às deliberações havida na reunião, descreve-se a seguir por temas:

1. Processo de Regularização Fundiária e Urbanística:

Considerando a informação recebida, dos representantes da Prefeitura de Antônio Carlos, de que estão surgindo ocupações urbanas com características de assentamento precário e que aproximadamente 90% dos parcelamentos existentes estão irregulares ou são clandestinos, recomendou-se que o Poder Executivo instaure o processo de Regularização Fundiária e Urbanística dessas áreas, antes de iniciar o processo de revisão da Lei nº. 1.292/2010, que dispõe sobre o Plano Diretor do Município de Antônio Carlos.

1.1. Grupo de Trabalho: O Prefeito Municipal deverá nomear (dentro seus servidores) um grupo de trabalho, para assessorar os servidores da Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento nas atividades de elaboração dos projetos de regularização fundiária e urbanística.

1.2. Reunião com Grupo de Trabalho: Tão logo seja oficializada a nomeação do Grupo de Trabalho, a GRANFPOLIS realizará reunião na Prefeitura de Antônio Carlos e a Secretaria Municipal de Planejamento apresentará os dados já coletados, necessários para a elaboração da metodologia.

2. Atualização do Mapa Base do Município de Antônio Carlos: Oficializar solicitação à GRANFPOLIS para atualização do Mapa Base do Município de Antônio Carlos.

3. Reunião com os vereadores: Foi solicitado pela Prefeitura de Antônio Carlos que seja feita uma reunião com os novos vereadores, com a finalidade de abordar questões de Direito Ambiental e de Direito Urbanístico, que deverão ser observadas pelo Governo Municipal.

Resumo das demandas recebidas da Secretaria Municipal de Planejamento/Prefeitura de Antônio Carlos, para a organização do Processo de Regularização Fundiária e para a palestra aos vereadores e a capacitação aos servidores municipais, aguardando ofício do Gabinete do Prefeito para iniciar as atividades:

- elaboração e coordenação técnica de processo de Regularização urbanística e fundiária de áreas ocupadas por população de baixa renda;

- análise e parecer sobre a Lei do Plano Diretor vigente, para fins de revisão da referida Lei;
- palestra sobre questões de planejamento urbano e de direito urbanístico e ambiental, aos vereadores do Município de Antônio Carlos;
- capacitação dos técnicos da Prefeitura de Antônio Carlos sobre questões de Regularização urbanística e fundiária;
- elaboração de Mapa Base do Município de Antônio Carlos, contendo informações oficiais, tais como, hidrografia, rodovias, perímetros urbanos, localidades, relevo.

Atualmente, esta Assessoria segue aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

➤ **LEOBERTO LEAL:**

- Envio de arquivos digitais:
 - Enviou-se em 07, 12 e 30 de junho, 04 e 10 de julho de 2017, a pedidos da Prefeitura, vários arquivos digitais referentes ao Plano Diretor Participativo;

➤ **NOVA TRENTO:**

- Pareceres Técnicos:
 - Atendendo à solicitação feita pelo Srs. Marinho Luiz Tomasi, biólogo da Secretaria Municipal da Agricultura e Celso Mitsuyoshi Fujihara, engenheiro e Diretor de Obras da Prefeitura de Nova Trento, para analisar processo de licenciamento de loteamento no Bairro Trinta Réis, encaminhou-se em 13 de fevereiro, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 05/2017, recomendação técnica para utilização das seguintes ferramentas (arquivos enviados por e-mail):
 - Mapa da Mancha de Inundação no Bairro Trinta Réis, de acordo com as cartas de suscetibilidade elaboradas pelo CPRM/IPT;
 - Mapa das alturas das inundações no período de recorrência de 100 anos, no Bairro Trinta Réis, conforme Estudo de Perdas e Danos por Desastres Naturais em Santa Catarina, elaborado pelo Banco Mundial para identificar os danos e prejuízos decorrentes das inundações;
 - Nota Técnica Explicativa sobre Cartas de suscetibilidade a movimentos gravitacionais de massa e inundações, elaborada em 2014 pelo IPT em conjunto com o CPRM.

Na oportunidade, solicitamos atentar para as seguintes considerações técnicas:

1. As cartas de suscetibilidade elaboradas pelo CPRM/IPT foram produzidas com a finalidade específica de orientar os municípios sobre quais as áreas que devem ter cuidados especiais nos processos de licenciamento, como mencionado às páginas 38 e 39 da Nota Técnica Explicativa do CPRM/IPT:

"...a carta de suscetibilidade gerada pelo CPRM não pode ser utilizada, por exemplo, para análise de estabilidade de terrenos ou elaboração de cenários em face da ocupação, bem como não se destina ao uso em qualquer outra escala que não seja a de referência. Esses e outros usos inapropriados podem resultar em conclusões incorretas acerca da incidência de maior ou menor suscetibilidade em dada área.

A carta é elaborada para uso exclusivo em atividades de planejamento e gestão territorial e de prevenção de desastres naturais, apontando-se áreas suscetíveis em relação aos processos do meio físico analisados. Estudos mais detalhados e em nível local são necessários, particularmente em áreas de suscetibilidade alta e média, podendo produzir diferentes limites ante os apontados na carta. A incidência de alta suscetibilidade em áreas urbanizadas pressupõe condições com potencial de risco maior e requer estudos específicos."

- 2. Apesar de ser possível extrair as cotas de inundação a partir dos estudos elaborados pelo Banco Mundial e pelo CPRM/IPT, ressaltamos que tais estudos não foram produzidos com a finalidade específica de identificar a cota de inundação de um ponto específico, para fins de licenciamento;*
 - 3. Por outro lado, é importante alertar que a Lei de Parcelamento do Solo (Lei n.º. 6.766/79) menciona em seu art. 3º, parágrafo único, inciso I, que não será permitido o parcelamento do solo "em terrenos alagadiços e sujeitos a inundações, antes de tomadas as providências para assegurar o escoamento das águas";*
 - 4. As providências mencionadas no item 3, acima, não se constituem em simples aterro acima da cota de inundação, uma vez que este tipo de solução, geralmente acaba por agravar os problemas de inundação nas áreas adjacentes;*
 - 5. Neste sentido, para que o Poder Executivo Municipal possa analisar e conceder licenciamento para execução de parcelamento do solo urbano é necessário que o responsável pelo empreendimento apresente projeto consistente de drenagem, que garanta a segurança dos futuros moradores, e ao mesmo tempo que garanta que as obras e ações adotadas não causem impactos negativos para os moradores do entorno e suas propriedades.*
- Em 30 de junho, encaminhou-se e-mail com considerações técnicas sobre 13 (treze) alterações à Lei Complementar n.º. 266/2009, de autoria do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural (CDMUR) de Nova Trento. Tais alterações foram recebidas por esta Assessoria em 13 de junho de 2017, através do Ofício n.º. 460/2017/GAB/PMNT, que solicitava elaboração de cartografia correspondente às alterações efetuadas. Evidenciou-se que as referidas alterações do CDMUR-NT não estavam de acordo com a legislação federal e estadual vigente, tampouco poderiam ser recomendadas pela equipe técnica desta Assessoria de Planejamento Urbano.
 - Em 13 de setembro recebemos demanda da Procuradoria Geral do Município de Nova Trento, através do Ofício PGM/NT n.º. 029/2017, para analisar treze propostas de alteração à Lei Complementar n.º. 266/2009, apresentadas pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Rural (CDMUR)

de Nova Trento, e para elaborar novos mapas referentes às alterações propostas nos Anexos 4, 5, 6 e 8. Além de elaborar croquis do novo perfil de Via Local (Anexo 9) e alterar as tabelas de parâmetros urbanísticos (Anexo 1), todos de acordo com as alterações propostas. Para tanto, foram realizadas três reuniões da equipe técnica com o Assessor Jurídico da Prefeitura e com o Prefeito Gian Francesco. Em 10 de novembro de 2017, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 167/2017 entregou-se dois DVDs contendo os arquivos solicitados. Entregou-se, também, cópias impressas dos novos: mapas, perfil longitudinal da Via Local e tabelas do Anexo 1. Além desses, entregou-se três cópias impressas do Histórico dos Resultados do Processo de Alteração do Plano Diretor Participativo de Nova Trento, que inclui os pareceres técnicos sobre as alterações propostas.

- Em 14 de novembro, a pedido da PMNT, encaminhou-se arquivos digitais dos novos mapas, com imagem, referentes aos anexos 5, 6 e 8, da Lei do Plano Diretor.
- Em 19 de dezembro, recebemos demanda da PMNT para alterar os rótulos dos mapas referentes aos anexos 4, 5, 6 e 8, assim como das tabelas do Anexo 1 e do croquis do Perfil da Via Local (Anexo 9), porquanto as alterações já tinham sido aprovadas no Poder Legislativo Municipal e o Prefeito Gian Francesco sancionara a Lei Complementar nº. 663, em 08 de dezembro de 2017. Encaminhou-se os arquivos digitais em PDF no dia 20 de dezembro, por e-mail. E, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 177/2017, as seguintes cópias impressas de cada documento modificado:
 - três cópias em papel tamanho A1 dos Anexos 4, 5, 6 e 8 (mapas);
 - três cópias em papel tamanho A4 do Anexo 1 (tabela de parâmetros urbanísticos);
 - três cópias em papel tamanho A4 do croquis do perfil da Via Local (Anexo 9).

- Gravação em DVD de *shape files* de cartografia e demais documentos:

Atendendo demanda recebida pelo Ofício nº 188 do Gabinete da PMNT, em 22 de março encaminhamos, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 14/2017, um DVD contendo arquivos: (i) dos *shape files* da cartografia original do Projeto de Lei do Plano Diretor Participativo de Nova Trento e dos mapas aprovados por ocasião do processo de alteração do referido Plano (Lei Complementar nº. 266/2009), realizado em 2016; (ii) das considerações técnicas sobre três propostas encaminhadas pelas audiências públicas de alteração do Plano; e, da Lei Complementar nº. 266/2009.

- Cópias impressas enviadas:

Em 15 de setembro, atendendo à demanda feita pela Secretaria Municipal da Defesa Civil, encaminhou-se cinco cópias impressas do Mapa Rodoviário do Município de Nova Trento, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 53/2017.

➤ RANCHO QUEIMADO:

- Cópias impressas enviadas:

Por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 30/2017, em 24 de julho encaminhou-se oito cópias impressas do Mapa Base de Rancho Queimado (2007), em resposta à demanda recebida da Secretaria Municipal da Saúde.

● Alteração de Plano Diretor Participativo:

Em 08 de agosto, a Secretária Municipal de Administração e Finanças, Sra. Kety Kayser, telefonou solicitando assessoramento técnico da GRANFPOLIS, para Processo de Alteração do Plano Diretor Participativo de Rancho Queimado. Em seguida, recebemos o Ofício nº. 342/2017, do Gabinete da Prefeita Cleci Aparecida Veronezi, confirmando a referida solicitação. Esta Assessoria pretende atender à demanda, a partir do mês de abril de 2018.

➤ **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ:**

● Elaboração do Plano Diretor Participativo:

- Em 01 de setembro, o Prefeito Edésio Justen solicitou assessoria técnica para a elaboração do seu Plano Diretor Participativo, especialmente quanto ao método que deveria ser aplicado no processo e à participação social.

- Foram realizadas reuniões de trabalho com a equipe técnica da Prefeitura de Santo Amaro da Imperatriz (nos dias 07, 10, 23 e 29 de novembro, 19 e 21 de dezembro) com o objetivo de coletar informações sobre as atividades já realizadas e orientar a equipe da Prefeitura sobre como conduzir os trabalhos.



Fonte: Foto divulgação

- Em 13 de novembro, a Assessoria participou da reunião do Núcleo Gestor do Plano Diretor Participativo de Santo Amaro da Imperatriz, a fim de apresentar a assessoria técnica que seria prestada pela GRANFPOLIS à Prefeitura.
- Foi entregue documento para auxiliar a Prefeitura no levantamento das suas demandas para a elaboração do Plano Diretor, tais como equipamentos e profissionais para a equipe.
- Foram levantadas e disponibilizadas as primeiras informações potencialmente úteis à equipe da Prefeitura de Santo Amaro, algumas por meio impresso e outras em pasta compartilhada pela *Internet*. Dentre as informações constam: referências de mapas, estudos e apresentações; estudos demográficos; produções técnicas de instituições acadêmicas e de pesquisa, como cadernos do PLAMUS (Plano de Mobilidade Urbana Sustentável da Região Metropolitana da Grande Florianópolis), IBGE, Ipea; leis, decretos e resoluções vigentes aplicáveis; e congêneres.

- Foi entregue o Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 172/2017, em resposta à demanda de integrantes da equipe da Prefeitura, contendo esclarecimentos acerca da atribuição legal de coordenação de planos diretores.
- Foi entregue o Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 175/2017 com esclarecimentos sobre a experiência da Assessoria de Planejamento Urbano em planos diretores, sobre a origem do método que serve de base para a assessoria técnica que está sendo prestada pela GRANFPOLIS ao Município, bem como sobre as exigências legais para processo participativo de elaboração de planos diretores.
- Foi entregue proposta de Regimento Geral para o processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de Santo Amaro da Imperatriz, a qual foi aprovada pela equipe da Prefeitura com pequeno ajuste.
- Foi entregue diagrama com as etapas do processo e estimativa de cronograma para discussão e avaliação da equipe.
- Também foi elaborado documento explicativo para ser enviado ao Núcleo Gestor, com informações sobre plano diretor, exigências legais, processo participativo, etapas e atividades do processo e atribuições do Núcleo Gestor.
- A equipe da Prefeitura fará uma pausa nas atividades em janeiro de 2018 e em fevereiro retomará os trabalhos a partir dos levantamentos técnicos, estando previsto para março o retorno dos eventos participativos do processo.

➤ SÃO BONIFÁCIO:

- Alteração de Plano Diretor Participativo:

Em 22 de agosto, o Prefeito Ricardo de Souza Carvalho solicitou assessoria para realizar o processo de alteração da Lei Complementar do Plano Diretor Participativo de São Bonifácio, iniciando-se por realizar uma visita ao Município para: (i) uma reunião com o Prefeito Ricardo e demais técnicos; (ii) visitar os locais onde há necessidade de mudar-se o zoneamento; (iii) conhecer os problemas que são verificados na aplicação da referida Lei do Plano Diretor; e (iv) organizar calendários com as atividades a serem realizadas para alterar os dispositivos desta Lei.

Imediatamente, esta Assessoria colocou-se à disposição para ir até São Bonifácio e o Prefeito Ricardo ficou de agendar. Atualmente, esta Assessoria segue aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

- Envio de arquivo digital:

Em 24 de novembro, o Prefeito Ricardo de Souza Carvalho solicitou por telefone informações sobre a área de um terreno zoneado como de interesse institucional pelo Plano Diretor Participativo do Município. No mesmo dia, o Senhor Jorge Luís Catânio, técnico da Prefeitura, enviou e-mail indicando

qual seria o terreno e que não havia informação se o zoneamento do local sofrera alguma alteração na Câmara de Vereadores.

Foi pesquisado junto à Câmara de São Bonifácio e, à princípio, o zoneamento continua o mesmo. Então buscou-se os arquivos vetoriais em SIG armazenados pela Assessoria e se enviou e-mail dia 28 de novembro com a área do referido terreno, conforme solicitado.

➤ **SÃO JOÃO BATISTA:**

● Pareceres Técnicos:

- Em 22 de março, realizou-se reunião a pedido da Prefeitura de São João Batista, com a participação dos seguintes técnicos do Poder Executivo municipal: Eng. Anderson Athaliba Dalsenter, Presidente do Conselho Municipal do Plano Diretor (CMPD), Arq. Géssica Rocha e Eng. Fernanda Brasil Duarte, Diretora de Meio Ambiente. Finalidade da reunião: expor e entregar análise técnica sobre parcelamento do solo e sobre condomínios horizontais localizados em Zona Rural.

O relatório impresso e CD com o parecer técnico sobre parcelamento do solo e sobre condomínios horizontais localizados em Zona Rural foram encaminhados por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 13/2017, de 14 de março de 2017.

➤ **SÃO JOSÉ:**

● Elaboração de Plano Diretor Participativo:

Continuidade do trabalho que a Assessoria de Planejamento Urbano vem desenvolvendo desde setembro de 2014, em conjunto com a equipe técnica composta para o processo: Arquiteto e Urbanista Edson Cattoni - Coordenador Técnico do Processo de Reelaboração do Plano Diretor Participativo de São José, Geógrafo Vinicius Constante, Advogado Robson Dagrava, Advogado Marcelo Leão e Estagiário de Geografia Márcio de França Santos.

A principal atividade desenvolvida durante o ano foi a continuidade das sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo, integrante da última etapa de elaboração do Projeto de Lei, que consiste em evento participativo voltado aos Delegados do processo, em que são deliberadas as propostas à versão preliminar do PDPSJ recebidas durante o período de Consulta Pública.

Para a realização das sessões da Conferência Final, são necessárias atividades pré e pós evento:

- Pré-evento: sistematização, análise e validação de formulários; elaboração de considerações técnicas; desenvolvimento de conteúdos para deliberação na Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas); elaboração de materiais explicativos com linguagem facilitada à população, com textos, diagramas e gráficos; envio de material ao Colegiado de Delegados; impressões de materiais de apoio; preparo do credenciamento, com listas de presença e elaboração de crachás;

- Pós-evento: armazenamento de registros, especialmente lista de presença, fotos, vídeos, áudios, conteúdo apresentado, deliberações; disponibilização das deliberações no *site* da Prefeitura de SJ; envio de material ao Colegiado de Delegados.

As demais ações desenvolvidas pela Assessoria para o PDPSJ apresentam-se organizadas em ordem cronológica, a seguir:

JANEIRO/2017

- Sistematização, análise e validação de formulários recebidos durante o período da Consulta Pública.
- Elaboração de considerações técnicas para sessões da Conferência Final.
- Desenvolvimento de conteúdos para deliberação na Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas).
- 17/jan às 14h na Sala do Secretário Executivo da GRANFPOLIS: reunião com a Prefeita Adeliana Dal Pont, Vice-Prefeito Neri do Amaral, Secretário da SUSP Matson Cé, Secretário Executivo Miguel Faraco e representantes da Prefeitura de São José e da equipe da técnica da GRANFPOLIS. Objetivo: discutir pontos críticos da proposta do PDPSJ e soluções para resolução de conflitos.
- 24/jan às 14h no Auditório da GRANFPOLIS: evento de apresentação do processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de São José aos Vereadores eleitos;
- 27/jan na UDESC: reunião com integrantes do Grupo de Pesquisa Politeia do curso de Administração Pública da UDESC sobre a experiência de processo participativo do Plano Diretor de São José, a fim de discutir a participação em concurso internacional de boas práticas em participação cidadã promovido pelo OIDP (Observatório Internacional da Democracia Participativa).
- 31/jan: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 02/2017 à 08ª Promotoria de Justiça da Comarca de São José em resposta Recomendação nº. 0001/2017/08PJ/SJO acerca da retomada das sessões da Conferência Final; da divulgação do calendário; do envio de formulários da Consulta Pública que, no seu efeito, possam caracterizar ofensa à legislação federal e estadual; da suspensão de eventos sem a validação do CAC; do envio de registros de reuniões e eventos.

FEVEREIRO/2017

- Sistematização, análise e validação de formulários recebidos durante o período da Consulta Pública.
- Elaboração de considerações técnicas para sessões da Conferência Final.
- Desenvolvimento de conteúdos para deliberação na Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas).
- Elaboração de respostas a pedidos de informações das 08ª e 10ª Promotorias de Justiça de São José, através dos Ofícios APD/GRANFPOLIS nº 03/2017, nº 04/2017 e nº 07/2017.
- 07/fev às 19h30 na PMSJ: reunião com o Colegiado de Acompanhamento e Controle do PDPSJ. Objetivo: deliberar o calendário de retomada das sessões da Conferência Final.
- 14/fev: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 06/2017 à 08ª Promotoria de Justiça da Comarca de São José complementando o APD/GRANFPOLIS nº 02/2017.

- 23/fev: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 08/2017 à SUSP solicitando: (i) os textos originais e anexos do Plano Diretor de São José homologado em 1985 e atualmente em vigência; (ii) os textos consolidados atualizados e anexos do Plano Diretor de São José, contendo ajustes, adequações e alterações realizada ao longo do tempo; (iii) mapeamento de todos os loteamentos aprovados desde 2014; (iv) mapeamento das demais ocupações, imóveis urbanos e rurais existentes, que não constam no cadastro do Município repassado à equipe técnica da GRANFPOLIS; (v) mapeamento de lotes e edificações indicados em formulários da Consulta Pública e identificados no referido Ofício.
- 23/fev: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 09/2017 à Procuradoria-Geral de São José solicitando: (i) os textos originais e anexos do Plano Diretor de São José homologado em 1985 e atualmente em vigência; (ii) os textos consolidados atualizados e anexos do Plano Diretor de São José, contendo ajustes, adequações e alterações realizada ao longo do tempo.

MARÇO/2017

- 09, 16, 23 e 30/mar das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.
- 08/mar: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 11/2017 ao Excelentíssimo Vereador Moacir da Silva, em resposta ao Ofício nº 040/2017, contendo informações sobre o andamento do processo, especialmente quanto a Consulta Pública e a Conferência Final.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- 13/mar: apresentação da experiência de incorporação das Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização frente a Desastres Naturais no processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, em evento realizado em Brasília, a convite do Ministério das Cidades. Público alvo: as secretarias e diretorias do Ministério das Cidades. A reunião foi aberta pelo Secretário Nacional de Desenvolvimento Urbano, Eleoterio Codato, e conduzida pelo diretor do Departamento de Gestão de Riscos e Reabilitação Urbana, Yuri Rafael Della Giustina.



Fonte: Foto divulgação

Participaram do debate o coordenador do projeto das Cartas Geotécnicas, Professor Juan Flores da UFSC, a assessora de Projetos Especiais da GRANFPOLIS, em exercício, Marciele Dallastra Torres, e representantes de diversos departamentos do Ministério das Cidades, entre eles, os departamentos do Desenvolvimento Urbano, de Assuntos Fundiários Urbanos (DAFU), de Planejamento e Gestão Urbana (DPGU), e de Gestão de Riscos e Reabilitação Urbana (DGRRU), além das Secretarias Nacionais de Habitação e de Saneamento Ambiental.

Um dos objetivos da reunião foi desencadear a elaboração das Cartas Geotécnicas para os demais municípios da Região Metropolitana da Grande Florianópolis, especialmente, na perspectiva de constituir um projeto piloto de aplicação deste instrumento em escala metropolitana por ocasião do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Urbano Integrado da Grande Florianópolis.

A apresentação da equipe técnica da Assessoria de Planejamento Urbano da GRANFPOLIS em Brasília também resultou em convites para relatar sua experiência em duas publicações técnicas em desenvolvimento pelo Ministério das Cidades.



Fonte: Foto divulgação

- 21/mar às 19h30 na PMSJ: reunião com o Colegiado de Acompanhamento e Controle do PDPSJ. Objetivo: Informar sobre o andamento das sessões da Conferência Final e demais atividades paralelas do processo.
- 29/mar: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 15/2017 à equipe do Departamento de Geociências da Universidade Federal de Santa Catarina, solicitando o atendimento de demanda do Secretário da SUSP Matson Cé, referente às Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização, pedido por sua vez recebido pelo Ofício nº. 146/2017/SSP.

ABRIL/2017

- 06 e 20/abr das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.
- 04/abr: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 16/2017 à equipe do Departamento de Geociências da Universidade Federal de Santa Catarina, solicitando o atendimento de demanda do SECOVI referente às Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização, pedido por sua vez recebido pelo Ofício nº. 003/2017 do SECOVI.
- 10 e 24/abr às 14h na GRANFPOLIS: oficina de trabalho com técnicos da Prefeitura de São José. Objetivo: discutir normas de uso e ocupação, especialmente Estudo de Impacto de Vizinhança e licenciamentos.

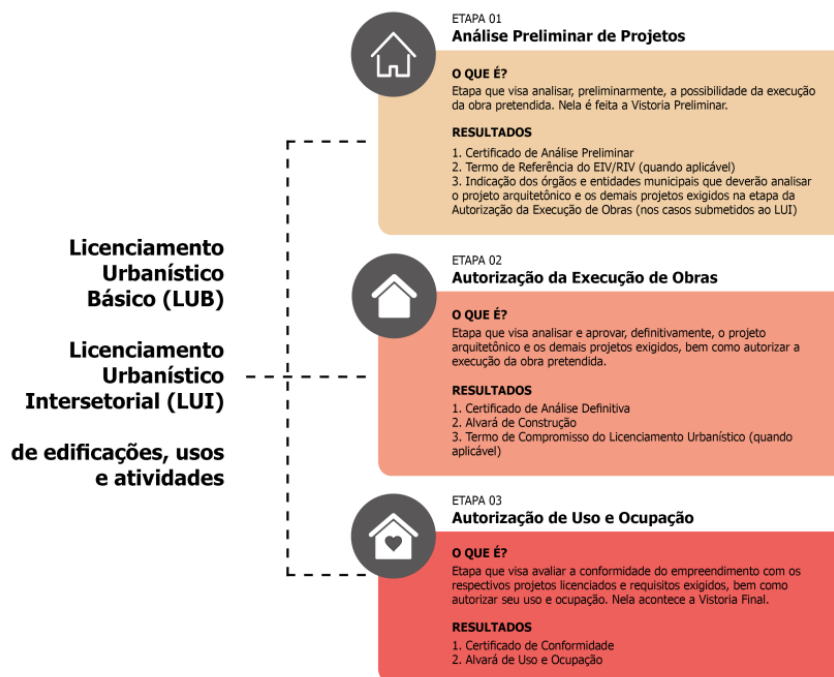


Ilustração de parte do trabalho realizado na Oficina com os técnicos da Prefeitura de São José

- 17/abr: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 17/2017 à Supervisora Administrativa e Financeira do SECOVI em resposta ao Ofício nº. 003/2017 do SECOVI, referente a pedidos de informações sobre o Plano Diretor.

MAIO/2017

- 04, 12 e 18/mai das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.



Fonte: Foto divulgação

- 09/mai às 19h30 na PMSJ: reunião com o Colegiado de Acompanhamento e Controle do PDPSJ. Objetivo: Informar sobre o andamento das sessões da Conferência Final e demais atividades paralelas do processo, especialmente sobre a análise, sistematização, validação e encaminhamento das propostas para a Conferência Final.



Fonte: Foto divulgação

- 11/mai: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 18/2017 ao Procurador da República Eduardo Barragan em resposta à Recomendação nº. 58/2017 acerca do encaminhamento de propostas recebidas durante a Consulta Pública considerando condicionantes legais.
- 17, 24 e 29/mai às 14h na GRANFPOLIS: oficina de trabalho com técnicos da Prefeitura de São José. Objetivo: discutir normas de uso e ocupação, especialmente licenciamentos.

JUNHO/2017

- 01, 22 e 29/jun das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.
- 08/jun às 19h na Câmara de Vereadores de São José: apresentação das propostas do Plano Diretor Participativo de São José relacionadas com a mobilidade urbana, em Audiência Pública sobre o Transporte Público Municipal, a convite do Vereador Nardi Arruda. Também participaram do evento representantes da Suderf (Superintendência de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis) e representantes da sociedade civil e Poder Público atuantes no processo do PDPSJ.
- 12 e 26/jun às 14h na GRANFPOLIS: oficina de trabalho com técnicos da Prefeitura de São José. Objetivo: discutir normas de uso e ocupação, especialmente licenciamentos.
- 23/jun: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 23/2017 à Supervisora Administrativa e Financeira do SECOVI em resposta ao Ofício nº. 003/2017 do SECOVI, referente a pedidos de informações sobre o Plano Diretor.
- 27/jun às 19h30 na PMSJ: reunião com o Colegiado de Acompanhamento e Controle do PDPSJ. Objetivo: Informar sobre o andamento das sessões da Conferência Final e demais atividades paralelas do processo; deliberar sobre a inclusão de novos integrantes no CAC; esclarecimentos sobre manifestação de Delegado do processo.
- 28/jun das 14h às 18h no Teatro Pedro Ivo (Florianópolis): apresentação da experiência de incorporação das Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização frente a Desastres Naturais no processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, no II Seminário: Cartografia Geotécnica como Prevenção de Desastres Naturais no Estado de Santa Catarina. O evento foi organizado pela Universidade Federal de Santa Catarina em parceria com o Ministério das Cidades, e na ocasião foram entregues oficialmente as Cartas Geotécnicas de 15 municípios catarinenses, incluindo São José.

JULHO/2017



- 06, 13, 20 e 27/jul das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.
- 03/jul: envio de resposta ao Ofício 0042/2017/8PJ/SJO da 08ª Promotoria de Justiça da Comarca de São José sobre a apresentação do mapeamento das áreas de preservação permanente

do município de São José que estão ressalvadas na atual legislação, assim como, o mapeamento das áreas de preservação permanente apontadas na proposta de reelaboração do Plano Diretor, com as respectivas fundamentações técnicas.

- 24/jul: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 31/2017 ao Secretário da SUSP solicitando informações sobre lotes e edificações indicados no referido Ofício, para fins de esclarecimento na Conferência Final.

AGOSTO/2017

- 03/ago das 19h às 22h no Centro de Atenção a Terceira Idade: sessões da Conferência Final do Plano Diretor Participativo de São José.
- Consolidação das deliberações ocorridas nas sessões da Conferência Final.
- Desenvolvimento de conteúdos para deliberação nas próximas sessões da Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas).
- Organização dos registros das sessões já realizadas da Conferência Final para fins de elaboração do Relatório da Conferência Final.
- 17/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 37/2017 à Superintendente da Fundação Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Fernanda Vieira Diniz Farias, colocando a equipe técnica da GRANFPOLIS, responsável pela elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, à disposição para fornecer apoio na Ação Civil Pública ajuizada pelo SECOVI.
- 17/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 38/2017 ao Procurador William Ramos Moreira, colocando a equipe técnica da GRANFPOLIS, responsável pela elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, à disposição para fornecer apoio à Prefeitura na Ação Civil Pública ajuizada pelo SECOVI.
- 18/ago das 9h às 17h no Auditório da GRANFPOLIS: apresentação da experiência de incorporação das Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização frente a Desastres Naturais no processo de elaboração do Plano Diretor Participativo de São José, no Diálogo Internacional sobre Planejamento Urbano e Gestão de Riscos, organizado pelo Governo do Estado de Santa Catarina, Ministério das Cidades, JICA (Agência de Cooperação Internacional do Japão) e GRANFPOLIS.
- 24/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 42/2017 à Superintendente da Fundação Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Fernanda Vieira Diniz Farias, encaminhando considerações sobre o Relatório Técnico elaborado pela empresa Ecosfera Consultoria Ambiental Ltda., e apresentado na Ação Civil Pública nº. 0309259-12.2017.8.24.0064 ajuizada pelo SECOVI.
- 25/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 43/2017 ao Secretário da SUSP, Matson Cé, solicitando informações quanto às providências que estão sendo tomadas pela Prefeitura de São José com relação à Ação Civil Pública nº. 0309259-12.2017.8.24.0064 ajuizada pelo SECOVI.
- 25/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 44/2017 à Prefeita Adeliana Dal Pont, solicitando informações quanto às providências que estão sendo tomadas pela Prefeitura de São José com relação à Ação Civil Pública nº. 0309259-12.2017.8.24.0064 ajuizada pelo SECOVI.
- 29/ago: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 48/2017 à Superintendente da Fundação Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, Fernanda Vieira Diniz Farias, solicitando plantas de

situação e locação de parcelamentos e construções licenciados pela Fundação, bem como as licenças e autorizações para silvicultura.

- 11 e 30/ago às 9h na GRANFPOLIS: reunião com técnicos da Fundação Municipal de Meio Ambiente, para discutir propostas relacionadas com o tema do meio ambiente, a serem encaminhadas na Conferência Final.

SETEMBRO/2017

- 05/set: realização de reunião às 15h na Procuradoria-Geral do Município, com a presença da equipe do PDPSJ, de técnicos da equipe do Departamento de Geociências responsável pelas Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização, da SUSP, da Procuradoria, e da Fundação Municipal de Meio Ambiente. O objetivo da reunião foi discutir a Ação Civil Pública ajuizada pelo SECOVI, especialmente as distorções, informações imprecisas e insinuações equivocadas contidas no Relatório Técnico elaborado pela empresa Ecosfera Consultoria Ambiental Ltda.
- Consolidação das deliberações ocorridas nas sessões da Conferência Final.
- Desenvolvimento de conteúdos para deliberação nas próximas sessões da Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas).
- Organização dos registros das sessões já realizadas da Conferência Final para fins de elaboração do Relatório da Conferência Final.

OUTUBRO/2017

- Consolidação das deliberações ocorridas nas sessões da Conferência Final.
- Desenvolvimento de conteúdos para deliberação nas próximas sessões da Conferência Final (texto do projeto de lei, mapas, quadros e tabelas).
- Organização dos registros das sessões já realizadas da Conferência Final para fins de elaboração do Relatório da Conferência Final.
- 11/out: desenvolvimento do Artigo "O 'DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL' E O PLANO DIRETOR PARTICIPATIVO DE SÃO JOSÉ/SC", que resume os principais argumentos acerca da inexigibilidade, no âmbito do Plano Diretor, de elaboração do "diagnóstico socioambiental" conforme o art. 65 da Lei Federal nº. 12.651/2012.
- 26/out às 16h30 na Fundação Municipal de Meio Ambiente: reunião com técnicos da Fundação, para discutir propostas relacionadas com o tema do meio ambiente, a serem encaminhadas na Conferência Final.
- 31/out: envio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº 166/2017 à Prefeita Adeliana Dal Pont, solicitando a realização de reunião sobre o encaminhamento do processo de reelaboração do Plano Diretor Participativo de São José, considerando o término do Convênio entre a GRANFPOLIS e a Prefeitura. O Ofício também encaminha os documentos que foram apresentados na reunião do CAC realizada na mesma data, especialmente o "Diagrama de eventos e eventualidades do processo participativo do PDPSJ", que foi elaborado para responder de forma mais objetiva aos questionamentos que confron-

tam os 18 meses previstos no cronograma inicial do processo de reelaboração do Plano Diretor de São José com os 3 anos já decorridos. No referido diagrama, encontra-se representado o tempo previsto para as ações programadas do processo e o tempo trabalhado em decorrência das eventualidades havidas.

- 31/out às 19h30 na PMSJ: reunião com o Colegiado de Acompanhamento e Controle do PDPSJ. Objetivo: Informar as providências tomadas pela equipe técnica da GRANFPOLIS no âmbito da Ação Civil Pública ajuizada pelo SECOVI e da perspectiva de continuidade do processo.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

É importante ressaltar que a medida liminar concedida no âmbito da Ação Civil Pública suspendia apenas as sessões da Conferência Final, mas não o processo em si. Durante esse tempo, a equipe técnica da Assessoria de Planejamento Urbano da GRANFPOLIS esteve focada na consolidação das deliberações ocorridas nas sessões da Conferência Final e na organização dos respectivos registros, além do desenvolvimento de conteúdos para deliberação nas próximas sessões da Conferência Final – atividades que poderiam ser continuadas adiantando, ainda, o trabalho de consolidação do Projeto de Lei Complementar.

Além disso, a Assessoria ofereceu suporte à Prefeitura de São José, desenvolvendo documentos técnicos que esclarecem pedidos da Ação no referido diagrama, bem como oferecendo alternativas para negociação, como pôde ser observado na última reunião realizada com o Colegiado de Acompanhamento e Controle, em que houve avanços na busca pela resolução do conflito.

Desde o dia 31 de outubro, data do término do aditivo do Convênio entre a Prefeitura de São José e a GRANFPOLIS para elaboração do PDPSJ, aguarda-se posicionamento quanto à continuidade dos trabalhos. Enquanto isso, as atividades do Plano estão suspensas e a equipe desmobilizada.

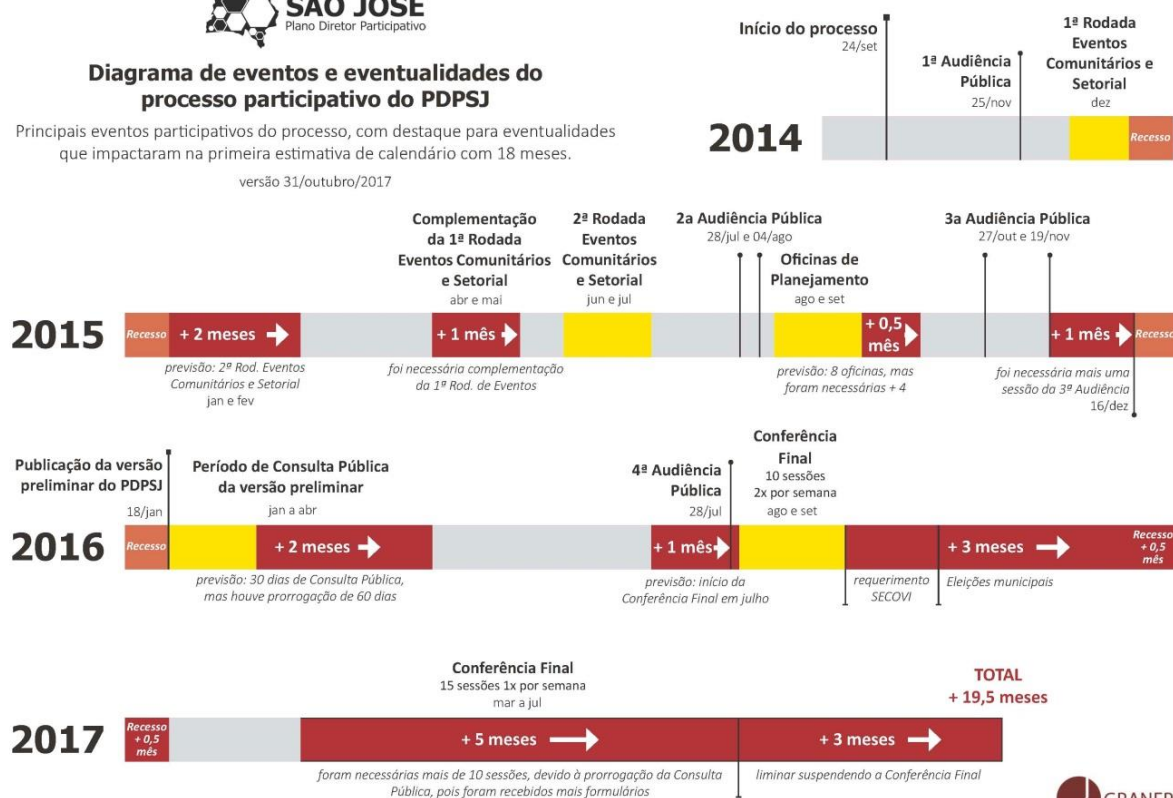
Ver diagrama das atividades do Processo de Elaboração do PDPSJ, a seguir.



Diagrama de eventos e eventualidades do processo participativo do PDPSJ

Principais eventos participativos do processo, com destaque para eventualidades que impactaram na primeira estimativa de calendário com 18 meses.

versão 31/outubro/2017



SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA:

● Pareceres Técnicos:

- Em reunião com o Prefeito Ernei, em 27 de setembro, recebemos demanda para visitar o Loteamento Residencial e Comercial São Pedro, com a finalidade de analisar a documentação protocolada na Prefeitura referente ao processo de licenciamento n°. 10, de 04 de fevereiro de 2010, da Prefeitura Municipal de São Pedro de Alcântara e apresentar parecer técnico sobre o mesmo.

Assim que recebemos cópias da referida documentação, iniciamos a análise. E, sentindo necessidade de esclarecer algumas dúvidas de ordem jurídica, para elaborar as considerações técnicas sobre a aprovação do referido empreendimento, realizamos reunião com o Adv. Jefferson, Procurador do Município, no dia 24 de outubro, com início às 10h00, na PMSPA.

Em 16 de novembro de 2017, realizou-se reunião de trabalho das 9h00 às 12h00, na GRANFPOLIS, com os membros do Grupo Técnico da Prefeitura de SPA, senhores Tcharles W. Veber, Zélio Trierweiler e Carlos Rogério da Silva, para analisar e aprovar o texto com as considerações técnicas/parecer sobre o Loteamento Parque Residencial e Comercial São Pedro, elaborado por esta Assessoria de Planejamento Urbano.

Em 27 de novembro, realizou-se reunião com o Prefeito Ernei para apresentar o Parecer técnico sobre o referido Loteamento e entregar cópia impressa do Parecer, encaminhada por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 171/2017.

- Em 07 de dezembro, em atendimento à demanda recebida em 31 de agosto de 2017, através do Ofício GAB n. 0339/2017, encaminhou-se, por meio do Ofício APD/GRANFPOLIS nº. 173/2017, as primeiras recomendações quanto ao Processo de Alteração das Leis Complementares do Plano Diretor Municipal de São Pedro de Alcântara de 2011, cuja organização ora se inicia. Trata-se de parecer técnico sobre composição do Conselho de Desenvolvimento Municipal, de acordo com a legislação vigente.

- Alteração de Plano Diretor Participativo:

Em 24 de agosto, o Prefeito Ernei José Stähelin solicitou reunião na Prefeitura de São Pedro de Alcântara para iniciar assessoramento para alteração da Lei Complementar do Plano Diretor. Em 31 de agosto de 2017, recebeu-se a referida demanda, através do Ofício GAB nº. 0339/2017.

Em 27 de setembro, foi realizada a primeira reunião na Prefeitura de São Pedro de Alcântara para iniciar assessoramento para alteração da Lei Complementar do Plano Diretor.

Em 18 de outubro de 2017, encaminhou-se arquivos PDF contendo mapas mentais: do detalhamento da metodologia que usamos nesta Assessoria da GRANFPOLIS, para realizar-se alteração de Lei de Plano Diretor; e das regras e do acordo de convivência para a realização de Audiências Públicas, no âmbito de Processos de Alteração da Lei do Plano Diretor.

Em 20 de outubro, realizou-se reunião na Prefeitura de São Pedro de Alcântara (SPA), com o Secretário Tcharles, que resultou nos seguintes encaminhamentos:

- Baseados no Estatuto da Cidade e em demais leis incidentes, que indicam que o Poder Executivo Municipal tem o dever de determinar o planejamento da ocupação de seu território, seja no perímetro urbano, seja na zona rural, verificar-se-á a possibilidade de se elaborar uma lei municipal que determine as regras para o Poder Executivo Municipal conceder licenciamentos de parcelamentos localizados na Zona Rural de SPA;
- Quanto ao Conselho, há que se comparar o texto da Lei do Plano Diretor Vigente com a Lei que Criou o Conselho de Desenvolvimento Municipal de São Pedro de Alcântara, com o Estatuto da Cidade e com as Resoluções do ConCidades para avaliar a necessidade de implementar a pluralidade da sua representatividade social, especialmente, quanto à representação de moradores das diversas localidades do Município de São Pedro de Alcântara;
- Verificar se há vagas não preenchidas no Conselho, ou se algum Conselheiro está faltando, ou não mais deseja participar; lembrando que cada vaga de titular, corresponde a uma vaga de suplente;
- Elaborar o Regimento do Conselho;

- Com o objetivo de a PMSPA passar a utilizar as ortofotos do Levantamento Aerofotogramétrico de São Pedro de Alcântara, disponibilizadas pelo Governo de Santa Catarina, o HD externo de 1 TB de capacidade, da Marca Seagate, de propriedade da PMSPA, que contém o referido Levantamento Aerofotogramétrico, foi trazido para a GRANFPOLIS com o objetivo de mandar-se avaliar os arquivos ali gravados;
- Depois de terminada a reunião, conversamos com o Prefeito Ernei, ocasião em que apresentou-se um resumo da metodologia que empregamos em Processos de Alteração de Plano Diretor, cujo mapa mental contendo as diversas etapas e atividades fora enviado anteriormente, por e-mail. E, ressaltou-se a necessidade de as propostas de alteração dos dispositivos da Lei do Plano Diretor estarem acompanhadas de justificativas técnicas que comprovem que tais alterações trarão aperfeiçoamento à Lei e benefícios para a coletividade (como determina a legislação).

Em 07 de dezembro, das 9h00 às 12h00 na Prefeitura de SPA, realizou-se reunião de trabalho com o Grupo Técnico da Prefeitura com a finalidade de apresentar e discutir as providências para a etapa inicial do Processo de Alteração do Plano Diretor Municipal/2011.

Em 12 de dezembro, encaminhou-se sugestão de texto de Decreto Municipal das Regras do Processo de Alteração do Plano Diretor, para análise do grupo técnico da Prefeitura e posterior pauta de reunião com os membros do Conselho de Desenvolvimento Municipal de São Pedro de Alcântara.

Atualmente, esta Assessoria está aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

➤ TIJUCAS:

- Alteração de Plano Diretor Participativo:



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Em 20 de junho, na sede da Associação, realizou-se reunião com o Prefeito Elói Mariano Rocha e o Secretário de Administração e Finanças Rosenildo de Amorim, para acertar detalhes do assessoramento da GRANFPOLIS ao Processo de Alteração da Lei Complementar do Plano Diretor Participativo de Tijucas. Encaminhamentos: (i) participação desta Assessoria na reunião do grupo de trabalho técnico da Prefeitura, em 28 de junho de 2017; (ii) ficou acertado que a GRANFPOLIS daria assessoramento e que a Prefeitura de Tijucas contrataria um arquiteto especialmente para coordenar o Processo de Alteração do Plano Diretor.

Em atendimento ao Ofício n°. 256/GAB/2017, datado de 26 de junho, participamos de reunião na Prefeitura de Tijucas, em 28 de junho, com a finalidade de acompanhar e instruir os membros do Comitê de Desenvolvimento Urbano, Rural e Meio Ambiente, em questões de Alteração do Plano Diretor.

Em 06 de setembro, em atendimento ao Ofício n°. 311/GAB/2017, datado de 29 de agosto, participamos de reunião técnica com o grupo de técnicos da Prefeitura, em continuidade das atividades de organização do Processo de Alteração do Plano Diretor.

Atualmente, esta Assessoria segue aguardando a demanda pela Prefeitura, para continuar os trabalhos.

● Cópias impressas enviadas e envio de arquivos digitais:

- Em 18 de julho, encaminhou-se por meio de Ofício APD/GRANFPOLIS n°. 28/2017, cópias impressas e CDs de relatórios e mapas referentes à documentação de análises do Município de Tijucas e de produtos do Processo de Elaboração do Plano Diretor Participativo de Tijucas, acontecido entre os anos de 2006 e 2010.
- Em 19 de julho, enviou-se links para baixar todos os arquivos de cartografia, imagem e documentos referentes à elaboração e produtos do Plano Diretor Participativo (2006-2010), cujas cópias impressas foram encaminhadas, conforme mencionado acima.

➤ **PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS, SEMINÁRIOS E CURSOS:**

- Oficina de Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social (ATHIS): Workshop, organizado pelo Grupo de Trabalho Habitação do IAB-SC, de 17 de março, às 18h00, até 19 de março de 2017, às 20h30min, na Universidade Federal de Santa Catarina. Objetivo da Oficina: iniciar capacitação para o trabalho em ATHIS, visando a formação de profissionais aptos a integrarem os Escritórios de Assistência Técnica que serão implantados no Estado de Santa Catarina. Foi ministrada pela ONG Peabiru Trabalhos Comunitários e Ambientais, que é uma assessoria técnica, constituída como associação sem fins lucrativos e que tem mais de 20 anos de atuação em produção habitacional autogestionária e urbanizações de favelas e assentamentos precários. Visando compor uma equipe multidisciplinar, participaram da Oficina 46 pessoas selecionadas de diversas áreas profissionais e sociais (estudantes, ativistas, líderes comunitários, arquitetos e urbanistas, assistentes sociais, advogados, engenheiros civis), incluindo-se muitos servidores de prefeituras municipais de Santa Catarina.
- Curso à distância de autoinstrução: Introdução à Coleta de Dados do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS) – Água e Esgotos – Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - Portal Capacidades - Gerência de Capacitação - Ministério das Cidades - Turma 2/2017 - de 24 de abril a 22 de maio de 2017. Objetivos do Curso: fornecer informações gerais sobre o Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS e capacitar técnicos de prestadores de serviços e de prefeituras municipais para utilizarem a ferramenta SNIS - Coleta de Dados - Água e Esgotos.

- Curso à distância de autoinstrução: Introdução à Coleta de Dados do Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento (SNIS) – Resíduos Sólidos Urbanos – Secretaria Nacional de Saneamento Ambiental - Portal Capacidades - Gerência de Capacitação - Ministério das Cidades -Turma 2/2017 - de 24 de abril a 24 de maio de 2017. Objetivos do Curso: fornecer informações gerais sobre o Sistema Nacional de Informações sobre Saneamento - SNIS e capacitar técnicos das Prefeituras Municipais para utilizarem a ferramenta SNIS - Coleta de Dados - Resíduos Sólidos Urbanos.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Diálogo Internacional sobre Planejamento Urbano e Gestão de Riscos, organizado pelo Governo do Estado de Santa Catarina, Ministério das Cidades, JICA (Agência de Cooperação Internacional do Japão) e GRANFPOLIS - dia 18 de agosto - das 9h às 17h - no Auditório da GRANFPOLIS.

- Seminário e Oficina “Política Metropolitana: Governança, Instrumentos e Planejamento Metropolitanos” - IAB/SP; Instituto Pólis; WRI Brasil; Cities Alliance; Casa Fluminense - dia 22 de setembro - das 8h30 às 18h30 - São Paulo/SP.



Fonte: Foto divulgação



Fonte: Foto divulgação

- IX Congresso Nacional de Direito Urbanístico -Tema: Direito Urbanístico em tempos de crise: avanços e retrocessos na efetivação do Direito à Cidade - realizado pelo IBDU - Florianópolis, de 04 a 06 de outubro.
- Curso a distância de autoinstrução sobre Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV - Secretaria Nacional de Desenvolvimento Urbano - SNDU - Portal Capacidades - Gerência de Capacitação - Ministério das Cidades - Turma 1/2017 - de 06 a 27 de novembro de 2017. Objetivo do Curso: fornecer diretrizes e recomendações para o estudo de impacto de vizinhança com o objetivo principal de promover uma melhor distribuição de benefícios e ônus do processo de urbanização à luz do Estatuto da Cidade, Lei Federal nº 10.257/01.

➤ REGIÃO METROPOLITANA DA GRANDE FLORIANÓPOLIS:

➔ PROCESSO DE ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR:

A pedido da Prefeitura de São José, esta Assessoria foi encarregada de analisar o Projeto de Lei Complementar nº 0007.3/2017, que propõe alterações na Lei Complementar Estadual nº 636/2014 que instituiu a Região Metropolitana da Grande Florianópolis. Em decorrência disso, os Municípios manifestaram seu ponto de vista através de nova minuta de PLC, desenvolvida pela Assessoria de Planejamento Urbano da GRANFPOLIS, a partir de trabalho conjunto com o corpo técnico dos Municípios e os próprios Prefeitos. As principais atividades desse processo são:

- Em 10 de julho, às 10h no Gabinete da Prefeita de São José Adeliana Dal Pont, foi realizada apresentação a Prefeitos da Região Metropolitana, inclusive da então Área de Expansão, com o objetivo de prestar os primeiros esclarecimentos sobre o Estatuto da MetrÓpole (Lei Federal nº 13.089 de 2015) e o Projeto de Lei Complementar nº 0007.3/2017. Na reunião, ficou acordado que se produziram dois documentos sob a responsabilidade desta Assessoria: um ofício de manifestação dos Prefeitos ao Governador do Estado e aos Deputados Estaduais requerendo a suspensão de tramitação do referido PLC; e uma proposta de PLC alternativa de iniciativa dos Municípios.
- Em 11 de julho, a Assessoria entregou a minuta de Manifestação dos Prefeitos que pedia a retirada do PLC, assinada pelos nove Prefeitos dos Municípios da RMF.
- Em 09 de agosto, às dez horas, na Assembleia Legislativa de Santa Catarina, participação de Audiência Pública para tratar e discutir sobre o "Projeto de Lei nº 0007.3/2017, que altera a Lei Complementar nº 636 de 2014, que instituiu a Região Metropolitana da Grande Florianópolis (RMF) e a Superintendência de Desenvolvimento da Região Metropolitana da Grande Florianópolis (SUDERF) e estabelece outras providências".



Fonte: Foto divulgação

- Em 09 de agosto, foi finalizada a Nota Preliminar do Colegiado dos Procuradores e Advogados dos Poderes Executivos Municipais da Região da Grande Florianópolis – COPA-EM/GRANFPOLIS, com as considerações dessa Assessoria e dos Técnicos das Prefeituras sobre o PLC nº 0007.3/2017 e a LC nº 636/2014. A referida Nota foi lida durante a Audiência Pública supracitada.
- Em 12 de setembro, foi feita apresentação da experiência da Assessoria de Planejamento Urbano no desenvolvimento da proposta dos Municípios para a RMF, em evento promovido pelo Grupo Politeia da ESAG/UDESC e pelo IBDU (Instituto Brasileiro de Direito Urbanístico).

- Em 22 de setembro, foi concedida entrevista à Rádio CBN Diário sobre o processo de revisão da Lei que instituiu a Região Metropolitana da Grande Florianópolis.
- Em 28 de setembro, foi elaborado artigo para publicação no Jornal Diário Catarinense com o título “AS OPORTUNIDADES PARA A GOVERNANÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE FLORIANÓPOLIS”.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Durante o processo, foram realizadas oficinas voltadas aos Procuradores, Secretários e Técnicos dos Municípios com o objetivo de discutir o PLC e a própria Lei nº 636/2014, a fim de desenvolver a proposta dos Municípios. Essas oficinas ocorreram nos dias 28 de julho; 04 e 22 de agosto; 04, 11 e 25 de setembro; e 16 de outubro todas na Sede da GRANFPOLIS.

- Durante a elaboração da proposta dos Municípios, foi convocada pela Suderf a primeira reunião do Colégio Superior (instituído pela Lei nº 636/2014 em vigor e formado por representantes do Estado e Prefeitos dos 9 Municípios da RMF). A reunião foi realizada na Sede da GRANFPOLIS no dia 14 de setembro, com o apoio desta Assessoria aos Prefeitos.

- Foram realizadas, ainda, reuniões com os Prefeitos para discussão da proposta que seria apresentada ao Estado. Essas reuniões ocorreram nos dias 20 de setembro, no Gabinete do Prefeito Gean Loureiro, em Florianópolis; 02 e 17 de outubro, na Sede da GRANFPOLIS.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Em reunião realizada no Auditório da GRANFPOLIS no dia 06 de outubro, esta Assessoria fez apresentação da referida proposta de PLC dos Municípios, aos representantes da Suderf e aos Prefeitos presentes.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- No dia 16 de outubro, na Sede da GRANFPOLIS, a equipe da Suderf participou de parte da oficina realizada pela Assessoria com os Procuradores, Secretários e Técnicos, realizando uma apresentação preliminar dos principais pontos de destaque da proposta dos Municípios sob o ponto de vista do Estado.
- Ao todo foram desenvolvidas duas minutas de proposta dos Municípios: a versão preliminar, a partir do conteúdo discutido com os técnicos, cuja primeira versão foi entregue no dia 08 de setembro; e a versão final, desenvolvida após o crivo dos Prefeitos em reuniões realizadas na Sede da GRANFPOLIS, finalizada em 26 de outubro e entregue à Suderf com a assinatura dos 22 Prefeitos em 06 de novembro.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Após a entrega da proposta dos Municípios ao Governo do Estado, foram realizadas reuniões para apresentação dos técnicos da Suderf e da SPG sobre a proposta do Estado, com a participação dos técnicos dos Municípios, nos dias 14 e 27 de novembro; e 01 de dezembro.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- O Estado enviou seu ponto de vista através de nova minuta encaminhada no dia 30 de novembro, a qual foi analisada pela Assessoria.
- Foi demandada a realização de reunião do COPAEM/GRANFPOLIS para discussão das próximas atividades para fechamento de proposta a ser encaminhada à Assembleia Legislativa, e restou acordado que a Assessoria iria desenvolver documento técnico com considerações a respeito da proposta encaminhada pelo Estado, para orientar os Prefeitos em eventual negociação.
- Em 19 de dezembro foi encaminhada a análise da minuta do Estado, desenvolvida pela Assessoria, aos 22 Municípios.

➔ **PARTICIPAÇÃO COMO REPRESENTANTE DA GRANFPOLIS (TITULAR E SUPLENTE) NO COMITÊ DE DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA DA GRANDE FLORIANÓPOLIS - CODERF:**

- A Assessoria de Planejamento Urbano esteve representando a GRANFPOLIS nas reuniões ordinárias do Coderf, realizadas nos dias 15 de março, 11 de maio, 07 de junho, 05 de julho, 02 de agosto, 06 de setembro, e 08 de novembro.

➔ **CARTAS GEOTÉCNICAS DE APTIDÃO À URBANIZAÇÃO DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS A GRANFPOLIS E INTEGRANTES DA REGIÃO METROPOLITANA:**

Em 05 de julho, foi enviado o Ofício APD/GRANFPOLIS nº 26/2017 ao Coordenador do Projeto de Elaboração de Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização Frente aos Desastres Naturais, solicitando a disponibilização das Cartas elaboradas para os Municípios da GRANFPOLIS: Antônio Carlos, Alfredo Wagner, Palhoça e São José, cuja solenidade oficial de entrega aos municípios ocorrera durante o II Seminário: Cartografia Geotécnica para a Prevenção de Desastres no Estado de Santa Catarina, no dia 28 do junho, no Teatro Pedro Ivo em Florianópolis.

Em 06 de novembro, a Assessoria elaborou sugestão de ofício que seria encaminhado ao Ministério das Cidades, manifestando o interesse da Associação dos Municípios na elaboração das Cartas Geotécnicas de Aptidão à Urbanização frente a Desastres Naturais a municípios associados.

Sendo assim, a manifestação da GRANFPOLIS solicita a elaboração desse importante mapeamento pelo Departamento de Geociências da UFSC (responsável pelo projeto), para os demais Municípios que atualmente conformam a Região Metropolitana da Grande Florianópolis: Águas Mornas, Biguaçu, Governador Celso Ramos, Santo Amaro da Imperatriz e São Pedro de Alcântara.

No dia 24 de dezembro, o Professor Juan Flores, Coordenador do projeto pelo Departamento de Geociências, informou que o Ministério das Cidades irá atender ao pedido da GRANFPOLIS.

➤ **PARA TODOS OS MUNICÍPIOS ASSOCIADOS:**

➔ Em 23 de fevereiro de 2017, encaminhou-se informação recebida da Sra. Luz Marina Stradiotto Stecker, Secretária Executiva do Conselho Estadual das Cidades de Santa Catarina - CONCIDADE, sobre o adiamento da Conferência Estadual das Cidades de Santa Catarina. E recomendou-se que os municípios comunicassem tal adiamento aos delegados à Conferência Estadual das Cidades eleitos nas respectivas Conferências Municipais das Cidades (realizadas em 2016), aos representantes dos setores organizados da sociedade civil e aos demais interessados.

➔ Com relação à Notificação Recomendatória do Ministério Público de Contas do Estado de Santa Catarina, emitida pelo Gabinete da Procuradora Cibelly Farias Caleffi, enviou-se, entre 20 e 29 de

junho de 2017, comunicação aos municípios associados, informando que: de acordo com o Ofício SUDERF/SGER número 0013/2015, de 04 de fevereiro de 2016, assinado pelo Superintendente Eng. Cassio Taniguchi, onze municípios associados da GRANFPOLIS estão desobrigados da elaboração dos seus respectivos Planos Municipais de Mobilidade Urbana, por possuírem população inferior a 20 mil habitantes (Censo IBGE 2010). Trata-se dos seguintes municípios: Alfredo Wagner; Angelina; Anitápolis; Canelinha; Garopaba; Leoberto Leal; Major Gercino; Nova Trento; Paulo Lopes; Rancho Queimado; São Bonifácio.

Por outro lado, apesar de os municípios de São João Batista e Tijucas não fazerem parte da Área-núcleo da Região Metropolitana da Grande Florianópolis, estão obrigados a elaborar seus respectivos Plano de Mobilidade, por apresentarem população superior a 20 mil habitantes.

Os nove municípios que compõem a Área-núcleo estão obrigados a elaborar os Planos Municipais de Mobilidade.

➔ OFICINA REGIONAL SUL: MODELOS DE LEGISLAÇÃO REGULAMENTADORA DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA:



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Nos dias 21 e 22 de novembro foi realizada na Sede da GRANFPOLIS a Oficina Regional-Sul do Projeto “modelos de legislação regulamentadora da regularização fundiária urbana”, que faz parte de uma série de atividades desenvolvida no âmbito de um Termo de Execução Direta (TED) celebrado entre o Ministério das Cidades

e o Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano e Regional da Universidade Federal do Rio de Janeiro - IPPUR/UFRJ.

A comissão organizadora do evento buscou a GRANFPOLIS como entidade apoiadora, devido ao reconhecido serviço técnico de qualidade prestado pela entidade ao longo de toda a sua existência aos Municípios associados. Neste contexto, a Assessoria de Planejamento Urbano desempenhou uma série de atividades de apoio à realização do evento, dentre as quais:

- desenvolvimento de *site* para o evento;
- desenvolvimento de materiais de divulgação;
- desenvolvimento de formulário de inscrições;
- gerenciamento de inscrições;
- desenvolvimento de crachás e lista de presença;
- pedidos de orçamento de *coffee break*;
- envio de ofícios e *e-mails* de convite para o evento;
- acompanhamento do evento dando suporte aos palestrantes e participantes.

6.5 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS

Em 2017, a ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS, a par de responder, pessoalmente, por telefone ou por emails, a consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes, emitindo pareceres escritos e redigindo minutas de contratos e editais, bem como anteprojetos de leis e decretos, manteve-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas especializadas e participação em eventos jurídicos.

Os assuntos que se destacaram no curso do exercício, bem como as atividades desempenhadas são elencadas como segue:

6.5.1 – ATUALIZAÇÃO

A atualização da Assessoria Jurídica se processou pelo empenho diuturno em manter-se informada quanto à legislação, doutrina e jurisprudência como:

- 6.5.1.1** – Revista Jurídica
- 6.5.1.2** – Revista Síntese Trabalhista
- 6.5.1.3** – Revista Interesse Público
- 6.5.1.4** – Revista de Estudos Tributários
- 6.5.1.5** – Diário Oficial
- 6.5.1.6** – Revista Juris Plenum
- 6.5.1.7** – Revistas da Zênite;

6.5.2 - DEFESAS GRATUITAS DE EX-PREFEITOS E EX-PRESIDENTES DE CÂMARAS MUNICIPAIS

- 6.5.2.1** – Em Processos Judiciais – 03 (três).
- 6.5.2.2** – Em Processos do TCE/SC – 01 (um).
- 6.5.2.3** – Acompanhamento, intimações e audiências em processos.
- 6.5.2.4** – Acompanhamento da AÇÃO CIVIL PÚBLICA – Ministério Público Estadual x GRANFPOLIS.

6.5.3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – em média 05 (cinco) ligações de Prefeituras e Câmaras Municipais por dia, respondendo consultas.

6.5.4 – ATENDIMENTO DE EMAIL’S: 110 (cento e dez) no ano, com respostas pessoais, telefônicas e também e-mails.

6.5.5 – PARTICIPAÇÃO EM DISCUSSÕES E SOLUÇÃO DE ASSUNTOS DE OUTRAS ASSESSORIAS TÉCNICAS, como:

6.5.5.1 - Educação.

- a) Reuniões com técnicos do Instituto Positivo, visando parceria com a GRANFPOLIS para implantação e execução do ADE;
- b) Elaboração do Estatuto da AGPADE/GRANFPOLIS;
- c) Estudo e regulamentação do Transporte Escolar, com proposta de Decreto ou Anteprojeto de Lei, especialmente Nova Trento;
- d) Visitas com o Assessor a Municípios sobre Hora Atividade, Transporte Escolar, Planos Municipais de Educação e Plano de Cargos e Vencimentos;
- e) Proposta de criação de um Consórcio Intermunicipal de Educação – ADE.

6.5.5.2 – Saúde

Participação efetiva na ativação do Consórcio Intermunicipal de Saúde, o qual, lamentavelmente ainda não se concretizou.

6.5.5.3 – Diretoria Executiva

6.5.5.3.1 – Revisão e elaboração de atas, ofícios e correspondências de interesse da GRANFPOLIS;

6.5.5.3.2 – Elaboração do Plano de Demissão Voluntária Incentivada – PDVI da GRANFPOLIS, com leis, resoluções e formulários.

6.5.6 – VISITAS AOS MUNICÍPIOS:

6.5.6.1	Antônio Carlos	– Prefeitura – 02
6.5.6.2	Biguaçu	– Prefeitura – 05
6.5.6.3	Águas Mornas	– Prefeitura – 03
6.5.6.4	Alfredo Wagner	– Prefeitura – 04
6.5.5.5	Anitápolis	– Prefeitura – 06
6.5.5.6	Santo Amaro da Imperatriz	– Prefeitura – 02
6.5.5.7	Major Gercino	– Prefeitura – 04
6.5.5.8	Leoberto Leal	– Prefeitura – 15
6.5.5.9	Tijucas	– Prefeitura – 02
6.5.5.10	São João Batista	– Prefeitura – 05
6.5.5.11	Nova Trento	– Prefeitura – 05, inclusive uma a Brusque com o Prefeito
6.5.5.12	Angelina	– Prefeitura – 02
6.5.5.13	Angelina	– Câmara – 02
6.5.5.14	Governador Celso Ramos	– Prefeitura – 04
6.5.5.15	Paulo Lopes	– Prefeitura – 03

6.5.5.16 Rancho Queimado – Prefeitura – 03

6.5.7 – PARECERES ESCRITOS - 49

6.5.8 – ANTEPROJETOS DE PROPOSIÇÕES LEGISLATIVAS – 06

6.5.9 – ASSESSORIA E CONSULTORIA – Assuntos recorrentes:

6.5.9.1 – Cargos comissionados e efetivos

6.5.9.2 – Vencimento e Remuneração;

6.5.9.3 – Piso Nacional do Magistério

6.5.9.4 – Hora atividade

6.5.9.5 – Planos de cargos e vencimentos

6.5.9.6 – Nepotismo e suas espécies

6.5.9.7 – Plano Diretor Participativo

6.5.9.8 – Parcelamento do Solo

6.5.9.9 – Áreas Consolidadas

6.5.9.10 – Desapropriação

6.5.9.11 – Regularização Fundiária

6.5.9.12 – Concurso Público e Processo Seletivo Simplificado

6.5.9.13 – Processo Legislativo e Eleição da Mesa Diretora;

6.5.9.14 – Licitação – Modalidade, tipos, dispensa e inexigibilidade.

6.5.10 – COLEGIADO DOS PROCURADORES E ADVOGADOS DOS PODERES EXECUTIVOS DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS – COPAEM/GRANFPOLIS

Apenas São Pedro de Alcântara e Nova Trento se mostraram interessados.

6.6 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE SAÚDE

6.6.1. Principais Atividades realizada pela Assessoria da Saúde no Exercício de 2017.

- Orientações aos Secretários e Técnicos das Secretarias Municipais de Saúde através de visitas técnicas aos municípios, buscando aprimorar seu conhecimentos, contribuindo também com o setor Financeiro das Prefeituras, Secretarias de Administração, Jurídico, Recursos Humanos e Câmara de Vereadores.
- Execução de serviços nos municípios quando o mesmo não possui profissional disponível para treinamento imediato referente a rotinas das Secretarias de Saúde.
- Orientação, treinamento e participação no monitoramento dos dados inseridos no Sistema E-SUS AB do Ministério da Saúde, implantado pelos municípios tanto pelo PEC - Prontuário Eletrônico do Cidadão ou CDS - Coleta de Dados Simplificada – Cadastro da Atenção Básica, possibilitando o acompanhamento dos serviços de saúde mensalmente pelos gestores.
- Monitoramento das agendas dos Exames e Consultas de Média Complexidade dos prestadores de serviços em municípios de Referência Regional, acompanhando e garantindo o agendamento das cotas de cada Município;
- Organização e reserva da Sala do Colegiado, Auditório e outros espaços da GRANFPOLIS para os municípios realizarem, treinamentos, capacitações, cursos e reuniões quando solicitado.
- Realização da programação anual dos serviços de Saúde juntamente com técnicos do Setor de Orçamento, Contratualização e Programação Pactuada e Integrada – PPI Hospitalar e Ambulatorial dos municípios da GRANFPOLIS;
- Atendimento individual aos Prefeitos, Secretários Municipais de Saúde e demais técnicos das Prefeituras e Câmaras de Vereadores sobre assuntos diversos, na GRANFPOLIS.
- Orientação e preenchimento do RAG - Relatório Anual de Gestão dos municípios quando solicitado, e avaliação dos mesmos;
- Treinamento e orientação sobre serviços de Controle, avaliação, auditoria e Regulação das Secretarias Municipais de Saúde através dos relatórios de cada município;
- Informação técnica sobre assuntos diversos via telefone aos Secretários e profissionais de saúde e de outras secretarias dos 22 municípios da GRANFPOLIS;
- Visitas Técnicas sempre que solicitado, aos municípios de abrangência da GRANFPOLIS.
- Treinamento realizado com os técnicos e secretários de saúde na sala de informática sobre o funcionamento do SISREG - Sistema de regulação de serviços de saúde, **e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB e PEC)** - prontuário eletrônico, SISAB e BPS - Banco de Preços em Saúde - sistema público que possibilita o registro, o armazenamento e a exposição das compras institucionais de medicamentos e produtos de saúde.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Orientação e treinamento na alteração da PPI – Programação Pactuada e Integrada conforme o Termo de Compromisso de Gestão aos Gestores e Técnicos das Secretarias e Conselhos Municipais de Saúde;
- Treinamento e execução de prestação de contas sobre recursos de projetos de Emenda Parlamentar ou indicação de objetos por Programas Fundo a Fundo, como por exemplo: Construção, Ampliação ou Reforma de UBS, Equipamentos e Material Permanente, incremento PAB e Incremento MAC e outros;
- Participação nas reuniões da Câmara Técnica da CIR, Grupo Condutor da RUE – Rede de Urgência e Emergência da Região da Grande Florianópolis com a SES e MS.
- Participação nas oficinas realizadas pelo CO-MEMS e CONASEMS nos encontros de Secretarias Municipais de saúde de Santa Catarina e Brasil conforme relato das participações em eventos para atualização das informações repassadas pelo Ministério da Saúde aos Municípios.



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

- Participação efetiva como responsável pela organização e convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias da CIR - Comissão Intergestores Regionais da Grande Fpolis.
- Orientação e execução juntamente com os técnicos dos municípios na alimentação do Banco de Dados enviando mensalmente ao Ministério da Saúde: SIA – Sistema de Informação Ambulatorial, BPA, SIAFB e outros;
- Responsável pela garantia do acesso dos pacientes aos exames especializados de alta complexidade, que necessitam de autorização previa, tais como: Cintilografias, Biopsias, Cateterismo, densitometrias, LEOC, TC e RM. Os processos são inseridos através do Sistema on-line do SISREG e autorizados pelo Complexo Regulador de Florianópolis e SES, acompanhando e monitorando o agendamento das cotas de cada Município.

- Execução do encontro de Contas do saldo (financeiro), da PPI do Município de Florianópolis com os demais municípios, garantindo a aplicação da sobra dos recursos financeiros de média complexidade em exames de alta complexidade.
- Atendimento via telefone sobre assuntos diversos aos 22 municípios da Região da Grande Florianópolis.

6.6.2. Treinamentos Realizado na Associação Municípios em 2017

Treinamento do SISREG Perfil Regulador para Médicos e Enfermeiros 04/10/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Garopaba	2
Gov. Celso Ramos	2
Palhoça	4
Paulo Lopes	1
Rancho Queimado	1
São José	4
Tijucas	2

Treinamento do SISREG Perfil Coordenador 17/10/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Aguas Mornas	1
Alfredo Wagner	3
Antônio Carlos	3
Palhoça	21
Rancho Queimado	1
São Pedro Alcântara	1
Tijucas	15

Treinamento do SISREG Perfil Administrador 22/11/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADES DE PESSOAS
Aguas Mornas	01
Anitápolis	01
Alfredo Wagner	01
Santo Amaro da Imperatriz	01
São Bonifácio	01
São José	01
Rancho Queimado	01

Treinamento do SISREG Hospitalar 28/08/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Aguas Mornas	2
Anitápolis	2
Antônio Carlos	3
Biguaçu	2
Canelinha	2
Florianópolis	8
Garopaba	3
Gov. Celso Ramos	2
Leoberto Leal	1
Major Gercino	2
Nova Trento	3
Palhoça	3
Paulo Lopes	2
Rancho Queimado	1
São Bonifácio	2
São João Batista	3
São José	5
São Pedro Alcântara	2
Tijucas	2

Treinamento sobre as Devolutivas das Filas das Cirurgias Eletivas antes da Inserção no SISREG da Macrorregião da GRANFPOLIS 10/10/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Águas Mornas	1
Alfredo Wagner	1
Anitápolis	1
Antônio Carlos	2
Biguaçu	2
Florianópolis	3
Garopaba	2
Leoberto Leal	1
Major Gercino	1
Nova Trento	1
Palhoça	4
Paulo Lopes	2
Rancho Queimado	1
São Bonifácio	2
São João Batista	3
São José	1
São Pedro Alcântara	1
Santo Amaro Imperatriz	1
Tijucas	1

Treinamento do E-SUS AB e PEC 02/08/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Águas Mornas	2
Alfredo Wagner	2
Anitápolis	1
Garopaba	4
Gov. Celso Ramos	1
Nova Trento	2
Paulo Lopes	3
Rancho Queimado	2
São Pedro Alcântara	2
Tijucas	2

Treinamento de Alteração da PPI Ambulatorial 11/08/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Aguas Mornas	02
Alfredo Wagner	01
Angelina	01
Anitápolis	01
Antônio Carlos	02
Biguaçu	02
Canelinha	03
Florianópolis	01
Garopaba	02
Governador Celso Ramos	03
Leoberto Leal	01
Major Gercino	01
Nova Trento	02
Palhoça	02
Paulo Lopes	02
Rancho Queimado	02
Santo Amaro Imperatriz	00
São Bonifácio	01
São João Batista	01
São José	02
São Pedro Alcântara	02
Tijucas	02

Capacitação para Médicos sobre a Saúde do Trabalhador da GRANFPOLIS realizado pela UFSC
17/08/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Águas Mornas	1
Alfredo Wagner	2
Antônio Carlos	4
Florianópolis	2
São João Batista	2
São Pedro de Alcântara	2



Fonte: Ascom GRANFPOLIS

Oficina do Plano Municipal de Saúde 2017/2020 para a Região da GRANFPOLIS
Apoio do Cosems/SC, Conasems e Ministério da Saúde através do PROADI –SUS
25/07/2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE PESSOAS
Águas Mornas	2
Alfredo Wagner	3
Angelina	1
Antônio Carlos	2
Biguaçu	3
Canelinha	2
Florianópolis	1
Garopaba	2
Gov. Celso Ramos	2
Major Gercino	1
Nova Trento	1
Palhoça	2
Paulo Lopes	3
Rancho Queimado	3
Santo Amaro da Imperatriz	1
São João Batista	4
São José	3
São Pedro Alcântara	2
Tijucas	3

Participação dos Municípios nas Reuniões Ordinárias e Extraordinárias da CIR - Comissão Inter-gestores Regional de Saúde da GRANFPOLIS em 2017

MUNICÍPIO	GESTOR	PRESENÇA	TÉCNICOS
Águas Mornas	Regina Maria Martins Garcia	9	1
Alfredo Wagner	Wanderley da Silva	10	4
Angelina	José Nilton da Silva	4	3
Anitápolis	Adriana Motta Probst	7	1
Antônio Carlos	Vera Lucia Silveira	8	7
Biguaçu	Jaqueline Souza	1	9
Biguaçu	Heron Felício Pereira	4	14
Canelinha	Neli Ferreira	9	9
Florianópolis	Carlos Alberto Justo da Silva	5	53
Garopaba	João da Silva Pacheco	3	2
Garopaba	Tatiane Ávila Pacheco	7	5
Governador Celso Ramos	Cesário Rodrigo Pereira	0	4
Governador Celso Ramos	Alcides Pereira	2	4
Governador Celso Ramos	Gabriel Duarte	3	4
Leoberto Leal	Roberta Otto	4	2
Major Gercino	Marcos Marcelino	12	1
Nova Trento	Maxiliano de Oliveira	8	4
Palhoça	Anna Paula Heiderscheidt	5	12
Paulo Lopes	Fernanda Rodrigues Leite	5	2
Rancho Queimado	Maria Aparecida Abreu	7	3
Santo Amaro da Imperatriz	Rosangela Passig Turnes	3	5
São Bonifácio	Maria Helena Kuhl	4	2
São João Batista	Antônio Silva	4	5
São João Batista	Ademir Rover	6	4
São José	Sinara Regina Landt Simione	9	15
São Pedro de Alcântara	Tatiana Cordeiro da Silva	7	
Tijucas	Vilson José Porcíncula	9	11

Participação dos Municípios na Câmara Técnica da CIR - Comissão Inter-gestores Regional de Saúde da GRANFPOLIS em 2017

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DE TÉCNICOS
Alfredo Wagner	6
Angelina	2
Biguaçu	3
Florianópolis	8
Leoberto Leal	1
Major Gercino	1
Nova Trento	2
Palhoça	2
Santo Amaro da Imperatriz	2
São Jose	5
Tijucas	3

6.6.3. Outros Treinamentos e Eventos realizados sem lista de presença.

04 de Abril e 7 Abril de 2017

Sala Informática: Treinamento sobre Imunização para todos os Municípios

Das 8:00 as 17:00 hrs.

29 de Maio de 2017

Sala Informática: Treinamento Profissionais de Angelina sobre Regulação Municipal.

Das 8:30 as 17:00 hrs

30 de Maio de 2017

Sala informática: Treinamento Evidências em Saúde para todos os Municípios.

Das 8:30 as 17:00hrs

21 e 22 de Junho de 2017

Sala do Colegiado: Capacitação em doenças por transmissão hídricas e alimentos para todos os Municípios.

Das 8:30 as 17:00 hrs

21 de Agosto de 2017

Sala Informática: Alteração PPI de São José.

Das 14:00hrs as 17:00 hrs

22 de Agosto de 2017

Sala informática: Treinamento SISREG Tijucas

Das 8:30 as 17:00 hrs

04 de Setembro de 2017

Sala Auditório: Treinamento PNI – Programa Nacional de Imunização para todos os municípios.

Das 8:30 as 17:00 hrs

31 de Outubro de 2017

Sala Colegiado: Encontro de Contas PPI com Palhoça.

Das 13:00 as 17:00 hrs

06 de Dezembro de 2017

Sala Informática – SISREG perfil Operador para todos os Municípios.

Das 08:30 as 17:00hrs

12 de Dezembro de 2017

Sala Colegiado – Grupo Condutor da RUE – Rede de Urgência e Emergência

Das 13:20 as 17:30hrs

6.7 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

6.7.1. APRESENTAÇÃO

A Assessoria em Assistência Social tem por objetivo assessorar os municípios da GRANFPOLIS na gestão e execução da Política de Assistência Social, Política de Habitação e Políticas de Direitos Humanos: criança e adolescente, pessoa idosa, pessoa com deficiência, mulher, pessoa em situação de rua, entre outras.

Tendo por base o Estatuto Social da GRANFPOLIS, adotamos as seguintes estratégias:

Coletivas	Ações coletivas de buscando atender simultaneamente as demandas comuns dos 22 municípios, por meio das reuniões, grupos de estudos, realização de eventos, rodas de conversas, capacitações, entre outras atividades.
Representação, articulação e integração	Ações voltadas ao fortalecimento da representação e representatividade dos municípios, promovendo a articulação e integração com os órgãos públicos e privados regionais, estaduais e nacionais.
Particularizadas	Ações específicas de acordo com a realidade e momento de cada município, por meio de atendimentos na sede, visitas aos municípios, consultas técnicas, assessorias as demandas em geral, assessoria e elaboração de planos, entre outras.

6.7.2. PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2017:

6.7.2.1. Reuniões do Colegiado Regional de Assistência Social:

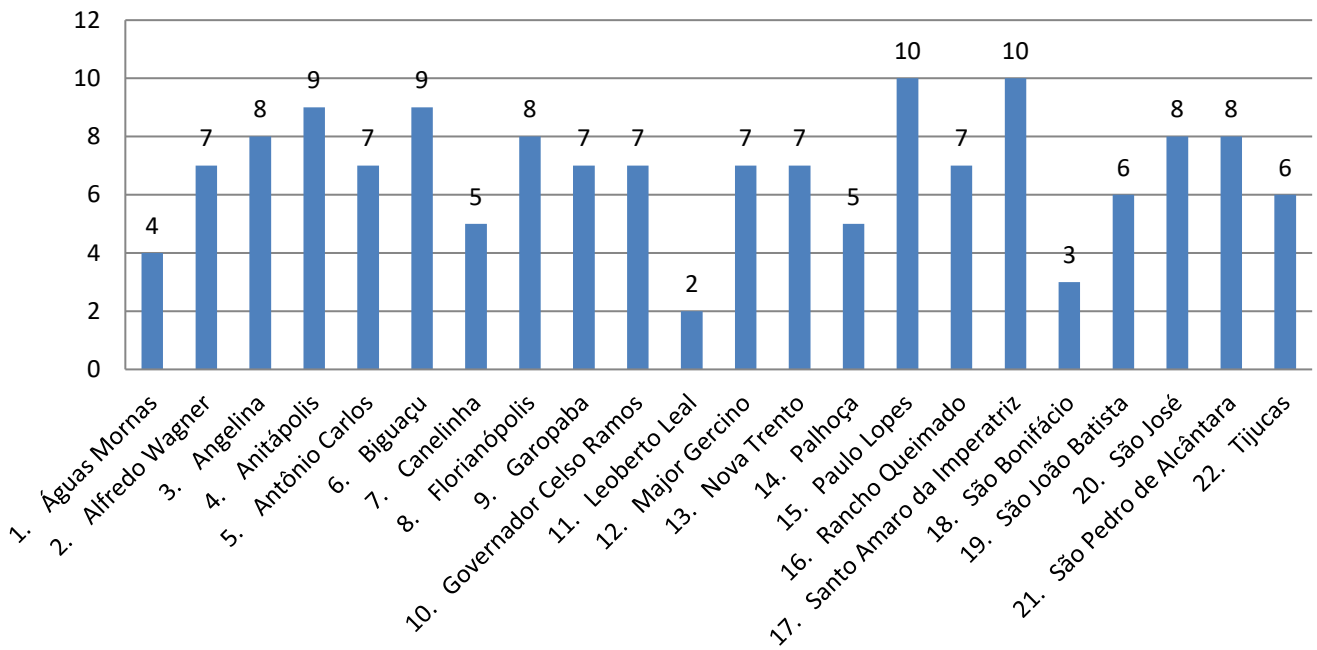
O Colegiado Regional de Assistência Social, foi instituído em 2010, e fortalecido principalmente nos últimos quatro anos. Tem por objetivo trabalhar com as demandas comuns dos municípios, o desenvolvimento regional e a troca de experiências.

Foram realizadas 10 reuniões nas seguintes datas:

FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
08.02	06.03	12.04	10.05	14.06	12.07	09.08	11.10	16.11	13.12

A participação dos municípios foi fundamental, demonstrando o interesse em atuar de forma coletiva e preventiva:

PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NAS REUNIÕES DO COLEGIADO REGIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Fotos de algumas das reuniões do Colegiado Regional de Assistência Social:



08/02/2017



10/05/2017



14/06/2017



13/12/2017

6.7.2.2. Visitas aos municípios

Foram realizadas 53 visitas aos municípios, conforme solicitações e demandas dos municípios, onde destacamos as principais temáticas abordadas:

- ✓ 15 para realização da Conferência Municipal de Assistência Social;
- ✓ Capacitação para o CRAS, CREAS e para a rede não governamental;
- ✓ Apoio na definição dos fluxos de trabalho com a rede de atendimento;
- ✓ Apoio à elaboração do Plano de Assistência Social;
- ✓ Assessoria a elaboração do Plano Decenal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- ✓ Assessoramento e capacitação ao Conselho de Assistência Social - CMAS;
- ✓ Capacitações aos trabalhadores do SUAS;
- ✓ Capacitação aos conselheiros dos Conselhos de Assistência Social, do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho do Idoso e Pessoa com Deficiência;

Visitas por mês											
Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
0	10	5	1	5	7	11	6	1	3	2	2

Municípios visitados:

Mês	Município
Fevereiro	São João Batista, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, São Bonifácio, Rancho Queimado, Tijucas, Paulo Lopes, Garopaba, São José, Florianópolis.
Março	Anitápolis, Nova Trento, Canelinha, Garopaba, Paulo Lopes.
Abril	Nova Trento
Mai	São João Batista, Leoberto Leal, Nova Trento, Antônio Carlos, Santo Amaro da Imperatriz.
Junho	Garopaba, Major Gercino, Nova Trento, Governador Celso Ramos, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, Rancho Queimado.
Julho	Angelina, Paulo Lopes, Tijucas, São Pedro de Alcântara, São José, Canelinha, Florianópolis, Major Gercino, Leoberto Leal, Antônio Carlos, Alfredo Wagner.
Agosto	Florianópolis, São José, Biguaçu, Santo Amaro da Imperatriz, Biguaçu, Rancho Queimado.
Setembro	Santo Amaro da Imperatriz
Outubro	São Pedro de Alcântara, Alfredo Wagner, São José.
Novembro	São José, Florianópolis.
Dezembro	Paulo Lopes, Paulo Lopes.

Fotos de algumas das visitas realizadas:



Leoberto Leal



Rancho Queimado



São Bonifácio



Florianópolis

Algumas das Capacitações realizadas:



04 encontros para formação aos Coordenadores dos CRAS e dos Centros de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de Florianópolis



03 para encontros para capacitação aos CRAS e CREAS de Biguaçu



04 encontros para formação aos trabalhadores a Assistência Social e Conselho Tutelar



02 encontros para Capacitação ao CRAS e SCFV de Paulo Lopes



Capacitação ao Conselho de Assistência Social, Criança e Adolescente, Idoso e Pessoa com Deficiência de Alfredo Wagner



02 encontros para Capacitação sobre fluxo de trabalho aos servidores de Assistência Social de São João Batista



Capacitação sobre CRAS e SCFV a rede do município de Governador Celso Ramos



Oficina para definição das ações e metas do Plano de Assistência Social de São José



Assessoria e formação a comissão Intersectorial de elaboração do Plano Decenal da Criança e Adolescente de São Pedro de Alcântara



Capacitação aos trabalhadores dos CRAS e CREAS de Garopaba

6.7.2.3. Conferências de Assistência Social realizadas

O ano de 2017 foi de conferência, momento democrático em que os municípios tiveram que organizar os seus processos de forma a avaliar e deliberar sobre a política pública de Assistência Social.

A Assessoria de Assistência Social atuou junto a todos os municípios, na preparação, realização e conclusão do processo. Disponibilizou todas as informações, materiais de apoio, capacitou os municípios sobre as temáticas, forneceu todos os modelinhos necessários para o trabalho dos municípios, evitando assim que os municípios tivessem qualquer despesa referente ao processo conferencial.

Além das demandas coletivas voltadas a todos, atendeu o convite de 15 municípios para realização da palestra magna e apoio na condução dos trabalhos de grupos e plenária final no dia da conferência.

N	Município	Data
1	Santo Amaro da Imperatriz	31/05
2	Garopaba	01/06
3	Nova Trento	21/06
4	Governador Celso Ramos	23/06
5	São Bonifácio	28/06
6	Canelinha	29/06
7	Rancho Queimado	30/06
8	Paulo Lopes	05/07
9	Major Gercino	18/07
10	Antonio Carlos	20/07
11	Leoberto Leal	19/07
12	Alfredo Wagner	21/07
13	Tijucas	28/07
14	São Pedro de Alcântara	27/07
15	Angelina	31/07

Fotos das conferências realizadas:



Governador Celso Ramos



Paulo Lopes



Leoberto Leal



Major Gercino



Nova Trento



Rancho Queimado



Santo Amaro da Imperatriz



São Bonifácio



São Pedro de Alcântara



Alfredo Wagner



Angelina



Antonio Carlos



Garopaba



Canelinha

6.7.2.4. Atendimentos aos municípios na sede da GRANFPOLIS

Foram realizados 31 atendimentos na sede da GRANFPOLIS, conforme solicitação e demanda dos municípios.

Mês	Município
Fevereiro	Santo Amaro da Imperatriz, São Pedro de Alcântara, Nova Trento, Governador Celso Ramos
Março	Governador Celso Ramos, Florianópolis
Abril	Florianópolis, São José, Florianópolis, Governador Celso Ramos
Maiο	Major Gercino, Antonio Carlos, Rancho Queimado, Nova Trento
Junho	Anitapolis, Canelinha, Angelina, Governador Celso Ramos
Julho	Tijucas, Canelinha, AMFRI
Agosto	Florianópolis, Tijucas, Governador Celso Ramos
Setembro	Angelina, Antonio Carlos
Outubro	São Pedro de Alcântara, Rancho Queimado
Novembro	Antonio Carlos
Dezembro	Antonio Carlos, Antonio Carlos

6.7.2.5. Eventos realizados

Durante o ano foram realizados 13 eventos atendendo as demandas recebidas pelos municípios, conforme segue:

Eventos realizados pela Assessoria de Assistência Social

Reunião com o Planejamento Urbano sobre a Política de Habitação

Capacitação sobre a Elaboração do Plano de Assistência Social

Capacitação sobre Serviços de Acolhimento Institucional e Familiar

Reunião sobre a Lei N. 13.019/2014 - Marco Regulatório das OSC

Capacitação para os Conselhos Tutelares – presença Murillo José Digiácomo - Promotor de Justiça no Estado do Paraná

Reunião com os municípios sobre casa de passagem para adolescentes e abrigo para mulher vítimas de violências

Oficina sobre o Acesso ao Mundo do Trabalho - ACESSUAS Trabalho

Capacitação sobre a Média Complexidade no SUAS

Oficina sobre a elaboração do Plano Decenal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes

Roda de Conversa sobre a Lei N. 13.019/2014 - Marco Regulatório das OSC em parceria com a Assessoria Contábil e Financeira da GRANFPOLIS

Reunião Planejamento Urbano e Assessoria de Projetos sobre implantação do Colegiado de Habitação

Oficina sobre a Elaboração do Plano de Assistência Social – PAS – ações e metas

Reunião sobre o encaminhamento de adolescentes do ato infracional para os abrigos de crianças e adolescentes do SUAS

Fotos de alguns dos eventos realizados:



Capacitação sobre Gestão, Financiamento e Orçamento



Oficina sobre o Programa ACESSUAS Trabalho



Roda de Conversa sobre a Lei N. 13.019/2014 “Marco Regulatório das OSC”



Capacitação para elaboração do Plano Decenal da Criança e Adolescente para 10 municípios

6.7.2.6. Consultoria técnica

O serviço de consultoria registrou neste ano mais de 350 consultas oriundas dos 22 municípios, sendo por ofício, e-mail, telefone ou whatsapp, as quais foram estudadas e respondidas de forma qualificada.

6.7.2.7. Produção de materiais

Foram produzidos neste ano uma média de 124 materiais técnicos para subsidiar os municípios nos processos de tomada de decisão, sendo:

- ✓ Pareceres técnicos, em especial sobre as situações de alta complexidade – abrigos e casas lares - encaminhadas aos municípios e que são de competência dos estados;
- ✓ Pareceres sobre Termos de Ajustes de Conduta com os municípios para instalação de abrigos, casas lares e Centros de referência Especializados de Assistência Social – CREAS onde as demandas e o alto custo não justificam a instalação;
- ✓ Orientações e documentos sobre a Lei. N. 13.019/2014;
- ✓ Minutas dos Planos de Assistência Social e demais materiais;
- ✓ Minutas de leis que regulamentam o SUAS, o Conselho Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Assistência Social e os Benefícios Eventuais;
- ✓ Minutas de resoluções para o reordenamento da rede socioassistencial, regulamentação das comissões, processo de inscrição no CMAS e CMDCA, entre outros;
- ✓ Minutas de regimento interno para os conselhos setoriais, de direitos e Conselho Tutelar;

6.7.2.8. Participação em eventos

A Assessoria busca estar presente nos eventos regionais, estaduais e nacionais, com o objetivo de representar a região, receber e trocar informações que demonstre as dificuldades vivenciadas bem como as boas experiências que servem de referência.

Dentre os eventos destacamos a presença nas reuniões da Câmara Intergestora Bipartite–CIB, Colegiado Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social–COEGEMAS, Conselho Estadual de Assistência Social-CEAS, Colegiado Estadual de Assistência Social vinculado a FECAM e que envolve as demais Associações de Municípios, Encontro Nacional do Colegiado Nacional de Gestores Municipais de Assistência Social – CONGEMAS, Seminário Estadual de Assistência Social da FECAM, Encontro Estadual de Gestores Municipais de Assistência Social – COEGEMAS, Conferências Estaduais, entre outros.

6.7.3. AÇÕES INTERSETORIAIS DA GRANFPOLIS:

6.7.3.1. Outubro Rosa e Novembro Azul

Em 2015 a GRANFPOLIS aderiu às campanhas nacionais do Outubro Rosa e Novembro Azul e neste ano deu continuidade, contando mais uma vez com o apoio da Secretaria Executiva e integração de todas as áreas técnicas.



Sede GRANFPOLIS no Outubro Rosa



Sede GRANFPOLIS no Novembro Azul



Ações de conscientização do Outubro Rosa repetidas também no mês do Novembro Azul

6.7.3.2. Certificação de Responsabilidade Social

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis recebeu na data de 04 de dezembro de 2017, pelo segundo ano consecutivo, a Certificação de Responsabilidade Social. O evento foi realizado no Plenário Deputado Osni Régis, na Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina.

O Certificado de Responsabilidade Social de Santa Catarina e o Troféu Responsabilidade Social - Destaque SC, foi instituído pela Lei 12.918, de 23 de janeiro de 2004, tendo por finalidade reconhecer e destacar as empresas privadas, empresas públicas e organizações com fins não econômicos com atuação em território catarinense que tenham a responsabilidade socioambiental incluída em suas políticas de gestão.

A GRANFPOLIS foi representada pelas assessoras de Assistência Social e Projetos Especiais, Vânia Guareski Souto e Adriana de Souza do Nascimento, que receberam a Certificação das mãos da vice-presidente da Federação Catarinense de Municípios (FECAM) e prefeita de São Cristóvão do Sul, Sisi Blind, e dos deputados Mauro de Nadal (PMDB) e Milton Hobus (PSD).

O Certificado demonstra o compromisso de uma entidade consciente que acredita em uma sociedade melhor, sustentável e mais justa para todos. A cada ano, vem nos oportunizando reflexões, no sentido de qualificar ainda mais nossas ações no caminho da responsabilidade social.

6.8. ASSESSORIA DE PROJETOS ESPECIAIS

A Assessoria de Projetos Especiais tem como propósito prestar suporte técnico aos municípios associados sobre captação de recursos, especialmente convênios estaduais e federais.

Os atendimentos se dão por meio de assessorias e consultorias, da organização do colegiado regional de Gestores Municipais de Convênios – GMCs e do apoio a iniciativas setoriais correlatas.

6.8.1. ASSESSORIAS E CONSULTORIAS REALIZADAS EM 2017¹

Foram realizados diversos atendimentos aos municípios nos seguintes serviços:

SERVIÇOS DA ASSESSORIA EM CAPTAÇÃO DE RECURSOS



PLANEJAMENTO: assessora o município no planejamento dos projetos prioritários demandados pela população.



FONTES DE RECURSOS: apresenta as oportunidades de captação de recursos existentes (editais, programas, fundos e patrocínios).



PROJETOS E PROPOSTAS: auxilia na elaboração de projetos e propostas para captação de recursos.



GESTÃO DOS CONTRATOS: presta suporte na execução e prestação de contas dos contratos.



SISTEMAS: transfere conhecimento e dá suporte na operacionalização de sistemas de captação de recursos, especialmente o SICONV.



CONTATOS INSTITUCIONAIS: faz contatos com órgãos concedentes e assessorias parlamentares para esclarecimento de dúvidas dos municípios.



COLEGIADO DE GMCs: coordena as atividades do Colegiado de Gestores Municipais de Convênios da Granfpolis.

¹ O detalhamento dos atendimentos por município está disponível na Assessoria de Projetos Especiais na Granfpolis.

6.8.2. COLEGIADO DE GMCs DA GRANFPOLIS

O Colegiado de GMCs da Granfpolis reuniu-se cinco vezes em 2017 para discussão das seguintes pautas:

EDIÇÃO DATA	ITENS DA PAUTA
8ª Ordinária 17/03	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação dos novos Gestores Municipais de Convênios e equipes; 2. Eleição da Diretoria do Colegiado de Gestores Municipais de Convênios; 3. Apresentação das atividades, estrutura e responsabilidades da Assessoria de Projetos da Granfpolis; 4. Verificar as dificuldades encontradas junto às novas e atuais Gestões a fim de repassar orientações e identificar a necessidade quanto à realização de encontros de capacitações e orientações técnicas; 5. Participação de representantes da GIGOV/Florianópolis falando sobre a importância e urgência nas definições dos Ordenadores de Despesas dos Contratos de Repasse operados por OBTV, mudanças e implicações com a Publicação da Nova Portaria 424/2016, mudanças na lista de documentos OGU e pendências junto aos Contratos de Repasse; 6. Participação de representantes da FECAM apresentando o Escritório de Projetos e suas atividades e responsabilidades, reforçando a usabilidade do Sistema de Acompanhamento de Projetos e Editais (SAPE), resultado da Oficina sobre Gestão de Convênios Municipais a ser apresentada junto ao XV Congresso Catarinense de Municípios e previsão quanto à realização do III Encontro Estadual de Gestores de Convênios; e 7. Espaço aberto para assuntos de ordem geral.
9ª Ordinária 20/06	<ol style="list-style-type: none"> 1. O papel do Gestor Municipal de Convênios no PPA, LDO e LOA, com Gilberto Brasil; 2. Recomposição da Diretoria do Colegiado de GMCs e alteração do Regimento Interno; 3. Aprovação de agenda de treinamentos e estudos do Colegiado; 4. Exposição das tratativas do Colegiado Estadual de GMCs e aprovação do documento a ser enviado à Secretaria de Estado da Fazenda; 5. Avisos da Granfpolis (Assembleia de Prefeitos, Atendimento da Assessoria de Projetos e pesquisa sobre a organização da captação de recursos dos municípios); e 6. Espaço aberto para assuntos de ordem geral.

EDIÇÃO DATA	ITENS DA PAUTA
10ª Ordinária 20/09	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apresentação do “I Seminário Regional de Captação de Recurso da Granfpolis: diversificando fontes de financiamento das políticas públicas municipais”; 2. Passo a passo das novas regras para solicitação de doação de bens da Receita Federal; 3. Considerações sobre a notificação da liberação de recursos federais para os partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e as entidades empresariais (Lei nº 9.452, 1997); 4. Avaliação do III Encontro Estadual de Gestores Municipais de Convênios e do I Seminário Catarinense de Engenharia e Arquitetura no Setor Público; e 5. Assuntos de ordem geral.
11ª Ordinária 09/11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prorrogação dos convênios municipais com o governo do estado de Santa Catarina; 2. Pesquisa “Organização e prática da captação de recursos nos governos municipais da região da Grande Florianópolis, SC”; 3. Organogramas Municipais “GT de Qualidade”; 4. Contratações OGU Gigov / Caixa; e 5. Assuntos de Ordem Geral.
12ª Ordinária 12/12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficina do Grupo de Trabalho de Qualidade do Colegiado de GMCs; 2. Informes do Colegiado Estadual de GMCs; 3. Avaliação do Colegiado de GMCs da Granfpolis 2017; 4. Dinâmica de integração; 5. Almoço de confraternização; 6. Sorteio de brindes; e 7. Encerramento.

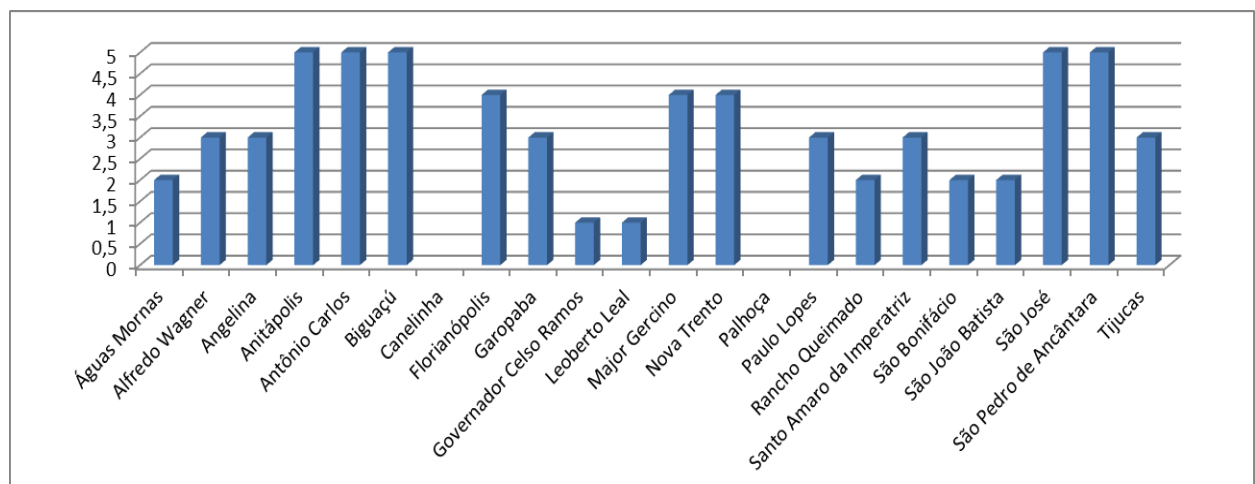


Gráfico 1: Frequencia dos GMCs às reuniões do Colegiado em 2017.

3ª Diretoria do Colegiado de GMCs da Granfpolis (2017 – 2018)

Coordenador: Rui Roos (Major Gercino)



Vice-coordenadora: Kellen Vieira Sell Vaz (São José)



Secretário: Tobias Manoel Raupp (Paulo Lopes) **2ª Secretária:** Eloiza Schmitt da Silva (Antonio Carlos)



10ª Reunião Ordinária do Colegiado de GMCs em 20/09/2017.

6.8.3. PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES, EVENTOS E CAPACITAÇÕES

Em 2017 a Assessoria de Projetos Especiais da GRANFPOLIS participou de eventos internos da Associação fazendo algum tipo de contribuição e de eventos externos representando a instituição. A Assessoria também promoveu cursos na sede da GRANFPOLIS. Destacam-se abaixo os principais eventos:

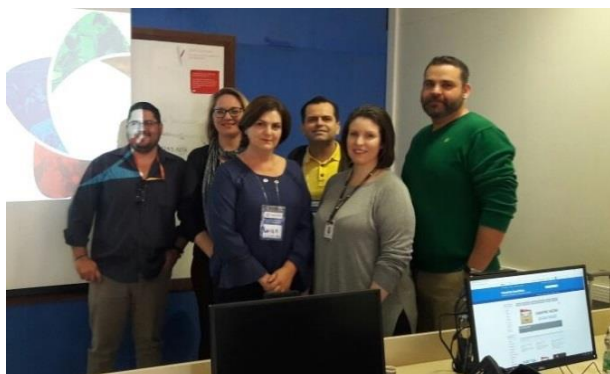
Nº	Reunião / Evento / Capacitação	Promoção	Data	Local	Carga horária
1	1º Treinamento Técnico sobre SIGEF Participação da Assessoria: Instrutora	Granfpolis	12/04	Granfpolis	10 horas
2	Formação “Módulo B do Curso de Formação de Multiplicadores – Presencial – Fase de Execução” Participação da Assessoria: Aluna multiplicadora	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.	27, 28 e 29/06	Escola Nacional de Administração Pública – Enap Brasília	30 horas
3	Debata sobre a Portaria Interministerial Nº 424 Participação da Assessoria: Organização	Granfpolis com o apoio da Caixa Econômica Federal e Fecam.	11/07	Granfpolis	04 horas
4	Reunião sobre o Programa Avançar Cidades Participação da Assessoria: Participante	Caixa Econômica Federal e Ministério das Cidades.	19/07	Gigov Florianópolis	03 horas
5	Reunião sobre o Programa Avançar Cidades Participação da Assessoria: Organização	Granfpolis com o apoio da Caixa Econômica Federal.	26/07	Granfpolis	03 horas
6	Capacitação sobre OBTV para Florianópolis Participação da Assessoria: Instrutora	Granfpolis	10/10	Granfpolis	04 horas
7	I Seminário Regional de Captação de Recursos da Granfpolis Participação da Assessoria: Organização	Granfpolis	18/10	Granfpolis	10 horas
8	Curso: SICONV - MÓDULO A - PROPOSIÇÃO Participação da Assessoria: Instrutora	Granfpolis	14/11	Granfpolis	10 horas



Abertura do I Seminário Regional de Captação de Recursos da GRANFPOLIS.



Curso SICONV - MÓDULO A – PROPOSIÇÃO.



Formação de multiplicadores do SICONV na ENAP.



Reunião Avançar Cidades na GIGOV.

6.8.4. AÇÕES SETORIAIS CORRELATAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Com intuito de contribuir com as políticas públicas setoriais e consequentemente no planejamento das demandas de projetos municipais e regionais, a Assessoria de Projetos Especiais da GRANFPOLIS apoiou o Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil e assessorou o recentemente criado Colegiado de Políticas Culturais da GRANFPOLIS.

6.8.4.1 Colegiado de Coordenadores Municipais de Proteção e Defesa Civil

O grupo reúne-se mensalmente na sede da GRANFPOLIS, sob coordenação do Coordenador Regional da Defesa Civil, Angelo Ricardo Volpato, para discussão de assuntos comuns aos municípios.

6.8.4.2 Colegiado de Políticas Culturais da GRANFPOLIS

Por demanda dos municípios foi criado o Colegiado que se reuniu quatro vezes em 2017 para tratar das seguintes pautas:

EDIÇÃO DATA	ITENS DA PAUTA
Reunião de mobilização 31/08	-Apresentação dos municípios; -A importância de um colegiado de cultura; -Estudo de caso: Região da AMFRI; -Análise da Adesão ao Sistema Nacional de Cultura da Grande Florianópolis; e -Demandas dos municípios.
1ª 21/09	-Apresentação da GRANFPOLIS e do Colegiado Regional de Políticas Culturais; -Leitura e aprovação do Regimento Interno do Colegiado; -Eleição da Diretoria do Colegiado; -Eleição dos representantes da região para o Conselho dos Gestores Municipais de Cultura de Santa Catarina – CONGESC; e -Espaço aberto para assuntos de ordem geral.
2ª 07/11	-Sistema Nacional de Cultura; -Diagnóstico da Gestão Municipal da Cultura; -Mobilização para a Reunião Descentralizada do Conselho Estadual de Cultura (21/11); -Convite: Curso do Sistema de Bibliotecas Públicas de Santa Catarina (SBPSC); e -Assuntos de Ordem Geral.

EDIÇÃO DATA	ITENS DA PAUTA
3ª 13/12	-Planejamento do Colegiado 2018 – 2020 com Nívea Maria da Silva Bucker, Presidente da Fundação Municipal de Cultura do Município de Bombinhas/SC e Presidente do Conselho dos Gestores Municipais de Cultura de Santa Catarina – CONGESC. -Informes do CONGESC; -Socialização de programações de eventos dos municípios; e -Assuntos de Ordem Geral;



Reunião de mobilização em 31/08/2017 na Fundação Municipal de Cultura e Turismo de São José.

6.8.5. CAPTAÇÃO DE RECURSOS VIA GRANFPOLIS

A Assessoria de Projetos Especiais mantém ativo o cadastro da Associação no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal (SIGEF) do Governo do Estado de Santa Catarina junto ao Núcleo de Gestão de Convênios da Grande Florianópolis (NGC) e o cadastro no Sistema de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal (SICONV). A partir destes cadastros a instituição encontra-se apta a celebrar convênios com órgãos estaduais e federais para a execução de projetos de interesse dos municípios.

Além dos convênios com órgãos públicos a Assessoria atua na identificação de novas oportunidades de financiamento de projetos para a região. Nesse sentido, faz-se necessário a busca constante pelo fortalecimento da imagem institucional, fato que motivou a Assessoria a inscrever, pelo segundo ano consecutivo, com a contribuição das demais Assessorias, a GRANFPOLIS para receber o Certificado de Responsabilidade Social da Assembleia Legislativa.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

1 - BALANÇO PATRIMONIAL.

2 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO.

3 - DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO POR CENTRO DE CUSTOS.

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 1

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balanco Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	31/12/2017	31/12/2016
17	1	ATIVO	12.383.092,64D	14.820.403,54D
23	1.1	ATIVO CIRCULANTE	3.367.160,05D	4.069.510,06D
30	1.1.01	DISPONIVEL	1.000,00D	1.050,00D
4626	1.1.01.01	DISPONIBILIDADES	1.000,00D	1.000,00D
46	1.1.01.01.001	Caixa	1.000,00D	1.000,00D
3093	1.1.01.02	BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	50,00D
3476	1.1.01.02.002	Caixa Economica Federal c/c 637-0	0,00	50,00D
4634	1.1.02	APLICAÇÃO LIQUIDEZ IMEDIATA	3.366.160,05D	4.068.460,06D
4642	1.1.02.01	APLICAÇÃO FINANCEIRA	3.366.160,05D	4.068.460,06D
352721	1.1.02.01.005	Banco do Brasil - BB Curto Prazo 200	22.930,53D	22.584,36D
5851	1.1.02.01.001	Banco do Brasil - Fundo de Investimento	3.309.936,38D	4.023.273,69D
351148	1.1.02.01.003	Caixa Economica - Conta Aplicação	33.293,14D	22.602,01D
351199	1.2	CREDITOS A COMPENSAR	51.299,67D	66.459,64D
351202	1.2.01	ADIANTAMENTOS	51.299,67D	66.459,64D
351440	1.2.01.003	Adiantamento de Férias	51.299,67D	66.372,64D
351210	1.2.01.001	Valores c/ pagto duplic/Indevido/A Maior	0,00	87,00D
336	1.3	ATIVO NAO CIRCULANTE	8.964.632,92D	8.964.632,92D
342	1.3.01	INVESTIMENTOS	8.964.632,92D	8.964.632,92D
351156	1.3.01.01	INVESTIMENTOS	154.150,00D	154.150,00D
25518	1.3.01.01.001	Ações	150,00D	150,00D
25526	1.3.01.01.002	Cotas de Sociedades	154.000,00D	154.000,00D
388	1.3.01.02	IMOBILIZADO	8.810.482,92D	8.810.482,92D
25607	1.3.01.02.003	Aparelhos de Medição e Orientação	50.000,00D	50.000,00D
17205	1.3.01.02.004	Aparelhos e Equip de Telecomunicações	13.168,35D	13.168,35D
25593	1.3.01.02.005	Coleções e Materiais Bibliográficos	13.234,14D	13.234,14D
24147	1.3.01.02.006	Edificações	6.373.344,13D	6.373.344,13D
351229	1.3.01.02.007	Equip. de Processamentos de Dados	111.880,10D	111.880,10D
351237	1.3.01.02.008	Equip. p/ Audio/Video/Fotografias	18.711,50D	18.711,50D
351245	1.3.01.02.009	Maqu/Instr/Utens de Inform p/ Escrit	416.212,21D	416.212,21D
351253	1.3.01.02.010	Maquinas, Instalações e Utensilios	5.050,00D	5.050,00D
351261	1.3.01.02.011	Movéis e Utensilios	810.455,91D	810.455,91D
351270	1.3.01.02.012	Terrenos	602.026,44D	602.026,44D
351288	1.3.01.02.013	Veiculos/Peças Automotivas	396.400,14D	396.400,14D
352403	1.6	PROCESSOS JUDICIAIS	0,00	39.563,92D
352411	1.6.01	PROCESSOS JUDICIAIS	0,00	39.563,92D
352420	1.6.01.01	PROCESSO JUDICIAL - AÇÃO TRABALHISTA	0,00	39.563,92D
352438	1.6.01.01.001	Ação Judicial - Alecio Clemente P. Junior	0,00	39.563,92D
352594	1.7	CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	0,00	1.680.237,00D
352608	1.7.01	CONTRIBUIÇÕES A RECEBER	0,00	1.680.237,00D
352616	1.7.01.01	CONTRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIA A RECEBER	0,00	1.680.237,00D
352624	1.7.01.01.001	Contribuições Estatutária a Receber	0,00	1.680.237,00D

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20657/O-4
CPF: 627.175.029-04

contabil SCI VISUAL Sucessor
11/01/2018 11:19:15

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balanco Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	31/12/2017	31/12/2016
521	2	PASSIVO	12.383.092,64C	14.820.403,54C
537	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	85.663,60C	1.412,62C
543	2.1.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	34.015,60C	0,00
2585	2.1.01.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	34.015,60C	0,00
353256	2.1.01.01.170	Gomes e Bitencourt Instalação Manut. Ltda	1.989,40C	0,00
352055	2.1.01.01.089	Virtual Automação Ltda	32.026,20C	0,00
773	2.1.04	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	50.900,81C	398,87C
2674	2.1.04.01	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	50.900,81C	398,87C
25615	2.1.04.01.007	Contribuição Sindical - SEAM	366,00C	280,00C
804	2.1.04.01.003	Contribuição Sindical a Recolher	0,00	118,87C
780	2.1.04.01.005	INSS a Recolher	50.534,81C	0,00
811	2.1.05	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	747,19C	1.013,75C
2682	2.1.05.01	OBRIGACOES TRIBUTARIAS	747,19C	1.013,75C
6297	2.1.05.01.006	Imp. Retidos s/ Serv. Tomados-Lei 10833	20,74C	20,75C
14885	2.1.05.01.003	ISS a Recolher	726,45C	993,00C
1070	2.4	PATRIMONIO LIQUIDO	12.297.429,04C	13.138.753,92C
1086	2.4.01	SUPERAVIT/DEFICIT	12.297.429,04C	13.138.753,92C
2690	2.4.01.01	SUPERAVIR/DEFICIT	12.297.429,04C	13.138.753,92C
1092	2.4.01.01.001	Superávit/Deficit Acumulados	12.297.429,04C	13.138.753,92C
351393	2.6	CONTRIBUIÇÕES NAO RECEBIDAS	0,00	1.680.237,00C
351407	2.6.01	CONTRIBUIÇÕES EM ABERTO	0,00	1.680.237,00C
351415	2.6.01.01	CONTRIBUIÇÕES EM ABERTO 2015/2016	0,00	1.680.237,00C
352632	2.6.01.01.002	Contribuições Estatutárias a Receber	0,00	1.680.237,00C

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial em 01/01/2017 a 31/12/2017, a vista dos documentos apresentados, cujo Ativo e Passivo importam R\$ 12.383.092,64 - (Doze Milhões Trezentos e Oitenta e Tres Mil e Noventa e Dois Reais e Sessenta e Quatro Centavos)

Florianopolis/SC, 31 Dezembro de 2017.

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/0-4
 CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
 Contador
 CPF: 627.175.029-04
 CRC: 1.SC-020357/04

Juliano Duarte Campos
 Presidente
 CPF: 832.256.259-49

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS
CNPJ : 75.846.873/0001-19
Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 1

Classificação	Nome	01/01/2017 a 31/12/2017
3	CUSTOS E DESPESAS	4.781.353,26D
3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	3.637.083,07D
3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	3.637.083,07D
3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	3.637.083,07D
3.1.01.01.022	13º Salário	147.309,21D
3.1.01.01.023	Estagiários	5.080,00D
3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	220.924,71D
3.1.01.01.009	FGTS	170.442,05D
3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	1.832.611,89D
3.1.01.01.015	GRRF - Multa Rescisoria FGTS	185.502,37D
3.1.01.01.016	INSS	602.628,03D
3.1.01.01.020	PDVI-Programa Demissão Voluntaria Incent	102.101,38D
3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	24.262,24D
3.1.01.01.018	Plano de Saude - UNIMED/ACIF	490,00D
3.1.01.01.017	Rescisões	121.394,72D
3.1.01.01.019	Serviços Saúde Ocupacional	2.335,00D
3.1.01.01.021	Vale Alimentação	213.761,20D
3.1.01.01.012	Vale transporte	8.240,27D
3.2	DESPESAS	1.144.270,19D
3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	1.056.870,11D
3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	1.056.870,11D
3.2.01.01.044	Agua e Esgoto	3.468,28D
3.2.01.01.063	Anuidade - CREA/SC	213,02D
3.2.01.01.010	Assinaturas de Jornais	1.511,00D
3.2.01.01.022	Assinaturas de Periódicos/Acessos Web	5.200,00D
3.2.01.01.017	Celular	18.468,40D
3.2.01.01.049	Certificado Digital	255,00D
3.2.01.01.039	Combustiveis e Lubrificantes	21.178,97D
3.2.01.01.046	Despesas c/ Eventos/Coffee Break/Refeição	22.263,00D
3.2.01.01.038	Despesas com Plano Diretor	246.888,52D
3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	5.112,08D
3.2.01.01.047	Diárias	21.425,00D
3.2.01.01.005	Energia Elétrica	73.658,79D
3.2.01.01.019	Honorarios Contabeis	17.584,00D
3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	8.219,21D
3.2.01.01.012	Impostos e Taxas Municipais	3.047,65D
3.2.01.01.021	Internet	8.377,68D
3.2.01.01.062	Licença de Uso Softwares	38.431,53D
3.2.01.01.041	Livros e Publicações	54,90D
3.2.01.01.042	Manutenção de Dados - Convênio	8.470,00D
3.2.01.01.032	Manutenção de Elevadores	6.595,06D
3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	18.366,38D
3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	6.018,14D
3.2.01.01.026	Manutenção de Veículos	10.125,08D
3.2.01.01.003	Manutencao e Conservacao da Sede	4.041,22D
3.2.01.01.023	Manutenção Equip Ar Condicionado	21.402,00D
3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	23.684,05D
3.2.01.01.057	Material de Estudo e Pesquisa	2.929,00D
3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	5.474,78D
3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	15.765,99D
3.2.01.01.025	Outras Despesas Pessoa Física	5.582,00D
3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Jurídica	18.801,40D
3.2.01.01.048	Passagens	10.184,31D
3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	3.428,25D
3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	12.038,89D

ESCRITÓRIO : PARCERIA ACESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

contábil SCI VISUAL Sucessor
 11/01/2018 - 11:21:02

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS
 CNPJ : 75.846.873/0001-19
Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017

Página: 2

Classificação	Nome	01/01/2017 a 31/12/2017
3.2.01.01.006	Seguros	11.040,49D
3.2.01.01.055	Serviço de Reprografia/Fotocópias	1.168,00D
3.2.01.01.053	Serviço de Transportes de Passageiros	5.810,00D
3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	30.124,26D
3.2.01.01.018	Serviços de Jardinagem	14.400,00D
3.2.01.01.051	Serviços de Jornalismo/Comunicação	22.000,00D
3.2.01.01.008	Serviços de Segurança e Limpeza	265.562,00D
3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	10.073,00D
3.2.01.01.028	Serviços Gráficos/Banner/Impressões	17.761,24D
3.2.01.01.004	Telefone Fixo	6.551,55D
3.2.01.01.052	TV a Cabo	4.115,99D
3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	87.400,08D
3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	87.400,08D
3.2.02.01.004	Despesas Bancárias	4.940,75D
3.2.02.01.006	IOF s/ Operação Financeiras	3.797,84D
3.2.02.01.005	IRRF s/ Aplicações Financeiras	78.644,27D
3.2.02.01.001	Juros Pagos	17,22D

ESCRITÓRIO : PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

contábil SCI VISUAL Sucessor
 11/01/2018 - 11:21:02

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS

Página: 3

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Demonstração do Resultado de 01/01/2017 a 31/12/2017

Classificação	Nome	01/01/2017 a 31/12/2017
4	RECEITAS	3.973.290,44C
4.1	RECEITAS COM CONTRIBUIÇÕES	3.973.290,44C
4.1.01	RECEITAS C/ CONTRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS	3.596.336,00C
4.1.01.01	RECEITAS C/ CONTRIBUIÇÕES ESTATUTÁRIAS	3.596.336,00C
4.1.01.01.001	Município de Águas Mornas	95.303,00C
4.1.01.01.002	Município de Alfredo Wagner	95.303,00C
4.1.01.01.003	Município de Angelina	95.303,00C
4.1.01.01.004	Município de Anitapolis	95.303,00C
4.1.01.01.005	Município de Antônio Carlos	95.303,00C
4.1.01.01.006	Município de Biguaçu	373.744,00C
4.1.01.01.007	Município de Canelinha	127.091,00C
4.1.01.01.008	Município de Garopaba	190.540,00C
4.1.01.01.009	Município de Governador Celso Ramos	158.858,00C
4.1.01.01.010	Município de Leoberto Leal	95.303,00C
4.1.01.01.011	Município de Major Gercino	95.303,00C
4.1.01.01.012	Município de Nova Trento	158.858,00C
4.1.01.01.014	Município de Paulo Lopes	95.303,00C
4.1.01.01.015	Município de Rancho Queimado	95.303,00C
4.1.01.01.016	Município de Santo Amaro da Imperatriz	219.159,00C
4.1.01.01.017	Município de São Bonifácio	95.303,00C
4.1.01.01.018	Município de São João Batista	254.177,00C
4.1.01.01.019	Município de São José	811.399,00C
4.1.01.01.020	Município de São Pedro de Alcântara	95.303,00C
4.1.01.01.021	Município de Tijucas	254.177,00C
4.1.03	OUTRAS RECEITAS	5.324,15C
4.1.03.01	OUTRAS RECEITAS - DIVERSAS	5.324,15C
4.1.03.01.001	Outras Receitas - Diversas	5.324,15C
4.1.04	RECEITA FINANCEIRAS	371.630,29C
4.1.04.01	RECEITAS FINANCEIRAS	371.630,29C
4.1.04.01.001	Rendimentos s/ Aplicações	371.630,29C

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
 Contador
 CPF : 627.175.029-04
 CRC : 1.SC-020357/04

Juliano Duarte Campos
 Presidente
 CPF : 832.256.259-49

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FPOLIS

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 101 - CC Secretaria Executiva						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.247.426,69	101.529,66	1.145.897,03D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	590.694,05	40.118,81	550.575,24D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	590.694,05	40.118,81	550.575,24D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	590.694,05	40.118,81	550.575,24D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	23.796,31	23.796,31	0,00
3034	3.1.01.01.010	Férias/Abono Pecuniario	0,00	38.003,17	0,00	38.003,17D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	25.742,01	2.888,83	22.853,18D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	212.718,39	2,00	212.716,39D
352454	3.1.01.01.015	GRRF - Multa Rescisoria FGTS	0,00	185.502,37	0,00	185.502,37D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	59.284,26	6.238,93	53.045,33D
351180	3.1.01.01.013	Pis s/ Folha	0,00	15.334,59	3.019,90	12.314,69D
352489	3.1.01.01.018	Plano de Saude - UNIMED/ACIF	0,00	7.783,05	1.508,50	6.276,55D
352969	3.1.01.01.019	Serviços Saúde Ocupacional	0,00	2.335,00	0,00	2.335,00D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	17.270,00	1.968,20	15.301,80D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	2.924,90	698,14	2.226,76D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	656.732,64	61.410,85	595.321,79D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	622.132,43	60.891,20	561.241,23D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	622.132,43	60.891,20	561.241,23D
3573	3.2.01.01.044	Água e Esgoto	0,00	3.468,28	268,93	3.199,35D
1531	3.2.01.01.010	Assinaturas de Jornais	0,00	1.511,00	0,00	1.511,00D
1650	3.2.01.01.017	Celular	0,00	18.468,40	1.431,57	17.036,83D
352101	3.2.01.01.049	Certificado Digital	0,00	255,00	0,00	255,00D
3085	3.2.01.01.039	Combustíveis e Lubrificantes	0,00	21.178,97	1.398,35	19.780,62D
3867	3.2.01.01.046	Despesas c/ Eventos/Coffee Break/Refeição	0,00	21.900,00	0,00	21.900,00D
352586	3.2.01.01.059	Despesas de Pronto Pagamento	0,00	5.112,08	960,67	4.151,41D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	19.780,50	0,00	19.780,50D
1459	3.2.01.01.005	Energia Elétrica	0,00	73.658,79	7.350,53	66.308,26D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	0,00	1.655,91	0,00	1.655,91D
1577	3.2.01.01.012	Impostos e Taxas Municipais	0,00	3.047,65	20,30	3.027,35D
3522	3.2.01.01.041	Livros e Publicações	0,00	54,90	0,00	54,90D
2364	3.2.01.01.032	Manutenção de Elevadores	0,00	6.595,06	533,16	6.061,90D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	0,00	2.655,00	2.030,00	625,00D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veículos	0,00	5.095,25	0,00	5.095,25D
1436	3.2.01.01.003	Manutenção e Conservação da Sede	0,00	4.041,22	0,00	4.041,22D
1726	3.2.01.01.023	Manutenção Equip Ar Condicionado	0,00	21.402,00	1.866,00	19.536,00D
1561	3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	0,00	21.232,43	2.173,79	19.058,64D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	123,03	0,00	123,03D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	925,00	0,00	925,00D
1749	3.2.01.01.025	Outras Despesas Pessoa Física	0,00	4.482,00	2.832,00	1.650,00D
2380	3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Jurídica	0,00	14.001,40	3.502,33	10.499,07D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	0,00	8.304,25	0,00	8.304,25D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	5.683,59	0,00	5.683,59D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	0,00	4.899,94	0,00	4.899,94D
352110	3.2.01.01.053	Serviço de Transportes de Passageiros	0,00	5.810,00	0,00	5.810,00D
352551	3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	0,00	12.300,00	0,00	12.300,00D
1666	3.2.01.01.018	Serviços de Jardinagem	0,00	14.400,00	1.200,00	13.200,00D
4219	3.2.01.01.051	Serviços de Jornalismo/Comunicação	0,00	22.000,00	2.000,00	20.000,00D
1502	3.2.01.01.008	Serviços de Segurança e Limpeza	0,00	265.562,00	21.982,00	243.580,00D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	4.100,00	0,00	4.100,00D
272	3.2.01.01.028	Serviços Graficos/Banner/Impressões	0,00	17.761,24	10.415,00	7.346,24D
1442	3.2.01.01.004	Telefone Fixo	0,00	6.551,55	567,00	5.984,55D
4332	3.2.01.01.052	TV a Cabo	0,00	4.115,99	359,57	3.756,42D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	34.600,21	519,65	34.080,56D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	34.600,21	519,65	34.080,56D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancárias	0,00	4.870,83	510,02	4.360,81D
352292	3.2.02.01.006	IOF s/ Operação Financeiras	0,00	871,68	0,00	871,68D
351466	3.2.02.01.005	IRRF s/ Aplicações Financeiras	0,00	28.840,48	9,63	28.830,85D
1761	3.2.02.01.001	Juros Pagos	0,00	17,22	0,00	17,22D

Centro de Custo - 102 - CC Assess p/ Assuntos Educacionais

521	2	PASSIVO	0,00	673,59	0,00	673,59D
537	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	0,00	673,59	0,00	673,59D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

contabil SCI VISUAL Sucessor

11/01/2018 11:15:23


Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 2

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 102 - CC Assess p/ Assuntos Educacionais						
773	2.1.04	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	673,59	0,00	673,59D
2674	2.1.04.01	ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	0,00	673,59	0,00	673,59D
780	2.1.04.01.005	INSS a Recolher	0,00	673,59	0,00	673,59D
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	147.534,73	46.826,44	100.708,29D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	144.554,67	46.826,44	97.728,23D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	144.554,67	46.826,44	97.728,23D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	144.554,67	46.826,44	97.728,23D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	1.561,39	1.561,39	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	1.122,65	0,00	1.122,65D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	1.597,52	250,96	1.346,56D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	94.336,93	35.288,72	59.048,21D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	35.457,38	8.559,57	26.897,81D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	10.478,80	1.165,80	9.313,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	2.980,06	0,00	2.980,06D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	2.980,06	0,00	2.980,06D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	2.980,06	0,00	2.980,06D
1749	3.2.01.01.025	Outras Despesas Pessoa Física	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00D
3999	3.2.01.01.048	Passagens	0,00	1.880,06	0,00	1.880,06D
Centro de Custo - 103 - CC Assess p/ Assuntos de Saúde						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	164.206,85	22.177,89	142.028,96D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	158.794,65	22.177,89	136.616,76D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	158.794,65	22.177,89	136.616,76D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	158.794,65	22.177,89	136.616,76D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	7.992,60	7.992,60	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	10.579,23	0,00	10.579,23D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	8.497,64	892,10	7.605,54D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	91.668,14	8.258,83	83.409,31D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	27.085,84	3.855,16	23.230,68D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	12.971,20	1.179,20	11.792,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	5.412,20	0,00	5.412,20D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	5.412,20	0,00	5.412,20D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	5.412,20	0,00	5.412,20D
3867	3.2.01.01.046	Despesas c/ Eventos/Coffee Break/Refeição	0,00	363,00	0,00	363,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	279,20	0,00	279,20D
352551	3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	0,00	2.250,00	0,00	2.250,00D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	2.520,00	0,00	2.520,00D
Centro de Custo - 104 - CC Assess p/ Assuntos Assist Social						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	103.699,35	29.679,11	74.020,24D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	101.703,35	29.679,11	72.024,24D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	101.703,35	29.679,11	72.024,24D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	101.703,35	29.679,11	72.024,24D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	3.880,06	3.880,06	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	5.887,69	0,00	5.887,69D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	4.005,15	456,30	3.548,85D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	63.124,42	22.274,20	40.850,22D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	11.834,83	1.889,35	9.945,48D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	12.971,20	1.179,20	11.792,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	1.996,00	0,00	1.996,00D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	1.996,00	0,00	1.996,00D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	1.996,00	0,00	1.996,00D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	1.188,00	0,00	1.188,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	808,00	0,00	808,00D
Centro de Custo - 201 - CC Assess p/ Assuntos Administrativos						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	169.553,03	22.447,11	147.105,92D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	164.609,62	22.444,26	142.165,36D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

contábil SC VISUAL Sucessor
11/01/2018 11:15:23

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 3

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 201 - CC Assess p/ Assuntos Administrativos						
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	164.609,62	22.444,26	142.165,36D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	164.609,62	22.444,26	142.165,36D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	7.278,54	7.278,54	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	10.152,50	0,00	10.152,50D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	7.504,24	903,58	6.600,66D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	80.553,04	7.278,52	73.274,52D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	24.184,10	3.712,02	20.472,08D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	30.034,40	2.730,40	27.304,00D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	4.902,80	541,20	4.361,60D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	4.943,41	2,85	4.940,56D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	4.915,08	0,00	4.915,08D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	4.915,08	0,00	4.915,08D
1561	3.2.01.01.011	Material de Copa e Cozinha	0,00	2.058,33	0,00	2.058,33D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	2.856,75	0,00	2.856,75D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	28,33	2,85	25,48D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	28,33	2,85	25,48D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancarias	0,00	28,33	2,85	25,48D
Centro de Custo - 301 - Manut Assess p/ Assuntos Contabil e Fin						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	469.097,85	66.481,22	402.616,63D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	439.844,58	64.530,72	375.313,86D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	439.844,58	64.530,72	375.313,86D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	439.844,58	64.530,72	375.313,86D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	23.856,26	23.856,26	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	28.961,65	0,00	28.961,65D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	24.668,49	2.886,58	21.781,91D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	266.444,41	24.070,00	242.374,41D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	78.850,57	12.166,68	66.683,89D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	17.063,20	1.551,20	15.512,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	29.253,27	1.950,50	27.302,77D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	29.253,27	1.950,50	27.302,77D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	29.253,27	1.950,50	27.302,77D
1672	3.2.01.01.019	Honorarios Contabeis	0,00	17.584,00	1.950,50	15.633,50D
351806	3.2.01.01.042	Manutenção de Dados - Convênio	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	1.895,00	0,00	1.895,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	1.474,27	0,00	1.474,27D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	600,00	0,00	600,00D
Centro de Custo - 302 - Manut do Centro Process de Dados						
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	85.233,21	8.607,81	76.625,40D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	47.022,51	6.691,00	40.331,51D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	47.022,51	6.691,00	40.331,51D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	47.022,51	6.691,00	40.331,51D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	2.261,56	2.261,56	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	2.729,24	0,00	2.729,24D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	2.429,27	288,67	2.140,60D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	25.373,90	2.370,11	23.003,79D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	7.742,94	1.181,06	6.561,88D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	6.485,60	589,60	5.896,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	38.210,70	1.916,81	36.293,89D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	38.210,70	1.916,81	36.293,89D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	38.210,70	1.916,81	36.293,89D
3921	3.2.01.01.021	Internet	0,00	7.679,54	698,14	6.981,40D
351806	3.2.01.01.042	Manutenção de Dados - Convênio	0,00	770,00	0,00	770,00D
1614	3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	0,00	15.175,17	1.218,67	13.956,50D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	12.745,99	0,00	12.745,99D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	0,00	1.840,00	0,00	1.840,00D

Centro de Custo - 401 - Assess p/ Assuntos Juridicos

ESCRITÓRIO: PARCERIA ASSESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Reger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

contabil SCI VISUAL Sucessor
11/01/2018 11:15:23

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 4

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 401 - Assess p/ Assuntos Jurídicos						
17	1	ATIVO	4.584,00D	0,00	0,00	4.584,00D
336	1.3	ATIVO NAO CIRCULANTE	4.584,00D	0,00	0,00	4.584,00D
342	1.3.01	INVESTIMENTOS	4.584,00D	0,00	0,00	4.584,00D
388	1.3.01.02	IMOBILIZADO	4.584,00D	0,00	0,00	4.584,00D
25593	1.3.01.02.005	Coleções e Materiais Bibliográficos	4.584,00D	0,00	0,00	4.584,00D
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	318.756,81	45.933,68	272.823,13D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	309.826,21	45.933,68	263.892,53D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	309.826,21	45.933,68	263.892,53D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	309.826,21	45.933,68	263.892,53D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	17.165,76	17.165,76	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	22.476,35	0,00	22.476,35D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	18.055,03	2.072,06	15.982,97D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	186.046,95	17.165,76	168.881,19D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	57.550,52	8.754,50	48.796,02D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	8.531,60	775,60	7.756,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	8.930,60	0,00	8.930,60D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	8.930,60	0,00	8.930,60D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	8.930,60	0,00	8.930,60D
1710	3.2.01.01.022	Assinaturas de Periódicos/Acessos Web	0,00	5.200,00	0,00	5.200,00D
352446	3.2.01.01.057	Material de Estudo e Pesquisa	0,00	2.929,00	0,00	2.929,00D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	201,60	0,00	201,60D
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	600,00	0,00	600,00D
Centro de Custo - 501 - Assess p/ assuntos de Eng e Arquit						
521	2	PASSIVO	240,00D	0,00	0,00	240,00D
537	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	240,00D	0,00	0,00	240,00D
543	2.1.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	240,00D	0,00	0,00	240,00D
2585	2.1.01.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	240,00D	0,00	0,00	240,00D
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	1.416.521,17	122.697,86	1.293.823,31D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	1.316.365,31	114.702,24	1.201.663,07D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	1.316.365,31	114.702,24	1.201.663,07D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	1.316.365,31	114.702,24	1.201.663,07D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	40.964,13	40.964,13	0,00
3034	3.1.01.01.010	Ferias/Abono Pecuniario	0,00	76.275,43	0,00	76.275,43D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	59.513,34	5.083,79	54.429,55D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salarios	0,00	626.617,99	42.545,32	584.072,67D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	211.846,00	21.047,32	190.798,68D
353213	3.1.01.01.020	PDVI-Programa Demissão Voluntaria Incent	0,00	102.101,38	0,00	102.101,38D
352462	3.1.01.01.017	Rescisões	0,00	121.394,72	0,00	121.394,72D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	72.478,40	4.685,20	67.793,20D
3310	3.1.01.01.012	Vale transporte	0,00	5.173,92	376,48	4.797,44D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	100.155,86	7.995,62	92.160,24D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	100.114,27	7.993,29	92.120,98D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	100.114,27	7.993,29	92.120,98D
353132	3.2.01.01.063	Anuidade - CREA/SC	0,00	213,02	0,00	213,02D
2879	3.2.01.01.038	Despesas com Plano Diretor	0,00	11.088,67	0,00	11.088,67D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	0,00	6.484,05	326,12	6.157,93D
353051	3.2.01.01.062	Licença de Uso Softwares	0,00	38.431,53	0,00	38.431,53D
1614	3.2.01.01.015	Manutencao de Equip de Informática	0,00	1.972,54	0,00	1.972,54D
264	3.2.01.01.027	Manutenção de Equipamentos Diversos	0,00	3.363,14	0,00	3.363,14D
1752	3.2.01.01.026	Manutenção de Veículos	0,00	5.030,03	820,95	4.209,08D
1407	3.2.01.01.001	Material de Expediente/Agendas	0,00	2.495,00	0,00	2.495,00D
2330	3.2.01.01.029	Material de Informatica/Estação/Servidor	0,00	200,00	0,00	200,00D
2380	3.2.01.01.034	Outras Despesas Pessoa Jurídica	0,00	4.800,00	4.000,00	800,00D
352837	3.2.01.01.061	Pequenos Bens/Aquisições Pequeno Valor	0,00	1.588,25	0,00	1.588,25D
352713	3.2.01.01.060	Ressarcimento de Despesas	0,00	3.562,23	148,45	3.413,78D
1471	3.2.01.01.006	Seguros	0,00	6.140,55	2.582,77	3.557,78D
352187	3.2.01.01.055	Serviço de Reprografia/Fotocópias	0,00	1.168,00	115,00	1.053,00D
352551	3.2.01.01.058	Serviços de Consultoria Técnica	0,00	11.674,26	0,00	11.674,26D

ESCRITÓRIO: PARCERIA ACESSORIA CONTABIL LTDA

Mauro Roger Pinto
Contador
CRC/SC 20357/O-4
CPF: 627.175.029-04

contabil SGL VISUAL Sucessor
11/01/2018 11:15:23

**ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA
GRANDE FPOLIS**

Página: 5

CNPJ : 75.846.873/0001-19

Balancete de Verificação de 01/01/2017 a 31/12/2017

Código	Classificação	Nome	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
Centro de Custo - 501 - Assess p/ assuntos de Eng e Arquit						
3557	3.2.01.01.043	Serviços de Treinamento/Cursos	0,00	1.903,00	0,00	1.903,00D
2526	3.2.02	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	41,59	2,33	39,26D
2518	3.2.02.01	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	41,59	2,33	39,26D
3115	3.2.02.01.004	Despesas Bancárias	0,00	41,59	2,33	39,26D
Centro de Custo - 502 - Assess Elab. Implant dos Planos Diretores						
521	2	P A S S I V O	555,13D	0,00	0,00	555,13D
537	2.1	PASSIVO CIRCULANTE	555,13D	0,00	0,00	555,13D
543	2.1.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	555,13D	0,00	0,00	555,13D
2585	2.1.01.01	FORNECEDORES DE SERVICOS	555,13D	0,00	0,00	555,13D
351733	2.1.01.01.064	Geocidades Projetos p/ Orden Terr Ltda	555,13D	0,00	0,00	555,13D
351164	3	CUSTOS E DESPESAS	0,00	612.955,89	51.922,31	561.033,58D
1198	3.1	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	382.710,28	51.922,31	330.787,97D
1206	3.1.01	CUSTOS E DESPESAS COM PESSOAL	0,00	382.710,28	51.922,31	330.787,97D
1212	3.1.01.01	SALARIOS E ENCARGOS	0,00	382.710,28	51.922,31	330.787,97D
351539	3.1.01.01.022	13º Salário	0,00	18.552,60	18.552,60	0,00
351547	3.1.01.01.023	Estagiários	0,00	5.080,00	0,00	5.080,00D
3034	3.1.01.01.010	Ferías/Abono Pecuniario	0,00	24.736,80	0,00	24.736,80D
1376	3.1.01.01.009	FGTS	0,00	18.429,36	2.305,33	16.124,03D
1353	3.1.01.01.001	Folha de Pagamento/Salários	0,00	204.502,25	18.976,25	185.526,00D
3395	3.1.01.01.016	INSS	0,00	87.860,47	9.947,33	77.913,14D
4197	3.1.01.01.021	Vale Alimentação	0,00	23.548,80	2.140,80	21.408,00D
1324	3.2	DESPESAS	0,00	230.245,61	0,00	230.245,61D
1331	3.2.01	DESPESAS OPERACIONAIS	0,00	230.245,61	0,00	230.245,61D
1347	3.2.01.01	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	0,00	230.245,61	0,00	230.245,61D
2879	3.2.01.01.038	Despesas com Plano Diretor	0,00	229.709,86	0,00	229.709,86D
3883	3.2.01.01.047	Diárias	0,00	456,50	0,00	456,50D
1583	3.2.01.01.013	Impostos e Taxas Estaduais	0,00	79,25	0,00	79,25D

Florianópolis / SC, 31 de dezembro de 2017.

Mauro Roger Pinto
 Contador
 CRC/SC 20357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

MAURO ROGER PINTO
 Contador
 CRC: SC-020357/O-4
 CPF: 627.175.029-04

Juliano Duarte Campos
 JULIANO DUARTE CAMPOS
 Prefeito Munic. Gover Celso Ramos/SC
 Presidente da Granfpolis
 CPE: 832.256.259-49